



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง
เรื่อง หักเก็บค่าและเงินใช้การของบังคับเดือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอนคัดเลือกสำหรับพนักงาน
เทศบาลเพื่อให้เกิดความหมายสม อันจะเป็นประโยชน์ต่อระบบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพัฒนางานเทศบาลจังหวัดที่กรุง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบตัดสินออกสำเนารับพัฒนางานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓) ประการที่คุณจะรวมการพนักงานเทคโนโลยีหัวตัดทั้งหมด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทคโนโลยี (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทคโนโลยีจังหวัดพัทลุง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเชื่อมต่อการบริหารงานบุคคลของเทคโนโลยี ประจำปี พุทธศักราช ๒๕๖๗

(๓) ประการคดีนี้กรรมการพนักงานพุกงานจังหวัดที่ห้องเรียน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๐

(๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่บูรณาการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

(๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เบอร์ ๗๘๔๒๖๙๘๘
เรื่องไข่เก็บกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในการสอนคัดเลือกพนักงานเทคโนโลยีให้การพัฒนาและนวัตกรรม หน่วยที่ดำเนินการสอนคัดเลือก ใช้การอธิบายเทคโนโลยีไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้คัดเลือกร่วมการพนักงานเทคโนโลยี เป็นหน่วยที่ดำเนินการสอนคัดเลือกแทนที่ได้โดยให้เทคโนโลยีนั้นเป็นเจ้าของนัญช์สอนคัดเลือกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอนคัดเลือก

๕. การพัฒนาคุณภาพการสอนภาษาไทย

๒.๓ กรมพัฒนาพลเรือนฯ ดำเนินการสอบคัดเลือกฯ ให้เทศบาลแต่ละ
องค์กรนัดการสอบคัดเลือกขึ้นอย่างหนึ่ง จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

(๒) ผู้ตรวจสอบภายในคณะกรรมการพันธกิจงานเทศบาล เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานที่ยาบกันดำเนินการ

หน้าที่ ๒ จาก ๒

(๓) นายกเทศมนตรี หรืออธิบดีนายกเทศมนตรีที่นายกเทศมนตรีของท้องถิ่นที่

(ก) ท่องถิ่นจีน รีสอร์ฟท์ท่องถิ่นจีนชั้นหัวพูนอย่างดี

(๔) บังคับเทศบาลของเทศบาลที่ไม่เป็นการลุบล็อกเรื่องทางบ้านเป็นกรณีที่ลุบล็อก
ดำเนินการบังคับเทศบาลให้แต่งตั้งปลัดเทศบาลอันที่ดำรงตำแหน่งไม่ถูกว่าระดับตำแหน่งปัจจุบันเทศบาลที่
ดำเนินการลุบล็อกเรื่องทางบ้าน

**ให้หนังสือบันทึกข้อความไว้ หรืออ่านให้กับทางศาลในศาลากลางที่มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับงานการบริหารงานบุคคล ซึ่งรวมถึงทั้ง ปัจจุบันและการและเมื่อไปหลังจากนี้ไม่เกิน ๒ อย.**

๕.๖ กรณีร้องเรียนให้คณะกรรมการพัฒนาทักษะภาษาเป็นหน่วยดำเนินการของคัดเลือกนักเรียนให้คุณภาพรวมการพัฒนาทักษะภาษาดังต่อไปนี้คุณภาพรวมการสอนคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณภาพดีและมีคุณภาพดีมาก จำนวน ๑ คน

(ก) ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการนักงานเทคโนโลยี เป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการล่วงคลาดหรือล่วงกฎหมายที่มีสั่งงบประมาณกีบากันท่าແນບเจ้าของคืนเมื่อ ก. จำนวน ๖ คิม

(๓) ผู้แทนนายกเทศมนตรีในคณะกรรมาการหนังสืองานเทศบาลฯ จำนวน ๑ คน
 (๔) ผู้แทนหนังสืองานเทศบาลในคณะกรรมาการหนังสืองานเทศบาลฯ จำนวน ๑ คน
 (๕) เอก鞍การคณะกรรมาการหนังสืองานเทศบาลฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ให้มี
 ผู้ช่วยและเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๖ คณะกรรมการสอบคัดเลือกอาจจันต์ดังการงานการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความ
เหมาะสมสมกับค่าแพหนัง กรรมการท่านอื่นๆ รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก และกำหนด
มาตรฐานที่ต้องมี หรือเมื่อเข้ามา ที่เมียกับการสอบคัดเลือกให้ความความจำเป็น

ข้อ ส ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกกำหนดพิธี เวลา สถานที่สอบของแขวง สมภัยณ์และ
ระบุยันเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ชัดต่อเจือนใช้การกำหนดหักสูตรและวิธีการดำเนินการ
เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนี้ แล้วให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประจำท้องที่ไป

ทั้งนี้ การสอนคือการดำเนินการเรียนรู้ทาง ให้ผู้คนพัฒนาด้วยตนเองเป็นส่วนตัว

(๓) ครัวเรือนที่ ๑ ในวันทำการตรวจท้ายของเมืองกุนหนานกุนฯ

(๒) กรณีที่ ๒ ในวันที่ทำรายการสัมภาษณ์ของเดือนกุมภาพันธ์

(ก) ศรีสุนทร โนวานทำภารกิจท้าชิงเสือภูบินลิ่งหาดใหญ่

(๗) กรณีที่เป็นไปด้วยความต้องการของผู้ขออนุญาต จังหวัดหรือกรุงเทพมหานครจึงได้ยื่น

ขอ ๔ หลักสูตรและวิธีการสอนศึกษาเรื่อง คุณสมบัติมนุษย์ที่สมควรสอนศึกษาเรื่อง

ข้อ ๔ ให้หน่วยค่าเบินการสอบตัดสืออกประการกิจวัณสมัครสอบก่อนวันเริ่มนับครึ่งรอบปีนับถ้วน ๑๕ วันทำการ โดยระบุชื่อตำแหน่ง สายงาน และจำนวนอัตรากิจวัณที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีค่าใช้สอยทาง หลักสูตรและวิธีการสอบตัดสืออก ก้าหนบกิจ เอกสาร สถาบันที่สอบเทียบเรียน สังกัด แหล่งเรียนที่เข้ากับ การสอบไปได้ทางที่จำเป็น และไม่ขัดข้องเรื่องในการกำหนดหลักสูตรและวิธีการค่าเบินการเก็บภาระสอบตัดสืออกนี้ และข้อความอื่นที่ผู้มีค่าใช้สอยสอบควรทราบ โดยปิดประกาศรับสมัครสอบตัดสืออกนี้ไว้ในที่เปิดเผย สถาบันที่รับสมัครก่อนวันเริ่มนับค่าใช้สอยสอบตัดสืออก และนั้นจะคงไว้รวมกิจวัณงานเทียบกับทุกจังหวัด ทั้งนี้ จะประกาศทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ และจะกำหนดให้รับ
สมัครสอบทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้โดยกำหนดเวลาไว้เริ่มต้นบ่ายก้าว ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๓๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถที่ครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ
จังหวัดของตนที่ดีเด่นในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข้อ ๓๒ ให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่ล่วงกว่า
๕๐ วันทำการ

ข้อ ๓๓ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ได้ยกเว้นที่ว่า ต้องเป็นผู้สอบให้คะแนน
ใบเหลืองภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวิจัยและทักษะ

ข้อ ๓๔ การสอบคัดเลือก จะต้องครอบคลุมหลักสูตรทุกภาค แต่จะมีกรรมการสอบคัดเลือก
จะกำหนดให้ผู้มีสิทธิสอบ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะค่านิยม
จะกำหนดให้ผู้มีสิทธิสอบกับตัวแทน ในการเดินทาง หรือดำเนินการของภาคความรู้ความสามารถที่หัวใจ
ภาคความเมตตาสัมภានกับตัวแทน ไม่ว่าจะเดินทาง หรือดำเนินการของภาคความรู้ความสามารถที่หัวใจใน
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะค่านิยม แล้วจึงให้ผู้มีสิทธิสอบให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดที่ไว้ในข้อ ๓๒
สอบใบภาคอื่นต่อไปได้ เว้นแต่การสอบคัดเลือกตัวแทนจะนิยามให้ตัวแทนเป็นบริหารในตัวของตน
ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยภาคสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะค่านิยม และภาคความเมตตาสัมภាន
กับตัวแทน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือล่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็น
ธรรมใน การสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้หน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกทราบ
เพื่อพิจารณาไว้จะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการ
ทุจริตหรือล่อไปในทางทุจริตความมั่จฉะเท็จสมควร ถ้าหากหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือกให้ยกเลิกการสอบ
คัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคบันทึก สำหรับผู้ที่มีล่วงเกี่ยวข้องกับ
การทุจริตหรือล่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

การเมตตาสัมภានดำเนินการสอบคัดเลือกทุกรัชศกหรือส่อไปในทางทุจริต ให้ประธานกรรมการ
หนังงานทบทวน นิยามาธิในการยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้

ข้อ ๓๖ เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกจัดทำบัญชี
รายชื่อผู้สอบผ่านเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยระบุชื่อบุคคลที่ได้ไปเสียภาค คะแนนรวมทุกภาค และ
ลำดับที่ห้องสอบคัดเลือกได้ รายงานต่อหน่วยดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อดำเนินการประกาศรายชื่อผู้สอบ
คัดเลือกได้ต่อไป

ข้อ ๓๗ การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกให้ความเห็นที่ที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๒ ให้เรียบเรียงเป็น
จากผู้สอบให้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบให้คะแนนภาค
ความเมตตาสัมภានกับตัวแทนจะมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเมตตาสัมภានกับตัวแทน
เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะค่านิยมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้
คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะค่านิยมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่หัวใจใน
มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่หัวใจในเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเชิญประจำ
สอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เว้นแต่การสอบคัดเลือกเพื่อเงินส่วนราชการที่อยู่ต่อไปให้ดำเนิน
ดำเนินการในตัวของตน ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ซึ่งได้คะแนนภาคความเมตตาสัมภានกับ
ตัวแทนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเมตตาสัมภានกับตัวแทนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะค่านิยมมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้
ความเมตตาสัมภានที่ใช้เฉพาะค่านิยมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเชิญประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้อพยพผู้ลับด้วยเอกสารจ้าวน ๒ เท่า ของอัยการว่าความที่ประการ
รับสมัครสอบคัดเลือก โภคต่อเรียงรายงานตัวผู้ลับด้วยเอกสารที่ล้ำกันที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการ
บรรจุผลตัวผู้ลับด้วยเอกสารให้ความเข้าใจว่าที่อยู่แต่ตั้งแต่วันนี้ บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๗.๙ ๔ การดำเนินการสอบคัดเลือกให้เห็นว่าดำเนินการสอบคัดเลือกทำได้ตามที่ประกาศ

(๑) สังฆานุญาติและคณาจารย์ที่คณะกรรมการสอบคัดเลือก ๑ ชุด และสำนักงานประการ
รับสมัครสอบคัดเลือก ๑ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบ
คัดเลือกไม่น้อยกว่า ๘ วันทำการ

(๒) เมื่อการสอบแข่งขันแล้วให้สำนักงานประการทดสอบคัดเลือก และบัญชี
กรอกคะแนน จำนวน ๑ ชุด ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วัน
นับ ระยะเวลาทดสอบคัดเลือก

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประการสอบ ประการใดจะซื้อผู้มีสิทธิ
เข้าสอบ ก้าวหน้า เวลา และสถานที่สอบ ประการทดสอบหรืออื่น ๆ นอกจากที่ก้าวหน้าไว้เดิม ให้รายงาน
ไปยังสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้มีการประการ
เปลี่ยนแปลง

๗.๙ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการก่อน ระยะเวลาบันทึกฉบับที่ ๑๔ ทัน ให้ดำเนินการตาม
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดิมต่อไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

บรรดาคนมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไข นิติ หรือค่าใช้ไฟฟ้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาลที่ขึ้นห้องเรียนแยกกัน ระยะเวลาที่ให้ใช้หลักเกณฑ์ที่ก้าวหน้าใน
ประการนั้นทัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายวิวัฒน์ เพชรสิงห์)

ราชกิจจานุเบกษา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒

ผู้อำนวยการสำนักงานเทศบาล

ประจำสำนักงานเทศบาลทั่วไป

หลักคุณและวิธีการสอบคัดเลือก

เพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูหัวเรือและลามาษานบบริหารสถานศึกษา
ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่เข้าไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดเห็นในการดำรงค์และบริบูรณ์โดยเน้น แผนงาน
ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอีก ๑ ที่เข้าเป็นสำหรับภาระหน้าที่ระบุไว้
ในมาตรฐานภาระหน้าที่ ที่นี้ ให้บริสกอปข้ออ้างอิง (แบบปรับนัย หรืออักษรนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้
ในมาตรฐานภาระหน้าที่ ที่นี้ ให้บริสกอปข้ออ้างอิง (แบบปรับนัย หรืออักษรนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทดสอบ
ปฏิบัติงาน หรืออีกอื่นๆโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือพิจารณาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ หากสอบที่จะอ้างอิงเป็นและสอบปฏิบัติ
ให้ภาระหน้าที่อยู่ใน ๒๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน เมื่อรวมทั้งหมดความรู้ความสามารถในการให้
และได้รับได้ ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกค่าวิชา

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีล้มภายน์ หรือประเมินความเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบสัมภาษณ์การภาระให้คะแนนให้ขัดเจนในด้านความรู้
ความความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่เข้าเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือ
ด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

หลักสูตรและวิธีการสอนคัดเคือก
เพื่อแก้ไขทั้งหมดงานเทศบาลในต่างๆ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในระดับ ๓ ขึ้นไป

ตามรัช ๔ แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอนคัดเคือกสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๗

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่นำไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถด้านความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันภัยไว้ต้นน้ำท่า ภาระของภูมิภาค การตรวจสอบการตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและหลักวิชาการเกี่ยวกับการป้องกันปัจจัยทางน้ำในท้ายและแผนงานด้านต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับคัดเคือกความแยนหัวเราะไปในมาตรฐานกำหนดค่าหน้างานที่นี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

ก. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตัวมหนง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการท่องเที่ยวในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุ ไว้ในมาตรฐานกำหนดค่าหน้างาน โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย) หรือสอบปฏิบัติโดยให้ทำทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดที่นี้ หรืออาจใช้วิธีได้ตามความเหมาะสม ที่นี้ หากสอบทั้งข้อเขียนและสอบปฏิบัติให้กำหนดคะแนนสอบข้อเขียน ๖๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ ๔๐ คะแนน เมื่อจะทดสอบความรู้ความสามารถที่นำไปใช้และโดยวิธีใด ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเคือกทั้งหมด

ก. ภาคความเหมาะสมสมกับค่ามหนง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีสัมภาษณ์ หรือประเมินความเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับค่ามหนงในด้านต่างๆ โดยมีแบบทดสอบรายการการให้คะแนนให้ตัดสินใจด้านความรู้ความสามารถด้านการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับค่ามหนง หรือด้านอื่นเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทคโนโลยี

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. การสอบคัดเลือกเพื่อเป็นสายงานของตำแหน่งสถาปัตยานิเวศน์ฯ

ใบตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

แบบ ๑๖ กสส.๒๖ หน้าที่ ๑

๗๗/๒๖

ทุกตำแหน่งของสถาปัตยานิเวศน์ฯ

๗๗/๒๖

๑.๑ พนักงานเทคโนโลยี ซึ่งต้องมีคุณวุฒิปัจจุบันไม่น้อยกว่าระดับ ๓ ของสถาปัตยานิเวศน์ฯ ระดับ ๓ หรือระดับ ๒

(๑) มีคุณวุฒิตรัฐ粲กุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนที่ ก.ท. ก้าหนด ของตำแหน่งที่ได้ระบุ

(๒) ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในพนักงานเทคโนโลยี ให้ต่อรองตำแหน่งในสายงานที่เริ่มนับจากเดือนที่ ๑ *

* ๗๗/๒๖

๑.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อเป็นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะเป็นสายงานผู้บริหารในตำแหน่งและคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖

(๑) พนักงานเทคโนโลยี ซึ่งต้องมีคุณวุฒิปัจจุบันที่ ก.ท. เทียบเท่า

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป การบริหารงานบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ งานทะเบียนและบัตร งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานวิเทศษาและงานเรียบเรียงและควบคุมจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายและแผน งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานธุรการเบ็ดเตล็ด งานระบบข้อมูล งานสัญญาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) มีคุณวุฒิตรัฐ粲กุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนที่ ก.ท. ก้าหนด

๑.๒.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

(๑) พนักงานเทคโนโลยี ซึ่งต้องมีคุณวุฒิปัจจุบันที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไป ในระดับ ๗ ฯ หรือ ๘ ฯ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วในน้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีคุณวุฒิตรัฐ粲กุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนที่ ก.ท. ก้าหนด

๑.๒.๓ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือผู้อำนวยการกองกลางที่ ก.ท. ก้าหนด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)

(๑) พนักงานเทคโนโลยี ซึ่งต้องมีคุณวุฒิปัจจุบันที่มีลักษณะงานด้านบริหารงานทั่วไป ในระดับ ๘ ฯ หรือ ๙ ฯ หรือที่ ก.ท. เทียบเท่า มาตรฐานไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วในน้อยกว่า ๑ ปี

(๒) มีคุณวุฒิตรัฐ粲กุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดค่าตอบแทนที่ ก.ท. ก้าหนด

๒๙. ดำเนินการสำนักวิชาการและแผนกฯ ให้อ่านง่ายๆ ของเอกสาร
และงบประมาณ ๙ หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๙ (นักบริหารงานทั่วไป ๙)

- (๑) พนักงานทั่วไป ซึ่งพิจารณาแผนที่มีลักษณะงานที่กันบริหารงานกว้างใน
นโยบายด้าน ๘๙๖ หรือ ๘๙๗ หรือที่ กพ. เผยแพร่มาแล้วไม่อนุญาต นี้ ให้อ่านอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีคุณวุฒิครุศาสตรบัณฑิตทางสาขาวิชาแผนกว่างานที่กันพิจารณา

行政部

๗.๙ ที่มาแห่งน้ำกับบริหารงานการค้าฯ

- ๓) นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารจัดการและพัฒนา
๔) นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารจัดการและพัฒนา
๕) นักวิชาการที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านการบริหารจัดการและพัฒนา

卷之三

๗๗ ล้วนหน้าผากน้ำเงิน ๙ (บังบริหารงานการค้าฯ)

- ๓) พนักงานทักษิณ สูงกว่าเดือนที่มีรัฐกิจและงานที่นักการศึกษา หรือการเงิน และบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ สอง หรือ สาม หรือ ห้า กذا เพียงเท่านั้นแล้วในน้อยกว่า ๕ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมากล้าวไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) มีความต้องการคุณสมบัติของทางสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดด้านหน้า

卷之三

- (๑) หนังสืองานเบิกบุคลิค ซึ่งต้องร่างคำแนะนำเพื่อไม่ถูกยกย่อนะงานด้านการค้า หรือการเงิน และบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการที่สุด หรือการตรวจสอบภายใน ในระดับ ชา หรือ ชาช หรือที่ ก.ก. เพียงเท่า นาแล้วในน้อยกว่า ๖ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมากแี้ว ในน้อยกว่า ๑ ปี

— 8 —

• 100 • [www.Gutenberg.org](#)

- ๘.๔ ค่าແໜນຈົກບ່າຍຈານຂ່າຍ ລົງ
 ຂັ້ນພັນການເຫດນາດ ຈຶ່ງຕ້ອງລ້ານໜີນີ້ເຖິງກ່ວະຮະດັບ ລ ທີ່ເຊື່ອກ່າວ
 ໭) ປູ້ປັບຕິການທີ່ບໍ່ກັບການຄ້ານການຂ່າຍ ທີ່ອງຈານເຊື່ອໃຫ້ຍົວໜ້າມາແລ້ວໃນນັ້ນຍົກວ່າ ພີ
 ໬) ນີ້ຄູ່ຢູ່ມີຄຽງຄາມຄຸນສົມບັດເພາະສໍາຮັບທຳນານໄຟການມາຄວາມຖານທີ່ແມ່ນນີ້

พิธีกรรม

๒๕๓ คำแนะนำทั่วหน้าฝ่าย ส (นักบริหารงานช่าง ส)

- (๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งถ้าเริ่มหานั้นที่มีสิทธิ์จะงานด้านบริหารงานทาง ในระดับ
อาช หรือ อาช หรือที่ ก.ก. เทียบเท่า มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วในน้อยกว่า ๑ ปี
(๒) ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานศุภคุณบัตรเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตราฐานที่กำหนดที่แนบทมา

卷之三

๗.๒.๕ ถ้าผู้นำรัฐบาลไม่ได้รับการโหวตไว้ ๖ หรือผู้อ้างบัญญการล้วน ๔ (นักบริหารงานช่าง ๔)

- (๙) พนักงานเทศบาล ซึ่งต้องรับผิดชอบดูแลสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ให้ดูแลดูแลในระดับ
อาชญากรรม หรือที่ ก.ก. เพียงเท่า ไม่แล้วในน้อยกว่า ๒ ปี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๑๐) มีคุณวุฒิตรงตามกฎหมายบัตติเลขายสำหรับรับผิดชอบดูแลสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานกำหนดศักดิ์สิทธิ์

พิธีกร, ภารกุล

๓) บังคับต้องรับทราบกฎหมายบังคับใช้ของสำหรับดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

พิพิธภัณฑ์

๔.๒๖ ตัวแทนของผู้อำนวยการสำนักการช่างและคุณวิชาการ ๙ (นักบริหารงานประจำคุณวิชาการ ๙)

๔) พนักงานทุกคน ซึ่งต้องทำงานที่มีสัดส่วนทางด้านบริหารงานเชิงลึกมาก
ในระดับ ๒ ชั้น หรือ ๓ ชั้น หรือที่ ก.พ. ให้เป็นผู้นำแก่บุคลากร ๔ ปี หรือจนถึงปีที่รักษาอิฐและไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(ก) จัดทำคู่มือการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำไปใช้ได้จริง

พิจิตรา ภู่พิชิต

๒.๒๖ ทำแผนผังนักบริหารการศึกษา ๖

๑๔) พนักงานเทศบาล ซึ่งต้องร่างคำแนะนำไม่ถูกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.๗. เพื่อบนทำโดยจะต้องปฏิริขาร่างการเก็บบ้านการศึกษา หรืองานอื่นที่เก็บบัตรอนามัยไม่มีอยู่กว่า ๑ ปี หรือต้องร่างคำแนะนำร่องผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือค่าแนะนำผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือต้องร่างคำแนะนำอื่นที่ ก.๗ เพื่อบนทำ

๔) บิ๊กคุณวุฒิการคุณคุณหนานบี้ตีเคหะสำหรับทำเหมืองแร่ตามมาตรการฐานก้าวหน้า

วิชาภาษาไทย

๒๕๘ คำแนะนำหัวหน้าฝ่าย ๗ (นักบริหารการศึกษา ๗)

๒) บีบอย่างมิตรช่วยดูแลห้องปฏิบัติการให้สะอาดเรียบร้อย ไม่ให้มีเศษอาหารและขยะตกอยู่ในห้องปฏิบัติการ

卷之三

๒๔๙ ตัวบทโรงเรียนวิทยากรของครุศาสตร์ศึกษา ๘ (นักบริหารการศึกษา ๘)

๔) พนักงานเทศบาล ถือว่ารักษาหน้าที่ด้านการตรวจสอบคุณภาพน้ำไว้ด้วยความตั้งใจจริงและซื่อสัตย์โดยตลอด ไม่ลักลอบกินอาหาร บุหรี่ ดื่มน้ำอัดลม ฯลฯ มากกว่า ๒ ชั่วโมง

๒.๓๐ ค้าແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການກອງການຄຶກຂາ ແລ້ວຮອດຜູ້ອໍານວຍການສ້ານັກການຄຶກຂາ ດ
(ບັນດາບັນດາການຄຶກຂາ ດ)

(ລ) ພັນການ,ທິກາລ ຊີງຄ່າຮ່າງຄ່າມ່ານ ທີ່ມີຕົກລະນະຈານຄ່າມ່ານປົວຫາຮານການຄຶກຂາ
ໃນຮ່າງໄຟ ສາ ຫົວ ລາຍ ເຊື້ອຄ່າຮ່າງຄ່າມ່ານເກົກຂານິທິກຳ ສີມືວິຍະຫຼານທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນ
ມາພ້ວມ
ເມື່ອນີ້ອໍາຍກ່າວ ປີ ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນການຄຶກຂາທີ່ມີວິຍະຫຼານທີ່ອໍານວຍການຈ້ານກູງການພິເສດ
ທາມເຂົ້າໃນນີ້ອໍາຍກ່າວ ປີ ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນ

(ໆ) ມີຄຸນວຸດືອງການຄຸນຄົມປົດເພາະສ້າງເວັບຄ້າແໜ່ງຄວາມມາດຮູບກໍາທຳມ່ານ

ກົກທ ກໍາພັນດ

๒.๓๑ ດ້າແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການສ້ານັກການຄຶກຂາ ດ (ບັນດາບັນດາການຄຶກຂາ ດ)

(ລ) ພັນການເທິກບາດ ຊີງຄ່າຮ່າງຄ່າມ່ານປົວຫາຮານການສົດການທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດ
ຜູ້ອໍານວຍການເຈົ້າວາດູມ ມາພ້ວມໃນນີ້ອໍາຍກ່າວ ປີ ແລ້ວ
(ໆ) ມີຄຸນວຸດືອງການຄຸນຄົມປົດເພາະສ້າງເວັບຄ້າແໜ່ງຄວາມມາດຮູບກໍາທຳມ່ານ

ກົກທ ກໍາພັນດ

๒.๓๒ ດ້າແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການກອງການແພ່ຍ໌ ແລ້ວຜູ້ອໍານວຍການສ່ວນ ດ (ນາຍແພທຍ໌ ດ)

(ລ) ພັນການເທິກບາດ ຊີງຄ່າຮ່າງຄ່າມ່ານປົວຫາຮານການສົດການທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດ
ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ ມາພ້ວມໃນນີ້ອໍາຍກ່າວ ປີ
(ໆ) ມີຄຸນວຸດືອງການຄຸນຄົມປົດເພາະສ້າງເວັບຄ້າແໜ່ງຄວາມມາດຮູບກໍາທຳມ່ານ

ກົກທ ກໍາພັນດ

๒.๓๓ ດ້າແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການສ້ານັກການແພ່ຍ໌ ດ (ນາຍແພທຍ໌ ດ)

(ລ) ພັນການເທິກບາດ ຊີງຄ່າຮ່າງຄ່າມ່ານປົວຫາຮານການສົດການທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດ
ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ ມາພ້ວມໃນນີ້ອໍາຍກ່າວ ປີ
(ໆ) ມີຄຸນວຸດືອງການຄຸນຄົມປົດເພາະສ້າງເວັບຄ້າແໜ່ງຄວາມມາດຮູບກໍາທຳມ່ານ

ກົກທ ກໍາພັນດ

๓. ການສອບຄັດເຄືອດດ້າແໜ່ງບັນດາບັນດາພິເສດທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການໃນດ້າແໜ່ງ

ແລະຄຸນຄົມປັດ ດັ່ງນີ້

๓.๑ ດ້າແໜ່ງຈ່ອງປັດເທິກບາດ (ບັນດາບັນດາການເທິກບາດ ດ)

(ລ) ເບີນພັນການເທິກບາດທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການໃນດ້າແໜ່ງດ້ານນັ້ນ ສໍານັກປັດເທິກບາດຮັບດັບ ດ ເຊື້ອ
ດ້າແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການສ້ານັກ ສະບັບ ດ ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນ ເຊື້ອທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດ
ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ ເຊື້ອທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ

(ໆ) ກຣນີພັນການເທິກບາດທີ່ໂອນມາຈັກຫ້າຮາກການປະເມັດຫົວໜ້າ ໃຫ້ເບີນນັ້ນຮະບອດເຄົາ
ການດ້າຮ່າງດ້າແໜ່ງບັນດາບັນດາພິເສດມາຫຍາງນີ້ ຕື່ມແດໂອນມາດໍາລັງດ້າແໜ່ງບັນດາບັນດາພິເສດ
ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ

ກົກທ ກໍາພັນດ

๓.๒ ດ້າແໜ່ງຈ່ອງປັດເທິກບາດ (ບັນດາບັນດາການເທິກບາດ ດ)

(ລ) ເບີນພັນການເທິກບາດ ຊີງທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການໃນດ້າແໜ່ງດ້ານນັ້ນ ສໍານັກປັດເທິກບາດ ດ
ຮັບດັບດ້າແໜ່ງຜູ້ອໍານວຍການກອງຈະຮັບດັບ ດ ເຊື້ອຜູ້ອໍານວຍການສ້ານະຮັບດັບ ດ ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດ
ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ ເຊື້ອທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ
(ໆ) ກຣນີພັນການເທິກບາດທີ່ໂອນມາຈັກຫ້າຮາກການປະເມັດຫົວໜ້າ ໃຫ້ເບີນນັ້ນຮະບອດເຄົາ
ການດ້າຮ່າງດ້າແໜ່ງບັນດາບັນດາພິເສດມາຫຍາງນີ້ ຕື່ມແດໂອນມາດໍາລັງດ້າແໜ່ງບັນດາບັນດາພິເສດ
ທີ່ກົດກຳຈ້ານກູງການພິເສດຖະກິນທີ່ເກີບເກົ່າ ສາ

ກົກທ ກໍາພັນດ

๓.๔ ตัวแหน่งของบล็อกเทคบາດ (นักบริหารงานเทศบาลฯ)

(๑) เป็นพ่อค้าขายเทศบาล ซึ่งต้องรักษาหนังสือหุ้นส่วนกับบล็อกเทคบາดที่บ้าน
หรือตัวแหน่งผู้อานวยการกองตรวจสอบ ๗ ชั้นที่ ก.ท. เพื่อยกเว้นแล้วไปน้อยกว่า ๕ ปี โดยจะร้องขอรับรองจาก
เดียวจับกันบริหารงานเทศบาล หรืองานอื่นที่มีข้อข้อความแล้วไปน้อยกว่า ๓ ปี

(๒) การนิพนธ์งานเทศบาลอธิิปไตยราชการก้าวจากการประชุมออก ให้เริ่มนับระยะเวลา
ตั้งแต่ครั้งแรกที่หัวการเมืองงานนั้น ที่มีโอนมาต่อรองก้าวตามไปเรื่อยๆ ไม่ต้องรอต่อเดิน
(๓) มีคุณวุฒิจรรยาบรรณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

ที่ ก.ท. ภ้าหนัด

๓.๕ ตัวแหน่งบล็อกเทคบາด หรืออธิบดีบล็อกเทคบາด (นักบริหารงานเทศบาลฯ)

(๑) เป็นพ่อค้าขายเทศบาลถูกยกเว้นบริหารอื่น ซึ่งต้องรักษาการทำงานบริหาร
ไม่ต้องกว่าจะตั้ง ๖ ชั้นที่หัวการเมืองไปน้อยกว่า ๒ ปี

(๒) การนิพนธ์งานเทศบาลอธิิปไตยราชการก้าวจากการประชุมออก ให้เริ่มนับระยะเวลา
ตั้งแต่ครั้งแรกที่หัวการเมืองงานนั้น ที่มีโอนมาต่อรองก้าวตามไปเรื่อยๆ ไม่ต้องรอต่อเดิน
(๓) มีคุณวุฒิจรรยาบรรณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

ที่ ก.ท. ภ้าหนัด

๓.๖ ตัวแหน่งนักบริหารลายงานอื่น

(๑) เป็นพ่อค้าขายเทศบาล ซึ่งต้องรักษาตัวแหน่งผู้อานวยการสำนัก ผู้อานวยการกอง
หรือผู้อานวยการส่วน พัฒนาดิจิทัล หรือหัวหน้าฝ่าย ในระดับที่ต้องกับตัวแหน่งที่เปิดสอน
(๒) มีคุณวุฒิจรรยาบรรณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

ที่ ก.ท. ภ้าหนัด

๔. การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานให้ต้องรักษาตัวแหน่งในสายงานนิเทศการศึกษา
ตัวแหน่งศึกษานิเทศก์

คุณสมบัติผู้มีคิทธิสอบคัดเลือก

(๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งต้องรักษาตัวแหน่งคุณภาพแล้วไปน้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือต้องรักษาตัวแหน่งร้อยผู้อานวยการส่วนที่กษา หรือต้อง^๑
ตัวแหน่งอื่นที่ ก.ท. เพียงเท่า

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่กษากันนิเทศก์

(๓) มีคุณวุฒิจรรยาบรรณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

ที่ ก.ท. ภ้าหนัด

๕. การสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ต้องรักษาตัวแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาในตัวแหน่ง
และคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ตัวแหน่งรองผู้อานวยการสถานศึกษา

(๑) พนักงานเทศบาล ซึ่งต้องรักษาตัวแหน่งคุณภาพแล้วไปน้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มี
คุณวุฒิปริญญาตรี และ ๒ ปี สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือต้องรักษาตัวแหน่งนักบริหารการศึกษา ไม่ต้อง^๑
กว่าจะตั้ง ๖ หรือต้องรักษาตัวแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือต้องรักษาตัวแหน่งอื่นที่ ก.ท. เพียงเท่า

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

(๓) มีคุณวุฒิจรรยาบรรณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตัวแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตัวแหน่ง

ที่ ก.ท. ภ้าหนัด

๒๖. ตัวแทนผู้อ้างวายการลงทุนที่ก่อให้

๑๖๒ หนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๘) มีนโยบายและกติกาที่เกี่ยวกับบริการลูกค้าที่ดี

五五二