

การตรวจดูข้อมูล

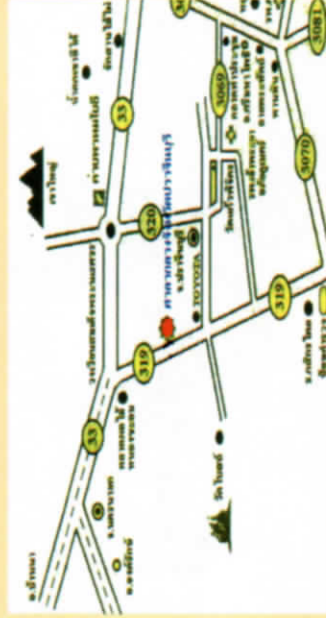
สิทธิในการเข้าตรวจสอบดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามรายการที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา 9 นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น แผนงาน โครงการ และงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอน

สิทธิในการขอสำเนาหรือรับรองสำเนาถูกต้อง เมื่อประชาชนได้ใช้สิทธิเข้าตรวจสอบแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการในเรื่องใดก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และให้รับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

หมายเหตุ การขอสำเนาข้อมูลจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการถ่ายสำเนาให้กับหน่วยงานของรัฐที่เข้าตรวจสอบด้วย แต่จะเก็บเกินกว่าที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนดให้ความเห็นชอบไม่ได้

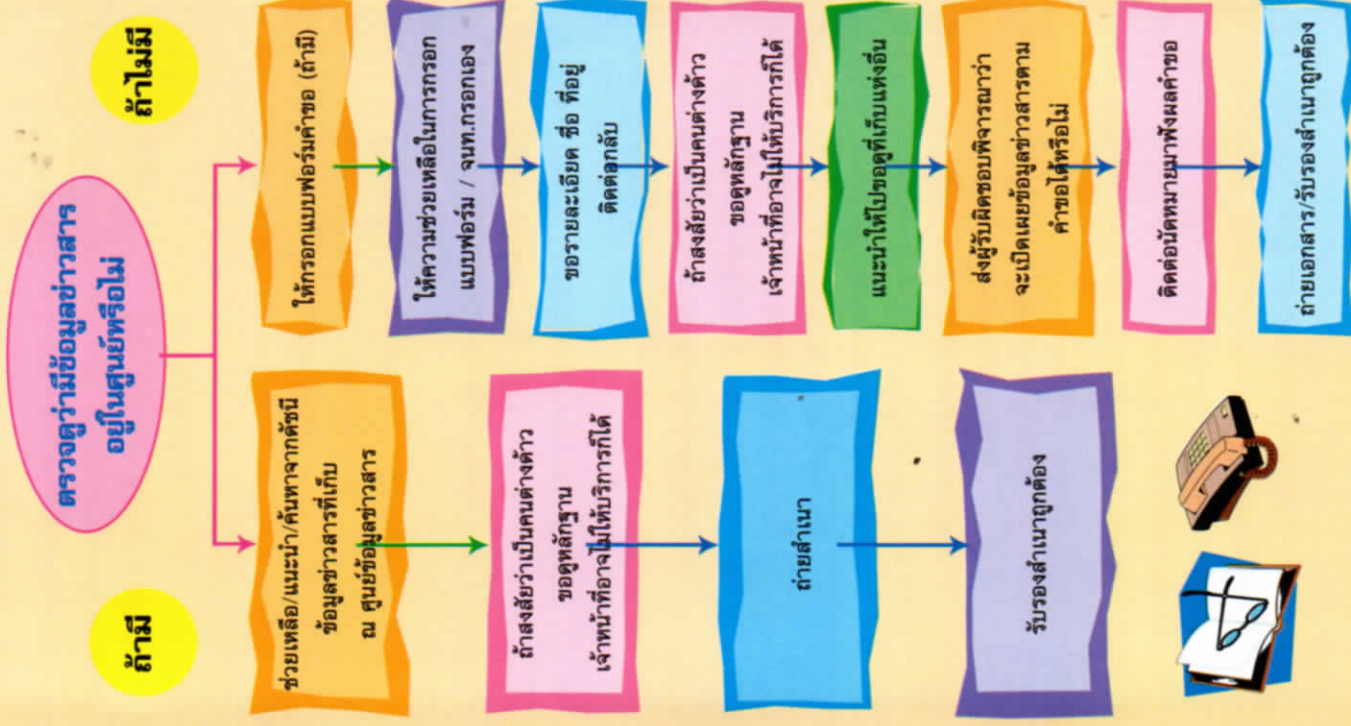
วิธีติดต่อ

1. โทรศัพท์ถามส่วนราชการ
2. เดินทางไปติดต่อด้วยตัวเอง
3. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดปราจีนบุรี
ที่ www.news.prachinonline.com
4. ติดต่อที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดปราจีนบุรี
ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี



แผนที่ไปศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดปราจีนบุรี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. 2540



“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจังหวัดปราจีนบุรี
ชั้น 4 ศาลากลางจังหวัดปราจีนบุรี ต.ไม้เค็ด อ.เมือง
จ.ปราจีนบุรี 25230 โทร./โทรสาร 0-3745-4006
www.news.prachinonline.com
E-mail : prachinburi@moi.go.th



พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายที่รองรับ
“สิทธิได้รู้” ของประชาชนในการรับรู้ข่าวสารของราชการที่อยู่ใน
ความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของ
รัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตาม โดยยึดหลัก

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

สิทธิตามกฎหมาย พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนด
สิทธิสำคัญ ๆ ของประชาชนดังนี้

“สิทธิได้รับรู้” ตามมาตรา 7 หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูล
ข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ถึงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (1) โครงสร้างและการจัดการในการดำเนินงาน
- (2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำใน
การติดต่อกับหน่วยงาน

- (4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง
หนังสือเวียน แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้
มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- (5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“สิทธิตรวจดู” ตามมาตรา 9 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูล
ข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ตามประกาศ
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์
2541 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ จัดให้มีสถานที่หรือ
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ต้อง
จัดทำครุฑหรือรายการข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอไว้
สำหรับประชาชนให้สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร ได้ด้วยตนเอง



ในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจ กฎหมายมีกำหนดให้ประชาชน
มีสิทธิ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่า
รับรองถูกต้องด้วย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐเก็บรวบรวม
ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้น้อย ดังนี้

- (1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อ
เอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณา
วินิจฉัยดังกล่าว

- (2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ใน
ราชกิจจานุเบกษามาตรา 7 (4)

- (3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปี
ที่กำลังดำเนินการ

- (4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

- (5) สิ่งพิมพ์ที่มีการอ้างอิงถึงมาตรา 7 วรรคสอง

- (6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน
หรือสัญญาความร่วมมือกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

- (7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดย

กฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทาง
วิชาการ หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

- (8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

เช่น ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และผลการจัดซื้อจัดจ้าง

“สิทธิขอลด” ตามมาตรา 11 นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่
ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู
ได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนไม่ค้นคว้าตามมาตรา 26 แล้ว ถ้า
บุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการ และคำขอของผู้นั้นระบุ
ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอ
ภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้ยื่นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดย
ไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารที่อาจไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา 15 ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด
ต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
ก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน
ต้องเข้าข่ายยกเว้นต่อไปนี้

- (1) ความมั่นคงของประเทศ
- (2) การบังคับใช้กฎหมาย
- (3) ความเห็นภายใน
- (4) ความปลอดภัยส่วนบุคคล
- (5) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (6) กฎหมายหรือบุคคลเจ้าของข้อมูลกำหนดมิให้เปิดเผย

สิทธิของประชาชนตามกฎหมาย

สิทธิ “ได้รู้” ตามมาตรา 7 . 9 . 11 . 25 และ 26

สิทธิ “ได้รับคำแนะนำที่ถูกต้อง” ตามมาตรา 12

สิทธิ “คัดค้านการเปิดเผย” ตามมาตรา 17

สิทธิ “ร้องเรียน” ตามมาตรา 13

สิทธิ “อุทธรณ์คำสั่งที่ไม่เปิดเผย” ตามมาตรา 18

