



G-Chat

Government Secure Chat

แอปแชทรูปแบบใหม่ ตอบโจทย์การทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐ

คู่มือการใช้งาน

G-Chat สำหรับ ระบบปฏิบัติการ iOS



ปรับปรุงล่าสุด : กุมภาพันธ์ 2559 - สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)(สรอ.)



สนับสนุนโครงการโดยสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.)
Electronic Government Agency (Public Organization) (EGA)

ติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ EGA www.ega.or.th Contact Center โทร : 0-2612-6060 หรือ อีเมล : contact@ega.or.th

สารบัญ

1. ความต้องการด้านระบบปฏิบัติการของ G-Chat	2
2. การติดตั้งแอปพลิเคชัน G-Chat.....	3
3. การเข้าสู่ระบบของแอปพลิเคชัน	6
4. การใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat	7
4.1 ข้อมูลผู้ใช้งาน.....	7
4.2. แถบเมนูของหน้าจอหลัก	9
4.3. รายชื่อห้องของแอปพลิเคชัน	10
5. การสร้างห้องสนทนา	11
6. ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา	17
6.1. ข้อมูลห้อง.....	17
6.2. การส่งข้อความเสียง	18
6.3. การส่งสติ๊กเกอร์.....	19
6.4. ฟังก์ชันเพิ่มเติม	20
7. การสร้างโพสต์	21
8. การจัดการสมาชิกภายในห้องสนทนาโดยผู้ดูแลห้อง	23
8.1. การเพิ่มสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง	23
8.2. การลบสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง	24
8.3. การจัดการผู้ดูแลห้องโดยผู้ดูแลห้อง	25
9. การใช้งานฟังก์ชันค้นหา	27
10. การตั้งค่าการใช้งานแอปพลิเคชัน	28
11. การอัปเดตแอปพลิเคชัน	32

1. ความต้องการด้านระบบปฏิบัติการของ G-Chat

ก่อนจะทำการติดตั้ง G-Chat ควรตรวจสอบอุปกรณ์ว่ามีความพร้อมในการรองรับการทำงานของตัวแอปพลิเคชันหรือไม่ ดังนี้

อุปกรณ์	ระบบปฏิบัติการ
iPhone , iPad	iOS 7.1 ขึ้นไป

หากอุปกรณ์ที่ติดตั้งมีคุณสมบัติต่ำกว่าที่ระบุไว้ อาจทำให้แอปพลิเคชันไม่สามารถทำงานได้ดีเท่าที่ควร หรืออาจทำให้ไม่สามารถใช้งานได้

2. การติดตั้งแอปพลิเคชัน G-Chat

2.1. การติดตั้งแอปพลิเคชัน G-Chat ใน iOS 7.1 ขึ้นไป

2.1.1. เปิดเว็บเบราว์เซอร์ กรอก URL <https://download.gchat.apps.go.th>



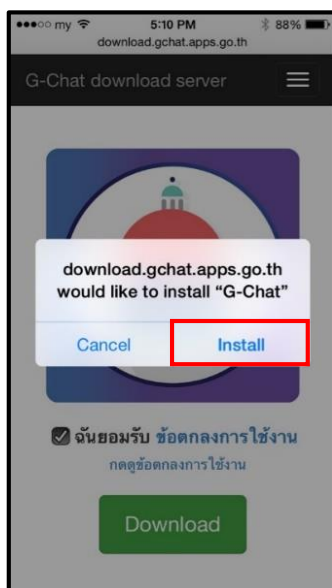
รูปที่ 2.1.1 การติดตั้งแอปพลิเคชัน

2.1.2. อ่านข้อตกลงในการใช้งาน คลิกที่ยอมรับข้อตกลงการใช้งาน และคลิก Download



รูปที่ 2.1.2 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (2)

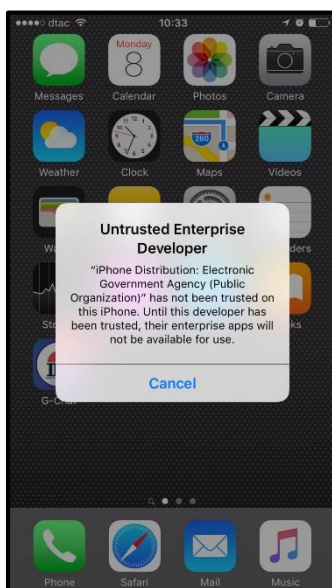
2.1.3. คลิก Install รอจนกว่าการติดตั้งจะเสร็จสิ้น



รูปที่ 2.1.3 การติดตั้งแอปพลิเคชัน (3)

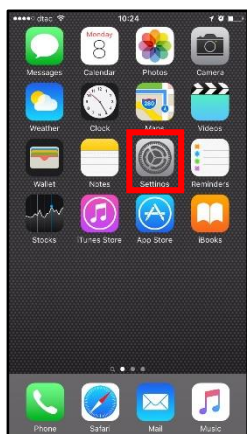
2.2. การติดตั้งแอปพลิเคชัน G-Chat ใน iOS 9

สำหรับผู้ใช้งาน ที่อัปเดตเป็น iOS 9 หากได้ทำการลบ G-Chat และลงใหม่จะพบปัญหาไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ดังนั้นให้ผู้ใช้งานดำเนินการตามลำดับวิธีดังนี้



รูปที่ 2.2 การติดตั้งแอปพลิเคชันใน iOS 9

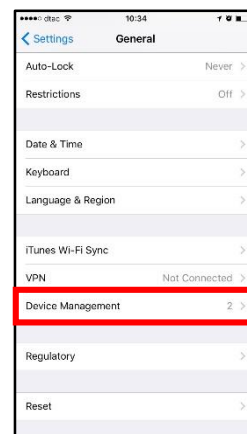
ไปที่ Setting > General > Device Management > เลือก EGA > Trust “EGA” > จะมีการแจ้งเตือนให้เลือก Trust > หลังจากนั้นเมื่อเราเข้า G-Chat จะมีการเตือนอีก Allow > กด OK เป็นอันเสร็จสิ้น



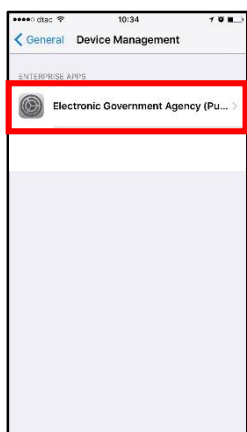
ขั้นตอนที่ 1 : Setting



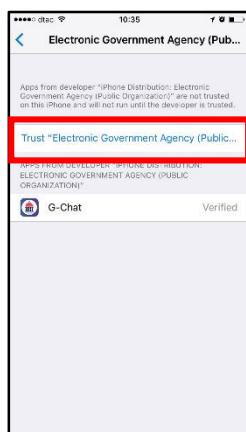
ขั้นตอนที่ 2 : General



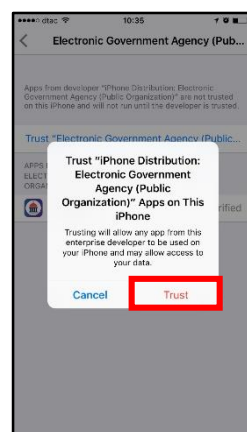
ขั้นตอนที่ 3 : Device Management



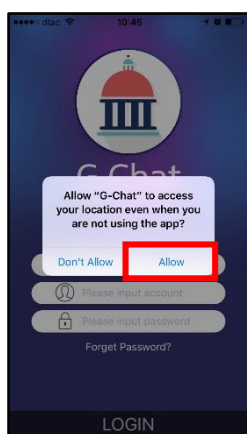
ขั้นตอนที่ 4 : เลือก EGA



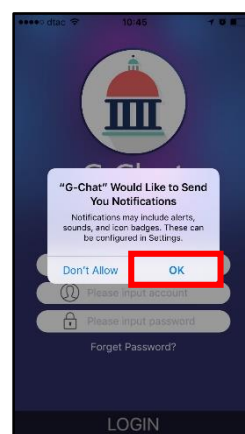
ขั้นตอนที่ 5 : Trust “EGA”



ขั้นตอนที่ 6 : เลือก Trust

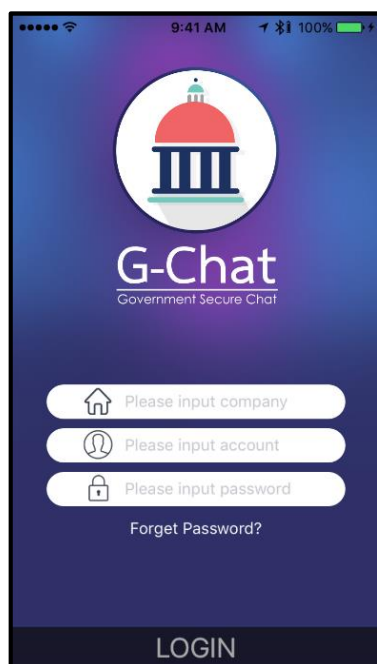


ขั้นตอนที่ 7 : เข้า G-Chat เลือก Allow



ขั้นตอนสุดท้าย : เลือก OK แล้วเข้าใช้งานได้

3. การเข้าสู่ระบบของแอปพลิเคชัน



รูปที่ 3.1 การใช้งานแอปพลิเคชัน

Organization ID	: กรอกชื่อ Domain ขององค์กรที่ได้รับทางอีเมล
Account	: กรอกชื่อ อีเมล ของผู้ใช้งานที่ได้รับทางอีเมล
Password	: กรอกรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานที่ได้รับทางอีเมล
Forget Password	: กรณีลืมรหัสผ่าน หรือ Domain ของผู้ใช้งาน ให้กรอก อีเมล ที่ช่อง Account แล้วกด Forget Password หลังจากนั้น Domain และลิงค์เปลี่ยนรหัสผ่านจะถูกส่งไปอีเมลที่กรอก (อีเมลที่กล่าวคือ Account ของผู้ใช้งาน)

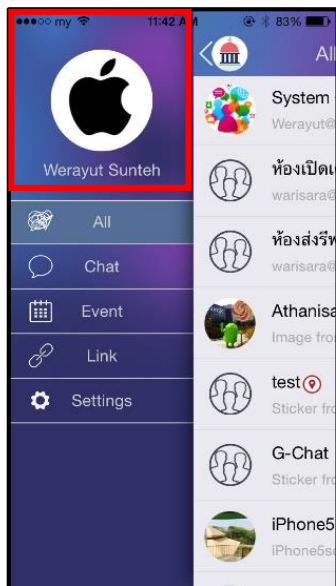
หลังจากติดตั้งแอปพลิเคชันเสร็จเรียบร้อยแล้วเมื่อเข้าสู่แอปพลิเคชัน G - Chat จะปรากฏหน้าต่างให้ล็อกอิน ให้ทำการใส่ Organization ID, Account และ password จากนั้นเข้ากด Login เพื่อเข้าใช้งาน

*** หากไม่ได้รับอีเมลข้อมูลการเข้าใช้งาน หรือ อีเมลการลืมรหัสผ่าน ให้ตรวจเช็คในอีเมลขยะของผู้ใช้***

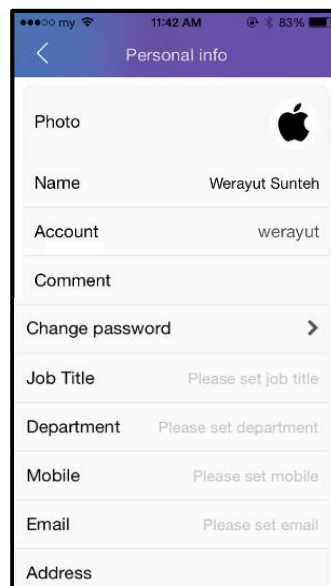
4. การใช้งานแอปพลิเคชัน G-Chat

แอปพลิเคชันมีพื้นที่การใช้งาน 3 ส่วนหลักดังนี้

4.1 ข้อมูลผู้ใช้งาน



รูปที่ 4.1.1 การใช้งานแอปพลิเคชัน



รูปที่ 4.1.2 การใช้งานแอปพลิเคชัน (2)

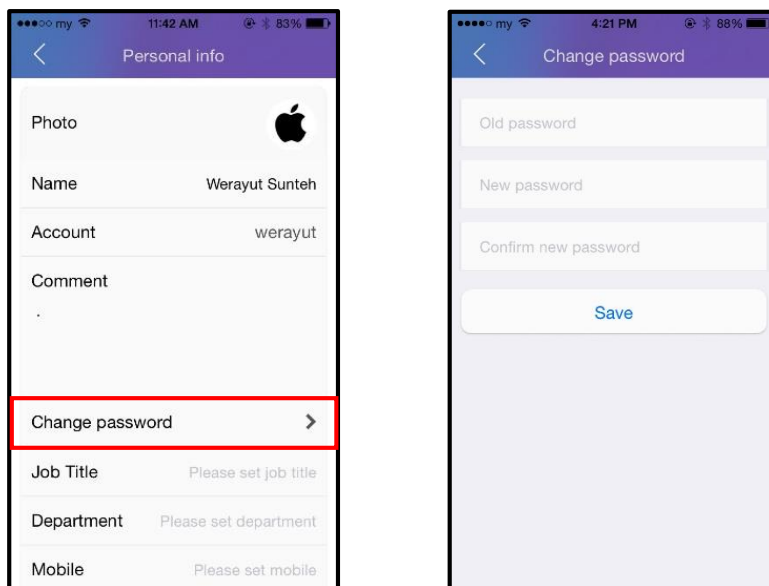
4.1.1. คลิกที่ รูปประจำตัว

4.1.2. รายละเอียดคมีดังรูปที่

Photo profile	: รูปประจำตัวผู้ใช้งาน (คลิกที่คำว่า “Photo” เพื่อเปลี่ยนรูป)		
Name	: ชื่อแสดงในระบบ (สามารถเปลี่ยนชื่อได้)		
Account	: ชื่อ Account ผู้ใช้งาน	Department	: แผนกของผู้ใช้งาน
Comment	: รายละเอียดผู้ใช้งาน	Mobile	: เบอร์โทรศัพท์ผู้ใช้งาน
Change password	: เปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน	Email	: อีเมลของผู้ใช้งาน
Job Title	: ตำแหน่งผู้ใช้งาน	Address	: ที่อยู่ของผู้ใช้งาน

4.1.3. การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน Change Password

หากผู้ใช้งานมีความต้องการที่จะเปลี่ยนรหัสผ่านสามารถทำได้โดย
คลิกที่ข้อมูลผู้ใช้งาน > Change Password > ทำการเปลี่ยนได้ตามต้องการ > กด Save

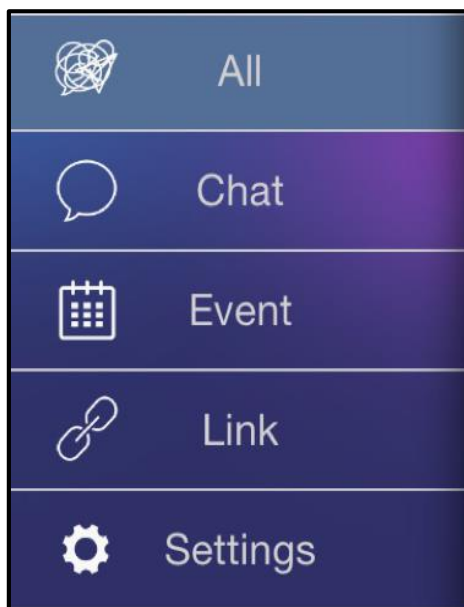


รูปที่ 4.1.3 การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน

Current password	: รหัสผ่านที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
New password	: รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้
Confirm new password	: ยืนยัน รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการใช้

ในช่อง New password และ Confirm password จะต้องตรง หลังจากนั้นกด Save
(หลังจากทำการเปลี่ยนรหัสผ่านแล้ว ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบใหม่)

4.2. แถบเมนูของหน้าจอหลัก

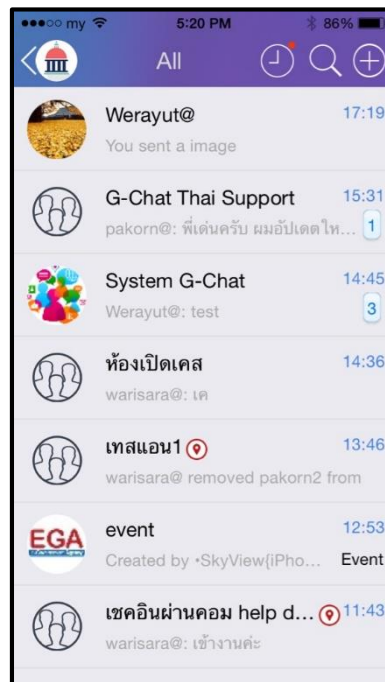


รูปที่ 4.2 การใช้งานแอปพลิเคชัน (3)

แถบ Menu ประกอบด้วย

All	: แสดงข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย Chat, Event และ Link
Chat	: แสดงเฉพาะข้อมูลห้องสนทนา ที่ถูกสร้างขึ้น
Event	: แสดงเฉพาะหน้ากิจกรรมต่างๆ (สมาชิกเข้าร่วมหรือไม่ก็ได้)
Link	: แสดงเฉพาะหน้า Link ที่แชร์ไว้
Setting	: การตั้งค่าต่างๆเกี่ยวกับแอปพลิเคชัน

4.3. รายชื่อห้องของแอปพลิเคชัน

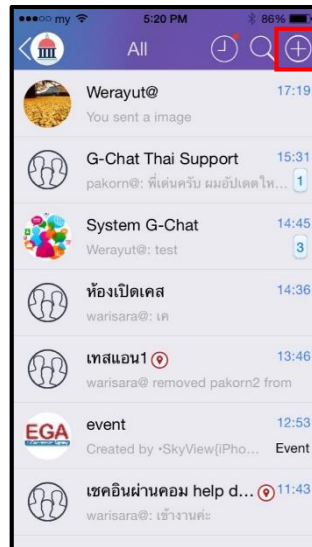


รูปที่ 4.3 การใช้งานแอปพลิเคชัน (4)

หน้าที่แสดงห้องสนทนาทั้งหมดที่ถูกสร้างขึ้นและมีสิทธิ์ในการใช้งาน โดยหน้านี้เป็นหน้าหลักในการใช้งานแอปพลิเคชัน

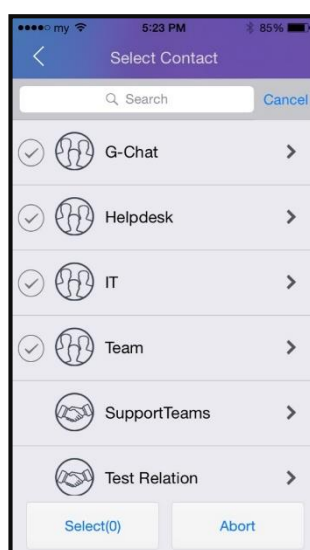
5. การสร้างห้องสนทนา

5.1. กดเครื่องหมาย + เพื่อสร้างห้องสนทนา



รูปที่ 5.1 การสร้างห้องสนทนา

5.2. สามารถเลือก User หรือ Group ที่จะเข้าร่วมสนทนา เสร็จแล้วกด Select



รูปที่ 5.2. การเลือกผู้เข้าร่วมสนทนา (Group)



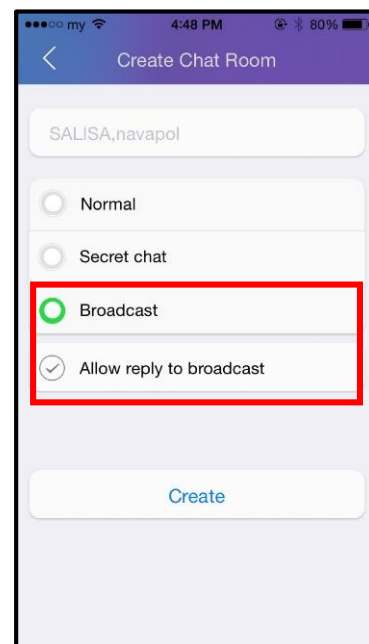
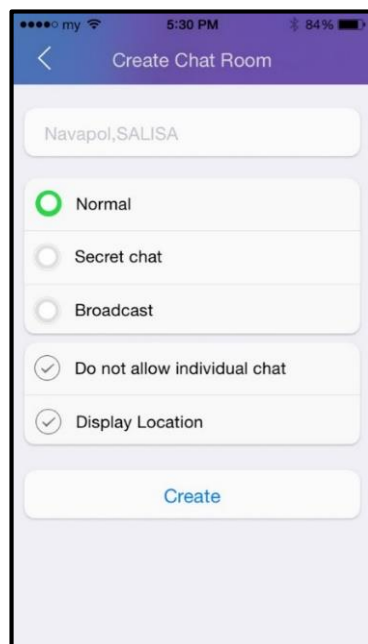
รูปที่ 5.2 การเลือกผู้เข้าร่วมสนทนา (User)

5.3. เลือกรูปแบบห้องสนทนา

Normal	: พูดคุยปกติ
Secret chat	: ลบข้อความอัตโนมัติ
Broadcast	: สนทนาทางเดียว (สามารถเลือกได้ว่าต้องการให้ตอบกลับได้หรือไม่)

เลือกรายละเอียดเพิ่มเติม

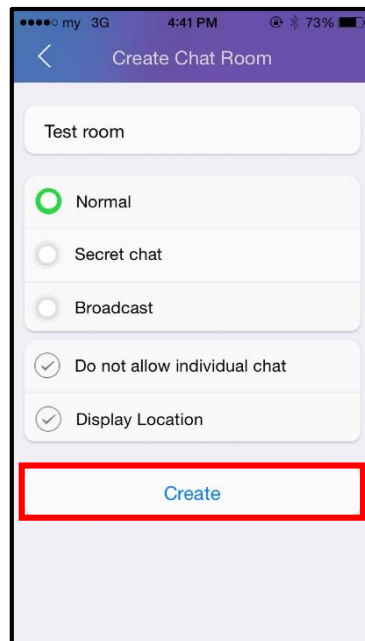
Do not allow individual	: ไม่อนุญาตให้คุยแบบส่วนตัว
Display Location	: แสดงสถานที่ระหว่างการพูดคุย
Allow reply to Broadcast	: อนุญาตให้สมาชิกตอบกลับได้



กรณีนี้ที่เลือก
ห้อง
Broadcast
กด ✓ ที่
เพื่อให้สมาชิก
ตอบกลับได้

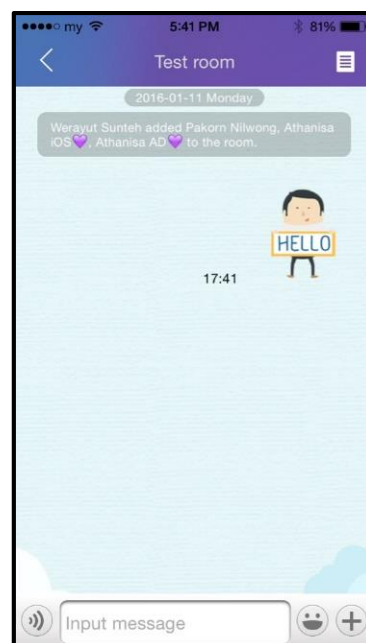
รูปที่ 5.3 การเลือกประเภทห้องสนทนา

5.4. จากนั้นกด Create เพื่อสร้างห้อง



รูปที่ 5.4 กด Create เพื่อสร้างห้อง

5.5. เมื่อสร้างห้องเสร็จแล้ว จะปรากฏห้องสนทนา



รูปที่ 5.5 เข้าสู่ห้องสนทนา

5.6. การเลือกรูปแบบห้องสนทนากรณี 1-1

เมื่อผู้ใช้งานเลือกผู้ร่วมสนทนาเพียงคนเดียวจะเข้าไปยังห้องสนทนาส่วนตัวซึ่งจะมีฟังก์ชันเพิ่มเติมในการเลือกรูปแบบห้องสนทนา 1-1



รูปที่ 5.6 การเลือกห้องกรณี 1-1



: ห้องสนทนาที่ลบข้อมูลหลังจากดูเสร็จ (1-1)



: ห้องสนทนาที่แสดงตำแหน่งผู้ใช้ (1-1)

5.7. การ Forward ข้อความ

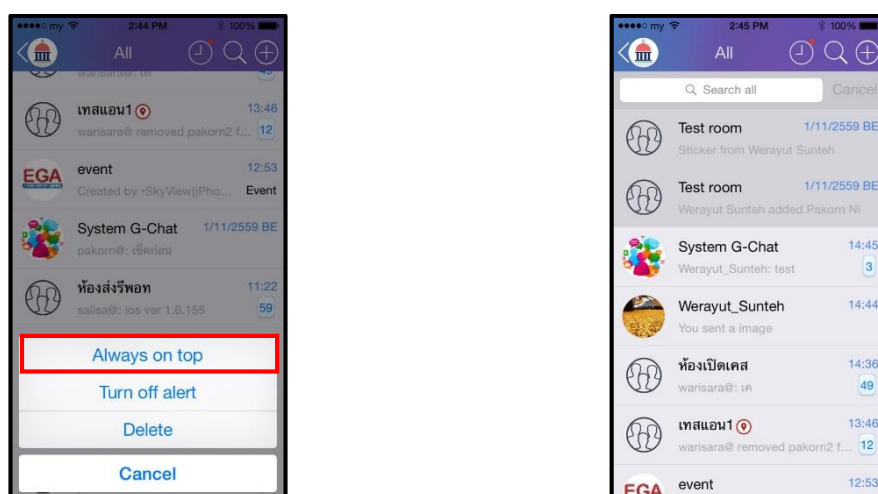
กดค้างที่ข้อความหลังจากนั้น > เลือก Forward > เลือกข้อความที่ต้องการ > กดปุ่มส่งด้านล่าง
> กดเลือกห้อง > กด OK



รูปที่ 5.7 การ Forward ข้อความ

5.8. การปักหมุดห้องสนทนา

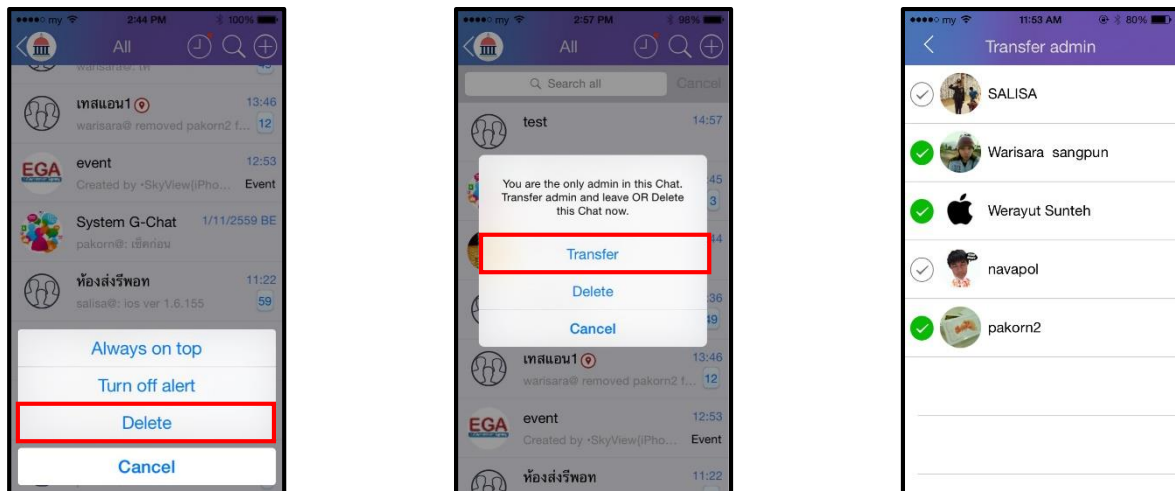
ที่หน้าแสดงห้องสนทนาทั้งหมด (All) ให้กดค้างที่ห้องสนทนาที่ต้องการ หลังจากนั้นเลือก
Always on top แถบห้องสนทนาจะเป็นสีเทาและอยู่ด้านบนสุดเสมอ



รูปที่ 5.8 การปักหมุดห้องสนทนา

5.9. การลบห้องสนทนาและโอนสิทธิ์ผู้ดูแลห้อง

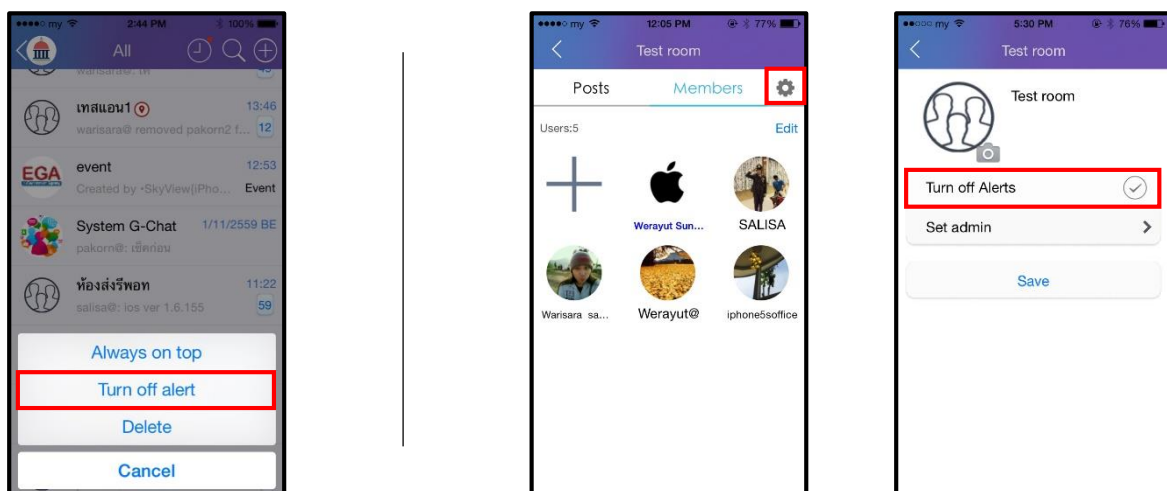
ให้กดค้างที่ห้องสนทนาแล้วเลือก Delete หากผู้ใช้เป็นผู้ดูแลห้องนั้นเพียงคนเดียว สามารถโอนสิทธิ์ได้ โดยเลือกที่ Delete > Transfer > เลือกผู้ใช้ที่ต้องการ



รูปที่ 5.9 การลบห้องและโอนสิทธิ์ผู้ดูแลห้อง

5.10. การปิดการแจ้งเตือนเฉพาะห้องใดห้องหนึ่ง

สามารถทำได้ 2 วิธี วิธีแรก ที่หน้าแสดงห้องทั้งหมด (All) กดค้างห้องที่ต้องการ > เลือก Turn off alert วิธีที่สอง ในห้องสนทนาที่ต้องการ เลือกข้อมูลห้องผู้สนทนา > คลิกที่รูปเฟือง > คลิก Turn off alert



รูปที่ 5.10 การปิดการแจ้งเตือนเฉพาะห้องใดห้องหนึ่ง

6. ฟังก์ชันภายในห้องสนทนา

ภายในห้องสนทนามีการใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ดังนี้



ข้อมูลห้องสนทนา



ส่งข้อความเสียง



สติ๊กเกอร์



ใช้งานฟังก์ชันเพิ่มเติม

6.1. ข้อมูลห้อง

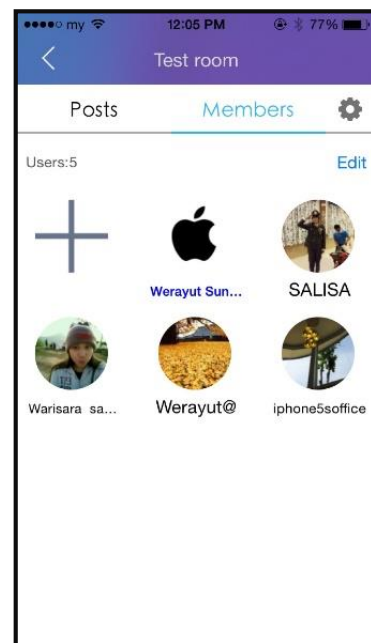
ข้อมูลห้องแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

6.1.1. Posts

6.1.2. Member



รูปที่ 6.1.1 ข้อมูลห้อง

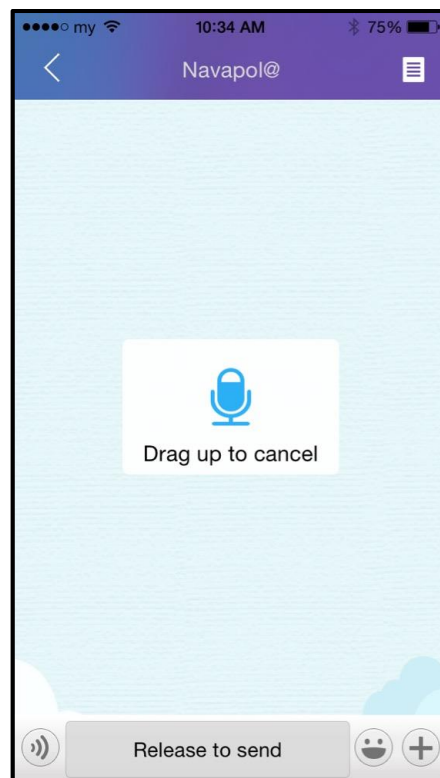


รูปที่ 6.1.2 ข้อมูลห้อง (2)

6.2. การส่งข้อความเสียง

6.2.1. คลิกที่ 

6.2.2. กดค้างที่  Hold to talk พูดบทสนทนาแล้วปล่อยเพื่อส่งข้อความเสียง



รูปที่ 6.2 การส่งข้อความเสียง

6.3. การส่งสติ๊กเกอร์

6.3.1. คลิกที่ 

6.3.2. เลือกสติ๊กเกอร์ได้ตามต้องการ



รูปที่ 6.3 การส่งสติ๊กเกอร์

6.4. ฟังก์ชันเพิ่มเติม

ฟังก์ชันเพิ่มเติม ประกอบด้วย



ส่งรูปภาพ



ถ่ายรูป



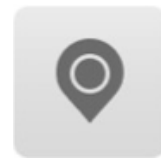
ส่งวิดีโอ



ถ่ายวิดีโอ



อัดเสียง



ส่งสถานที่



ข้อมูลผู้ติดต่อ



โทรออนไลน์

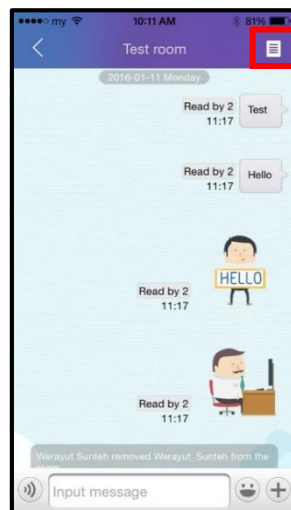


วิดีโอคอล

7. การสร้างโพสต์

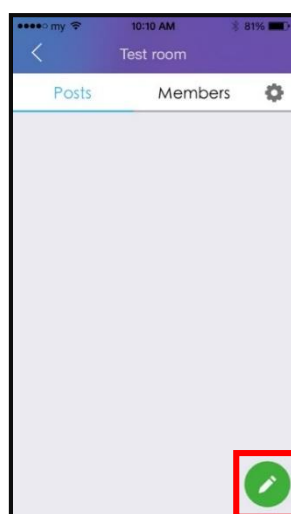
การสร้างโพสต์ คือ การแบ่งปันเรื่องราวต่างๆ ให้แก่ผู้สนทนาในห้องเดียวกันและยังสามารถแสดงความคิดเห็นโต้ตอบกันได้

7.1. การสร้าง Posts ไปที่หน้าห้องสนทนาแล้วเลือกที่ สัญลักษณ์ Note



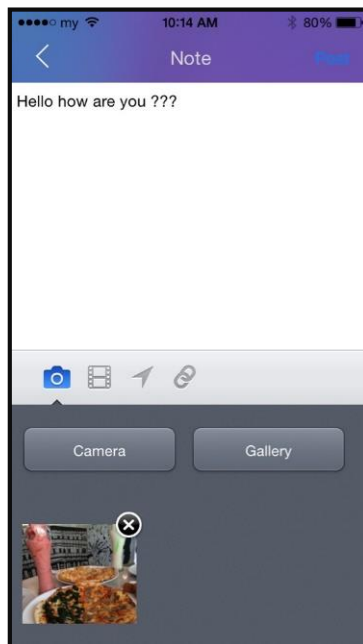
รูปที่ 7.1 การสร้าง Posts

7.2. เลือก สัญลักษณ์รูปดินสอ



รูปที่ 7.2 การสร้าง Posts (2)

7.3. ใส่รายละเอียด ทั้งยังสามารถเพิ่มรูปภาพ วิดีโอและแสดงสถานที่ของตนเองได้



รูปที่ 7.3 การสร้าง Posts (3)

7.4. จากนั้นจะแสดง Posts บน Timeline ของกลุ่มที่เราใช้งานอยู่

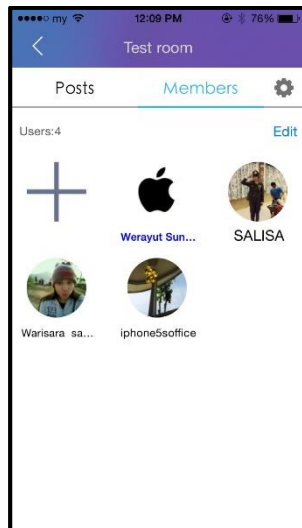


รูปที่ 7.4 การสร้าง Posts (4)

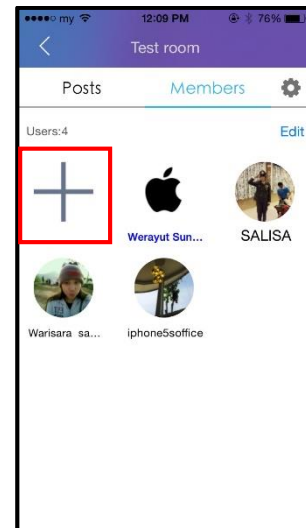
8. การจัดการสมาชิกภายในห้องสนทนาโดยผู้ดูแลห้อง

8.1. การเพิ่มสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง

8.1.1. คลิกที่ข้อมูลห้อง เลือก Member และคลิกที่ +



รูปที่ 8.1.1 การเพิ่มสมาชิก



รูปที่ 8.1.1 การเพิ่มสมาชิก (2)

8.1.2. เลือกสมาชิกที่ต้องการ และคลิก Select



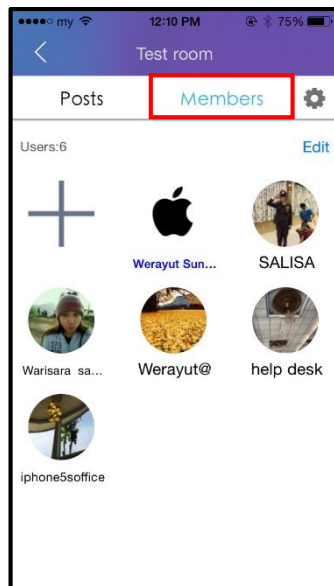
รูปที่ 8.1.2 การเพิ่มสมาชิก (3)



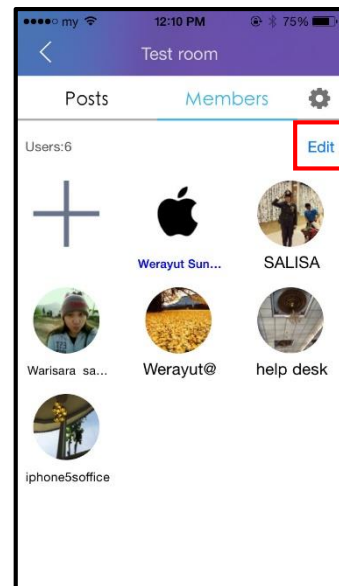
รูปที่ 8.1.2 การเพิ่มสมาชิก (4)

8.2. การลบสมาชิกโดยผู้ดูแลห้อง

8.2.1. คลิกที่ข้อมูลห้อง เลือก Member และ คลิกที่ Edit

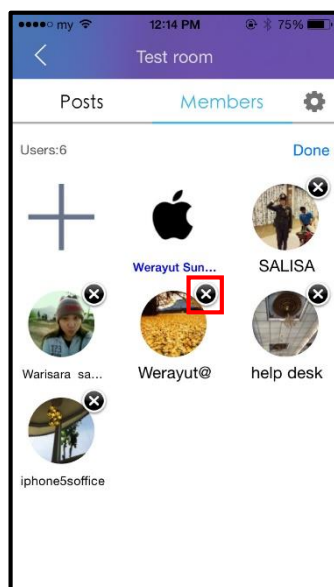


รูปที่ 8.2.1 การลบสมาชิก

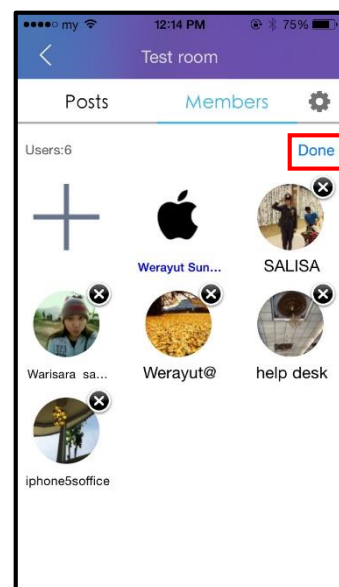


รูปที่ 8.2.1 การลบสมาชิก (2)

8.2.2. กด X บนมุมขวาของสมาชิกที่ต้องการ และ คลิก Done



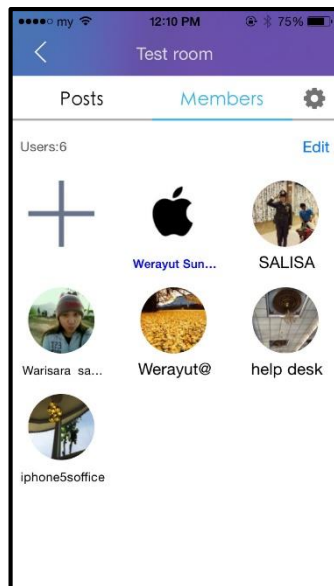
รูปที่ 8.2.2 การลบสมาชิก (3)



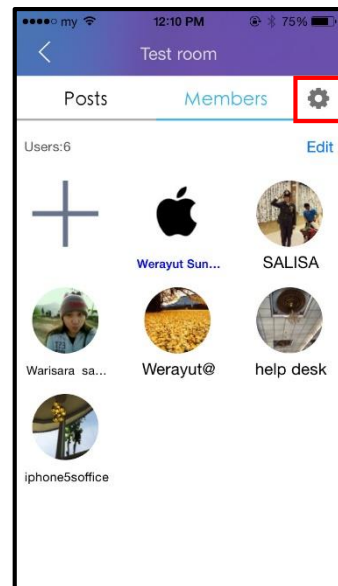
รูปที่ 8.2.2 การลบสมาชิก (4)

8.3. การจัดการผู้ดูแลห้องโดยผู้ดูแลห้อง

8.3.1. คลิกที่ข้อมูลห้อง เลือก Member และคลิกที่รูปเฟือง

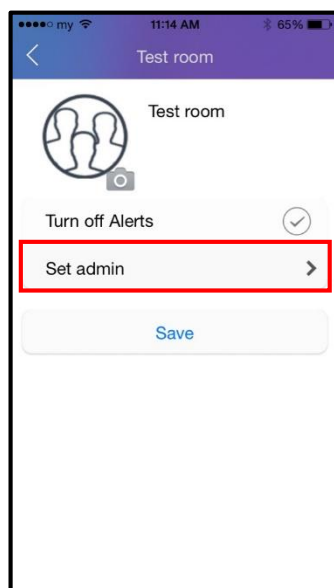


รูปที่ 8.3.1 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง

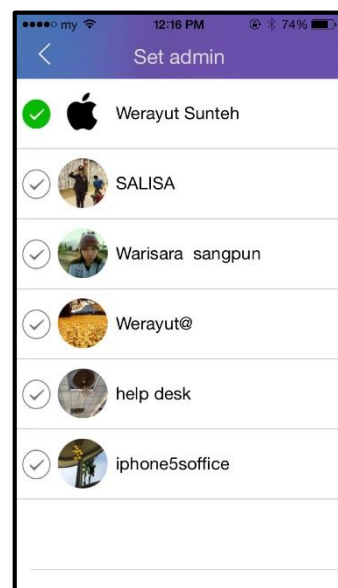


รูปที่ 8.3.1 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (2)

8.3.2. คลิก Set Admin และเลือกสมาชิกที่ต้องการ

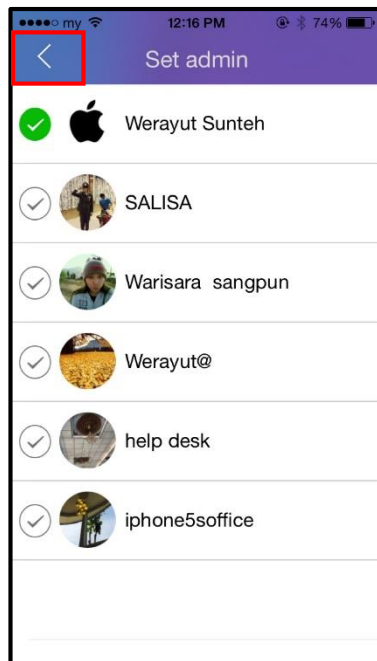


รูปที่ 8.3.2 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (3)

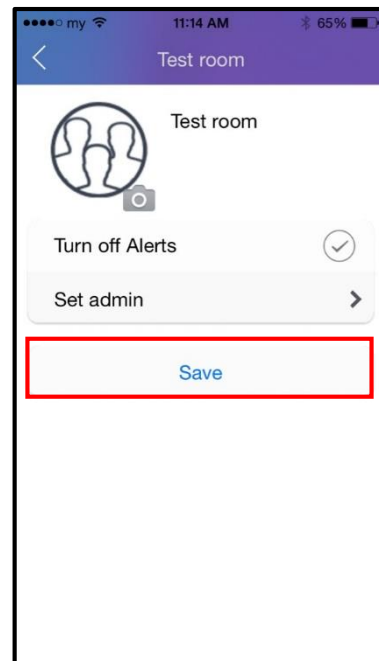


รูปที่ 8.3.2 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (4)

8.3.3. คลิกกลับมาหน้าก่อนเลือกสมาชิก และคลิก Save



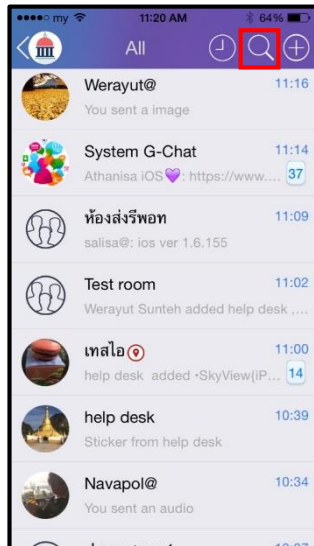
รูปที่ 8.3.3 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (3)



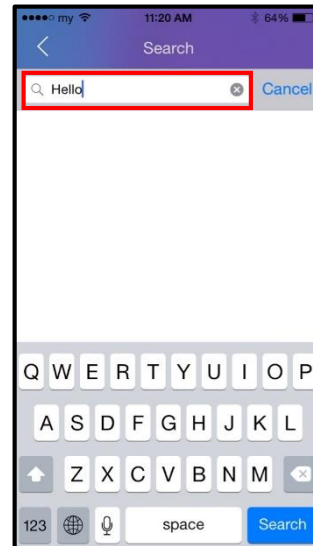
รูปที่ 8.3.3 การเพิ่มผู้ดูแลห้อง (4)

9. การใช้งานฟังก์ชันค้นหา

9.1. คลิกที่แว่นขยาย และกรอกข้อความที่ต้องการค้นหา

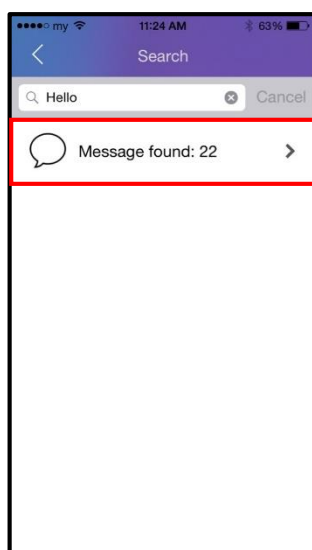


รูปที่ 9.1 การใช้งาน Search

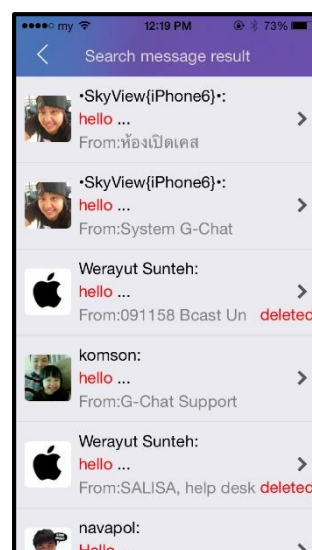


รูปที่ 9.1 การใช้งาน Search (2)

9.2. กรอกข้อความที่ต้องการหา

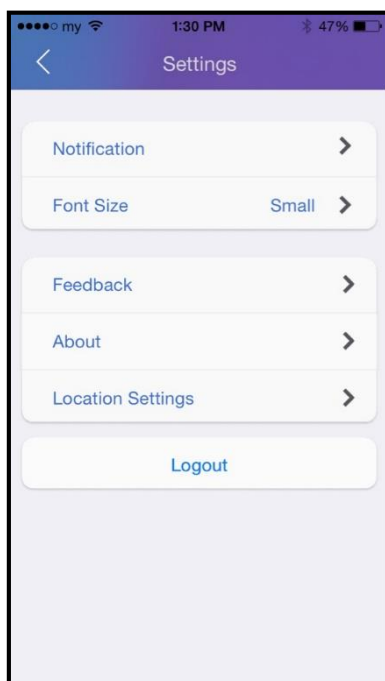


รูปที่ 9.2 การใช้งาน Search (3)



รูปที่ 9.2 การใช้งาน Search (4)

10. การตั้งค่าการใช้งานแอปพลิเคชัน

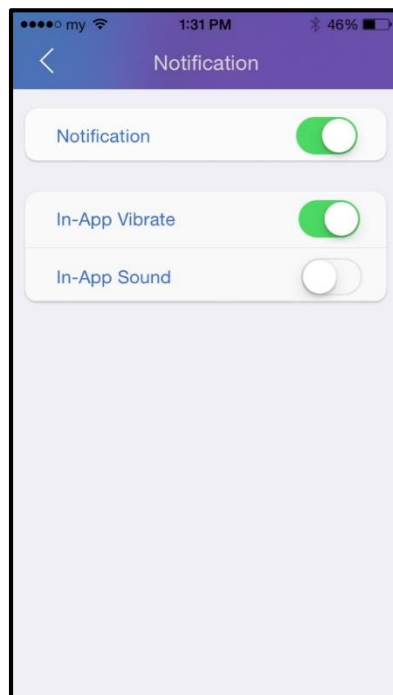


รูปที่ 10 การใช้งาน Setting

Setting ประกอบด้วย 5 ส่วน

Notification	: ตั้งค่าเกี่ยวกับการแจ้งเตือน
Font Size	: ตั้งค่าขนาดตัวอักษร
Feedback	: แจ้งปัญหาการใช้งาน
About	: ตรวจสอบเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน
Location Settings	: ตั้งค่าเกี่ยวกับการแสดงตำแหน่งผู้ใช้งาน

10.1.Notification : การแจ้งเตือน



รูปที่ 10.1 การใช้งาน Setting (2)

การตั้งค่าการแจ้งเตือน ประกอบด้วย 4 ส่วน

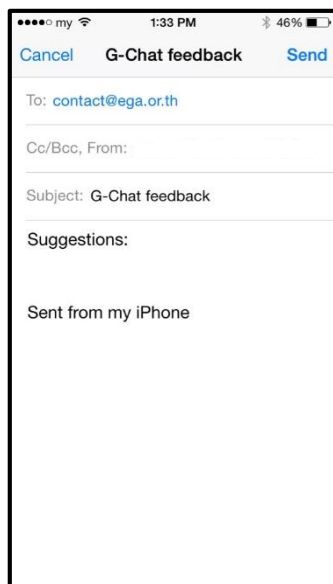
- | | |
|----------------|---------------------------------------|
| Notification | : เปิด-ปิดการแจ้งเตือนทั้งหมด |
| In-App Vibrate | : เปิด-ปิดระบบสั่นในแอปพลิเคชัน |
| In-App Sound | : เปิด-ปิดเสียงแจ้งเตือนในแอปพลิเคชัน |

10.2.Font Size : ขนาดตัวอักษรที่แสดง



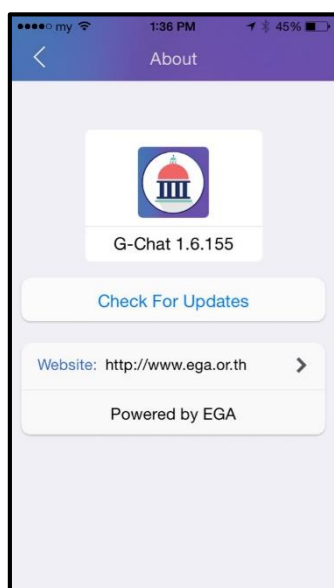
รูปที่ 10.2 การใช้งาน Setting (3)

10.3.Feedback : แจ้งปัญหาการใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ



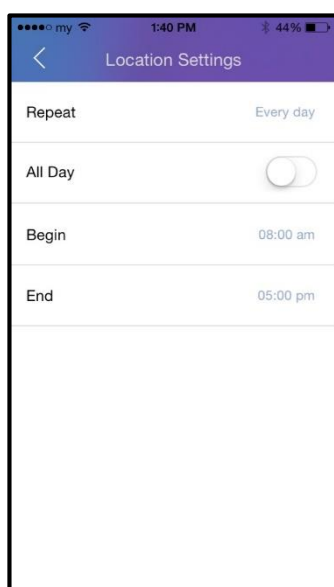
รูปที่ 10.3 การใช้งาน Setting (4)

10.4.About : ตรวจสอบเวอร์ชันของแอปพลิเคชัน



รูปที่ 10.4 การใช้งาน Setting (5)

10.5.Location Setting : ตั้งค่าการแสดงสถานที่



รูปที่ 10.5 การใช้งาน Setting (6)

การตั้งค่าการแสดงสถานที่ประกอบด้วย

Repeat : เลือกวันที่ต้องการให้มีการแสดงสถานที่

All day : ตั้งค่าการแสดงสถานที่ตลอดทั้งวัน

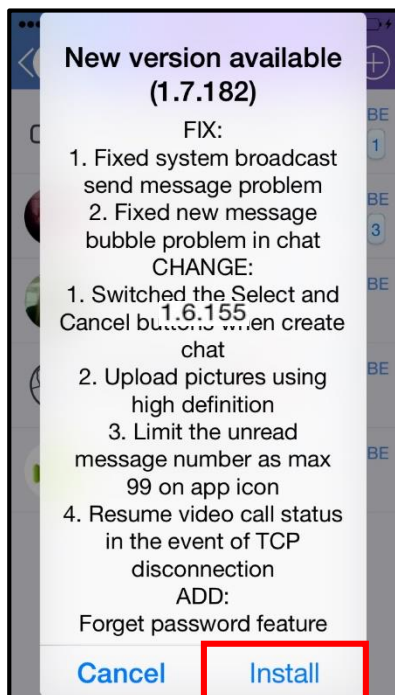
หากไม่ต้องการตั้งเป็นตลอดทั้งวันจะมีให้ระบุช่วงระยะเวลาในการแสดงสถานที่

Begin : กำหนดเวลาเริ่มการแสดงสถานที่

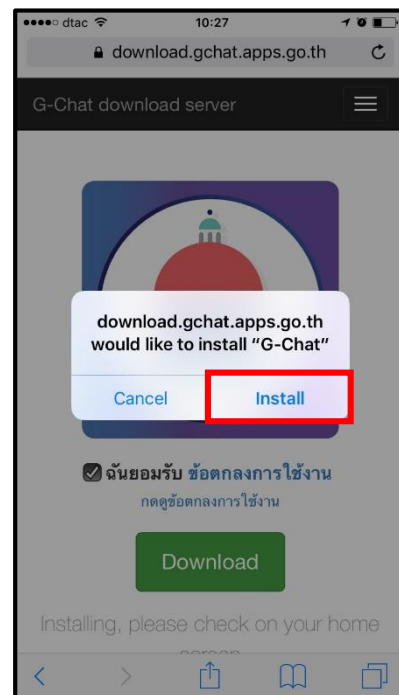
End : กำหนดเวลาสิ้นสุดการแสดงสถานที่

11. การอัปเดตแอปพลิเคชัน

หากแอปพลิเคชันไม่ใช่เวอร์ชันล่าสุด สามารถไปอัปเดตแอปพลิเคชันได้ที่ Check for Update ใน Setting > About จากนั้นกด Install แอปพลิเคชันจะเข้าไปที่เว็บเบราว์เซอร์ กด Download และ Install อีกครั้ง รอนจนกว่าจะทำการโหลดเรียบร้อยแล้ว



รูปที่ 11.1 การอัปเดตแอปพลิเคชัน



รูปที่ 11.1 การอัปเดตแอปพลิเคชัน(2)