

ข้อมูลของ ท้องถิ่นเทศบาลเมืองพัทลุง ระหว่างเดือนเมษายน พ.ศ.2561 ถึงเดือนเมษายน พ.ศ.2561

เดือน ปี(พ.ศ.)	เกิด	ตาย	ย้ายออก	ย้ายเข้า	ทร.97,44	ทร.14	ทร.98	ทร.99
เมษายน พ.ศ.2561	252	86	409	117	58	0	0	9

สถิติแสดงจำนวนผู้ทำบัตรจำแนกตามสาเหตุการขอมีบัตร

สำนักทะเบียน : 9399:ท้องถิ่นเทศบาลเมืองพัทลุง

สถิติเดือน เมษายน 2561

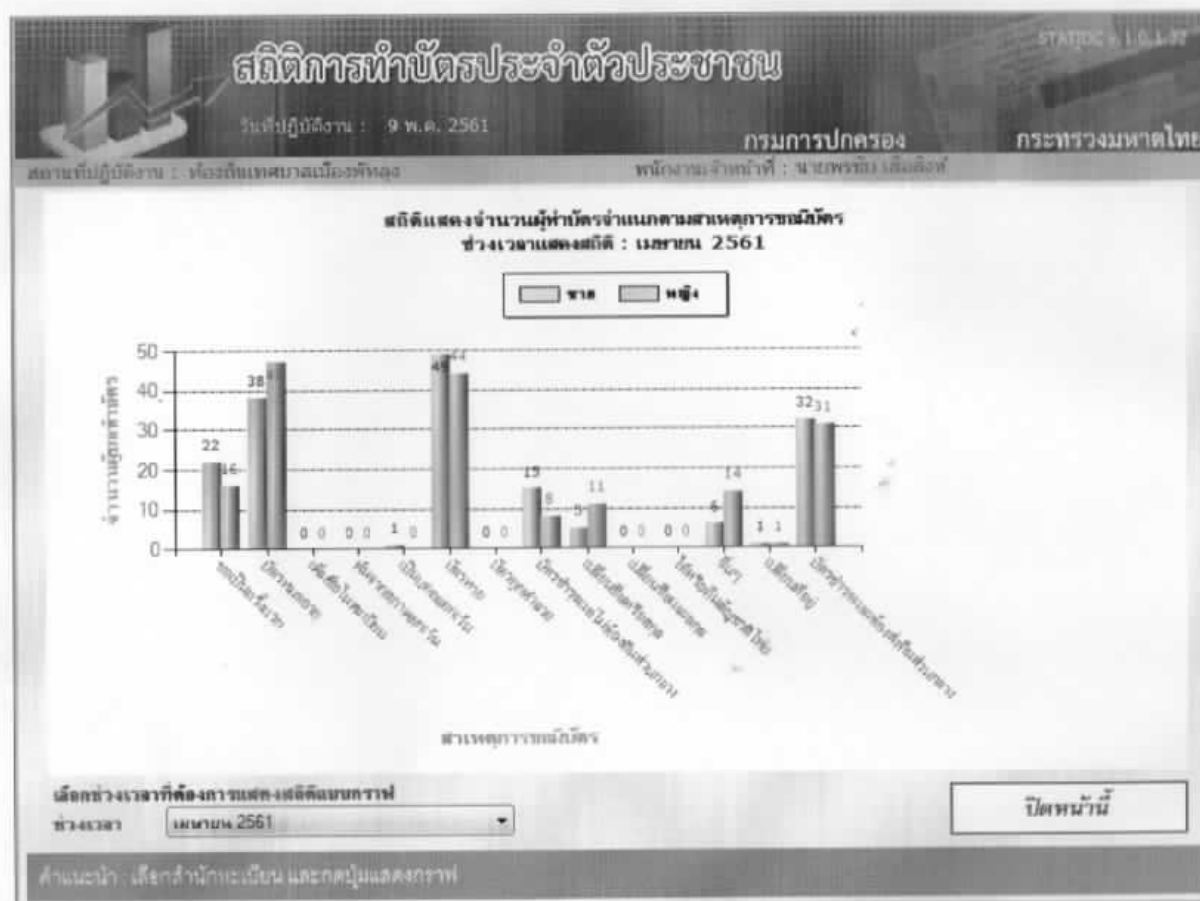
สาเหตุการขอมีบัตร	ชาย	หญิง	รวม
ขอเป็นครั้งแรก	22	16	38
บัตรหมดอายุ	38	47	85
เพิ่มชื่อในทะเบียน	0	0	0
พ้นจากสภาพยกเว้น	0	0	0
เป็นบุคคลยกเว้น	1	0	1
บัตรหาย	49	44	93
บัตรถูกทำลาย	0	0	0
บัตรชำรุดแต่ไม่ต้องคืนส่วนกลาง	15	8	23
เปลี่ยนชื่อหรือสกุล	5	11	16
เปลี่ยนชื่อและสกุล	0	0	0
ได้หรือคืนสัญชาติไทย	0	0	0
อื่นๆ	32	31	63
เปลี่ยนที่อยู่	6	14	20
บัตรชำรุดและต้องส่งคืนส่วนกลาง	1	1	2
รวมทั้งหมด	169	172	341

สถิติแสดงจำนวนผู้ทำบัตรจำแนกตามสาเหตุการขอมีบัตร

สำนักทะเบียน : 9399:ท้องถิ่นเทศบาลเมืองพัทลุง

สถิติเดือน เมษายน 2561

สาเหตุการขอมีบัตร	ชาย	หญิง	รวม
ขอเป็นครั้งแรก	22	16	38
บัตรหมดอายุ	38	47	85
เพิ่มชื่อในทะเบียน	0	0	0
พ้นจากสภาพยกเว้น	0	0	0
เป็นบุคคลยกเว้น	1	0	1
บัตรหาย	49	44	93
บัตรถูกทำลาย	0	0	0
บัตรชำรุดแต่ไม่ต้องคืนส่วนกลาง	15	8	23
เปลี่ยนชื่อหรือสกุล	5	11	16
เปลี่ยนชื่อและสกุล	0	0	0
ได้หรือคืนสัญชาติไทย	0	0	0
อื่นๆ	32	31	63
เปลี่ยนที่อยู่	6	14	20
บัตรชำรุดและต้องส่งคืนส่วนกลาง	1	1	2
รวมทั้งหมด	169	172	341



การให้บริการงานทะเบียนราษฎร (คนสัญชาติไทย)

การแจ้งการเกิด

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบฯ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดในบ้าน</u> <u>มิใช่สถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ตามระเบียบฯข้อ ๕๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. สูติบัตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	
๒	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ตามระเบียบฯข้อ ๕๒,๕๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๒. สูติบัตร	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้ง การเกิดกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง) ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (ถ้ามี) (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	
๓	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีเกิดนอกบ้าน</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๒) ตามระเบียบฯข้อ ๕๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) (ถ้ามี) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. สูติบัตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔	การแจ้งการเกิด (ในกำหนด) <u>กรณีแจ้งเกิดท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม ตามระเบียบฯข้อ ๕๖/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ๒. สูติบัตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	
๕	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีเกิดในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) , ๑๙/๓ ตามระเบียบฯข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตร	๑. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	
๖	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีเกิดนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๑๘ (๑) และ (๒), ๑๙/๓ ตามระเบียบฯข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑ ตอนหน้า) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตร	๑. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๗	การแจ้งการเกิด (เกินกำหนด) <u>กรณีแจ้งเกิดท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๑๘ วรรคสาม , ๑๘/๓ ตามระเบียบฯข้อ ๕๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บัตรประจำตัวบิดามารดาของเด็ก (ถ้ามี) ๓. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ ๕. พยานบุคคลไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.๑/๑) ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตร	๑. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๒. สำเนาบัตรประจำตัวบิดา มารดา ของเด็ก (กรณีไม่ใช่ผู้แจ้ง) ๓. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔) บิดา มารดา พยานบุคคล	
๘	การแจ้งการเกิด <u>กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือ</u> <u>เด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง</u> - ตามมาตรา ๑๘ ตามระเบียบฯข้อ ๕๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. บันทึกการรับตัวเด็ก ๓. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ๔. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของสถานสงเคราะห์หรือสถานที่ที่ เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นซึ่งรับตัวเด็ก	๑. หนังสือแจ้งผลการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กที่แจ้งการเกิดของ นายอำเภอ ๒. สูติบัตร	๑. บันทึกการรับตัวเด็ก ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)	
๙	การแจ้งการเกิด <u>กรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่</u> <u>ปรากฏบุพการีหรือบุพการี</u> <u>ทอดทิ้ง</u> - ตามมาตรา ๑๘/๑ ตามระเบียบฯข้อ ๕๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ดูแลหรือ อุปการะ ๓. ใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.๑๐๐) ๔. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ ๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของหน่วยงานที่ให้การอุปการะ หรือดูแลช่วยเหลือเด็ก	๑. หนังสือแจ้งผลการพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติของเด็กที่แจ้งการเกิดของ นายอำเภอ ๒. สูติบัตร	๑. บันทึกการรับตัวเด็ก ๒. แบบสอบสวน (ป.ค.๑๔)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๐	การแก้ไขทะเบียนคนเกิด - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕, ๑๑๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สูติบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. สูติบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒)) หรือหนังสือแจ้งจาก สำนักทะเบียนอื่น	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	
๑๑	การแก้ไขสูติบัตร - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สูติบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. สูติบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมารถการใดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. กรณีการแจ้งเกิดที่จำเป็นต้องใช้ผลตรวจสารพันธุกรรม(DNA) ต้องสแกน
๔. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งการตาย

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีตายนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) , (๒) ตามระเบียบฯข้อ ๖๑-๖๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร		
๒	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีตายในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) ตามระเบียบฯข้อ ๖๑-๖๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๒. มรณบัตร	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้ง การตายกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง)	
๓	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีแจ้งการตายแห่งท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑), (๒) ตามระเบียบฯข้อ ๖๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ ตรวจโดยหน่วยงานของรัฐหรือ สถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล จำนวน ๒ คน ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) หรือ ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ตรวจโดย หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความ น่าเชื่อถือ ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๒. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ	
๔	การแจ้งการตาย <u>กรณีไม่ทราบผู้ตายเป็นใคร</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕	การแจ้งการตาย <u>กรณีไม่พบศพ</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔	
๖	การแจ้งการตาย <u>กรณีไม่ทราบท้องที่ที่ตาย</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สอบสวนผู้แจ้ง	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔	
๗	การแจ้งการตาย (ในกำหนด) <u>กรณีตายผิดธรรมชาติหรือ</u> <u>โรคติดต่อร้ายแรง</u> - ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานความเห็นชอบจาก เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ตาม กฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตราย หรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจ	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) หรือหนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๒. หลักฐานความเห็นชอบจากเจ้าพนักงาน ผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ อันตรายหรือพนักงานฝ่ายปกครองหรือ ตำรวจ ๓. มรณบัตร	-	
๘	การแจ้งการตาย (เกินกำหนด) <u>กรณีตายนอกสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) , (๒) ตามระเบียบฯข้อ ๗๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อและรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๒. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด	
๙	การแจ้งการตาย (เกินกำหนด) <u>กรณีตายในสถานพยาบาล</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑) ตามระเบียบฯข้อ ๗๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) ๒. มรณบัตร	๑. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.๔ ตอนหน้า) (กรณีมีการแจ้ง การตายกับกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านใน ฐานะนายทะเบียนผู้รับแจ้ง) ๒. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๓. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๐	การแจ้งการตาย (เกินกำหนด) <u>กรณีแจ้งการตายแห่งท้องที่อื่น</u> <u>ตามกฎหมายกระทรวง</u> - ตามมาตรา ๒๑ (๑), (๒) ตามระเบียบฯข้อ ๗๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ตรวจโดยหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่อ และรายการบุคคล (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล จำนวน ๒ คน ๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ (ถ้ามี)	๑. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.๔/๑) หรือผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์ที่ตรวจโดยหน่วยงานของรัฐหรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ๒. มรณบัตร	๑. แบบสอบสวน ปค.๑๔ ๒. บันทึกเปรียบเทียบคดีความผิด ๓. หลักฐานอื่นๆ เช่น รูปถ่ายงานศพ	
๑๑	การแก้ไขทะเบียนคนตาย - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕, ๑๑๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. มรณบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. มรณบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕ (๒)) หรือหนังสือแจ้งจากสำนักทะเบียนอื่น	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	
๑๒	การแก้ไขมรณบัตร - ตามมาตรา ๑๐ ตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. มรณบัตร ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล (ถ้ามี)	๑. มรณบัตร ๒. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารอื่นๆ	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมรทการศหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งเกี่ยวกับบ้าน

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งขอเลขที่บ้าน - ตามมาตรา ๓๔ ตามระเบียบฯข้อ ๓๒,๓๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้าน อาทิ โฉนด น.ส.๓ ก สปก. ๔-๐๑ สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ปลูก สร้างบ้านของเจ้าของที่ดิน ๓. หนังสืออนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร (ถ้ามี) ๔. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (ถ้ามี)	๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) ๒. หลักฐานแสดงการเป็นเจ้าของบ้าน	๑. หนังสืออนุญาตตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร	
๒	การแจ้งการรื้อบ้านหรือบ้านถูก ทำลายจนหมดสภาพความเป็น บ้าน - ตามมาตรา ๔๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๓๔,๓๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙) (ถ้ามี) ๓. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	๑. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.๙)	๑. หลักฐานอื่น เช่น ภาพถ่ายบ้าน	
๓	<u>การแจ้งการรื้อบ้าน</u> <u>กรณีนายทะเบียนตรวจพบ</u> - ตามมาตรา ๔๑ ตามระเบียบฯข้อ ๓๔/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (นายทะเบียน) ๒. สำนวนการสอบสวน ๓. ประกาศสำนักทะเบียน	๑. บันทึกคำสั่งนายทะเบียน	๑. แบบการสอบสวน ป.ค.๑๔ ๒. ประกาศสำนักทะเบียน	
๔	การแจ้งแก้ไขเปลี่ยนแปลง รายการเกี่ยวกับบ้าน - ตามมาตรา ๔๐ ตามระเบียบฯข้อ ๓๖ , ๓๗ , ๓๘ , ๑๑๕ , ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หลักฐานประกอบการพิจารณา	-	๑. เอกสารประกอบการแจ้งของผู้แจ้ง	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕	การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านใหม่ เนื่องจากสูญหาย ถูกทำลาย - ตามระเบียบฯข้อ ๔๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน ราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (แบบ ท.ร.๑๕) (ถ้ามี)	๑. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร สูญหายหรือถูกทำลาย (แบบ ท.ร.๑๕)	๑. บันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔	
๖	การขอสำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้านใหม่ เนื่องจากชำรุดใน สาระสำคัญ - ตามระเบียบฯข้อ ๔๓	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่ ชำรุดในสาระสำคัญ	-	๑. บันทึกการสอบสวน ป.ค.๑๔	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมาร์ตการ์ดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งการย้ายที่อยู่

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การแจ้งย้ายออก - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ , ๘๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)	-	-	
๒	การแจ้งย้ายเข้า - ตามมาตรา ๓๐ (๒) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๔. หนังสือยินยอมของเจ้าบ้าน (ถ้ามี)	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	-	
๓	การแจ้งการย้ายออก-เข้าในเขต - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ย้ายออก และ ฉบับเจ้าบ้านย้ายเข้า ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้านย้ายเข้า (ถ้ามี)	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	
๔	การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง - ตามมาตรา ๓๐ วรรคสอง ตามระเบียบฯข้อ ๙๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ และคำยินยอมจากเจ้าบ้านย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านมิได้มาแสดงตน) ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๕	การแจ้งย้ายเข้า หรือแจ้งย้ายที่ อยู่ปลายทาง <u>กรณีบ้านว่าง หรือผู้แจ้งทำ</u> <u>หน้าที่เจ้าบ้าน</u> - ตามระเบียบฯข้อ ๘๔,๘๕,๙๐	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์ย้ายเข้า ๓. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เช่น สัญญาซื้อขาย หลักฐานที่ดิน สัญญาเช่า หรือหนังสือมอบหมาย	๑. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	
๖	การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน กลาง <u>กรณีเจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง</u> - ตามมาตรา ๓๓ ตามระเบียบฯข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๗	การแจ้งย้ายเข้าทะเบียนบ้าน กลาง <u>กรณีผู้ทำหน้าที่เจ้าบ้านเป็นผู้</u> <u>แจ้ง</u> - ตามมาตรา ๓๓ ตามระเบียบฯข้อ ๘๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน เช่น หลักฐานที่ดิน สัญญาเช่า หรือหนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ๔. พยานบุคคล	๑. หลักฐานการทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๘	การย้ายออกของบุคคลที่ เดินทางไปต่างประเทศ - ตามมาตรา ๓๐ (๑) ตามระเบียบฯข้อ ๘๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจ จากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)		๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖)	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๙	การย้ายออกของบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ - ตามระเบียบฯข้อ ๘๗	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ๓. หนังสือมอบหมายหรือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี) ๔. หลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศ	-	๑. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.๖) ๒. หลักฐานการเดินทางกลับจากต่างประเทศ	
๑๐	การย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง กรณีไม่ต้องสอบสวน เช่น <u>แจ้งเกิด หรือเพิ่มชื่อ</u> - กรณีตามระเบียบฯข้อ ๘๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง	-	-	
๑๑	การย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง <u>กรณีต้องสอบสวน</u> - ตามระเบียบฯข้อ ๘๕	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. หนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมาย (ถ้ามี) ๓. พยานบุคคล	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๑๒	การแจ้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ สูญหาย ถูกทำลาย - กรณีตามระเบียบฯข้อ ๙๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)	๑. ใบรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย (ท.ร.๑๕)	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๑๓	การแจ้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ <u>ชำรุดในสาระสำคัญ</u> - กรณีตามระเบียบฯข้อ ๙๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ชำรุด	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โค้ด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมารถการใดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การแจ้งคัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร และจำหน่าย

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การขอคัดสำเนาเอกสารการ ทะเบียนราษฎร - ตามมาตรา ๖ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (ถ้ามี)	๑. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีมิใช่เจ้าของรายการ)	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔ (กรณีมิใช่เจ้าของรายการ)	
๒	การขอคัดสำเนาเอกสาร ทะเบียนประวัติราษฎร - ตามมาตรา ๑๔ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๒๔	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๓. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของ ประวัติ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือทายาทเจ้าของประวัติ (แล้วแต่กรณี)	-	-	
๓	การรับแจ้งเอกสารการทะเบียน ราษฎรสูญหาย หรือถูกทำลาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๑ , ๔๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	-	๑. แบบการสอบสวน ปค.๑๔	
๓	การขอแก้ไขรายการในทะเบียน บ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕, ๑๑๖	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)	๑. ผลการพิจารณาของนายอำเภอ (กรณีเข้าเงื่อนไขตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๕ (๒))	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๔	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน กรณีมีชื่อและ รายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เกินกว่าหนึ่งแห่ง - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๙	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ทะเบียน (ถ้ามี)	-	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๕	การขอจำหน่ายรายการใน ทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๐, ๑๑๐/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สูติบัตร ทะเบียน (ถ้ามี)	๑. หนังสือแจ้งให้จำหน่าย หรือคำสั่ง นายทะเบียน	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๖	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. พยานบุคคล ๓. เอกสารอื่นๆ เช่น ภาพถ่ายงานศพ หลักฐานการจัดการศพ (ถ้ามี)	-	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔) ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา	
๗	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๑/๑	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. พยานบุคคล ๓. คำสั่งศาลให้เป็นคนسابสูญ	๑. คำสั่งศาลให้เป็นคนسابสูญ	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	
๘	การขอจำหน่ายรายการในทะเบียนบ้าน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑๒	๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง ๒. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย หลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศไทย	๑. หลักฐานการจดทะเบียนคนตาย หรือหลักฐานการตายที่ออกโดยรัฐบาลของประเทศไทย	๑. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โคด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมิใช่บัตรสมารถการหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีผู้แจ้งเป็นผู้ได้รับมอบอำนาจหรือมอบหมาย ให้สแกนหนังสือมอบอำนาจหรือมอบหมายพร้อมสำเนาบัตรผู้มอบอำนาจหรือมอบหมาย ด้วย
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป

การขอเพิ่มชื่อ

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๓	๑. เอกสารแสดงตน (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. พยานเอกสาร (ถ้ามี) ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอท้องที่ ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๒	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๔	๑. หลักฐานการทะเบียนราษฎรอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้ สูติบัตร ใบแจ้ง การย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านแบบ เดิมที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารทางทะเบียนราษฎร ดังนี้ สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ทะเบียนบ้านเดิมที่ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๓	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๕	๑. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือแจ้งผลการตรวจพิสูจน์จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือ เดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญ ประจำตัว (CI) ๕. หนังสือแจ้งผลการตรวจพิสูจน์จาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ๖. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๔	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖	๑. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปลถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๔. ประกาศสำนักทะเบียน ๕. แบบกการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๕	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๖/๑	๑. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) หลักฐานการศึกษา (ของไทย) หลักฐานทางทหาร (ของไทย) ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารแสดงตนของผู้ร้อง เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หนังสือสำคัญประจำตัว (CI) หลักฐานการศึกษา (ของไทย) หลักฐานทางทหาร (ของไทย) ๕. หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหลักฐานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะที่ปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๖	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๖/๒	๑. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสาร รับรองการเกิดที่ออกให้โดย หน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศ ที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็นภาษาไทย และผ่านการรับรองคำแปลถูกต้อง โดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๒. พยานบุคคล ๓. หนังสือมอบอำนาจซึ่งกระทำผ่าน สถานทูตหรือสถานกงสุลไทย	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. สูติบัตรที่ออกโดยสถานเอกอัครราชทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรอง การเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของ รัฐบาลต่างประเทศที่เด็กเกิดซึ่งแปลเป็น ภาษาไทยและผ่านการรับรองคำแปล ถูกต้องโดยกระทรวงการต่างประเทศไทย ๕. หนังสือมอบอำนาจซึ่งกระทำผ่าน สถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ๖. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๗	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๗	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๘	การขอเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลธรรมดา - ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๙	การขอเพิ่มชื่อ กรณีหน่วยงานรัฐหรือ หน่วยงานเอกชน - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๘	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ ๔. หลักฐานการรับตัว	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. หลักฐานการรับตัวหรือทะเบียนประวัติ ของหน่วยงาน ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๐	การขอเพิ่มชื่อ กรณีถูกจำหน่ายหรือตาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๑	การขอเพิ่มชื่อ กรณีถูกจำหน่ายเนื่องจากมี รายการมิชอบ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙/๑	๑. เอกสารทางราชการ (ถ้ามี) ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๒	การขอเพิ่มชื่อ กรณีถูกจำหน่ายเนื่องจากเป็น คนسابสูญ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๙๙/๑	๑. คำสั่งศาลถอนคำสั่งเป็นคนسابสูญ ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุมัติของนายอำเภอ/ผอ.เขต ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. คำสั่งศาลถอนคำสั่งเป็นคนسابสูญ ๕. แบบการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	
๑๓	การขอเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับ สัญชาติไทยตามกฎหมาย - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๒	๑. เอกสารการได้รับสัญชาติไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมิรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. เอกสารการได้รับสัญชาติไทย ๕. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

ลำดับ	งานบริการ	เอกสารประกอบที่ต้องตรวจสอบ ตามระเบียบ	การสแกนเอกสาร		หมายเหตุ
			เอกสารต้องสแกนในขณะปฏิบัติงาน	เอกสารสแกนเพิ่มเติมภายหลัง	
๑๔	การขอเพิ่มชื่อ - ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓	๑. เอกสารการได้รับสัญชาติไทย ๒. พยานบุคคล ๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ของบ้านที่ประสงค์จะเพิ่มชื่อ	๑. หนังสืออนุญาตของนายทะเบียน ๒. แบบการขอมีรายการบุคคลฯ (ท.ร.๒๕) ๓. ประกาศสำนักทะเบียน ๔. บันทึกการสอบสวน (ปค.๑๔)	-	

หมายเหตุ

๑. เอกสารที่ต้องสแกนดังกล่าวข้างต้นไม่รวมเอกสารคำร้องทั่วไป (ท.ร.๓๑) ที่มีคิวอาร์โคด หรือบัตรของผู้แจ้ง/ผู้เกี่ยวข้องอื่น
ซึ่งระบบบังคับสแกนเนื่องจากเป็นกรณีมีใช้บัตรสมาร์ตการ์ดหรือกรณีอื่นๆ
๒. กรณีเพิ่มชื่อให้นายทะเบียนสแกนสมุดคุมเพิ่มชื่อ
๓. เอกสารอื่นๆ ที่นายทะเบียนเห็นสมควรสแกนเก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถดำเนินการได้ภายหลัง เว้นแต่เอกสารที่ต้องคืนผู้แจ้งกลับไป
๔. กรณีเพิ่มชื่อที่จำเป็นต้องใช้ผลตรวจสอบสารพันธุกรรม(DNA) ต้องสแกน