

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 (เพิ่มเติมฉบับที่ 2)

ของเทศบาลเมืองพัทลุง

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบงาน	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	มี.ค.-เม.ย.62	ครุภัณฑ์สำนักงาน 1.จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน 1 ชุด 2.ชุดรับแขก จำนวน 2 ชุด 3.โพงเตียม จำนวน 2 ชุด 4.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิดแขวน ขนาด 24,000 บีทียู 5.เครื่องพิมพ์บัตรพลาสติก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	10,000 50,000 9,000 64,800 50,000					
2	มี.ค.-เม.ย.62	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ 1.ชุดเครื่องเสียงห้องประชุม จำนวน 1 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	50,000					
3	มี.ค.-เม.ย.62	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ 1.เครื่องมัลติมีเดีย ระดับ XGA จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	30,300					
4	มี.ค.-เม.ย.62	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว 1.เครื่องทำนํ้าอุ่น จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	9,000					
5	มี.ค.-เม.ย.62	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1.เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ จำนวน 2 เครื่อง 2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,200 21,000					
6	มี.ค.-เม.ย.62	ครุภัณฑ์อื่น 1.ม้าหิน จำนวน 6 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	18,000					
7	มี.ค.-เม.ย.62	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 1.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์สะพานข้ามเกาะลอยลำปำ 2.จัดทำป้ายชื่อศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวและ เศรษฐกิจชุมชนเทศบาลเมืองพัทลุง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	8,000 14,000					

ลงชื่อ


(นายวีระสิทธิ์ ดั่งอินทร์

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่
หัวหน้างานพัสดุ