



สัญญาจ้างเหมาบริการ
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

สัญญาเลขที่ ๓ /๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง จังหวัดหนองคาย โดยนายปรพล พงษ์นิกร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทนผู้อำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นายวีรพงศ์ พรมขันตี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๔๓๔๙ ๐๐๑๘๑ ๕๒ ๗ ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย วันออกบัตรเมื่อวันที่ ๒๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ บัตรหมดอายุวันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่ ๘๖ หมู่ ๒ ตำบลปะโค อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ปากฎตามสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมา และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้าย มีกำหนดระยะเวลาจ้างเหมาบริการทำงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้รับจ้างรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามผนวก ๓ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๒. นอกจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้แล้ว คู่สัญญาดังกล่าวให้รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลง การจ้างเหมาบริการ และรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จ้างเหมาบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ ผนวก ๑ และ ผนวก ๒ แนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๓. เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ	จำนวน ๓ แผ่น
ผนวก ๒ รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ แผ่น
ผนวก ๓ คุณสมบัติผู้รับจ้าง	จำนวน ๗ แผ่น
ผนวก ๔ ค่าจ้างและการส่งมอบงานที่จ้าง	จำนวน ๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับ และในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง

/ข้อ ๔. ในขณะที่...

ข้อ ๔. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔,๗๘๘.- บาท (สี่พันเจ็ดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ในกรณีที่หลักประกันตามวรรคหนึ่งมีจำนวนลดน้อยลงไม่ว่ากรณีใดผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้หลักประกันมีมูลค่าเต็มจำนวนตามวรรคหนึ่งตลอดระยะเวลาจ้างตามสัญญานี้ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๕. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาบริการทำงานบันทึกข้อมูล ดังกล่าวในข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เป็นเงินเดือนละ ๘,๐๐๐.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และไม่เกิดความเสียหายและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ ๒๕๘.- บาท (สองร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินค่าจ้างเหมาบริการเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอัสววรรณ ซอยปึง คอมเพล็กซ์ หนองคาย ประเภท ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นายวิรพงศ์ พรหมขันตี เลขที่บัญชี ๐๐๘-๓-๕๓๕๑๑-๓ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในเดือนนั้นๆ

ข้อ ๖. หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมาบริการรายวัน ดังระบุไว้ในข้อ ๕ วรรคสอง ตามจำนวนวันที่ขาดงาน

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา หรือแจ้งลาแต่ไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ๘ (แปด) ชั่วโมง ใน ๑ (หนึ่ง) วันทำการ โดยไม่แจ้งลาหรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๓๒.- บาท (สามสิบสองบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำค่าปรับตามข้อนี้หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง หรือหักจากหลักประกันตามข้อ ๔ ก็ได้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานดังกล่าวนในข้อ ๑. ในทุกวันทำการด้วยตนเอง ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง และต้องทำงานดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๘. การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่เป็นครั้งคราวตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
สั่งการ ผู้รับจ้างมีสิทธิรับเงินค่าจ้างเหมาบริการเพิ่มตามข้อกำหนดเงื่อนไขที่แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับวินัยและการปฏิบัติงานในผนวก ๑ และ
ผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา ต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างและต้องปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ
หรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อยและบริการที่ประทับใจด้วย หากมีการละเว้นการปฏิบัติ
ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างนี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียก
ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๑๐. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความ
ความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย โดยความผิดหรือโดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้อง
รับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายนั้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย
หรือเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างแต่ฝ่ายเดียว หรือเกิดจากเหตุการณ์อื่นหนึ่งอันใดที่
ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินดังกล่าวในวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือ
เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบ โดยพิจารณาถึงความผิด
ของแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการคำนวณค่าเสียหาย

ข้อ ๑๑. ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด
ต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้น
นั้นทั้งสิ้นด้วยตนเอง

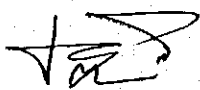
ข้อ ๑๒. ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและ
ควบคุมงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามสัญญา และมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงาน
ตามผนวก ๑ หรือผนวก ๒ แนบท้ายสัญญาได้ รวมทั้งจะกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานจ้างหรือสถานที่
อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ก็ได้

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างบกพร่องหรือปฏิบัติงานจ้างไม่ถูกต้องครบถ้วน
ตรงตามที่กำหนดไว้ในสัญญาก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้
ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานจ้างที่บกพร่องให้เรียบร้อย หรือปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้องครบถ้วน
ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาในทันที หากผู้รับจ้างไม่แก้ไขข้อบกพร่องให้เรียบร้อย หรือไม่ปฏิบัติงานจ้างให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตามสัญญา ภายใน ๓ (สาม) วัน ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง
แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ข้อ ๑๔. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม
สัญญาต่อไปได้ หรือคำรับรองของผู้รับจ้างตามข้อ ๑ วรรคสองไม่เป็นความจริงผู้รับจ้างกลายเป็นผู้ผิดสัญญา
ไม่ครบถ้วนตามผนวก ๓ แนบท้ายสัญญา ในระหว่างระยะเวลาสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
และมีสิทธิริบเอาหลักประกันได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

ข้อ ๑๕. การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

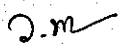
สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

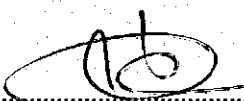
(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

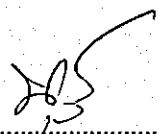
(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายวีรพงศ์ พรหมขันตี)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายสุทิน โคตรชมภู)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวนุชจรี มาระวัง)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ

รายละเอียดและเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างเหมาบริการ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะงานจ้างเหมาบริการ ตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคายโดยมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (หรือเทียบเท่า) หรือคุณวุฒิที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรืออื่นๆ ที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป งานพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ โดยต้องมีใบรับรองจากแพทย์

๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๒.๑ วัน / เวลาการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง หากมีการกิจจำเป็นและต่อเนื่องจะต้องปฏิบัติงานจนแล้วเสร็จ

๒.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงาน และเลิกงานทุกครั้ง

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงานและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

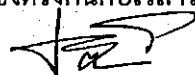
๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง / หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วแต่กรณี

๓.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งตรงกันกับเวลาราชการ



/๓.๗ ไม่จงใจ

(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย)

(นายปรพล พงษ์นิกร)

- ๓.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ๓.๘ ห้ามพนักงานลงชื่อแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้พนักงานรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์โดยเด็ดขาด
- ๓.๙ ไม่ปล่อยให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง
- ๓.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ๓.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

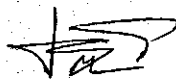
๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๔.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือหน่วยงาน
- ๔.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไม่สุภาพ
- ๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๔.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๔.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของหน่วยงาน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้หน่วยงานได้รับความเสียหาย
- ๔.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๔.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- ๔.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ ผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติงานบกพร่องไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ และเมื่อได้มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานแล้วปรากฏว่ายังมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอีก ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้ลุล่วงภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง

ว.พ.
(นายพรพล พงษ์นิกร)

 /๖. ความรับผิดชอบ...
(นายพรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๗.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาจากข้อตกลงจ้างทำงาน เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือมีปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนราชการได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ผู้รับจ้างในอัตราชั่วโมงละ...๕๐..บาท (ในวันปกติ) และวันหยุด ชั่วโมงละ ๖๐ บาท (วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดพิเศษ) โดยให้จัดทำเป็นข้อตกลงเพิ่มเติมระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๗.๓ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนามหรือนอกสถานที่เพื่อปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยจัดทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างออกไปปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง

๗.๔ การที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทุกกรณีจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อมีงบประมาณมาแล้วเท่านั้น

๑.๓
(นายวิวัฒน์ พรหมรักษา)



(นายปรพล ทงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนอง

หมายเหตุ สามารถปรับเปลี่ยนข้อความได้ตามลักษณะงาน

รายละเอียดของงานที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

๑.ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น

๒. ดูแล รักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือต่างๆ ของหน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของเจ้าหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้

๔. แยกประเภทหนังสือเก็บเข้าแฟ้ม เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน

๕. ดูแล บำรุงรักษาเอกสาร แฟ้มเอกสาร เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย