



คำสั่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ ๐๑๖ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ประจำสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ตามคำสั่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ที่ ๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้มอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานราชการและเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย นั้น

เนื่องจากคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๓๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บรรจุและแต่งตั้งนายวันนพงษ์ ทัพชัย ให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ประจำส่วนทรัพยากรธรรมชาติ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๗๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้เลื่อนนายณรงค์ฤทธิ์ จันทราทิพย์ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย และได้เลื่อนนายวิชา สุวรรณมังกร เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๕๐๖/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ที่ ๓๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ และมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการ รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ดังต่อไปนี้

๑. ส่วนอำนวยการ

นางนวลนาง ศรีสำราญ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำนักงาน งานการคลัง งานงบประมาณ งานพัสดุ งานบุคคล งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย งานคุ้มครองจริยธรรม งานราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนหรือฝ่ายใดโดยเฉพาะ และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๑.๑ งานธุรการ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นางศรีสุรางค์ แบนสนิท นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างาน

๑.๑.๒ นางจารวี เพร็ดพริ้ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ประจางาน

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ปฏิบัติ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ งานบุคคลและการเจ้าหน้าที่ การแจ้งเวียนหนังสือ การจัดเวรรักษาความปลอดภัยและดูแลทรัพย์สินของทางราชการ การทำความสะอาดสถานที่ราชการ การจัดทำบันทึกรายงานการประชุม การไปราชการของข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ การเก็บรวบรวม ค้นหาเอกสารที่เป็นส่วนกลาง (ที่มีใช้อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ) การรับเรื่องร้องเรียน ณ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ได้แก่ นางณัฏฐกานต์ สุระอุตร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ทำหน้าที่หัวหน้างาน

มีหน้าที่ปฏิบัติ รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการรับ-การจ่าย การโอนเงินทุกประเภท การฝาก การถอน การเก็บรักษาเงิน ควบคุม กำกับดูแล เงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การยืม-ควบคุม ติดตามเร่งรัดการชำระหนี้ เงินทดรองราชการ การจัดทำยอดคงเหลือของเงินสดที่ฝากธนาคารในแต่ละภูมิภาคและทุกสิ้นเดือน จัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน (ขบ ๐๑, ขบ ๐๒, ขบ ๐๓ และ ขบ ๑๑) การจัดทำทะเบียนคุมเงินและการจัดทำงบเดือน รายงานทางการเงินเกี่ยวกับเงินรายได้แผ่นดิน รายงานฐานะทางการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินแทนกัน การจัดทำงบเดือน ตามระบบบัญชีส่วนราชการจากเกณฑ์เงินสดเข้าสู่เกณฑ์คงค้าง (ในระบบ GFMS) การจัดทำงบดุล งบทดลอง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานพัสดุ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางนวลนาง ศรีสำราญ เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๓.๒ นางสาวสุนารี ระวะรักษ์ นักวิชาการการเงินและบัญชี ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดหา ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคาร สถานที่ และยานพาหนะ ดำเนินการตรวจสอบ เสนอความเห็นเกี่ยวกับการขออนุมัติจัดซื้อและจัดจ้าง ดำเนินการควบคุมดูแล รักษา จัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ ตรวจสอบ จัดทำรายงานพัสดุประจำปี ดำเนินการขายทอดตลาดครุภัณฑ์ที่ชำรุด การจำหน่ายออกจากทะเบียน จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน ดำเนินการเกี่ยวกับการรับและเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ควบคุม การเบิกจ่าย เก็บรักษาใบเบิกทางนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ ใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาตต่างๆ ให้อยู่ในความปลอดภัย การลงบัญชีรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดुकงเหลือประจำปี ควบคุม การใช้จ่ายยานพาหนะของทางราชการ จัดทำทะเบียนควบคุมการซ่อมบำรุงรถของทางราชการ จัดทำบันทึกการใช้รถ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนสิ่งแวดล้อม

นายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์ นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้านการควบคุมมลพิษ ด้านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๒.๑ งานควบคุมมลพิษ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวกานต์สินี ดวงดี

ทำหน้าที่หัวหน้างาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

๒.๑.๒ นายอิศวพงษ์ พลนิโคตร นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ประจำงาน

มีหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ ประสานให้คำแนะนำการควบคุมมลพิษ ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นายปราโมทย์ ชิตทรงสวัสดิ์	ทำหน้าที่หัวหน้างาน
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	
๒.๒.๒ นายอิศวพงษ์ พลนิโคตร	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง

มีหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด ส่งเสริม เผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

นายปรพล พงษ์นิกร เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการอนุญาตอุตสาหกรรมไม้ ด้านการอนุรักษ์และส่งเสริม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๓.๑ งานอนุญาต มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นายสุทิน โคตรชมภู	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีพรเทพ อุประชาบาล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ประจำงาน
๓.๑.๓ นางสาวนุชจรี มาระวัง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำงาน
๓.๑.๔ นายวิวัฒน์พงษ์ ทัพชัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำงาน
๓.๑.๕ นางจารวี เปร็ดพริ้ง	พนักงานราชการ	ประจำอีกหน้าที่หนึ่ง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล โรงงานแปรรูปไม้ โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์ฯ การอนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การมีและใช้เลื่อยยนต์ การอนุญาต การขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่ การอนุญาตอื่นๆ ตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ การประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์ การให้บริการประชาชนในการขออนุญาตของทางราชการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานอนุรักษ์และส่งเสริม มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นายวิชา สุวรรณมังกร	เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส	ทำหน้าที่หัวหน้างาน
๓.๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีพรเทพ อุประชาบาล	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๒.๓ นางสาวนุชจรี มาระวัง	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๒.๔ นายวิวัฒน์พงษ์ ทัพชัย	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง
๓.๒.๕ นางจารวี เปร็ดพริ้ง	พนักงานราชการ	ประจำงานอีกหน้าที่หนึ่ง

มีหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด ประสานการแก้ไขปัญหาการบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติในระดับจังหวัด ส่งเสริม เผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ งานขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนปฏิบัติของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนทรัพยากรน้ำ

นายณพพร ตั้งจิตต์งาม เจ้าหน้าที่งานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วน มีหน้าที่กำกับดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านน้ำผิวดิน งานด้านน้ำบาดาล และงานยุทธศาสตร์และการพัฒนา โดยแบ่งงานออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๔.๑ งานน้ำผิวดิน มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ได้แก่ นายจักริน พิชาลี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้างาน

มีหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานการจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรน้ำของ จังหวัด ประสานการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริมเผยแพร่ บำรุงรักษาระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด กำกับ ดูแลกิจการสัมปทานน้ำผิวดินในระดับจังหวัด ปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานน้ำบาดาล มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ได้แก่ นายวุฒิเดช ศรีสุภา นายช่างโยธาชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้างาน

มีหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบเกี่ยวกับการอนุญาต ควบคุม กำกับ การประกอบกิจการน้ำบาดาล ประสานการจัดการน้ำบาดาล เพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัด กำกับ ดูแลกิจการประปาสัมปทานน้ำบาดาล ในระดับจังหวัด ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนในการขออนุญาตของทางราชการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานยุทธศาสตร์และการพัฒนา มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นายจักริน พิชาลี

ทำหน้าที่หัวหน้างานอีกหน้าที่หนึ่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔.๓.๒ นางศรีสุรางค์ แบนสนธิ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ประจํางานอีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๓.๓ นางสาวกานต์สินี ดวงดี นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ ประจํางานอีกหน้าที่หนึ่ง

๔.๓.๔ นางสาวนุชจรี มาระวัง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ประจํางานอีกหน้าที่หนึ่ง

มีหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบในการศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และ คำของบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และแผนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ ของสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หนองคาย งานด้านการประชาสัมพันธ์ การดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ งานด้านตัวชี้วัด การประสานและ ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกกระทรวง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ประจำอำเภอ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปรพล พงษ์นิกร เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส นายวิชา สุวรรณมังกร เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ว่าที่ร้อยตรีพรเทพ อุประชาบาล เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน นายวัฒนพงษ์ ทัพชัย นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำอำเภอเมือง และอำเภอสระใคร อีกหน้าที่หนึ่ง

๕.๒ นายสุทิน โคตรชมพู เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส ทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำอำเภอท่าบ่อ อำเภอศรีเชียงใหม่ อำเภอโพนพิสัย และอำเภอสังคม อีกหน้าที่หนึ่ง

๕.๓ นางสาวนุชจรี มาระวัง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประจำอำเภอโพนพิสัย อำเภอรันทวาปี และอำเภอเฝ้าไร่ อีกหน้าที่หนึ่ง

มีหน้าที่รับผิดชอบลงทะเบียนรับคำขอ ตรวจสอบพิจารณาเสนอเรื่องพร้อมความเห็น ต่อนายอำเภอแห่งท้องที่ ไปตามลำดับขั้นตอนของการปฏิบัติงานตลอดจนสนับสนุนงานที่เกี่ยวข้อง ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประจำอำเภอ ในท้องที่อำเภอที่รับผิดชอบ ตามอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคายที่กฎหมายกำหนด โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการป่าไม้ที่เกี่ยวข้อง และกฎหมายอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๗ และปฏิบัติงานร่วมกับหรือ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖. การปฏิบัติงานให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ หากเป็นเรื่องนโยบาย เรื่องที่อาจเกิดผลกระทบต่อเมือง หรือเรื่องที่ได้สั่งการไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคายพิจารณา หรือหากมี ข้อจำกัดต้องเร่งรัดปฏิบัติ ให้หรือผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคายก่อน

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการและเอกสารทั้งภายในและภายนอก ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย พิจารณาสั่งการ หรือลงนาม

๖.๓ ผู้อำนวยการส่วน หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ประจำงาน มีหน้าที่รับ-ส่ง หนังสือ ตรวจร่าง พิมพ์ ทานหนังสือ ตลอดจนได้ตอบหนังสือราชการในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๔ เมื่อได้รับหนังสือราชการจากเจ้าหน้าที่ส่วนอำนาจการไปแล้ว ให้ผู้อำนวยการส่วน หรือเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเรื่องราว และพิจารณานำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย หรือผู้รักษาราชการแทน ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากนำเสนอหนังสือ ราชการล่าช้ากว่ากำหนดให้หัวหน้างานชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาทุกครั้ง โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

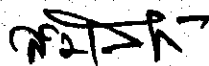
๖.๔.๑ หนังสือปกติ	ให้นำเสนอภายใน ๕ วัน
๖.๔.๒ หนังสือด่วน	ให้นำเสนอภายใน ๓ วัน
๖.๔.๓ หนังสือด่วนมาก	ให้นำเสนอภายใน ๒ วัน
๖.๔.๔ หนังสือด่วนที่สุด	ให้นำเสนอภายใน ๑ วัน
๖.๔.๕ หนังสือที่กำหนดชั้นความลับ	ให้นำเสนอในทันที

๖.๕ ในกรณีการตรวจสอบและพิจารณาเรื่องราวเพื่อนำเสนอหนังสือราชการ หากมีเรื่องเดิมหรือมีเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้แนบเรื่องเดิม และ/หรือ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง และให้ผู้อำนวยความสะดวก หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยความสะดวก ได้ตรวจสอบพิจารณาถ้อยแถลงและให้ความเห็นก่อนนำเสนอผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคายพิจารณาสั่งการหรือลงนาม

๖.๖ ให้ข้าราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนัยคำสั่งนี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีปัญหา หรืออุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมเกียรติ สุสันพูลทอง)

ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย