



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๘๗๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๑๑

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยส่วนทรัพยากรน้ำ โดยงานน้ำบาดาล มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อปฏิบัติงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแลการประกอบกิจการ น้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

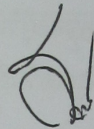
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

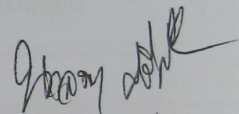
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนายณพพร ตั้งจิตต์งาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป

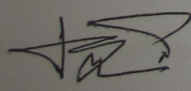


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๗๐๖
- ดำเนินการตามระเบียบ



(นายปรพล ทองนิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่ 3 ม.ค. 2561
เวลา 08.34
มีมติคณะรัฐมนตรี 0016
เจ้าหน้าที่รับ
วันที่ 3 ม.ค. 2561

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๐๒

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ชง ๑๒๖๕ กรุงเทพมหานคร ซึ่งครบกําหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่ระยะทาง ๒๖๙,๑๔๖ กม. พร้อมเช็คระบบเบรค เนื่องจากรถยนต์ราชการคันดังกล่าวมีอาการเบรคไม่อยู่ ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เนื่องจากครบกําหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่ระยะทาง ๒๖๙,๑๔๖ กม. พร้อมเช็คระบบเบรค เนื่องจากรถยนต์ราชการคันดังกล่าวมีอาการเบรคไม่อยู่

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่ระยะทาง ๒๖๙,๑๔๖ กม. พร้อมเช็คระบบเบรค รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ชง ๑๒๖๕ กรุงเทพมหานคร

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ขง ๑๒๖๕ กรุงเทพมหานคร ซึ่งครบกำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ที่ระยะทาง ๒๖๙,๑๔๖ กม. พร้อมเช็คระบบเบรก ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘

(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
 เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

• ๖๐๖
- ๑๓/๖/๖๐๖ ๒๕/๖/๖๐๖

3 ม.ค. 2561

(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๗๒

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๐๔

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยงานพัสดุ ส่วนอำนวยการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อน้ำดื่ม เพื่อบริการให้กับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ในการขอชำระเงินค่าน้ำบาดาลและต่ออายุใบอนุญาต ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อบริการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ในการขอชำระเงินค่าน้ำบาดาลและต่ออายุใบอนุญาต เนื่องจากสำนักงานฯ ไม่มีน้ำดื่มซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ในลักษณะค่าใช้จ่าย งบดำเนินงาน

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ณ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

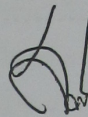
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

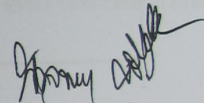
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำดื่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนางศรีสุรางค์ แบนสนธิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป

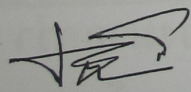


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- นสพ
- อภิรักษ์



(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๓๗๒

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๐๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยงานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในราชการสำนักงานฯ ในวงเงินไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อใช้ในราชการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

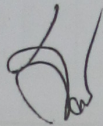
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

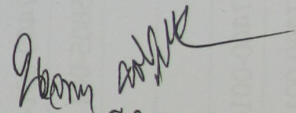
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนางสาวนุชจรี มาระวัง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ ต่อไป

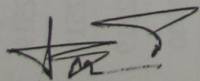


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ชอผ
- ดิน (พ.ศ. ๒๕๖๐) ๒๖.



(นายปรพล พงษ์นิกร)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
ที่ 3 ม.ค. 2561
วันที่ 10.25
เวลา 00.19
รับทราบทะเบียนเลขที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย โทร. ๐ ๔๒๔๒ ๓๔๗๑๑

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๔

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยส่วนสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ทสม. จังหวัดหนองคาย เนื่องในวันอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) แห่งชาติ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓x๑.๕๐ เมตร เป็นเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการจัดกิจกรรมปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ โดยการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ทสม. จังหวัดหนองคาย เนื่องในวันอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) แห่งชาติ

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓x๑.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในวงเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

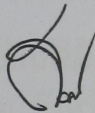
เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควร

พิจารณา ดังนี้

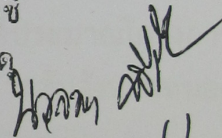
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาจัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๓x๑.๕๐ เมตร เป็นเงินจำนวน ๕๔๐.- บาท (ห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนายอริศพงษ์ พลนิโคตร ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป



(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

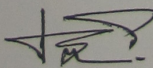


3 มี.ค. 61

(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

- ๙๐๖

- ดิถีปณิพทพมระเมนิง



(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

สำนักงานการส่งเสริมการค้าและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่ 12 ม.ค. 2561
เวลา 11.10
รับตามทะเบียนเลขที่ 0197
เจ้าหน้าที่รับ ธีรภัทร

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๑๔

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วย งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่ม ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ประกอบการอบรมเรื่อง เทคโนโลยีการกำจัดขยะมูลฝอย ภายใต้โครงการประสานความร่วมมือในการกำกับติดตามการดำเนินงานบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่จังหวัดหนองคาย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐๐ เล่มๆละ ๙๐ แผ่น พร้อมเข้าเล่ม จำนวน ๑๐๐ เล่ม เพื่อใช้ประกอบการอบรมเรื่อง เทคโนโลยีการกำจัดขยะมูลฝอย

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน บาท

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ

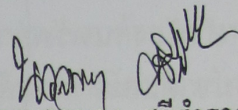
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งจ้างนั้น

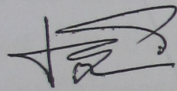
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๑๖

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ส่วนสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ เนื่องจากเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๘๗๐.- บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการสร้างความร่วมมือด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. กระดาษถ่ายเอกสาร เอ๔ (Green)	จำนวน ๑๐ รีม
๒. คลิปบอร์ด	จำนวน ๕ อัน
๓. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีดำ	จำนวน ๓ ขวด
๔. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีน้ำเงิน	จำนวน ๒ ขวด
๕. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีเหลือง	จำนวน ๒ ขวด
๖. หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Brother DCP-J๑๐๐ สีแดง	จำนวน ๒ ขวด

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ในวงเงินไม่เกิน ๒,๘๗๐.- บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่ 12 ม.ค. 2561
เวลา 11.40
รับตามทะเบียนเลขที่ 0176
จำนวนที่รับ ๓
วันที่รับ 12/01/2561

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผนวก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

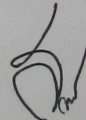
๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ในวงเงินไม่เกิน ๒,๘๗๐.- บาท (สองพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนายพีรพัฒน์ พรชนะรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ต่อไป



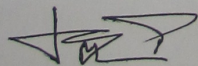
(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

- จอ

- ด.ป.ก.ท.ท.ม.ร.ม.น.ง



(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

(นางนวลนาง ศรีสำราญ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่ 16 ม.ค. 2561
เวลา 11.30
รับสารและเลขที่ 0260
ได้ครบถ้วน 69 น
วันที่รับ 0260

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๒๒

วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ตามหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นค ๐๐๑๗.๓/ว๑๘๑๑๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ขอเชิญร่วมงานพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะวันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมประจักษ์ศิลปาคม ศาลากลางจังหวัดหนองคาย นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ บรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อร่วมงานพิธีวางพานพุ่มถวายราชสักการะวันยุทธหัตถีของสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ ณ หอประชุมประจักษ์ศิลปาคม ศาลากลางจังหวัดหนองคาย

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พุ่ม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เป็นเงินจำนวน ๘๐๐.- บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จำนวนเงิน ๘๐๐.- บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) เนื่องจากมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ
เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาจัดทำพานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๑ พุ่ม ตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓)
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๙

๘.๒ แต่งตั้งนางศรีสุรางค์ แนบสนธิ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ ที่นำเรียนมาพร้อมนี้

(นางสาวสุนารี ณะวรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

Handwritten signatures: *[Signature]* *[Signature]*

(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ
16 ม. 6

- now
- 

(นายปรพล ทองนิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



บันทึกข้อความ

วันที่	22 ม.ค. 2561
เวลา	08:44 13-10
วันเดือนปีรับแจ้ง	0317
เจ้าหน้าที่รับ	ปรารักษ์

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๕๐

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการกำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามพระราชบัญญัติน้ำบาดาล พ.ศ.๒๕๒๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ จำนวน ๑๑ รายการ

- ๒.๑ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ EPSON Stylus Photo T๒๐ (คละสี ๖ สี) จำนวน ๑๗ ตลับ
- ๒.๒ ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ HP (๘๕)A แบบเทียบเท่า จำนวน ๒ ตลับ
- ๒.๓ หมึกเครื่องพิมพ์ Samsung Pro Xpress M๓๘๒๐ND (D๒๐๓E) จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔ กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ จำนวน ๑ รีม
- ๒.๕ กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ จำนวน ๕๗ รีม
- ๒.๖ กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด B๔ จำนวน ๑ รีม
- ๒.๗ แฟ้มสันกว้าง ๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ แฟ้ม
- ๒.๘ คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๒ จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๙ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๑๐ ลวดเสียบกระดาษ จำนวน ๕ กล่อง
- ๒.๑๑ น้ำยาลบคำผิด จำนวน ๓ อัน

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายพนพร ตั้งจิตต์งาม

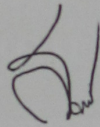
ผู้ตรวจรับพัสดุ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส

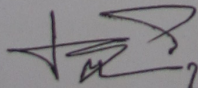
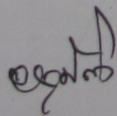
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของใบสั่งซื้อนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ

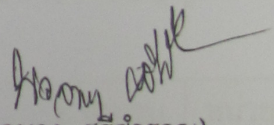


22 ม.ค. ๒๕๖1

(นายปรพล พงษ์นิกร)

เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย



(นางนวลนาง ศรีสำราญ)
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ



บันทึกข้อความ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
วันที่ 30 ม.ค. 2561
เวลา 14.35 น.
รับตามทะเบียนเลขที่ 0500
เจ้าหน้าที่รับ...
โทร 0-๔๒๕๐๒๒๒๑

ส่วนราชการ งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๐๐๑๔.๑/๐๐๔๓

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย

ด้วยส่วนทรัพยากรธรรมชาติ มีความประสงค์ขออนุมัติจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้ารูปล่มเพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด (คปป.จ.) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ จึงรายงานขอความเห็นชอบตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ในการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละวิธี นอกจากการซื้อดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ วรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นในการจัดจ้าง

เพื่อประกอบการประชุมคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการตัดไม้ทำลายป่าระดับจังหวัด (คปป.จ.) ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๒. ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้ารูปล่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ในวงเงินไม่เกิน ๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

๖.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ คำสั่งจังหวัดหนองคาย ที่ ๒๘๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบ

อำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดส่วนกลาง นายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน และกำกับดูแลแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ผวนก ฉ

๗) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ตามเกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อให้การดำเนินการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

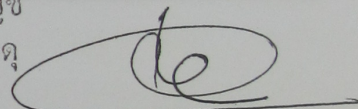
๘.๑ ให้ความเห็นชอบในการจ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อมเข้ารูปล่ม ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ ในวงเงินไม่เกิน ๑,๑๐๐.- บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และข้อ ๗๔

๘.๒ แต่งตั้งนางสาวนุชจรี มาระวัง ตำแหน่ง นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ข้อ ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ ต่อไป

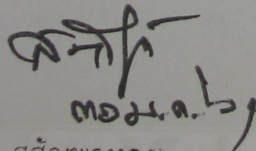


(นางสาวสุนารี ระวะรักษ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี
ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสุทิน โคตรขมภู)
เจ้าพนักงานป่าไม้อาวุโส
ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ใน ๒๖ / ส.เนโทธรรมาสิน ๑๐/๖



(นายสมเกียรติ สุลักษณ์พุดทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดหนองคาย
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย