

ສ້າງສັນຍາ

ເລກທີ 6/2559

ສ້າງສັນຍານີ້ທີ່ມີໃຫ້ ແລະ ສໍານັກງານເທດບາລເມືອງພັກລູງ ດຳນົກຫຼາສວຣົກ ອຳເກອມເມືອງ ຈັງຫວັດພັກລູງ
ເມື່ອວັນທີ 1 ເດືອນຕຸລາຄົມ ພ.ສ.2558 ຮະຫວັງເທດບາລເມືອງພັກລູງ ໂດຍນາຍສູມເຈ ບຸນຍຸກ ນາຍກເທດມນຕີເມືອງພັກລູງ
ຊື່ຕ່ອໄປໃນຂໍອຕກລົງນີ້ເຮີກວ່າ “ຜູ້ວ່າຈັງ” ຝ່າຍທີ່ ກັນນາງພຣກນິກ ຈຸລຸນຸ່ມຍາ ບັດປະຈຳຕົວປະຈານແລຂທີ່ 3 9301
00513 065 ອອກໃຫ້ ແລະ ອຳເກອມເມືອງພັກລູງ ຈັງຫວັດພັກລູງ ວັນອອກບັດປຸ 29 ມັງກອນ 2558 ບັດປ່ານຄອງຢູ່
24 ມັງກອນ 2567 ອູ້ນ້ຳເລຂທີ່ 2 ຂອຍ 4 ດັນນເທພທີພາອຸທິສ ດຳນົກຫຼາສວຣົກ ອຳເກອມເມືອງ ຈັງຫວັດພັກລູງ ປ່າກກູດຕາມສໍານາ
ເອກສານແນບທ້າຍຂໍອຕກລົງນີ້ ຊື່ຕ່ອໄປໃນຂໍອຕກລົງນີ້ເຮີກວ່າ “ຜູ້ຮັບຈັງ” ອີກຝ່າຍທີ່

ທັງສອງຝ່າຍໄດ້ຕກລົງກັນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ຂໍ້ 1. ຂໍອຕກລົງວ່າຈັງ

ຜູ້ວ່າຈັງຕກລົງຈັງເໜີມ ແລະ ຜູ້ຮັບຈັງຕກລົງຮັບຈັງເໜີມບົດຕິງານຕາມໂຄຮກເພີ່ມ
ປະສິທິພາບການຮັກຍາຄວາມສະອາຄໃນເຂດເທດບາລເມືອງພັກລູງ ໂດຍປົງປົນບົດຕິງານຮັກຍາຄວາມສະອາຄກວາດຂະບວດ
ກາຍໃນອາການຕາດສັດ ຕັ້ງແຕ່ອາການທີ່ 2 ຊື່ຈຳໜານ່າຍອາຫານຄວາ-ຫວານ ຜັກ ພັກໄມ້ ດອກໄມ້ ລຶ້ງອາການຮັດທີ່ 3 ຊື່ຈຳໜານ່າຍ
ສິນຄ້າປະເກດ ກະທິ ມະພ້າວຸ່ງຊູດ ເນື້ອໜູ້ ເນື້ອວັນ ເນື້ອໄກ ລູກຊື້ນ ໄສ້ກຮອກ ໄກ່ແພັກ ປລາສັດ ອາຫານທະເລ ລວມ 307 ແພ
ຮັມພື້ນທັນໜົມ 1,865.50 ຕາຮາງເມຕຣ

ຂໍ້ 2. ເອກສານເອັນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສ້າງສັນຍາ

ເອກສານແນບທ້າຍສ້າງສັນຍາດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ໃຫ້ເຊື່ອເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສ້າງສັນຍານີ້

2.1 ໃບເສນອຣາຄາ ສໍານານບັດປະຈຳຕົວປະຈານແລະສໍານາທະເບີນນ້ຳນັ້ນ ຈຳນວນ 1 ຜຸດ

2.2 ຮາຍລະອີຍຄອນເບັດແລະເງື່ອນໄໄນໃນການປົງປົນບົດຕິງານ ຈຳນວນ 1 ຜຸດ

2.2 ມັນສື່ອຄໍາປະກັນນຸ້ມຄລເຫັນທີ່ມີການພ່ອມເອກສານ ຈຳນວນ 1 ຜຸດ

ຄວາມໄດ້ທີ່ຂັດແຍ້ງກັບຂໍອຄວາມໃນສ້າງສັນຍານີ້ໃຫ້ໃຊ້ຂໍອຄວາມໃນສ້າງສັນຍານີ້ນັ້ນກັນ ແລະ ໃກສົ່ງທີ່
ເອກສານແນບທ້າຍຂັດແຍ້ງກັນເອງ ຜູ້ຮັບຈັງຈະຕ້ອງປົງປົນບົດຕິງານຄໍາວິນິຈ້ນຂອງຜູ້ວ່າຈັງ

ຂໍ້ 3. ພັດປະກັນການປົງປົນບົດຕິງານສ້າງສັນຍາ

ໃນນະທຳສ້າງສັນຍານີ້ຜູ້ຮັບຈັງໄດ້ໃຊ້ນຸ້ມຄລຄໍາປະກັນ ອື່ນ ນາງປຣະນິຕ ແໜນຮັກ໌ ອາຍຸ 64 ປີ ອາຊີ່ພ
ຂໍ້າຮາກການນຳນາຍ ບັດປະຈຳຕົວປະຈານແລຂທີ່ 3 9399 00036 898 ອອກໃຫ້ ແລະ ເທດບາລເມືອງພັກລູງ ດຳນົກ
ຫຼາສວຣົກ ອຳເກອມເມືອງພັກລູງ ຈັງຫວັດພັກລູງ ວັນອອກບັດປຸ 19 ກຣກງາມ 2556 ບັດປ່ານຄອງຢູ່
ອູ້ນ້ຳເລຂທີ່ 2 ຂອຍ 4 ດັນນເທພທີພາອຸທິສ ດຳນົກຫຼາສວຣົກ ອຳເກອມເມືອງ ຈັງຫວັດພັກລູງ ນາມອນໄຫ້ແກ່ຜູ້ວ່າຈັງເພື່ອ
ເປັນໜັດປະກັນການປົງປົນບົດຕິງານສ້າງສັນຍານີ້

ຂໍ້ 4. ດໍາຈັງແລະການຈ່າຍດໍາຈັງ

ຜູ້ວ່າຈັງຕກລົງຈ່າຍດໍາຈັງເໜີມ ດຳນົກຫຼາສວຣົກ ດຳນົກຫຼາສວຣົກ ດຳນົກຫຼາສວຣົກ
18,000.00 ບາທ (ໜຶ່ງໜຶ່ງແປດພັນບາທດ້ວນ) ຊື່ໄດ້ຮັບມີຄ່າກາຍີອາກໄດ້ (ຕໍ່ານີ້) ແລະ ດໍາໃຈຈ່າຍທີ່ປ່ວງໄວ້ແລ້ວ ໂດຍຈະ
ຈ່າຍໄຫ້ກາຍໃນ 5 (ຫ້າ) ວັນທຳກາຮອງເດືອນດັດໄປ ເມື່ອຜູ້ຮັບຈັງໄດ້ທຳການບົດຕິງານໃນໜ້າທີ່ມີຜົດສໍາເລົງຂອງຈົນຄຽນດ້ວນ
ສນບູຮົນໃນເດືອນນີ້ ແລະ ຄະນະກຽມການຕຽບຮັບການຈ່າຍຫຼືຜູ້ແກນຂອງຜູ້ວ່າຈັງ ໄດ້ຮັບມີຄ່າກາຍີອາກໄດ້
ແບ່ງຈ່າຍເປັນວັດ 7 ຈຳນວນ ດັວກ ດາວໂຫຼວງ ແລະ ເກມ ແລ້ວ ແບ່ງຈ່າຍເປັນວັດ 7 ຈຳນວນ ດັວກ ດາວໂຫຼວງ

ລົງທຶນ.....
(ນາຍສູມເຈ ບຸນຍຸກ)
ນາຍກເທດມນຕີເມືອງພັກລູງ

ລົງທຶນ.....
(ນາງພຣກນິກ ຈຸລຸນຸ່ມຍາ ຜູ້ຮັບຈັງ)
ນາງພຣກນິກ ຈຸລຸນຸ່ມຍາ

งานงวดที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม 2558 จะจ่ายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 – 31 ตุลาคม 2558 และส่งมอบงานจ้างภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2558 จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 31 วัน รวมเงินค่าจ้าง 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

(Jacobsudthai) งานงวดที่ 2 ประจำเดือนพฤษภาคม 2558 จะจ่ายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 – 30 พฤษภาคม 2558 และส่งมอบงานจ้างภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2558 จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน 30 วัน รวมเงินค่าจ้าง 9,000.00 บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เนพะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการอนุมัติเอกสารสำคัญๆ

ผู้ว่าจ้างสัญญาว่าลงมือทำการปฏิบัติงานตามสัญญาข้อ 1. โดยต้องมานั่งที่กิจเวลาที่มารับจ้าง ในแต่ละวันและเวลาอักษร์เมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยคนเองทุกครั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ถึงวันที่ 30 พฤษภาคม 2558 เป็นประจำทุกวันเป็นเวลา 2 เดือน หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้าง จะต้องหาคนอื่นมาปฏิบัติงานแทน และต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เทศบาลทราบทุกครั้ง ถ้า ผู้รับจ้างมิได้ทำงานจ้างนี้ให้แล้วเสร็จในแต่ละวันหรือคำสั่งของผู้ว่าจ้างก็ต้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ทำงานแทนผู้รับจ้างได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้นำเอกสารสำคัญๆ ตามความในวรรคก่อนนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบ สัญญาหรือตามกฎหมายแต่ประการใด

ข้อ 6. ความรับผิดชอบความบกพร่องของงาน

หากมีเหตุบกพร่องหรือความเสียหายเกิดขึ้นจากงานนี้ซึ่งความบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจาก ความบกพร่องของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่ถูกต้องตามสัญญาหรือใช้สิ่งของไม่ได้คุณภาพหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบที่ต้องรื้อถอนการทำแก้ไข ให้เรียบร้อยภายในวันนั้น หากผู้รับจ้าง บิดพลีว์ไม่ทำการแก้ไขให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างให้ผู้อื่นทำการนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ทั้งนี้ไม่เป็นการตัดสิทธิผู้ว่าจ้างที่จะใช้สิทธิเลิกสัญญาแต่ประการใด

ข้อ 7. ความรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะต้องรับผิดชอบอุปทานเหตุความเสียหาย หรือภัยธรรมชาติใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงาน ของผู้รับจ้างและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งงานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราเหตุสุดวิสัยนอกเหนือจาก กรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยออกค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้างคงกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างรับมอบงานครั้งสุดท้ายและคณะกรรมการตรวจสอบการข้างไปแล้วรับงาน เรียบร้อยแล้วท่านนี้

ลงชื่อ.....
(นายสมชาย บุญยอก)
นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ลงชื่อ..... พ.ศ.๒๕๖๑ ๑๗๖๘ ผู้รับจ้าง
(นางพรกนก จุลนุชรา)

ข้อ 8. การตรวจการจ้าง

หากผู้ว่าจ้างแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงาน เพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานนั้น มีอำนาจเข้าไปตรวจการปฏิบัติงานในสถานที่ดำเนินการได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการนั้นตามสมควร

ข้อ 9. ค่าปรับ

บรรดาค่าปรับนอกจากนักด่างไว้เป็นอย่างอื่นในเอกสารสัญญา หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จหรือทำงานไม่ครบตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นอกจากนั้นผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้าง หรือผู้ที่ผู้รับจ้างจัดให้มาระบุนัดหมายให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำการของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำการของผู้ทำงานแทนด้วย

ข้อ 10. ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบคุณภาพทรัพย์สินของทางราชการให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา หากเกิดการชำรุดของอุปกรณ์ ให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบทันที

ข้อ 11. ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าว จะเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ 12. ในกรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุ่มวิสัย หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคก่อนเกิดขึ้น เพราะผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย ทั้งสองฝ่ายจะร่วมกันรับผิด โดยพิจารณาถึงความผิดของแต่ละฝ่ายเป็นกรณีที่ในการคำนวนค่าเสียหาย

ข้อ 13. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดค่อนบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้น

ข้อ 14. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อนี้ข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักจากค่าจ้างที่ยังคงจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาระไห้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 5 (ห้า) วันทำการนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ.....
(นายสุเมธ บุญยิก)

นายกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

ลงชื่อ..... พงษ์บุรี ภู่พงษ์ ผู้รับจ้าง
(นางพรกนก บุญมุรธา)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยศถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)



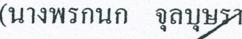
ผู้ว่าฯจัง

(นายสุวนา

บุญยิก)

นาขกเทศมนตรีเมืองพัทลุง

(ลงชื่อ) หงษ์ฤทธิ์ ฤทธิ์รับจ้าง



(นางพรกนก ชุลุมรุ่ง)

(ลงชื่อ)



(นายวัฒนา ชุ่ยบำรุง)

พยาน

ปลัดเทศบาลเมืองพัทลุง

(ลงชื่อ)



(นางอริย์ วิทยารักษ์)

พยาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายวีระศิทธิ์ คำวินันธร์)

พยาน

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่

หัวหน้างานพัสดุ