

**คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทย ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
  - จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
  - จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง
11. ช่องทางการให้บริการ

- 1) **สถานที่ให้บริการ** สำนักการช่าง เทศบาลนครตรัง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ -**

## 12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการ39แจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120วันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39ทวิ ทราบโดยเร็ว

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                                                                                                                        | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                          |
|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1)  | การตรวจสอบเอกสาร | แจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง                                                                                                                                | 1 วัน             | -                               | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 2)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง                                                                                                                                    | 2 วัน             | -                               | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |
| 3)  | การพิจารณา       | เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวง | 7 วัน             | -                               | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ                                                     | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ                                                          |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|     |               | คมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ. จัดสรรที่ดิน ฯ |                   |                                 |                                                                   |
| 4)  | การพิจารณา    | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ              | 35 วัน            | -                               | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้ายอาคาร) |

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร<br>ยื่นยัน<br>ตัวตน | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ              |
|-----|----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1)  | บัตร<br>ประจำตัว<br>ประชาชน      | -                                  | 0                           | 1                        | ฉบับ                   | (กรณีบุคคล<br>ธรรมดา) |
| 2)  | หนังสือ<br>รับรองนิติ<br>บุคคล   | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                    | (กรณีนิติ<br>บุคคล)   |

### 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                         | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
| 1)  | แบบการ<br>แจ้ง<br>เคลื่อนย้าย<br>อาคาร<br>ตามที่เจ้า<br>พนักงาน<br>ท้องถิ่น<br>กำหนด<br>กรอก<br>ข้อความให้<br>ครบถ้วน | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 2)  | โฉนดที่ดิน<br>น.ส.3 หรือ<br>ส.ค.1<br>ขนาดเท่า<br>ต้นฉบับทุก<br>หน้า พร้อม                                             | -                                  | 0                           | 1                        | ชุด                    | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                                                      | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|     | เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน |                            |                     |                  |                |          |
| 3)  | กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนา                               | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม                                                                          | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|----------|
|     | ทะเบียนบ้าน หรือ หนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ                                          |                            |                     |                  |                |          |
| 4)  | หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)                                  | -                          | 1                   | 0                | ชุด            | -        |
| 5)  | สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณี | -                          | 0                   | 1                | ชุด            | -        |

| ที่ | รายการ<br>เอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | นิติบุคคล<br>เป็นเจ้าของ<br>ที่ดิน)                                                                                                                                                                                                     |                                    |                             |                          |                        |          |
| 6)  | หนังสือ<br>รับรองของ<br>สถาปนิก<br>ผู้ออกแบบ<br>พร้อม<br>สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>เป็นผู้<br>ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกร<br>รรมควบคุม<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะ<br>ขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกร<br>รรมควบคุม) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 7)  | หนังสือ<br>รับรองของ<br>วิศวกร<br>ผู้ออกแบบ<br>พร้อม                                                                                                                                                                                    | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |



| ที่ | รายการ<br>เอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                      | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | สำเนา<br>ใบอนุญาต<br>เป็นผู้<br>ประกอบ<br>วิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะ<br>ขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม) |                                    |                             |                          |                        |          |
| 8)  | แผนผัง<br>บริเวณ<br>แบบแปลน<br>และ<br>รายการ<br>ประกอบ<br>แบบแปลน                                                                                                      | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 9)  | รายการ<br>คำนวณ<br>โครงสร้าง<br>พร้อมลง<br>ลายมือชื่อ<br>เลข                                                                                                           | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |

| ที่ | รายการ<br>เอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม                                                                                                                                 | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | ทะเบียน<br>ของวิศวกร<br>ผู้ออกแบบ                                                                                                                                 |                                    |                             |                          |                        |          |
| 10  | หนังสือ<br>แสดงความ<br>ยินยอม<br>ของผู้<br>ควบคุมงาน<br>(แบบ น. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะ<br>ขนาดอยู่<br>ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>วิศวกรรม<br>ควบคุม) | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |
| 11  | หนังสือ<br>แสดงความ<br>ยินยอม<br>ของผู้<br>ควบคุมงาน<br>(แบบ น. 4)<br>(กรณีที่เป็น<br>อาคารมี<br>ลักษณะ<br>ขนาดอยู่                                               | -                                  | 1                           | 0                        | ชุด                    | -        |

| ที่ | รายการ<br>เอกสารยื่น<br>เพิ่มเติม             | หน่วยงาน<br>ภาครัฐผู้<br>ออกเอกสาร | จำนวน<br>เอกสาร<br>ฉบับจริง | จำนวน<br>เอกสาร<br>สำเนา | หน่วย<br>นับ<br>เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------|----------|
|     | ในประเภท<br>วิชาชีพ<br>สถาปัตยกรรม<br>ควบคุม) |                                    |                             |                          |                        |          |

## 16. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรุงเทพมหานคร ร้องเรียนผ่านกรมโยธาธิการและผังเมือง

หมายเหตุ (1. ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.dpt.go.th>)

2. ทางโทรศัพท์ (ถ.พระราม 9 : 02-201-8000 , ถ.พระรามที่ 6 : 02-299-4000)

3. ทาง ไปรษณีย์ (224 ถ.พระราม 9 แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10320

และ 218/1 ถ.พระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400)

4. ศูนย์ดำรงธรรม กรมโยธาธิการและผังเมือง (โทร. 02-299-4311-12)

5. ร้องเรียนด้วยตนเอง

6. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ถนนพระรามที่ 6)

)

2) ช่องทางการร้องเรียน จังหวัดอื่นๆ ร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด  
หมายเหตุ (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัด ทุกจังหวัด)

3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนัก  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 /  
www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.  
10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

*ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก*

19. หมายเหตุ

-

|                 |                                                     |
|-----------------|-----------------------------------------------------|
| วันที่<br>พิมพ์ | 21/08/2558                                          |
| สถานะ           | รออนุมัติขั้นที่ 2 โดย<br>สำนักงาน ก.พ.ร.<br>(OPDC) |
| จัดทำ<br>โดย    | เทศบาลนครตรัง สก.<br>มท.                            |
| อนุมัติ<br>โดย  | -                                                   |

|                |   |
|----------------|---|
| เผยแพร่<br>โดย | - |
|----------------|---|