



บันทึกข้อความ

วันที่.....	1 ก.พ. 2561
เวลา.....	
รับตามทะเบียนเลขที่.....	0577
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....	2 ราชกิจ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๗๗๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๕๕

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยงานพัสดุ ส่วนอำนวยการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อบริการให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ในการขอชำระเงินค่าน้ำบาดาลและต่ออายุใบอนุญาต ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อบริการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในการขอชำระเงินค่าน้ำบาดาลและต่ออายุใบอนุญาต เนื่องจากสำนักงานฯ ไม่มีน้ำดื่มซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ในลักษณะค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

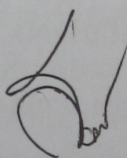
๘. ข้อเสนออื่นๆ

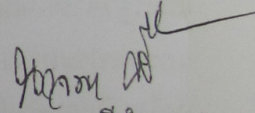
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

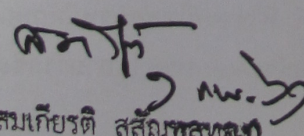
๘.๒ แต่งตั้งนางศรีสุรางค์ แบนสนิท ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางสาว


(นายสมเกียรติ สีส้มทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

เลขที่.....	1 กพ 2561
เวลา.....	
ข้อความหรือเลขที่.....	0575
เจ้าหน้าที่รับ.....	25กพ
โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๓๔	

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๕๓

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยงานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในราชการสำนักงานฯ ในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ฅ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

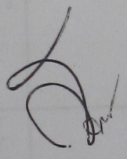
๘. ข้อเสนออื่นๆ

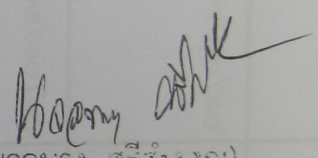
เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

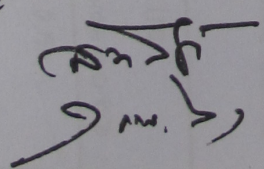
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนางสาวนุชจรี มาระวัง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ ต่อไป


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ


(นางนวลนาง ศรีสำฤ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ


(นายสมเกียรติ สุลักษณ์ทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่..... 1 ก.พ. 2561
เวลา.....
รับตามทะเบียนเลขที่..... 0579
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๓๗๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๕๗

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ส่วนทรัพยากรน้ำ โดยงานน้ำบาดาล มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารเพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาลตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

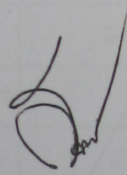
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

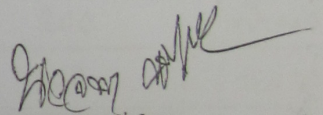
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนายณพพร ตั้งจิตต์งาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป

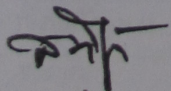


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
พนักงานเจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

นางปณิ/ส.น.พ.๑๖๖๖๖๖ ๗๐๖



๙ เมษายน

(นายสมเกียรติ สุตสินพูลทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่..... 6 ก.พ. 2561
เวลา..... 11.40
รับตามทะเบียนเลขที่..... 0629
เจ้าหน้าที่ผู้รับ..... มร.ทพ.ช

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๙๗๒

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๖๖๕

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเมืองสวยใสไร้มลพิษ (Clean & Green City) จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๓ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเมืองสวยใสไร้มลพิษ (Clean & Green City) จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ (Green)	จำนวน ๓ รีม
๒. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีดำ	จำนวน ๑ ขวด
๓. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีน้ำเงิน	จำนวน ๑ ขวด
๔. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีเหลือง	จำนวน ๑ ขวด
๕. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีแดง	จำนวน ๑ ขวด
๕. ลวดเสียบกระดาษ	จำนวน ๑ กล่อง

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

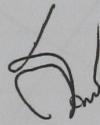
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควร
พิจารณา ดังนี้

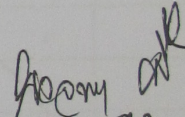
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ในวงเงินไม่เกิน
๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔
ต่อไป

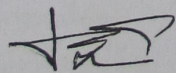


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- รว
- ดำเนินการตามระเบียบฯ



(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่..... ๕ กพ 2561
เวลา..... 11.40
รับตามทะเบียนเลขที่..... 0621
เจ้าหน้าที่รับ..... ปรวทิพย์

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร ๐๔๒๒๒๒๒๒๒๒

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๖๗

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการประสานความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการประสานความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ (Green)

จำนวน ๕ รีม

๒. คลิปดำ เบอร์ ๑๑๒

จำนวน ๖ กล่อง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก จ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
ตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควร
พิจารณา ดังนี้

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนายพิรพัฒน์ พรชนะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป

(นางสาวสุนารี ระวังรักษา)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- voor
- symmetrische

[Handwritten signature]

(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๓๖๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๗๒

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อมุ่งสู่ชุมชนปลอดขยะ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๘๕ ชุดๆละ ๗๐ แผ่น อัตราแผ่นละ ๐.๕๐ สตางค์ เป็นเงิน ๒,๙๗๕ บาท และค่าเข้าเล่มจำนวน ๘๕ เล่มๆละ ๑๕ บาท เป็นเงิน ๑,๒๗๕ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๒๕๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อมุ่งสู่ชุมชนปลอดขยะ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๘๕ เล่มๆละ ๗๐ แผ่น พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๘๕ เล่ม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๔,๒๕๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

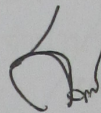
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบเห็นควรพิจารณา ดังนี้

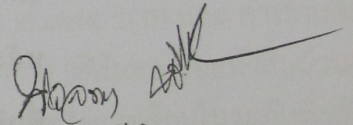
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม เป็นเงินจำนวน ๔,๒๕๐ บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้



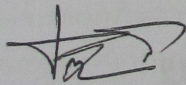
(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- จด

- ดินโปดตมร.เป็น



(นายปรพล พงษ์นิกร) 6 ก.พ. 2561

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่... - ๕ ก.พ. 2561
เวลา... 15.30
รับตามทะเบียนเลขที่... 0649
เจ้าหน้าที่ผู้รับ... ปรatik

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๓๗๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๗๔

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓ x ๑.๕๐ เมตร เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อมุ่งสู่ชุมชนปลอดขยะ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อมุ่งสู่ชุมชนปลอดขยะ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓ x ๑.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ๕

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

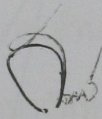
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบเห็นควรพิจารณา ดังนี้

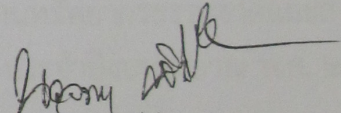
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม เป็นเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้



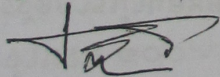
(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- Vau

- อภิเษกธรรมะเมธี



(นายปรพล ทงษ์นิกร) - 6 ก.พ. 2561

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๗๖

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคายมีความประสงค์
จะจ้างเหมารถบรรทุกพร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ในวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์
๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้เป็นพาหนะในการเดินทาง ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในการอบรมและศึกษาดู
งานการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อมุ่งสู่ชุมชนปลอดขยะ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

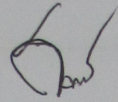
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

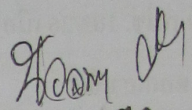
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



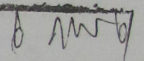
(นางสาวสุนารี ระวะระ)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



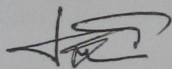
(นางนาลนา ศรีสำราญ)

เจ้าพนักงานการอาวุโส

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



- กอง/กองทมาแล้ว.
- ดาปบังคับตามหนังสือ



(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่ 21 กพ 67
เวลา 14.30
รับตามทะเบียนเลขที่ 0952
เจ้าหน้าที่รับ มีตัวพิมพ์

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๒๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๓๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยส่วนสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมการป้องกันไฟฟ้าและการจัดทำแนวเขตป้องกันไฟฟ้า โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) จังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศาลาประชาคมบ้านหนอง หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓x๑.๕๐ เมตร เป็นเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการจัดอบรมการป้องกันไฟฟ้าและการจัดทำแนวเขตป้องกันไฟฟ้า โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) จังหวัดหนองคาย ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ศาลาประชาคมบ้านหนอง หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านม่วง อำเภอสังคม จังหวัดหนองคาย

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓x๑.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในวงเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

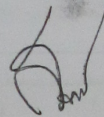
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

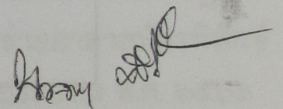
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓x๑.๕๐ เมตร เป็นเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ ต่อไป



(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
๘/๑๗/๖๗

16166/21/น.พ.๖๗/๖๗/๖๗

สมเกียรติ

(นายสมเกียรติ สุตินพูลทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย