



ประกาศจังหวัดปราจีนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วยจังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๙๖/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๐๕.๓/ว ๕๒๕๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรมาจ้างเหมา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม (ด้านบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี
กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี

ลักษณะงาน

- (๑) งานทางด้านธุรการและบริหารงานทั่วไป งานด้านการเงิน บัญชี ระเบียบพัสดุ
งานการลงระบบข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ งานจัดพิมพ์เอกสาร งานเลขานุการ
(๒) งานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้อง
ทุกข์ของประชาชน จากส่วนราชการต่าง ๆ
(๓) ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ
(๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน
ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/ (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรแล้วในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม (ด้านบริหารงานทั่วไป) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านศูนย์ดำรงธรรม , ระเบียบงานสารบรรณ และที่เกี่ยวข้อง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๑ ถนนสุวินทวงศ์ อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี ตั้งแต่วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา และปริญญาบัตร อย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบ ไม่สิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/ ๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ บอร์ดหน้าห้องสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.prachinburi.go.th หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ www.prachinburi.go.th/webppis

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ด้วยวิธีการ ดังนี้

๕.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม (ด้านบริหารงานทั่วไป)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- วิธีการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ทั่วไป ความรู้ด้านงานสารบรรณ)	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ความรู้เกี่ยวกับด้านการกิจ ด้านกฎหมาย ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด)	๕๐	สอบข้อเขียน
สอบวันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรม บุคลิกภาพ)	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
สอบวันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑		
รวม	๒๐๐	

จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ซึ่งได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนในการสอบความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/ ๗. การประกาศ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดปราจีนบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น ๔ และทางเว็บไซต์จังหวัดปราจีนบุรี ที่ www.prachinburi.go.th และ www.prachinburi.go.th/webppis โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

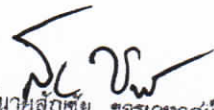
๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดปราจีนบุรีกำหนด

จังหวัดปราจีนบุรี จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านผ่านการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติการณ์ทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ทราบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสัญญา ชจรเวทาคณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
ลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	รายการ	ห้วงเวลา	จำนวนวัน (วันทำการ)	สถานที่	หมายเหตุ
๑	วันที่ประกาศ/ ประชาสัมพันธ์	วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ - วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑	๒ วันทำการ	- ส่วนราชการในจังหวัด - เว็บไซต์จังหวัด	
๒	วันที่รับสมัคร	วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑- วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๕ วันทำการ	- กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สนจ.ปราจีนบุรี	
๓	วันประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑	วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑ วันทำการ	- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สนจ.ปราจีนบุรี - เว็บไซต์จังหวัด	
๔	วันประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)	วันพุธที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑ วันทำการ	ห้องประชุมชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัด	
๕	วันประกาศผู้มี สิทธิเข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	วันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑ วันทำการ	- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สนจ.ปราจีนบุรี - เว็บไซต์จังหวัด	
๖	วันประเมิน สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)	วันอังคารที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑	๑ วันทำการ	- ห้องประชุม (POC) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัด	
๗	ประกาศรายชื่อผู้ ผ่านการสอบ คัดเลือก	วันศุกร์ ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑	๑ วันทำการ	- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า สนจ.ปราจีนบุรี - เว็บไซต์จังหวัด	
๘	วันรายงานตัว	วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑		กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สนจ.ปราจีนบุรี	
๙	เริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑		กลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรม จังหวัด สนจ.ปราจีนบุรี	

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมา

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว			
ชื่อและนามสกุล (นาย / นาง / นางสาว)		สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....		วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....		สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน		สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....		การรับราชการทหาร	ศาสนา
วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....			
วันหมดอายุ.....			
อาชีพปัจจุบัน.....			
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....			
2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม			
ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / วิชาเอก
จาก	ถึง		
หลักสูตรเพิ่มเติม / การฝึกอบรม			

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)					
ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				
โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)					
โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องาน ที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง					
4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)					
5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)					
ชื่อและนามสกุล		ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุนความสัมพันธ์กับท่าน	
6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 แห่งประกาศฯ					

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือ
ไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.