



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ระหว่าง
นายกเทศมนตรีนครตรัง
กับ
ผู้อำนวยการกองคลัง



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
กองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายวัลลภ ช่วยบำรุง

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

ผู้รับคำรับรอง

นายกเทศมนตรีนครตรัง

นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้ทำคำรับรอง

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ วิสัยทัศน์เทศบาลนครตรัง พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา วิสัยทัศน์ของกองคลัง ภารกิจหรือพันธกิจ กองคลัง (สิ่งที่จะต้องทำเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของแต่ละส่วนงานและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของเทศบาลนครตรังให้บรรลุ) กรอบการประเมิน (๔ มิติ) ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการน้ำหนัก ร้อยละ ๑๐๐ ผลงานประจำปีงบประมาณที่แล้วมาสองปี (๒๕๖๑, ๒๕๖๒) เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนนตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครตรัง ในฐานะนายกเทศมนตรีนครตรัง ได้พิจารณาแล้วและเห็นชอบในรายละเอียดของคำรับรอง ตามข้อ ๓ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่ได้จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ นายวัลลภ ช่วยบำรุง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครตรัง ในฐานะนายกเทศมนตรีนครตรังว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว ในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรองได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายวัลลภ ช่วยบำรุง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครตรัง

(นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลนครตรัง

“การศึกษาก้าวหน้า พัฒนาต่อเนื่อง สู้นครตรังเมืองแห่งความสุข”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลนครตรัง

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศและก้าวไกลสู่ประชาคมอาเซียน
๒. พัฒนาและเพิ่มคุณภาพบริการสาธารณะให้ได้มาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนภายใต้หลักการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
สู่เมืองแห่งความสุข
๔. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้เกิดความสมดุลอย่างยั่งยืน
๕. บริหารจัดการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

เป้าประสงค์

๑. นครตรังเป็นเลิศด้านการศึกษาและมีศักยภาพมากขึ้นพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ประชาชนได้รับการบริการสาธารณะที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น
๓. นครตรังเป็นเมืองแห่งความสุขอย่างยั่งยืน ประชาชนให้การมีส่วนร่วมอย่างเข้มแข็ง โดยน้อมนำหลัก
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปฏิบัติ
๔. นครตรังเป็นเมืองน่าอยู่ สภาพแวดล้อมดี ไม่มีมลภาวะ
๕. นครตรังมีการบริหารจัดการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิต สู่เมืองแห่งความสุข
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาเมืองอย่างมีคุณภาพ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ควบคู่การส่งเสริมการท่องเที่ยวและอนุรักษ์เขตอุตสาหกรรมของ
ท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสู่ความสมดุลอย่างยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นเลิศทางการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์กองคลัง

“ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส ใช้เทคโนโลยี มีคุณธรรม นำหลักความพอเพียง”

พันธกิจของกองคลัง

กองคลังเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเงิน การพัสดุ และงบประมาณ ทั้งการรับและจ่าย เป็นหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก/กอง ของเทศบาล ดูแลการรับ-จ่าย เงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ตลอดจนหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่สั่งให้ปฏิบัติ ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ประชาชนในท้องถิ่นผู้มีส่วนได้เสีย ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น จึงต้องยึดหลักธรรมาภิบาลในการทำงาน ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. การจัดเก็บรายได้ต้องทั่วถึง และเป็นธรรมกับประชาชนผู้เสียภาษีทุกคน ภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยการทำระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX GIS มาช่วยในการทำงาน
๓. การจัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ทำด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบ ถูกต้อง ตรวจสอบได้
๔. งานบริการประชาชน นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีทางเลือกมากกว่า ๑ ช่องทาง

ภารกิจ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

๑. จัดทำทะเบียนคุมเอกสารการรับส่งหนังสือครบถ้วน
๒. จัดเก็บเอกสารของทางราชการอย่างเป็นระบบง่ายต่อการค้นหา
๓. การแจกจ่ายเอกสารให้ผู้รับผิดชอบด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว
๔. จัดทำเอกสารเสนอหนังสือถูกต้อง ทันเวลา
๕. จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินในความรับผิดชอบของกองคลัง ได้ถูกต้อง รวดเร็ว เป็นไปตามระเบียบฯ
๖. จัดทำรายละเอียดนำเสนอส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายส่งให้สรรพากรถูกต้องครบถ้วน ทันภายในกำหนดเวลา

ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานการเงินและบัญชี งานระเบียบการคลัง งานสถิติการคลัง

๑. การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
๒. ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และแผนการใช้จ่ายเงินของเทศบาล
๓. ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินถูกต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
๔. จัดทำเช็คสั่งจ่ายเงินให้ผู้รับและเจ้าหนี้ ถูกต้อง รวดเร็ว
๕. จัดทำบัญชีด้วยระบบมือ และระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
๖. จัดทำรายงานทางการเงิน งบการเงินต่าง ๆ ตามระเบียบฯ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

งานการซื้อการจ้าง/งานการซ่อมบำรุงและรักษา งานจัดทำทะเบียนพัสดุ

๑. การจัดซื้อจัดหาพัสดุ ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการเทศบัญญัติ และเทศบาล แผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง
๒. เปิดให้มีการเสนอราคาและแข่งขันอย่างเป็นธรรม
๓. ตอบสนองนโยบายของผู้บริหารที่ไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย รวดเร็ว ถูกต้อง ชัดเจน และโปร่งใส
๔. ปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบฯ และสามารถตรวจสอบได้

๕. จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS
๖. ชัดเจนโปร่งใส ถูกต้อง ตรวจสอบได้
๗. จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ฝ่ายพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์และกิจกรรมพหุวิชาชีพ

๑. การจัดเก็บรายได้ โดยแผนการจัดเก็บรายได้ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน จัดเก็บให้ทั่วถึง เป็นธรรม โดยใช้ข้อมูลจากทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการจัดเก็บภาษี
๒. นำระบบโปรแกรมบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS และ LTAX ๓๐๐๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาเป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้
๓. ให้ความสำคัญงานด้านการบริการประชาชน สร้างจิตสำนึกในการบริการประชาชนโดยจะต้องให้บริการด้วยความเต็มใจ และประชาชนผู้มาติดต่อมีความพึงพอใจ
๔. สำรวจทรัพย์สินของเทศบาล ดำเนินการจัดหาประโยชน์ตามระเบียบฯ เร่งรัด ติดตาม ให้เป็นไปตามสัญญาผูกพัน
๕. จัดทำรายการทรัพย์สินที่เป็นสมควรจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินตามระเบียบฯ เสนอผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการตามระเบียบฯ

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. นำระบบโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
๒. ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน
๓. จัดให้มีการออกสำรวจข้อมูลภาคสนามให้เป็นปัจจุบัน
๔. สามารถสืบค้นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีจากระบบได้

การประเมินสำหรับ กองคลัง ประกอบด้วย มิติ ๔ ด้าน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

- | | | |
|--------------|--|-----------|
| ๑. มิติที่ ๑ | มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ | ร้อยละ ๓๐ |
| ๒. มิติที่ ๒ | มิติด้านคุณภาพการให้บริการ | ร้อยละ ๒๐ |
| ๓. มิติที่ ๓ | มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ | ร้อยละ ๓๐ |
| ๔. มิติที่ ๔ | มิติด้านการพัฒนาองค์กร | ร้อยละ ๒๐ |

การประเมินสำหรับ กองคลัง คำนวณจากผลคะแนนถ่วงน้ำหนักของมิติ ๔ ด้าน ดังนี้

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ● ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่ อปท.จัดเก็บเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ● ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จการบันทึกข้อมูล ผู้เสียภาษีในระบบ e-LAAS	๑๕ ๑๕	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ ● ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการดำเนินการ จัดเก็บภาษีของกองคลัง ● ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของระดับความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในการชำระภาษี ● ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการให้บริการ ประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ ออก หน่วยบริการเคลื่อนที่ บริการตอนพักเที่ยง หรือบริการ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	๑๐ ๕ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕

ผลคะแนน	น้ำหนัก (%)	เป้าหมาย/เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
มิตินี้ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ● ตัวชี้วัดที่ ๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด(ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท.หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ● ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณค้างจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลของกองคลัง ● ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการจัดทำบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ส่งให้ สตง.และสำนักงานคลังจังหวัด	๑๐ ๑๐ ๑๐	ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๐-๕๙ ระดับ ๑	ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ๒	ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ๓	ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับ ๔	ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ระดับ ๕
มิตินี้ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ● ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน ● ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) ● ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๕ ๑๐ ๕	ร้อยละ ๗๐-๗๔ ร้อยละ ๗๐-๗๔ ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙ ร้อยละ ๗๕-๗๙ ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔ ร้อยละ ๘๐-๘๔ ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙ ร้อยละ ๘๕-๘๙ ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
รวม	๑๐๐	๑	๒	๓	๔	๕

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมายปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่อปท.จัดเก็บเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑๕	-	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ในระบบ e-LAAS	๑๕	-	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
รวม	๓๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการ
 ปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำ หนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้า หมายปี ๒๕๖๓	ข้อมูลพื้นฐาน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จ การเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการของ กองคลัง	๑๐	ระดับ ๔	ระดับ ๔	ระดับ ๔	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
● ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของระดับ ความพึงพอใจของผู้รับบริการใน การชำระภาษี	๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐.๔	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จ ในการให้บริการประชาชนใน วันหยุดราชการ นอกเวลา ราชการ ออกหน่วยบริการ เคลื่อนที่ บริการตอนพักเที่ยง หรือบริการผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	๕	-	-	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รวม	๒๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิตีที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๓๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมายปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด(ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท.หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๐	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
● ตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละการเบิกจ่ายโครงการงบประมาณค้างจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลของกองคลัง	๑๐	-	๓๐.๘๙	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จในการจัดทำงบประมาณฐานะการเงินและรายงานการเงินต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ส่งให้ สตง. และสำนักงานคลังจังหวัด	๑๐	-	ระดับ ๔	ระดับ ๓	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
รวม	๓๐				๑	๒	๓	๔	๕

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร น้ำหนักในการคำนวณผลคะแนน ร้อยละ ๒๐ โดยมีตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลพื้นฐาน		เป้าหมายปี ๒๕๖๓	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๒๕๖๑	๒๕๖๒		๑	๒	๓	๔	๕
● ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน	๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๘.๘	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)	๑๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๓.๒๑	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
● ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	๕	ร้อยละ ๗๒.๒๙	ร้อยละ ๙๕.๙๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๐-๗๔	ร้อยละ ๗๕-๗๙	ร้อยละ ๘๐-๘๔	ร้อยละ ๘๕-๘๙	ร้อยละ ๙๐-๑๐๐
รวม	๒๐				๑	๒	๓	๔	๕

คำอธิบายตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ ๑ : ร้อยละความสำเร็จการจัดเก็บรายได้ที่อปท.จัดเก็บเอง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย ร้อยละของจำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้เทียบกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระภาษีที่เก็บได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๐

เหตุผล: เพื่อวัดความสำเร็จที่เทศบาลนครตรังสามารถจัดเก็บภาษีได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นายเทพิน อรุณพงศ์ไพบูลย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๓. นางสาวพิมพ์ณภัสสร ทองนุ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๔. นางนวลศิริ ชัยเชื้อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๕. นางอัมรินทร์ งามณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๖. นางสาวอัจฉรา ชัยพันธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ร้อยละความสำเร็จการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี ในระบบ e-LAAS

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

คำอธิบาย ร้อยละของจำนวนข้อมูลผู้ชำระภาษี (กค.๑) ที่บันทึกในระบบ e-LAAS เทียบกับจำนวนผู้ชำระภาษี (กค.๑) ในระบบมือ

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$= \frac{\text{จำนวนข้อมูลผู้ชำระภาษี (กค.๑) ที่บันทึกในระบบ e-LAAS} \times 100}{\text{จำนวนผู้ชำระภาษี (กค.๑) ในระบบมือ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๐

เหตุผล : เพื่อให้ข้อมูลรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค.๑) ในระบบ e-LAAS ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นายเทพิน อรุณพงศ์ไพบูลย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๓. นางสาวพิมพ์ณภัสสร ทองนุ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๔. นางนวลศิริ ชัยเชื้อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๕. นางอภันตรี รามณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๖. นางสาวอัจฉรา ชัยพันธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ระดับความสำเร็จการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดเก็บภาษีของกองคลัง

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดเก็บภาษีของกองคลัง เช่น มีการประชาสัมพันธ์ มีการแสดงความคิดเห็นในรูปแบบของสื่อต่าง ๆ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีให้ประชาชนได้รับทราบ
๒	มีการประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีเพื่อนำเสนอแนวทางในการดำเนินการจัดเก็บภาษี
๓	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นต่อการจัดเก็บภาษี เช่น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ฯลฯ
๔	มีการติดตามประเมินผลการจัดเก็บภาษีนำเสนอผู้บริหารเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน
๕	มีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เช่น การทำประชาพิจารณ์ ฯลฯ

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๔

เหตุผล: เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกองคลัง

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นายเทพิน อรุณพงศ์ไพบูลย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๓. นางสาวพิมพ์ณัฏฐ์ ทองนุ่น หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๔. นางนวลศิริ ชัยเชื้อ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๕. นางอัมรินทร์ รามณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๖. นางสาวอัจฉรา ชัยพันธุ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๔ : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการชำระภาษี

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการชำระภาษี หมายถึง การวัดระดับความพึงพอใจ ตามแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ วัดได้จากระดับความพึงพอใจ ๒ ระดับ คือ ระดับดีมาก และระดับดีที่สุด

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$\frac{\text{จำนวนข้อที่ตอบแบบสอบถามของผู้รับบริการในระดับดีมากและดีที่สุด} \times 100}{\text{จำนวนข้อตามแบบสอบถามทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๐

เหตุผล: ๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับการที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. เป็นการปรับปรุงพัฒนารายได้ขององค์กร ทำให้การจัดเก็บได้รายได้เพิ่มขึ้น

๓. ให้ความเสมอภาคแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการทุกคน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

๒. นายเทพิน อรุณพงศ์ไพบูลย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๕ : ระดับความสำเร็จในการให้บริการประชาชนในวันหยุดราชการ นอกเวลาราชการ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ บริการตอนพักเที่ยง หรือบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย มีการให้บริการประชาชนในรูปแบบต่างๆ เช่น การบริการในวันหยุดราชการ (วันเสาร์หรืออาทิตย์) นอกเวลาทำงานปกติ ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ การบริการตอนพักเที่ยง การบริการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการให้บริการ ๑ รูปแบบ
๒	มีการให้บริการ ๒ รูปแบบ
๓	มีการให้บริการ ๓ รูปแบบ
๔	มีการให้บริการ ๔ รูปแบบ
๕	มีการให้บริการ ๕ รูปแบบ

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๕

- เหตุผล: ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน โดยประชาชนสามารถติดต่อราชการได้ในช่วงพักเที่ยง นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์)
๒. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรับบริการ
๓. เพื่อปรับวิธีการปฏิบัติราชการในด้านการให้บริการประชาชน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นายเทพิน อรุณพงศ์ไพบูลย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวด (ยกเว้นกรณีการโอนตามนโยบายรัฐบาล มท.หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย และกรณีการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณข้ามหมวดรายจ่ายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง ต่อปี

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๙ - ๑๐ ครั้ง
๒	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๗ - ๘ ครั้ง
๓	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๕ - ๖ ครั้ง
๔	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๓ - ๔ ครั้ง
๕	มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ๑ - ๒ ครั้ง

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ระดับ ๕

เหตุผล : เพื่อให้การบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นางสาวสุภาภา จิปปภพ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๓. นางสาวเปมิกา พหุพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๗ : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณค้ำจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลของกองคลัง

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการค้ำจ่ายในปีงบประมาณก่อน ทั้งก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ก่อนนี้ผูกพัน ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณปัจจุบัน

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$\frac{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุน ที่เบิกจ่าย}}{\text{จำนวนโครงการ/รายการ งบลงทุน ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙
๒	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๓	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๑๐๐

เหตุผล: เพื่อให้โครงการค้ำจ่ายมีการเบิกจ่าย ไม่ให้ตกเป็นเงินสะสมในปีงบประมาณถัดไป

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นางสาวปรีศนา บริพันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๓. นางณัฐรี เจริญฤทธิ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ : ระดับความสำเร็จในการจัดทำบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคลังจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย การจัดทำบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการเงินต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด เพื่อจัดส่งรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคตรวจสอบ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และส่งสำเนาให้ผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วส่งสำเนาให้สำนักงานคลังจังหวัดภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๕	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๔	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒
๓	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒	ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒
๑	ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

เป้าหมายปี ๒๕๖๒ : ระดับ ๓

เหตุผล: เพื่อให้การจัดทำบแสดงฐานะการเงิน และรายงานการเงินต่าง ๆ ส่งให้ สตง.ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๒. นางฐิตินาฏย์ ทิพย์มณี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
๓. นางสาวรัตติญา บุญใหญ่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มติที่ ๔ มติด้านพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน หมายถึง จำนวนของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ของจำนวนพนักงานเทศบาลทั้งหมดภายในกองคลัง

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของกองคลังที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ (พนักงานเทศบาล) x ๑๐๐}}{\text{จำนวนบุคลากร (พนักงานเทศบาล) ทั้งหมดของกองคลัง}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๘๐

เหตุผล: ๑. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพในการทำงาน

๒. เพื่อให้พนักงานมีการพัฒนาในการปฏิบัติงานดีขึ้น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

๒. นางสาวเปมิกา พหุพัฒนา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มติที่ ๔ มิติด้านพัฒนาองค์กร (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐)

น้ำหนัก: ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย ร้อยละของจำนวนข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)

หมายถึง จำนวนข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) ของจำนวนข้อมูลในแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลที่บันทึกในโปรแกรมแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐)} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๐

เหตุผล: ๑. เพื่อควบคุมในการจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง และเป็นธรรม

๒. เพื่อให้การบันทึกข้อมูลในแผนที่ภาษีฯ ลงในระบบ(LTAX๓๐๐๐) ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

๒. นางสาวจินตนา กาญจนานิจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

๓. นายวัชรินทร์ อิมโอษฐ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

มิติที่ ๔ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัดที่ ๑๑ : ร้อยละของระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

คำอธิบาย เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยการสอบถามความคิดเห็น หรือรวบรวมข้อมูลเอกสารของหน่วยงาน โดยประเมินจากบุคลากรของกองคลัง ๔ ดัชนี คือ ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี)

ผลรวมค่าคะแนนของดัชนีการประเมินทั้ง ๔ ดัชนี x ๑๐๐

๑๐๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ - ๗๔
๒	ร้อยละ ๗๕ - ๗๙
๓	ร้อยละ ๘๐ - ๘๔
๔	ร้อยละ ๘๕ - ๘๙
๕	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐

เป้าหมายปี ๒๕๖๓ : ร้อยละ ๙๐

เหตุผล : เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ :	๑. นางสาวน้ำทิพย์ แสงศรีจันทร์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
	๒. นายสุรพล ชิงค์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
	๓. นางฐิตินาถย์ ทิพย์มณี	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
	๔. นายเทพิน อรุณพงศ์ไพบูลย์	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
	๕. นางสาวจินตนา กาญจนานิจ	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒
	๖. นางสาวเบมิกา พหุพัฒนา	หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๑-๐๗๘๒

