



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่าง
นายกเทศมนตรีนครตรัง
กับ
ผู้อำนวยการสำนักงาน



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานการช่าง เทศบาลนครตรัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัลลภ ช่วยบำรุง

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับคำรับรอง

นายกเทศมนตรีนครตรัง

และ

นายสมพงษ์ นิลประยูร

ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ วิสัยทัศน์ของเทศบาลนครตรัง พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา วิสัยทัศน์ของสำนักงานการช่าง ภารกิจหรือพันธกิจสำนักงานการช่าง กรอบการประเมิน (๔ มิติ) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) ผลงานประจำปีงบประมาณที่แล้วมาสองปี (๒๕๖๑, ๒๕๖๒) เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศบาลนครตรัง ได้พิจารณาแล้ว และเห็นชอบในรายละเอียดของคำรับรอง ตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสมพงษ์ นิลประยูร ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่ได้จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายสมพงษ์ นิลประยูร ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศบาลนครตรังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

(นายสมพงษ์ นิลประยูร)
ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลนครตรัง

“การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สู้นครตรังเมืองแห่งความสุข”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลนครตรัง

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน
๒. พัฒนาและเพิ่มคุณภาพบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
สู่เมืองแห่งความสุข
๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน
๕. บริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เป้าประสงค์

๑. นครตรังเป็นเลิศด้านการศึกษาและมีศักยภาพมากขึ้นพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น
๓. นครตรังเป็นเมืองแห่งความสุขอย่างยั่งยืน ประชาชนให้การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง โดยน้อมนำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
๔. นครตรังเป็นเมืองน่าอยู่ สภาพแวดล้อมดี ไม่มีมลภาวะ
๕. นครตรังมีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต สู่เมืองแห่งความสุข
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ควบคู่การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์เขตอุตสาหกรรมของ
ท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์การพัฒนาของสำนักงานช่าง

“น้ำไหล ไฟสว่าง ทางสะดวก คุณคลองสะอาด บ้านเมืองมีระเบียบ สวนสวยด้วยสีสรร”

ประเด็นยุทธศาสตร์ของเทศบาลในส่วนของสำนักงานช่าง

๑. การจัดการสภาพสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพดี และพัฒนาสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่
๒. การพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาระบบการบริหารความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๔. การพัฒนาคุณภาพระบบสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน

ภารกิจ/พันธกิจของสำนักงานช่าง

๑. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ ดูแล เฝ้าระวัง รักษา บำบัดและฟื้นฟูสภาพแม่น้ำ ลำคลอง หนอง บึง
- ๑.๒ เฝ้าระวังการเกิดมลพิษทางอากาศ
- ๑.๓ ควบคุมเหตุที่ก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง

๒. ด้านกายภาพเมืองและการจราจร

- ๒.๑ ควบคุมดูแลการก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
- ๒.๒ การปรับปรุงเพิ่มเติมและดูแลรักษาผิวจราจร
- ๒.๓ การปรับปรุงเพิ่มเติมท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ
- ๒.๔ การปรับปรุงเพิ่มเติมบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ (ไฟถนน, สัญญาณไฟจราจร)
- ๒.๕ การปรับปรุงเพิ่มเติมบำรุงรักษาสวนสาธารณะ ที่สาธารณะตลอดจนเกาะกลางถนน

๓. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน

- ๓.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองทุกระบบ
- ๓.๒ สนับสนุนให้เกิดเวทีกลางแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นของประชาชน
- ๓.๓ สนับสนุนและให้ความร่วมมือองค์กรของรัฐและเอกชน

๔. ด้านประสิทธิภาพบุคลากรและประชาชน

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีกระบวนการแลกเปลี่ยนความรู้
- ๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับชั้นเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยทั่วถึงกัน

การประเมินสำหรับสำนักการช่าง ประกอบด้วย มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการบริหารราชการ						
● ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักการช่าง	๑๐	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
● ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณค่างายที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลของสำนักการช่าง	๕	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการตรวจแบบการอนุญาตอาคาร (ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลากาารให้บริการตรวจแบบการอนุญาตอาคาร)	๑๐	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร						
● ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน	๑๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของสำนักการช่าง	๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รวม	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัด
ผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละ ความสำเร็จในการดำเนิน โครงการที่ได้บรรจุไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานช่าง	๑๐	ร้อยละ ๗๓.๓๓	ร้อยละ ๘๘.๔๖	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของ ผลสำเร็จในการให้บริการ ไฟฟ้าสาธารณะ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของ ผลสำเร็จในการบูรณะ/ ซ่อมแซมผิวจราจร ถนนลาดยาง ถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำและราง ระบายน้ำ ตามภาระหน้าที่ และที่มีร้องขอ	๑๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๙.๘๗	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
รวม	๓๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับ ความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในโครงการของ สำนักงานช่าง	๕	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
● ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละของ ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ ในการขอ อนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร	๑๐	ร้อยละ ๙๔.๙๘	ร้อยละ ๙๖.๔๘	ร้อยละ ๙๗	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของ ระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในการ ให้บริการสาธารณะและ หรือบริการอื่น ๆ ตามภาระหน้าที่ที่มี การร้องขอ	๕	ร้อยละ ๘๙.๘๐	ร้อยละ ๙๑.๔๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
รวม	๒๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิตีที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๓๐ โดยมี ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละ การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปังงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานการช่าง	๑๐	ร้อยละ ๐.๒๓	ร้อยละ ๖๙.๕๗	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ ค้างจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลของสำนักงานการช่าง	๕	ร้อยละ ๔๐.๗๙	ร้อยละ ๔๒.๕๔	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การรักษา มาตรฐานระยะเวลาใน การตรวจแบบการ อนุญาตอาคาร (ระดับ ความสำเร็จของร้อยละ เฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการ รักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการตรวจแบบ การอนุญาตอาคาร)	๑๐	๑.๔๐	๕.๐๐	ระดับ ๔	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รวม	๓๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิตินี้ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนนร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมาย ปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ร้อยละ ของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนาองค์ความรู้ตาม สายงาน	๑๐	ร้อยละ ๘๘.๘๘	ร้อยละ ๙๐.๐๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของ ระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๘๑.๘๒	ร้อยละ ๘๗.๕๒	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับ ความสำเร็จของการ พัฒนาสมรรถนะของ พนักงานเทศบาล และ ลูกจ้างประจำของสำนัก การช่าง	๕	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รวม	๒๐				๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานช่าง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของความสำเร็จในการปฏิบัติงานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และ
ประมาณราคาโครงการก่อสร้าง หรือจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ ตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในส่วนที่รับผิดชอบของสำนักงานช่าง ส่งงานพัสดุ
กองคลังดำเนินการจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคิดเป็นร้อยละของผลการดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ (X)} = \frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่บรรจุในเทศบัญญัติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานช่าง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐ - ๗๔	๗๕ - ๗๙	๘๐ - ๘๔	๘๕ - ๘๙	๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล : เพื่อให้งานโครงการสามารถดำเนินการก่อนนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณ ลดจำนวนโครงการ
ที่ต้องขออนุมัติกันเงินโดยไม่มีหนี้ผูกพันจากสภาเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

มติที่ ๑ : มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละของผลสำเร็จในการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะตามคำร้องขอ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : พิจารณาร้อยละของการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล เช่น การบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ การติดตั้งไฟส่องสว่างถนน การเปลี่ยนหลอดไฟ/โคมไฟ ซึ่งผู้ที่ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาล และเทศบาลสามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ ในที่นี้ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากเทศบาลนครตั้งโดยการกรอกคำร้อง เสนอตามขั้นตอนของทางราชการจนถึงการได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล : เพื่อให้งานให้บริการไฟฟ้าสาธารณะแล้วเสร็จตามที่มีการร้องขอ สามารถบรรเทาและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนของผู้รับบริการ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบุล แสงสีจันทร์ ตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการ

มิตที่ ๑ : มิตด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ร้อยละของผลสำเร็จในการบูรณะ/ซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำ และ
รางระบายน้ำตามภาระหน้าที่และที่มีการร้องขอ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : พิจารณาร้อยละของการบูรณะ/ซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำ และ
รางระบายน้ำตามภาระหน้าที่และที่มีการร้องขอ โดยงานสาธารณูปโภคจะดำเนินการตรวจสอบความชำรุด
ของถนน ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ เพื่อซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ทั้งนี้ ผู้รับบริการซึ่ง
หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนสามารถ
มากรอกคำร้องหรือโทรแจ้งทางโทรศัพท์ สำนักงานช่างจะรับและดำเนินการเสนอตามขั้นตอนของทาง
ราชการจนถึงการได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ดำเนินการสำเร็จ ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๙๕

เหตุผล : เพื่อให้การบูรณะ/ซ่อมแซมถนนลาดยาง ถนน ค.ส.ล. ท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำ
ตามภาระหน้าที่และที่มีการร้องขอเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและได้รับการแก้ไขให้อยู่ในสภาพดี

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายยงยุทธ เบญจวรังกุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา |
| ๒. นายเกรียงไกร ว่องวรานนท์ | ตำแหน่ง หัวหน้างานสาธารณูปโภค |

มติที่ ๒ : มติด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของ
สำนักงานช่าง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเข้ามา
มีส่วนร่วมในโครงการของสำนักงานช่าง ในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/
ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทาง ร่วมการแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจ และร่วม
กระบวนการพัฒนา ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีขึ้นตลอดจนสามารถตอบสนองต่อความ
ต้องการของประชาชนได้อย่างตรงจุด

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบ
๒	มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำเสนอแนวทาง ในการจัดโครงการ
๓	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัด โครงการ เช่น แบบสอบถาม, เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก ฯลฯ
๔	มีการติดตามประเมินผลโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ
๕	มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การทำ ประชาพิจารณ์ ฯลฯ

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ระดับ ๕

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากแบบสอบถามเพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ขอความอนุเคราะห์สำนักการช่าง ในการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร รวมตลอดถึงขั้นตอน วิธีการ และความสะดวกรวดเร็วในการอนุญาตฯ โดยในที่นี้ ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง

การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๖. ความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๙๗

เหตุผล : ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน” การปรับปรุง คุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางหนึ่งที่สำคัญยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายยงยุทธ เบญจรวงกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

มิติที่ ๒ : มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการสาธารณะและหรือบริการอื่น ๆ ตามภาระหน้าที่ที่มีการร้องขอ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากแบบสอบถาม เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่ขอความอนุเคราะห์สำนักการช่าง ในด้านการจัดสถานที่ หรือยืมอุปกรณ์ต่างๆ ด้านการบริการด้านไฟฟ้า แสงสว่าง ด้านสาธารณูปโภค ฯลฯ ซึ่งเทศบาลสามารถให้ความอนุเคราะห์ได้ ในที่นี้ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชน ผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากเทศบาลนครตรัง โดยการกรอกคำร้องเสนอตามขั้นตอนของทางราชการ จนถึงการได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี หรือช่องทางอื่นๆ โดยระบุวัน เวลา และสถานที่ให้ครบถ้วน เพื่อสะดวกในการขนอุปกรณ์ไปติดตั้งตามความประสงค์

การสำรวจครอบคลุมประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
๕. ความเชื่อมั่นเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ โดยเน้นวาระแห่งชาติด้านจริยธรรม ธรรมภิบาล และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๖. ความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการต่อไป

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ผู้รับบริการมีระดับความพึงพอใจร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๙๒

เหตุผล : เพื่อให้งานให้บริการสาธารณะตามภาระหน้าที่แล้วเสร็จตามที่มีการร้องขอ โดยเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายยงยุทธ เบญจรวงศ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

มิตที่ ๓ : มิตด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (งบลงทุน) พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานการช่าง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของการเบิกจ่ายงบลงทุน ซึ่งเป็นประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานการช่าง ซึ่งสำนักงานการช่างได้สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคา โครงการก่อสร้าง หรือจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในส่วนที่รับผิดชอบของสำนักงานการช่าง ส่งพัสดุกองคลังดำเนินการจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ (X)} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุน ที่เบิกจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๐-๕๙
๒	ร้อยละ ๖๐-๖๙
๓	ร้อยละ ๗๐-๗๙
๔	ร้อยละ ๘๐-๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล : เพื่อให้งานโครงการสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลดจำนวนโครงการที่ต้องขออนุมัติกันเงินโดยไม่มีหนี้ผูกพันจากสภาเทศบาล

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

มติที่ ๓ : มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๘ : การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : พิจารณาจากจำนวนการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ซึ่งเป็นประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานการช่าง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๙-๑๐ ครั้ง
๒	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๗-๘ ครั้ง
๓	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕-๖ ครั้ง
๔	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๓-๔ ครั้ง
๕	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๑-๒ ครั้ง

เป้าหมาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อให้การบริหารเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

มติที่ ๓ : มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณค้ำจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลของสำนักการช่าง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : พิจารณาร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณค้ำจ่ายกรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักการช่าง ซึ่งงบประมาณกรณีนี้ส่วนใหญ่เป็นเงินเหลือจ่ายของงบประมาณปีก่อนที่ขออนุมัติโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ตอนปลายปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ จำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ (X)} = \frac{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุนที่ เบิกจ่าย} \times 100}{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุน ทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เบิกจ่ายเงินงบประมาณค้ำจ่าย ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๒	เบิกจ่ายเงินงบประมาณค้ำจ่าย ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	เบิกจ่ายเงินงบประมาณค้ำจ่าย ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	เบิกจ่ายเงินงบประมาณค้ำจ่าย ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๕	เบิกจ่ายเงินงบประมาณค้ำจ่าย ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล : เพื่อให้งานโครงการสามารถดำเนินการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลดจำนวนโครงการที่ต้องขออนุมัติกันเงินโดยไม่มีหนี้ผูกพันจากสภาเทศบาลอีกครั้ง

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

มิติที่ ๓ : มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : การรักษามาตรฐานระยะเวลาในการตรวจแบบการอนุญาตอาคาร

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการรักษาระยะเวลาการปฏิบัติราชการในด้านการตรวจแบบ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารของสำนักงานการช่าง ซึ่งตาม คำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๓๖๒/๒๕๕๒ เรื่องมอบหมายหน้าที่การตรวจพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของ สำนักงานการช่างเพื่อบริการประชาชน ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลนครตรัง ที่ ๓๔๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตอาคาร ได้กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการตรวจพิจารณาและออก ใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งไม่อนุญาต เกี่ยวกับการยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารในเขตเทศบาลนครตรัง ระยะเวลาไม่เกิน ๑๗ วัน ดังนี้

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เบื้องต้น ระยะเวลา ๑ วัน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารระยะเวลา ๑ วัน
๓. ตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำแผนผังบริเวณสังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน
๔. ตรวจพิจารณาแบบแปลนเพื่อออกใบอนุญาตระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน
๕. ออกใบอนุญาต (อ.๑) ระยะเวลาไม่เกิน ๑ วัน
๖. แจ้งผู้ขออนุญาตมารับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมและรับใบเสร็จรับเงิน

การคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

งานบริการ (i)	น้ำหนัก (W _i)	เกณฑ์การให้คะแนนเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการ ที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐานเทียบกับจำนวน ผู้รับบริการทั้งหมด					คะแนน ที่ได้ (C _i)	คะแนน เฉลี่ยถ่วง น้ำหนัก (W _i x C _i)
		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	W _๑	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๑	(W _๑ x C _๑)
๒	W _๒	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _๒	(W _๒ x C _๒)
.	.	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	.	.
i	W _i	๕๐	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	C _i	(W _i x C _i)
น้ำหนักรวม	Σ W _i = ๑	ค่าคะแนนของตัวชี้วัดนี้เท่ากับ						Σ (W _i x C _i)

ผลรวมคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก เท่ากับ

$$\frac{\sum (W_i \times C_i)}{\sum W_i} \quad \text{หรือ} \quad \frac{(W_1 \times C_1) + (W_2 \times C_2) + \dots + (W_i \times C_i)}{W_1 + W_2 + W_3 + \dots + W_i}$$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับแต่ละงานบริการ และผลรวมของน้ำหนักของทุกงานบริการ เท่ากับ ๑

C หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับร้อยละของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน เทียบกับจำนวนผู้รับบริการทั้งหมด

i หมายถึง ลำดับที่ของงานบริการ ; ๑, ๒, ..., i

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

เหตุผล :

สืบเนื่องจากการดำเนินการลดรอบระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำไปกำหนดเป็นรอบระยะเวลามาตรฐาน ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการ โดยเฉพาะระยะเวลาในการปฏิบัติราชการในด้านการตรวจแบบการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานช่างเทศบาลนครตรัง จึงได้พิจารณากำหนดรอบระยะเวลามาตรฐานของเทศบาลนครตรัง เพื่อเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการของเทศบาลนครตรังเอง

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ระดับ ๔

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายยงยุทธ เบญจวรรานกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : พิจารณาจากบุคลากรในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

การคำนวณ :

$$\text{ร้อยละ (X)} = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ (พนักงานเทศบาล) ของสำนักงานการช่าง x ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากร (พนักงานเทศบาล) ของสำนักงานการช่าง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๘๕

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการช่าง

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย : เป็นการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการสอบถามความคิดเห็นหรือรวบรวมข้อมูลเอกสารของหน่วยงาน โดยประเมินจากบุคลากรของสำนักงานข้างใน ๕ ประเด็น คือ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรและระบบการร้องเรียนขององค์กร ความพร้อมรับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่ คุณธรรมการให้บริการของหน่วยงาน วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ดัชนีการประเมิน ๕ ดัชนี

- (๑) ดัชนีความพร้อมรับผิด ๒๕ คะแนน
- (๒) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน
- (๓) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๒๕ คะแนน
- (๔) ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๒๕ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ๙๐ - ๑๐๐

สูตรคำนวณ :

ผลรวมค่าคะแนนของดัชนีการประเมินทั้ง ๔ ดัชนี x ๑๐๐

๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ ร้อยละ ๙๐

ผู้รับผิดชอบ/ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายสมพงษ์ นิลประยูร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานข้าง

มิติที่ ๔ : มิติด้านการพัฒนาองค์กร (ต่อ)

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของ
สำนักงานช่าง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากการประเมินสมรรถนะ โดยใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะหลัก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นเนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะบุคลากรได้
- ทุมนมนุษย์ (Human Capital) หมายถึง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ทุมนมนุษย์จัดเป็นสินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้ ไม่สามารถวัดเทียบเป็นมูลค่าทางธุรกิจได้ แต่เป็นทุนที่สำคัญและมีคุณค่า สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ทรัพย์สินที่จับต้องได้ เช่น ทุนทางการเงิน วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ดังนั้นการเพิ่มทุนมนุษย์หรือการลงทุนให้ได้มา การสะสม การใช้ประโยชน์ การพัฒนาศักยภาพ และการสร้างมูลค่าอย่างต่อเนื่องจึงสามารถช่วยสร้างให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ รวมถึงแรงจูงใจและความจงรักภักดีต่อองค์กร ซึ่งนำไปสู่การเพิ่มคุณค่าผลผลิตและการบริการที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีความสามารถสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน ดังนั้น การพัฒนาทุนมนุษย์จึงถือว่าเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร
- การประเมินสมรรถนะ หมายถึง การประเมินสมรรถนะของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การประเมินสมรรถนะ ต้องมีการประเมินสมรรถนะหลัก (Core competency) ซึ่งเป็นสมรรถนะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของข้าราชการทุกคนที่จำเป็นต้องมีเพื่อหล่อหลอมค่านิยม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ๕ เรื่อง คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร วัดจากคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่สะท้อนจากผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าคะแนนจากการประเมินสมรรถนะของบุคลากร เนื่องจากสามารถสะท้อนให้เห็นถึงระดับของสมรรถนะของบุคลากรได้อย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนนมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของพนักงานเทศบาล (เช่น ผลประเมินสมรรถนะเท่ากับ ๙๑-๑๐๐% เท่ากับ ๕ คะแนน และผลประเมินสมรรถนะ น้อยกว่า ๖๐% เท่ากับ ๑ คะแนน เป็นต้น) และเพื่อให้การประเมินมีความเหมาะสมและเป็นธรรม จึงได้กำหนดเกณฑ์การประเมินตามผลการประเมินสมรรถนะที่ปรากฏในครั้งที่ ๑ ดังนี้

