

คู่มือสำหรับประชาชน: งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ.เหรียญราชการชายแดน พ.ศ. 2497 และ พ.ร.บ.เหรียญพิทักษ์เสรีชน พ.ศ. 2512

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 10

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 12

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 8

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] งานออกบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน (กรณียื่นที่จังหวัด)

11. ช่องทางการให้บริการ

1) **สถานที่ให้บริการ** กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ชั้น 4 /

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ต้องมีรายชื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนหรือเหรียญราชการชายแดน และมีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสม
2. ผู้ได้รับพระราชทานซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานในราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่นในจังหวัดปราจีนบุรี หรือประชาชนที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในพื้นที่จังหวัดปราจีนบุรี ให้ยื่นคำขอมีบัตรที่ได้รับการลงนามรับรองตามระเบียบแล้ว ที่สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรีเพื่อทำการออกบัตร

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี รับเรื่อง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสาร หลักฐาน	1 วันทำการ	-	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่พิจารณาจัดทำ บัตรเหรียญฯ และเสนอ ผู้มีอำนาจลงนาม	7 วันทำการ	-	-
3)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนามกำกับ บนบัตร/เจ้าหน้าที่ประทับ ตราครุฑและส่งมอบ บัตรให้กับผู้ยื่นคำขอ	15 วันทำการ	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 23 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	บัตรประจำตัว ข้าราชการหรือ พนักงานองค์การ ของรัฐ	-	0	1	ฉบับ	(ลงนามรับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อ	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับ ราชกิจจานุเบกษาและให้ ลงนามรับรองสำเนา)
5)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	3	0	ชุด	(แต่งเครื่องแบบชุดปฏิบัติ ราชการ/หน่วยงานของรัฐ หรือชุดสุททาสกลสีเข้มไม่ สวมหมวกและแว่นตาดำ ประดับเหรียญพิทักษ์เสรี ชนหรือเหรียญราชการ ชายแดนที่อกเบี่ยงซ้าย)
6)	บัตรข้าราชการ บำนาญ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีเป็นผู้เกษียณอายุ ราชการและให้ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้อง)
7)	สำเนาราชกิจจา นุเบกษา	-	0	1	ฉบับ	(สำเนาราชกิจจานุเบกษา หน้าที่ประกาศและหน้าที่ มีชื่อผู้ขอ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรเก่า	-	1	0	ฉบับ	(กรณีทำบัตรใหม่ เนื่องจากบัตรเดิม หมดอายุต้องคืน บัตรเดิม (บัตร เก่า))
2)	ใบแจ้งความ บัตรหาย	สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1	1	ฉบับ	(กรณีบัตรหาย และประสงค์ขอทำ บัตรใหม่)
3)	คำสั่งปฏิบัติ หน้าที่กำลังพล กอ.รมน./คำสั่ง ปฏิบัติราชการ ชายแดนหรือ คำสั่งพื้นที่	-	1	1	ฉบับ	(กรณียื่นขอทำ บัตรครั้งแรกและ/ หรือชื่อ คลาดเคลื่อนใน ขั้นตอนการเสนอ ขอพระราชทาน เหรียญฯ)

16. ค่าธรรมเนียม

-

หมายเหตุ ไม่เก็บค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี

หมายเหตุ(ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรีถนนสุวินทวงศ์ตำบลไม้เค็ดอำเภอเมืองปราจีนบุรีจังหวัดปราจีนบุรี
รหัสไปรษณีย์ 25230 โทรศัพท์ 037454005 , 037454436)

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) แบบคำขอมีบัตรเหรียญพิทักษ์เสรีชน

(ดาวน์โหลดได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th/work/work4/insignia/coin_new/form2.pdf)

2) แบบคำขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดน

(ดาวน์โหลดได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th/work/work4/insignia/coin_new/form1.pdf)

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	31/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดปราจีนบุรี สป.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-