



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่าง
นายกเทศมนตรีนครตรัง
กับ
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองสวัสดิการสังคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัลลภ ช่วยบำรุง

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

ผู้รับคำรับรอง

และ

นายณรงค์ ทรัพย์ปรุง

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ วิสัยทัศน์เทศบาลนครตรัง พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์และแนวทางพัฒนา วิสัยทัศน์ของ (สำนัก/กอง) ภารกิจหรือพันธกิจ (สำนัก/กอง) (สิ่งที่จะต้องทำเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของแต่ละส่วนการงานและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของเทศบาลนครตรังให้บรรลุ) กรอบการประเมิน (๔ มิติ) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนักร้อยละ ๑๐๐) ผลงานประจำปีงบประมาณที่แล้วมาสองปี (๒๕๖๑, ๒๕๖๒) เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครตรัง ได้พิจารณาแล้วและเห็นชอบในรายละเอียดของคำรับรอง ตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายณรงค์ ทรัพย์ปรุง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ให้เป็นไปตามคำรับรองที่ได้จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นายณรงค์ ทรัพย์ปรุง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับ นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครตรัง ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

(นายณรงค์ ทรัพย์ปรุง)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลนครตรัง

“การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สู้นครตรังเมืองแห่งความสุข”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลนครตรัง

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน
๒. พัฒนาและเพิ่มคุณภาพบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนสู่เมืองแห่งความสุข
๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน
๕. บริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เป้าประสงค์

๑. นครตรังเป็นเลิศด้านการศึกษาและมีศักยภาพมากขึ้นพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น
๓. นครตรังเป็นเมืองแห่งความสุขอย่างยั่งยืน ประชาชนให้การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
๔. นครตรังเป็นเมืองน่าอยู่ สภาพแวดล้อมดี ไม่มีมลภาวะ
๕. นครตรังมีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต สู่เมืองแห่งความสุข
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ควบคู่การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์ เชิดชูอัตลักษณ์ของท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์ของสวัสดิการสังคม

“พัฒนาคน พัฒนางาน เพื่อเชื่อมประสานการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม”

ภารกิจ/พันธกิจของกองสวัสดิการสังคม

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม
๒. พัฒนาคุณภาพชีวิต
๓. บริการชุมชน

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

๑. จัดทำเกี่ยวกับเรื่องเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกองสวัสดิการสังคม
๒. จัดทำเกี่ยวกับพิจารณาความดีความชอบ
๓. จัดทำบันทึกขออนุมัติซื้อ/จ้างวัสดุผ่านระบบ E-GP และระบบ E-laas ทุกโครงการของกองสวัสดิการสังคม
๔. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณให้บริษัท/ห้างร้านต่างๆ โดยผ่านระบบ E-laas (ระบบบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์) และจัดทำฎีกานอกงบประมาณกรณีที่เป็นรายจ่ายค้างจ่าย ของทุกหมวด ทุกประเภท ทุกฝ่ายในกองสวัสดิการสังคม
๕. จัดทำฎีกายืมเงินตามโครงการทุกโครงการ ก่อนดำเนินโครงการและจัดทำฎีกาส่งใช้ยืมโครงการต่างๆ ทุกโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ตลอดจนจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานและพนักงานจ้างในกองสวัสดิการสังคม
๖. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ โดยมีหลักฐานการลงนามรับหนังสือ ตลอดจนแจกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๗. คຸມທະບຽນເສນອຳນວຍການກອງສວັສຕິກສັງຄົມໃນຂັ້ນຕອນຂອງການເສນອຳນວຍການຈາກຫົວໜ້າຝ່າຍພັດທະນາຊຸມຊົນໄປຍັງຫ້ອງຜູ້ອຳນວຍການກອງສວັສຕິກສັງຄົມແລະເສນອຳນວຍການໄປຍັງຫ້ອງປະຊຸມສະຫະພາບຫຼືຜູ້ທີ່ປະຊຸມສະຫະພາບມອບໝາຍແລະຮັບຟ້າມື້ຈາກຫ້ອງນາຍກຳເກມນະຕຣີມາຍັງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ ໂດຍຕ້ອງມີຮາຍລະເຢີຍດວັນທີ່ເສນອຳນວຍການແລະວັນທີ່ຮັບຟ້າມື້
๘. ເຢີຍໜັງສືຮາຍລະເຢີຍຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມເສນອຳນວຍການກອງສວັສຕິກສັງຄົມ
๙. ຈັດເອກສາຣເຂົ້າຟ້າມື້ເປັນຫມວດຫມູ່ເພື່ອສະດວກໃນການຄົ້ນຫາ
๑๐. ຈັດຫ້າງບູລິມະສິດຮາຍລະເຢີຍປະຈຳປີຂອງຝ່າຍຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ
๑๑. ຈັດຫ້າງແຜນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງວັສຕຸ ກຸຣຸກິດທຳຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມເພື່ອສົ່ງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ
๑๒. ຮາຍລະເຢີຍການໃຊ້ນ້ຳມັນເຂົ້າເຟຣິງໃຫ້ສຳນັກປະຊຸມສະຫະພາບເປັນປະຈຳທຸກເດືອນ/ຮາຍລະເຢີຍຍອດເງິນປະກັນສັງຄົມຂອງພັກງານຈ້າງໃຫ້ສຳນັກປະຊຸມສະຫະພາບເປັນປະຈຳທຸກເດືອນ
๑๓. ທະບຽນຄຸມວັສຕຸຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ ແລະຄວບຄຸມການເຢີຍຈ້າງວັສຕຸຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ ໂດຍໃຫ້ມີຫຼັກຖານການລະບຸເຢີຍຈ້າງ
๑๔. ທະບຽນຄຸມກຸຣຸກິດທຳຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ
๑๕. ຄວບຄຸມວັສຕຸຄຸກເສື້ອຂອງກອງສວັສຕິກສັງຄົມ
๑๖. ຄຸມວັນລາຂອງພັກງານຈ້າງໃນກອງສວັສຕິກສັງຄົມ

๑๗. คู่มือการลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงาน, พนักงานจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม
๑๘. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณ/ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/จัดทำญัตติกักเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณและญัตติอื่นๆ กรณีต้องนำเข้าที่ประชุมสภาเทศบาล
๑๙. จัดทำรายงานงบประมาณคงเหลือของฝ่ายพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ และฝ่ายบริหารงานทั่วไปกองสวัสดิการสังคม
๒๐. พิมพ์ละเอียดรายงานการใช้จ่ายเงินรายไตรมาสของกองสวัสดิการสังคม เพื่อรายงานกองคลังดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๒๑. พิมพ์รายละเอียดแบบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลนครตรังให้กองวิชาการและแผนงานทราบเป็นประจำทุกเดือน ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของกองสวัสดิการสังคม
๒๒. พิมพ์รายละเอียดแผนดำเนินงานของกองสวัสดิการสังคม
๒๓. รวบรวมและพิมพ์รายละเอียดควบคุมภายในของกองสวัสดิการสังคม
๒๔. พิมพ์รายละเอียดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) รอบ ๖ เดือนและ ๑๒ เดือน ของกองสวัสดิการสังคม
๒๕. พิมพ์รายละเอียดแผนพัฒนาเทศบาลของกองสวัสดิการสังคม
๒๖. จัดรายงานการประชุมของกองสวัสดิการสังคมและเสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอนเพื่อรับรองการประชุมในคราวการประชุมต่อไป
๒๗. ติดตาม/รายงานข้อมูลให้ทันภายในเวลาที่กำหนด กรณีที่หน่วยงานต่างๆ ขอความร่วมมือมายังกองสวัสดิการสังคม
๒๘. ดูแล บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา
๒๙. ปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการชั้นประทวน หมายเลขทะเบียน นข ๒๑๐๑ ตรัง และหมายเลขทะเบียน กง ๕๔๕๕ ตรัง
๓๐. ดูแล บำรุงรักษารถยนต์หมายเลขทะเบียน นข ๒๑๐๑ ตรัง และหมายเลขทะเบียน กง ๕๔๕๕ ตรัง ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้
๓๑. ติดตามเพื่อรับทราบนโยบายและการดำเนินงานทุกอย่างของกองสวัสดิการสังคม เพื่อการเผยแพร่ที่เป็นสาธารณะประโยชน์ต่อประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย ที่ติดต่อประสานงานตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมของกองสวัสดิการสังคมโดยการมอบหมายภารกิจจากผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๒. ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่างๆ กรณีมีการดำเนินโครงการของกองสวัสดิการสังคม
๓๓. รายงานความก้าวหน้าตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานทุกอย่างต่อผู้บังคับบัญชา
๓๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายผู้บังคับบัญชา

ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

งานกิจการสตรีและคนชรา

๑. งานฉาปนกิจสงเคราะห์ตามพระราชบัญญัติการฉาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๔๕
๒. งานการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่งตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. งานการขอทานตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
๔. งานนันทนาการสำหรับคนพิการ
๕. งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลนครตรัง
๖. งานหน่วยบริการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ

๗. งานให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสังคมสงเคราะห์
๘. งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการสตรีและคนชรา

งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๑. งานหอพักตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภารกิจถ่ายโอน)
๒. งานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (อปท.เป็นหน่วยบริการในพื้นที่)
๓. งานกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลนครตรัง
๔. งานสงเคราะห์เด็กกำพร้า อนุบาลไว้ที่พึ่ง เรื้อนจรจัดถูกทอดทิ้ง
๕. งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย
๖. งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่ครอบครัวประสบปัญหาเดือดร้อนต่างๆ
๗. งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

งานสังคมสงเคราะห์

๑. งานโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)
๒. งานโครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ (งานเบี้ยความพิการ)
๓. งานโครงการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๔. งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และเบี้ยสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
๕. งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลนครตรัง
๖. งานนันทนาการผู้สูงอายุ
๗. งานส่งเสริมสวัสดิการสตรีและคนชราและสงเคราะห์ผู้หญิงบางประเภท
๘. งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการสตรีและคนชรา
๙. งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสังคมสงเคราะห์

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

งานพัฒนาชุมชน

๑. งานด้านส่งเสริมผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์
๒. พัฒนาชุมชนในท้องที่เขตเทศบาล ติดต่อประสานงานชุมชน
๓. ด้านการจัดเก็บข้อมูลชุมชนต่างๆ ในชุมชน
๔. งานด้านการจัดอบรมเผยแพร่ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน ด้านอาชีพ
๕. งานด้านการส่งเสริมกิจกรรมสตรี
๖. งานด้านการป้องกันยาเสพติด
๗. งานด้านส่งเสริมกลุ่มออมทรัพย์ กองทุนหมู่บ้าน/ชุมชน
๘. งานด้านการจัดตั้งชุมชนย่อย
๙. งานด้านการส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๑๐. งานด้านการจัดทำงบประมาณของงานพัฒนาชุมชน
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การประเมินสำหรับกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. มิติที่ ๑	มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๓๐
๒. มิติที่ ๒	มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	ร้อยละ ๒๐
๓. มิติที่ ๓	มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	ร้อยละ ๓๐
๔. มิติที่ ๔	มิติด้านการพัฒนาองค์กร	ร้อยละ ๒๐

การประเมินสำหรับกองสวัสดิการสังคม คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ - ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม - ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด - ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง - ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ - ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๐ (๑๐) (๕) (๕) (๕)	๗๐% ๑ ๑ ๑	๗๕% ๒ ๒ ๒	๘๐% ๓ ๓ ๓	๘๕% ๔ ๔ ๔	๙๐% ๕ ๕ ๕
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ - ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของกองสวัสดิการสังคม - ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชน - ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๐ (๕) (๕) (๑๐)	๑ ๕๐% ๑	๒ ๖๐% ๒	๓ ๗๐% ๓	๔ ๘๐% ๔	๕ ๙๐% ๕
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ - ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนชุมชน - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม - ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๓๐ (๒๐) (๕) (๕)	๑ ๕๐% ๑	๒ ๖๐% ๒	๓ ๗๐% ๓	๔ ๘๐% ๔	๕ ๙๐% ๕
มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร - ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน - ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๒๐ (๑๐) (๑๐)	๗๐% ๗๐%	๗๕% ๗๕%	๘๐% ๘๐%	๘๕% ๘๕%	๙๐% ๙๐%
รวม	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้า หมายปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
• ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติ พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองสวัสดิการสังคม	๑๐	๙๑.๑๗%	๙๐%	๑๐๐%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%
• ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
• ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
• ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
• ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	๓๐								

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้า หมายปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
• ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของกองสวัสดิการสังคม	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
• ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชน	๕	๙๖.๗๓%	๙๖.๖๑%	๑๐๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%
• ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๐	-	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	๒๐								

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้า หมายปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนชุมชน	๒๐	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ งบลงทุน พ.ศ.๒๕๖๒ ของกองสวัสดิการสังคม	๕	๔๖.๑๒%	๘๒.๐๗%	๙๐%	๕๐%	๖๐%	๗๐%	๘๐%	๙๐%
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๕	๕	๕	๕	๑	๒	๓	๔	๕
รวม	๓๐								

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้า หมายปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน	๑๐	๔๕.๔๕%	๙๐%	๙๐%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐	๘๕.๐๒%	๙๐.๖๙%	๙๐%	๗๐%	๗๕%	๘๐%	๘๕%	๙๐%
รวม	๒๐								

คำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินโครงการที่ได้บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนที่รับผิดชอบของกองสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ (x)} = \frac{\text{จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓} \times 100}{\text{จำนวนโครงการทั้งหมดที่บรรจุในเทศบัญญัติปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล เพื่อใช้ประเมินการบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

- นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
- นางสุดา จันทรเชาวลิตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ระดับความสำเร็จในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติด

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

การดำเนินงานในการรณรงค์ป้องกันยาเสพติดตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๕ ขั้นตอน จะได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๕ ถ้าทำได้ ๔ ข้อ ค่าคะแนนจะได้ ๔ คะแนนลดลงตามจำนวนขั้นตอนที่ทำได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชัดเจน
๒	มีกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างน้อยปีละ ๓ กิจกรรม
๓	มีการพัฒนาองค์ความรู้แก่กองทุนแม่ของแผ่นดิน
๔	มีกองทุนแม่ของแผ่นดินเพิ่มขึ้น ๑ ชุมชน
๕	มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายสมชาย ทิพย์รองพล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๒. ว่าที่ร้อยโทหัสพงค์ เตละกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๓. จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ ขัตติยะวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๔. นางพิมพ์นิภา ถาวร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการดำเนินการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๕ ขั้นตอน จะได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๕ ถ้าทำได้ ๔ ข้อ ค่าคะแนนจะได้ ๔ คะแนนลดลงตามจำนวนขั้นตอนที่ทำได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดประชุมชี้แจงผู้นำชุมชน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ
๒	มีการส่งเสริมให้มีบ้านตัวอย่างวิถีพอเพียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ครัวเรือน
๓	มีการให้ความรู้ในการเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างน้อย ๒ ครั้ง
๔	มีกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพแก่ราษฎรอย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๕	ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติและนำความรู้ที่ผ่านการอบรมนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อสนองนโยบายของผู้บริหารเทศบาลในการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๙

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
๒. นายสมชาย ทิพย์รองพล
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๓. นายสมปอง รามณี
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๔. ว่าที่ร้อยโทหัสพงศ์ เกละกุล
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากการดำเนินการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๕ ขั้นตอน ได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน ถ้าทำได้ ๔ ข้อ ค่าคะแนนลดลงตามจำนวนขั้นตอนที่ทำได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการ, ลงพื้นที่สำรวจกลุ่มเป้าหมาย
๒	ประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลนครตรัง พร้อมจัดทำประกาศผู้ผ่านการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
๓	ขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างชุดอุปโภคบริโภค จัดทำฎีกา ขออนุมัติเงินช่วยเหลือ
๔	ลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือตามมติคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลนครตรัง
๕	ติดตามประเมินผลโครงการ

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อสนองนโยบายของผู้บริหารเทศบาลในการจัดสวัสดิการสังคมให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลนครตรัง

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางรัชนี ทองเกลี้ยง | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑ |
| ๒. นางสาวสุทิศา พิชัยรัตน์ | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑ |
| ๓. นางสาวสุนิสา คงชูศรี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑ |

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จการลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหนังสือจังหวัดตรัง ด่วนที่สุดที่ ตร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๖๗๗ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การเตรียมการก่อนลงทะเบียน ประชาสัมพันธ์/ประสานการจัดพิมพ์ข้อมูลรายชื่อผู้สูงอายุจากสำนักทะเบียนท้องถิ่น/ส่งหนังสือแจ้งให้มาลงทะเบียน
๒	จัดทำประกาศเทศบาล เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ลงทะเบียน/คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๓	ดำเนินการลงทะเบียน/เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔	บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
๕	จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่มาลงทะเบียนในแต่ละเดือนพร้อมปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปและพิมพ์รายงานสรุปผู้มีสิทธิทั้งหมด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเสนอขอ งบประมาณ

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อให้การดำเนินงานลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลในการเสนอของบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบ

๑. นางรัชนี ทองเกลี้ยง

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑
๒. นายทิวากร กกแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑
๓. นางสาวกนกวรรณ ดันบุรินทร์ทิพย์

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑
๔. นางสาวมุขระวี งามสน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของกองสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของกองสวัสดิการสังคม ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๕ ขั้นตอน จะได้คะแนนเท่ากับ ๕ ถ้าทำได้ ๔ ข้อ ค่าคะแนนจะได้ ๔ คะแนนลดลงตามจำนวนขั้นตอนที่ทำได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนได้รับทราบ
๒	มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อนำเสนอแนวทางในการจัดโครงการ และร่วมดำเนินโครงการเอง โดยผ่านโครงการเงินอุดหนุนฯ
๓	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ เช่น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ
๔	มีการติดตามประเมินผลโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ
๕	มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การทำประชาพิจารณ์ การประชุมเพื่อรับทราบนโยบายฯ

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ ได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ สรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง พัฒนาโครงการต่อไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
๒. นายสมชาย ทิพย์รองพล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๓. ว่าที่ร้อยโทหิสพงศ์ เตละกุล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๔. จ.ส.ต.อภิสิทธิ์ ขัตติยวรรณ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชน

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

ผู้รับบริการ : หมายถึง ประธานคณะกรรมการบริหารชุมชน ประธานคณะกรรมการกลุ่มพัฒนาสตรี คณะกรรมการกลุ่มต่างๆ และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชน กองสวัสดิการสังคม

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชน หมายถึง การวัดระดับความพึงพอใจในระดับดีและดีมากของผู้รับบริการจากแบบสอบถาม เกี่ยวกับความสะดวก ความรวดเร็ว ทันต่อเวลา มีความถูกต้อง มีความเสมอภาคในการรับบริการ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ (x)} = \frac{\text{ร้อยละจำนวนข้อที่ตอบความพึงพอใจในระดับดีและดีมากของผู้รับบริการ} \times 100}{\text{จำนวนข้อคำถามทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการจากฝ่ายพัฒนาชุมชน

ผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓ |
| ๒. นายสมชาย ทิพย์รองพล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓ |
| ๓. นายสมปอง รามณี | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓ |
| ๔. ว่าที่ร้อยโทหัสพงค์ เตละกุล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓ |
| ๕. นางสาวณิชารีย์ วีระพรชัยกุล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓ |

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : เพื่การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน หลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๕ ขั้นตอน จะได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๕ คะแนน ถ้าทำได้ ๔ ข้อ ค่าคะแนนลดลงตามจำนวนขั้นตอนที่ทำได้

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชาสัมพันธ์โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒	คัดกรองผู้ขอรับสิทธิลงทะเบียน ตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ.๒๕๖๒
๓	รับลงทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๔	ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล
๕	ส่งเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อสนองนโยบายรัฐบาล

ผู้รับผิดชอบ

- นางรัชนี ทองเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑
- นางสุทิศา พิชัยรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑
- นางสาวสุนิสา คงชูศรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนชุมชน

น้ำหนัก: ร้อยละ ๒๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำแผนชุมชนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ ๕ ขั้นตอน จะได้ค่าคะแนนเท่ากับ ๕ ถ้าทำได้ ๔ ข้อ ค่าคะแนนจะได้ ๔ คะแนนลดลงตามจำนวนขั้นตอนที่ทำได้

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดประชุมชี้แจงแก่ผู้เกี่ยวข้อง
๒	มีการลงพื้นที่ชุมชน
๓	มีการจัดประชุมเวทีประชาคมในชุมชน
๔	มีการติดตามผลโครงการรวบรวมข้อมูล
๕	มีการรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อได้แผนชุมชนที่ชุมชนใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนของตนเอง

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปฐุญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
๒. นายสมชาย ทิพย์รองพล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๒. นายสมปอง รามณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกองสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของจำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุน ที่เบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม

สูตรการคำนวณ

ร้อยละ(x) =
$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุน ที่เบิกจ่ายหรือก่อนนี้ผู้กผัน} \times 100}{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุนทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ ๙๐

เหตุผล เพื่อใช้ประเมินการบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
๒. นางสาว จันทร์ชาวลีตร
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท. หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

น้ำหนัก: ร้อยละ ๕

คำอธิบาย :

พิจารณาจากระดับการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวดของกองสวัสดิการสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๙-๑๐ ครั้ง
๒	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๗-๘ ครั้ง
๓	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕-๖ ครั้ง
๔	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๓-๔ ครั้ง
๕	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๑-๒ ครั้ง

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ระดับ ๕

เหตุผล เพื่อใช้ประเมินการบริหารงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายธรรรงค์ ทรัพย์ปรุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑

๒. นางสาวจินทร์เชาวลิตร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓

มิติที่ ๔ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑๒ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานของกองสวัสดิการสังคม หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงานการหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

สูตรการคำนวณ

$$\text{ร้อยละ}(x) = \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน (พนักงานเทศบาล)} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากร (พนักงานเทศบาล) ทั้งหมดของกองสวัสดิการสังคม}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ ๙๐

เหตุผล เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน

ผู้รับผิดชอบ

๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
๒. นายสมชาย ทิพย์รองพล
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
๓. นางรัชนี ทองเกลี้ยง
- หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ : ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย :

พิจารณาจากร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบด้วย ดัชนีการประเมิน ๔ ดัชนี ดังนี้

- ดัชนีที่ ๑ ความพร้อมรับผิด ๒๕ คะแนน
- ดัชนีที่ ๒ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒๕ คะแนน
- ดัชนีที่ ๓ วัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๒๕ คะแนน
- ดัชนีที่ ๔ คุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ๒๕ คะแนน

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมค่าคะแนนของดัชนีการประเมินทั้ง ๔ ดัชนี} \times 100}{100 \text{ คะแนน}}$$

๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐

เป้าหมายปี พ.ศ.๒๕๖๓ : ตั้งเป้าหมายไว้ร้อยละ ๙๐

เหตุผล เพื่อใช้บริหารงานให้เกิดความเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้รับผิดชอบ

- ๑. นายรณรงค์ ทรัพย์ปรุง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๑
- ๒. นายสมชาย ทิพย์รองพล หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๓๓
- ๒. นางรัชนี ทองเกลี้ยง หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๑๙๙๙ ภายใน ๑๕๑๑

