



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอจันหาร (งานการเงินและบัญชี) โทร.043-507115

ที่ รอ 1718/..... วันที่ 16 เมษายน 2558

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

เรียน นายอำเภอจันหาร

เรื่องเดิม

ด้วยอำเภอ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว สนับสนุน การขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็น ระยะเวลา 12 เดือน อัตราจ้าง เดือนละ 8,000 บาท (วันละ 347.83 บาท) ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 49.69 บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อย่างเคร่งครัด ซึ่งขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาลูกจ้างชั่วคราว เป็นเงิน 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) / เดือน จำนวน 5 เดือน 11 วัน (ตั้งแต่ 16 เมษายน 2558 - 30 กันยายน 2558)

ข้อเท็จจริง

ด้วยนางสาวนุชรี มณีจร ได้ยื่นขอลาออกจากตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ 10 เมษายน 2558 เป็นต้นไป และอำเภอได้จัดจ้าง นางสาว นิภาภรณ์ เน้นอุดร ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2558 ถึง 30 กันยายน 2558

เจ้าหน้าที่พัสดุขอรายงานดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้าง เพื่อดำเนินการตามนโยบายของทางราชการ และต้องการ จ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่
2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน 1 คน ดังนี้
 - ทำหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง ในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคงภายในประเทศ การอำนวยความสะดวกเป็นธรรม การปกครองท้องที่ การอาสารักษาดินแดน ช่วยเหลืองาน ชุมชน การบันทึกข้อมูลและเอกสารต่างๆ การให้บริการด้านการทะเบียน การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ ...ยืมนอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ การดำเนินงานศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยืมเคลื่อนที่ หน้าต่างเดียว (Single Window) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของจังหวัด/ อำเภอ และงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ระหว่างวันที่ 16 เมษายน 2558 - 30 กันยายน 2558 โดยปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ วันละ 7 ชั่วโมง เว้นเวลาพักกลางวัน (12.00 น. - 13.00 น.) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,000.- บาท (แปดพันบาทถ้วน) / เดือน
3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ ราคาตามท้องตลาดทั่วไป
4. วงเงินที่จะจ้าง ภายในวงเงิน 8,000.- บาท / เดือน

5. กำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระหว่างวันที่ 16 เมษายน 2558 - 30 กันยายน 2558

6. วิธีการที่จะจ้าง ตกลงราคาเนื่องจากวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ตามระเบียบฯ ข้อ 18(1) และ

ข้อ 19 โดย นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1 1015 00570 13 1 ที่อยู่ 56 หมู่ที่ 10 ตำบลยางใหญ่ อำเภोजังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด

7. เจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

1. นายชาญชัย ไกรเสน ปลัดอำเภอ(จพง.ปค.ชำนาญการ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

2. นางกนกพร คำภักดี เสมียนตราอำเภอ

เจ้าหน้าที่พัสดุ

8. คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และ

ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 34(7) ดังนี้

1. นางสาวสมนันทน์ ภูทะวัง ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ชำนาญการ) ประธานกรรมการ
2. นายรัชชัย ทิณรัตน์ ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ (จพง.ปค.ปฏิบัติการ) กรรมการ
3. นายพิรากรณ์ อนันตา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปกครองชำนาญงาน กรรมการ

ข้อพิจารณา

1. มีเงินเพียงพอเบิกจ่ายได้
2. ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มอบอำนาจการดำเนินการจัดจ้าง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้นายอำเภอตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด มอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างให้นายอำเภอ ตามคำสั่งที่ 631/2558 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2558

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป อนึ่งขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจรับงานจ้างดังกล่าวด้วย

ลงชื่อ

(นางกนกพร คำภักดี)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ

(นายชาญชัย ไกรเสน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ

(ดร.อลงกต วรกี)

นายอำเภอจังหาร

ใบเสนอราคา () ซ้ำขาย
(/) จ้างเหมา

วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้าพเจ้า นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง ตั้งอยู่บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลยางใหญ่
อำเภอจังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี - ขอทำใบเสนอราคาตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบริการสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชน ในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘	๑๑ วัน	๓๔๓	๘๓	๓,๘๒๖	๑๓	
๒	ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘	๕ เดือน	๘,๐๐๐	-	๔๐,๐๐๐	-	
รวมเป็นเงิน (สี่หมื่นสามพันแปดร้อยยี่สิบหกสิบสามสตางค์บาทถ้วน)					๔๓,๘๒๖	๑๓	

ราคานี้เสนออยู่ได้นาน ๙๐ วัน กำหนดแล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน

(๑๖ เม.ย. ๕๘ - ก.ย. ๕๘ ส่งมอบงานทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน)

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อรองราคา

(นางกนกพร คำภักดี)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร)

ตำแหน่ง ผู้รับจ้าง

หนังสือตกลงจ้าง

เลขที่ ๑๑ / ๒๕๕๘

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ที่ทำการปกครองอำเภอจังหาร ตำบลจังหาร อำเภอจังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างอำเภอจังหาร โดย ดร.อลงกต วรกี ตำแหน่งนายอำเภอจังหาร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร อยู่บ้านเลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลยางใหญ่ อำเภอจังหาร จังหวัดร้อยเอ็ด หมายเลขประจำตัวประชาชน ๑ ๑๕๐๕ ๐๐๕๗๐ ๑๓๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปกครองของที่ทำการปกครองอำเภอจังหาร โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ (เฉพาะวันทำการของทางราชการ)

ข้อ ๒ เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ ผนวก สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ความใดในเอกสารแนบท้ายหนังสือตกลงจ้างที่ขัดแย้งกับข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้ ให้ใช้ข้อความในหนังสือตกลงจ้างนี้บังคับในกรณีที่เอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๔.๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงค่าจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ระหว่างวันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างหลังได้ปฏิบัติงานครบถ้วนสมบูรณ์ และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือผู้แทน ผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบการปฏิบัติงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๔.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างตามข้อ ๔.๑ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบถ้วน จะได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใด จะไม่ได้รับค่าจ้าง

๔.๒.๓ กำหนดการจ่ายเงินเป็นรายเดือน



ข้อ ๕ การส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือนตามหนังสือตกลงจ้าง
หนังสือตกลงจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจ
โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)



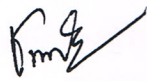
ผู้ว่าจ้าง

(ดร.อลงกต วรกี)

(ลงชื่อ) นิพนธ์ วัฒนบุตร ผู้รับจ้าง

(นางสาวนิภาภรณ์ เน่นอุคร)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นายชาญชัย ไกรเสน)

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางกนกพร คำภักดี)

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการ

๑. หลักเกณฑ์ในการจัดจ้าง

๑.๑ ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานวันละ ๓ ชั่วโมง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๑.๒ ปฏิบัติงานวันจันทร์ถึงวันศุกร์ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๑.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดจะไม่ได้รับเงินค่าจ้างโดยวิธีการคิดค่าจ้างต่อวันคำนวณจาก ๓ ชั่วโมงๆละ ๔๕.๖๕ บาท (รวมเป็นเงิน ๓๔๗.๘๓ บาทต่อวันหรือ ๘,๐๐๐ บาทต่อเดือน)

๑.๔ หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติ หรือในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ถูกจ้างฯ มีวันลาหยุดพิเศษชดเชยในภายหลังฯ

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๒.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นรวมทั้งพระภิกษุสามเณรนักพรตหรือนักบวช

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์

๓. รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้รับจ้างรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันในวันราชการวันละ ๓ ชั่วโมง (ไม่นับรวมเวลาพักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน หากไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งต่อนายอำเภอล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีฉุกเฉินจำเป็น

(๒) ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง ดังต่อไปนี้

๑.ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคงภายในประเทศ

๒.การอำนวยความสะดวก

๓.การปกครองท้องถิ่น

๔.การอาสารักษาดินแดน

๕.งานสารบรรณ ชุกรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลและเอกสารต่างๆ

๖.การให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน

๗.การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...อัม นอกที่ตั้งที่ว่าการอำเภอ

๘.การดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยืมหน้าต่างเดียว (Single Window)

๙.การปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของจังหวัด/อำเภอและงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลที่ดำเนินงานในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและจังหวัดหรืออำเภอ

๑๑.การจัดเก็บ บันทึกรายงานข้อมูลในการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อย

๑๒.การจัดเก็บ บันทึกรายงานข้อมูลช่วยเหลือชาวนา

๑๓.การจัดเก็บ บันทึกรายงานข้อมูลชาวสวนยางพารา

๑๔.การจัดเก็บ บันทึกรายงานข้อมูลการเกษตรอื่นๆ

๑๕.การจัดเก็บ บันทึกรายงานข้อมูลการรับลงทะเบียนแรงงานต่างด้าว

๑๖.การจัดเก็บ บันทึกรายงานข้อมูลการช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

๑๗.การรายงานผลการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง ฯลฯ

(๓) ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ให้อยู่และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๔) แต่งกายด้วยชุดสุภาพและเรียบร้อย

๓.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาตั้งแต่ ๕ (ห้า) วันขึ้นไปโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบจำนวนเวลาที่กำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๓.๓ ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอกอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้างโดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่เรียบร้อยก็หรือไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดีเมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้วผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็วถ้าผู้รับจ้างไม่รับดำเนินการแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 (สาม) วันตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๓.๕ หากผู้รับจ้างผิดข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหรือมีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติงานตามสัญญาต่อไปได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้

๓.๖ ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในหนังสือตกลงจ้างโดยมีสิทธิสั่งการใดๆเกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

๓.๗ ระหว่างการปฏิบัติงานตามหนังสือตกลงจ้างหากผู้รับจ้างถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างรวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริตการไม่รักษาความลับของทางราชการผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

๓.๘ หากผู้รับจ้างประสงค์จะลาออกจากการรับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้างผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน

๓.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นหรือมีความประสงค์จะเลิกจ้างผู้รับจ้างก่อนครบกำหนดเวลาในหนังสือตกลงจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้

๓.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากหนังสือตกลงจ้างได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องยกเลิกหนังสือตกลงจ้างนี้การเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีกก็จะได้ตกลงกันในคราวนั้น

(ลงชื่อ)



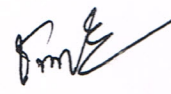
(ดร.อลงกต วรกี)

ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

นิรทกธ ฒนธกร ผู้รับจ้าง
(นางสาวนิภาภรณ์ เน้นอุดร)

(ลงชื่อ)



(นายชาญชัย ไกรเสน)

พยาน

(ลงชื่อ)



(นางกนกพร คำภักดี)

พยาน



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 1 1015 00570 13 1
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นิภาภรณ์ แนนอุดร

Name Miss Nipaporn

Last name Naenudon

เกิดวันที่ 20 ก.พ. 2535

Date of Birth 20 Feb. 1992

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 56 หมู่ที่ 10 ต.ยางใหญ่ อ.จันทรา

จ.ร้อยเอ็ด

28 มี.ค. 2557

วันออกบัตร

28 Mar. 2014

Date of Issue

(นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร)
เจ้าพนักงานออกบัตร

19 ก.พ. 2566

วันบัตรหมดอายุ

19 Feb. 2023

Date of Expiry



4517-03-03281031

BORA-16-03



ประเทศไทย
THAILAND

JTO-0794986-30

คำผิดถูกตัว

นิภาภรณ์ แนนอุดร

(นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร)
1



ข้อกำหนดและเงื่อนไข

1. โปรดนำสมุดคู่ฝากนี้และบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ติดต่อธนาคาร
2. สมุดคู่ฝากเป็นเอกสารสำคัญโปรดเก็บในที่ปลอดภัยอย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น หากสูญหายแจ้งอายัดได้ทุกสาขาหรือที่หมายเลข 1551 แล้วนำไปแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่ฝากใหม่ กรณีสมุดคู่ฝากบันทึกรายการเต็มให้นำสมุดคู่ฝากเดิมขอเปลี่ยนเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
3. การถอนตัวสำนักงานสามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
4. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชีและ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
5. ยอดคงเหลือในสมุดคู่ฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร การนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง ได้ทุกสาขา หรือที่เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ (Update Passbook)
6. การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปฏิทินที่เกิดขึ้นจริง
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำนักงาน รหัสสาขา 1276
Office

บัญชีเลขที่ 983-2-64001-6
Account No.

สาขา บิ๊กซี ร้อยเอ็ด

ชื่อบัญชี
Account Name

น.ส. นิภาภรณ์ แนนอุดร



ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA G 7477532

กำกับออกด้วย

นิภาภรณ์ แนนอุดร

(นางสาว นิภาภรณ์ แนนอุดร)

(นางสาว น.ส. นิภาภรณ์ แนนอุดร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการปกครองอำเภอจันทหาร ฝ่ายบริหารงานปกครอง โทร. ๐-๕๓๕๐-๗๑๑๕

ที่..... วันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลและให้บริการประชาชนในระดับพื้นที่ แทนตำแหน่งที่ว่าง

เรียน นายอำเภอจันทหาร

เรื่องเดิม

๑. จังหวัดแจ้งให้อำเภอดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๒. ที่ทำการปกครองอำเภอจันทหาร ได้ทำสัญญาจ้าง ๑) น.ส.อรทัย ทิณรัตน์ ๒) น.ส.นุชรี มณีจร
- ๓) นายจิรวุฒิ สุวรรณศรี ๔) นายสกลกร อามาตมนตรี ๕) นางรัตนภรณ์ สุขมล เป็นลูกจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ข้อเท็จจริง

๑. น.ส.นุชรี มณีจร ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่อำเภอ ได้ขอลาออกจากตำแหน่ง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘
๒. อำเภอได้ทำหนังสือแจ้ง น.ส.นิภาภรณ์ แนนอุดร ซึ่งเป็นบุคคลผู้ที่ผ่านการสอบที่อำเภอจันทหาร ได้ขึ้นบัญชีไว้เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ ลำดับถัดไปมารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรมอบหมายให้งานการเงินและบัญชี (เสมียนตราอำเภอจันทหาร) ดำเนินการทำสัญญาจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราวแทนตำแหน่งที่ว่าง และเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้ลูกจ้างชั่วคราว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิชากรณ์ อนันดา)

จนท.ปค.ชำนาญงาน

16/เม.ย. 58

(ดร.อลงกต วรกี)
นายอำเภอจันทหาร



ที่ รอ ๑๗๑๘/ ๕๕๑

ที่ว่าการอำเภอจันท์

ถนนเมืองพระ รอ ๔๕๐๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามโครงการลูกจ้างชั่วคราวเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ
รัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ด่วนที่สุด ที่ รอ ๐๐๑๘.๑/ว ๔๑๓๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตกลงการจ้าง จำนวน ๒ ชุด

ตามที่จังหวัดร้อยเอ็ดอนุมัติให้อำเภอดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
ตามแนวทางการจ้างเหมาบริการฯ แล้ว นั้น

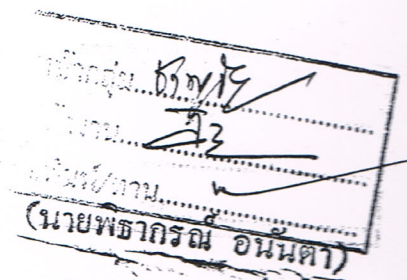
อำเภอจันท์ ขอเรียนว่าได้ดำเนินการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณ ๒๕๕๘
เสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจาก นางสาวนุชรี มณีจรัส ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ ที่ทำการปกครองอำเภอจันท์
ได้ขอลาออกจากตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๘ เพื่อไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
อื่น และอำเภอจันท์ได้ดำเนินการเรียกตัวบุคคลผู้สอบได้ลำดับถัดไป คือ นางสาวนิภาภรณ์ แนนอุดร มาทำ
สัญญาจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการที่ทำการปกครองอำเภอจันท์ แทนตำแหน่งที่ว่าง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน
๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อลงกต วรฤกษ์)
นายอำเภอจันท์

ที่ทำการปกครองอำเภอ
ฝ่ายบริหารงานปกครอง
โทร. ๐-๔๓๕๐-๗๑๑๕





5.1.1

ที่ รอ ๑๗๑๘/ ๕๑๕

ที่ว่าการอำเภอจังหาร

ถนนเมืองพระ รอ ๔๕๐๐๐

๕ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ

เรียน นายอำเภอจังหาร

ข้าพเจ้า นางสาวนุชรี มณีจรัส ตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๔๕๙๙ ๐๐๒ ๐๗ ๙๖๘ ได้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง และงานอื่นๆ ได้รับเงินค่าจ้างเหมาบริการฯ เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน) ขอลาออกจากตำแหน่งลูกจ้างเหมาบริการ เพื่อไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพอื่น ในการขอลาออกจากตำแหน่งครั้งนี้ ข้าพเจ้าลาออกด้วยความสมัครใจไม่มีผู้ใดบังคับหรือขู่เข็ญให้ลาออกแต่อย่างใด ทั้งนี้มีผล ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

นุชรี

(นางสาวนุชรี มณีจรัส)

ที่ทำการปกครองอำเภอ

ฝ่ายบริหารงานปกครอง

โทร. ๐-๔๓๕๐-๗๑๑๕

อนุญาต

(ดร.อภินันท์ วรกี)
นายอำเภอจังหาร