



ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน)



คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

คำนำ

การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง ซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบายในการบริหารงานของเทศบาลกับปลัดเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ซึ่งเป็นผู้นำนโยบายไปสู่การปฏิบัติวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในเป้าหมายขององค์กร เป็นการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและสามารถวัดผลการปฏิบัติงานซึ่งนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น โดยในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าว เทศบาลในฐานะหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ได้นำเอาพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๘ ประกอบกับแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการมาเป็นกรอบในการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ปี ๒๕๖๒ โดยแยกเป็น ๔ มิติ ๑๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ คำนวณร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย ๘ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ คำนวณร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร คำนวณร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

ซึ่งในแต่ละมิติตัวชี้วัด มีวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สามารถแบ่งได้เป็น ๔ แบบ ได้แก่

แบบที่ ๑ การประเมินผลตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

แบบที่ ๒ การประเมินผลตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงาน (Milestone)

แบบที่ ๓ การประเมินผลตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ไม่สำเร็จ (pass/fail)

คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเขารูปช้างประจำปี ๒๕๖๒ (รอบ ๑๒ เดือน) ปรากฏตามเอกสารนี้

คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

วิสัยทัศน์การพัฒนา

๑

นโยบายผู้บริหารและแนวทางในการบริหารงาน

๑

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

๑ - ๔

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

๕ - ๖

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

๗ - ๑๐

มติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑

๑๑ - ๑๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒

๑๔ - ๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓

๑๖ - ๑๘

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔

๑๙ - ๒๔

ตัวชี้วัดที่ ๑.๕

๒๕ - ๒๖

ตัวชี้วัดที่ ๑.๖

๒๗ - ๓๐

ตัวชี้วัดที่ ๑.๗

๓๑ - ๓๓

ตัวชี้วัดที่ ๑.๘

๓๔ - ๓๕

มติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑

๓๖ - ๓๗

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

๓๘ - ๔๐

มติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑

๔๑ - ๔๓

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒

๔๔ - ๔๗

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑

๔๘ - ๕๒

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒

๕๓ - ๕๕

วิสัยทัศน์การพัฒนา

นโยบายผู้บริหาร

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้างตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

“ เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มุ่งให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงรวดเร็วเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาในรูปแบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน ”

นโยบายผู้บริหารและแนวทางในการบริหารงาน

นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง ได้กำหนดนโยบายการพัฒนาเมืองเขารูปช้างสรุปได้ดังนี้
ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้างให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งมีความเป็นเลิศในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่ โดยเน้นความรวดเร็วทั่วถึงเป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ประชาชนมีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สนับสนุนส่งเสริม การศึกษา การกีฬา และสุขภาพ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมควบคุมดูแลโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่ให้ประกอบกิจการและอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างปกติสุข โดยยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนา แนวทางการพัฒนา ภายใต้จุดมุ่งหมายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑: การเพิ่มศักยภาพในการจัดให้บริการ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒: การเสริมสร้างความมั่นคง การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔: การเพิ่มศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕: การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา กีฬา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖: การส่งเสริมพัฒนาการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗: การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘: การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๙: การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและกิจกรรม

นันทนาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑๐: การพัฒนาศักยภาพองค์กรและการทำงานระหว่างท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาเมือง

๑) ยุทธศาสตร์ การเพิ่มศักยภาพในการจัดให้บริการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- (๑) แนวทางพัฒนาศักยภาพในการทำงานของบุคลากรที่มีอยู่ให้มีขีดสมรรถนะเพิ่มขึ้น
- (๒) แนวทางพัฒนามาตรการที่มุ่งเน้นในการเสริมสร้างขวัญในการทำงาน และจิตวิญญาณในการให้บริการแก่บุคลากร
- (๓) แนวทางจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ชุมชนหรือองค์กรภาคเอกชนอย่างเปิดเผย เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒) ยุทธศาสตร์ การเสริมสร้างความมั่นคง การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- (๑) แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดทำโครงการจัดเวรยามท้องถิ่นตามชุมชนต่างๆ
- (๒) แนวทางสนับสนุนหรือจัดให้มีลานกีฬาหรือลานคนเมืองตามนโยบายลดอาชญากรรม
- (๓) แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนจัดให้มีมาตรการในการป้องกันนำหน้าการปราบปรามยาเสพติด
- (๔) แนวทางเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนหรือกลุ่มองค์กรต่างๆ

๓) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) แนวทางก่อสร้างและปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำ
- (๒) แนวทางจัดให้มีและขยายเขตไฟฟ้า ประปา ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่
- (๓) แนวทางก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำ
- (๔) แนวทางพัฒนาระบบการจราจร
- (๕) แนวทางก่อสร้างและพัฒนาระบบป้องกันภัยธรรมชาติ

๔) ยุทธศาสตร์ การเพิ่มศักยภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- (๑) แนวทางจัดให้มีการฝึกอบรม ฝึกซ้อมแผนเป็นประจำ
- (๒) แนวทางจัดซื้ออุปกรณ์ที่เหมาะสมมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- (๓) แนวทางยกฐานะและให้ความสำคัญหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) แนวทางจัดตั้งและปรับปรุง อปพร. และสร้างเครือข่ายที่เหมาะสม
- (๕) แนวทางส่งเสริมให้มีการประชาสัมพันธ์หรือให้ความรู้แก่ประชาชน ให้ทราบและเข้าใจและตระหนักถึงมาตรการที่จำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทต่างๆ

๕) ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา กีฬา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- (๑) แนวทางอุดหนุนงบประมาณ และสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ แก่สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- (๒) แนวทางส่งเสริมการศึกษาประชาชน การแข่งขันกีฬาต่างๆ ทุกระดับ ส่งเสริมการนันทนาการ และการพักผ่อนหย่อนใจอย่างเป็นระบบและอิสระ
- (๓) แนวทางอุดหนุนงบประมาณพร้อมทั้งส่งเสริมการสอนและการเผยแพร่หลักธรรมที่ถูกต้องของแต่ละศาสนาอย่างจริงจัง
- (๔) แนวทางส่งเสริมสนับสนุนให้มีการดำเนินการหรือร่วมดำเนินการรณรงค์จัดความไม่รู้หนังสือให้หมดไป และเน้นการศึกษาเพื่อชีวิตหรือคุณภาพชีวิตที่ดี

(๕) แนวทางพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน โดยนำหลักธรรมของศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี อันดีงามเข้ามาผสมผสาน

(๖) แนวทางจัดให้มีกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖) ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมพัฒนาการสาธารณสุขและคุณภาพชีวิต

(๑) แนวทางจัดให้มีหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านต่างๆ แก่ ประชาชน

(๒) แนวทางเร่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๓) แนวทางจัดให้มีระบบและมาตรการในการดูแลช่วยเหลือผู้ทุพพลภาพหรือพิการ ผู้สูงอายุที่ ขาดผู้ดูแลและผู้ด้อยโอกาสอื่นๆ

(๔) จัดบริการและพัฒนาการดำเนินงานการแพทย์ฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐาน

๗) ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

(๑) แนวทางส่งเสริมหรือร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้มีการพัฒนาอาชีพตามแนวทาง เศรษฐกิจแบบพอเพียงและแนวทางการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แนวทางจัดให้มีการอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่นักลงทุน/ผู้ประกอบการ ธุรกิจ

๘) ยุทธศาสตร์ การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แนวทางเพิ่มพื้นที่สีเขียวและทรัพยากรสัตว์น้ำในพื้นที่

(๒) แนวทางร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งศึกษาการเปลี่ยนแปลงของกระแสน้ำทะเลที่มา กระทบชายหาด เพื่อหาทางป้องกันมิให้ชายหาดต้องถูกกัดเซาะพังทลาย

(๓) แนวทางดำเนินการหรือร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่อย่างจริงจังและเข้มแข็ง

(๔) แนวทางการจัดให้มีอุปกรณ์ในการเก็บ ขนขยะให้เพียงพอและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยตกค้างให้หมดไปโดยเร็ว

(๕) แนวทางจัดให้มีที่ดินเตรียมไว้เป็นการล่วงหน้าสำหรับรองรับการทิ้งขยะและกำจัดขยะในอนาคต

๙) ยุทธศาสตร์ การส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและกิจกรรมนันทนาการ

(๑) แนวทางเร่งดำเนินการสำรวจแหล่งท่องเที่ยว เช่น วัด โบราณสถาน ที่เสื่อมโทรม ฯลฯ เพื่อ วางแผนปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

(๒) แนวทางส่งเสริมและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพในการดึงดูดความสนใจของ นักท่องเที่ยว

(๓) แนวทางจัดให้มีป้ายชื่อแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่งให้เห็นชัดเจน รวมทั้งป้ายชี้ทางไปยังแหล่ง ท่องเที่ยว

(๔) แนวทางจัดให้มีและปรับปรุงสวนสาธารณะ สวนหย่อม สนามเด็กเล่น สถานที่ออกกำลังกาย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ตามแหล่งชุมชนต่างๆ

๑๐) ยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพองค์กรและการทำงานระหว่างท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาเมือง

(๑) แนวทางส่งเสริมการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

(๒) แนวทางปรับปรุงวิธีการบริหารด้านการคลัง การจัดซื้อ/จัดจ้าง และระบบบัญชี

(๓) แนวทางพัฒนาระบบข้อมูล และนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในองค์กร โดยมี

เครือข่ายทั่วทั้งองค์กร

(๔) แนวทางจัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมาใช้ในการปฏิบัติงาน

(๕) แนวทางพัฒนางานด้านการประชาสัมพันธ์ทุกด้านให้เป็นประชาสัมพันธ์เชิงรุก รวดเร็วทันต่อ

เหตุการณ์

(๖) แนวทางส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วม ความร่วมมือระหว่างภาคประชาชน หน่วยงาน

ภาครัฐและเอกชน

(๗) แนวทางปรับปรุงสำนักงาน เทศบาลทั้งบริเวณด้านในและด้านนอก.

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนกว้างน้ำหนัก
มิตินี้ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ		๖๐							๓๓	๒.๕๕
๑.๑ ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย)	ร้อยละ	๑๐	<๕๐	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐>	๖๑.๘๗	๓	๐.๓๐
๑.๒ ร้อยละความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับปีฐาน	ร้อยละ	๕	๐.๐๑-๒.๙๙	๓.๐-๔.๙๙	๕.๐-๖.๙๙	๗.๐-๗.๙๙	๘>	-๐.๖๖	๐	๐
๑.๓ ร้อยละผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ	ระดับ	๑๐	<๗๕	๗๕-๗๙	๘๐-๘๙	๘๕-๘๙	๙๐>	๑๐๐.๐๐	๕	๐.๕๐
๑.๔ ร้อยละของที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ร้อยละ	๑๐	≤๖๕	๖๖-๗๐	๗๑-๗๕	๗๖-๘๐	๘๑>	๙๑.๓๐	๕	๐.๕๐
๑.๕ ผลสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	ผล	๕	ไม่สำเร็จ	-	-	-	สำเร็จ	สำเร็จ	๕	๐.๒๕
๑.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการบริการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๐.๒๕
๑.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา	ระดับ	๕	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๕	๐.๒๕
๑.๘ ผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อบท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	ระดับ	๑๐	๑-๒	๓	๔	๕	๖	๖	๕	๐.๕๐

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ		๑๐							๑๐	๐.๕๐
๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง	ร้อยละ	๕	<๕๐	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐>	๙๗.๖๐	๕	๐.๒๕
๒.๒ ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ	๕	๗๑-๗๕	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑>	๙๙.๕๓	๕	๐.๒๕
ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ		๒๐							๙	๐.๙๐
๓.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	๑๐	๕๑-๕๐	๕๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๐>	๗๗.๒๗	๔	๐.๔๐
๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	ระดับ	๑๐	<๒	๒-๔.๙๙	๕-๗.๙๙	๘-๑๐	๑๐>	๓๖.๔๐	๕	๐.๕๐
ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ					ผลการดำเนินงาน		
			๑	๒	๓	๔	๕	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร		๑๐							๑๐	๐.๕๐
๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร	จำนวน	๕	๓-๕	๖-๘	๙-๑๑	๑๒-๑๔	๑๕ ขึ้นไป	๒๐	๕	๐.๒๕
๔.๒ จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน	จำนวน	๕	๓	๔	๕	๖	๗	๗ หน่วยงาน	๕	๐.๒๕
รวม		๑๐๐								
รวมค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										๔.๔๕

สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม
รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สรุปภาพรวมผลคะแนนการประเมินตนเองตามลำดับรับรองการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

จากการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการรายตัวชี้วัดของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ตามตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ๔ มิติ จำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด การวัดผลการประเมินกำหนดค่าคะแนนอยู่ที่ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน ๕	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ
ระดับคะแนน ๔	ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก
ระดับคะแนน ๓	ผลการประเมินอยู่ในระดับดี
ระดับคะแนน ๒	ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้
ระดับคะแนน ๑	ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองเขารูปช้างมีผลการดำเนินงานการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบ ๑๒ เดือน ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักที่ได้ ๔.๔๕ รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ คำนำนักร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย ๘ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของเทศบาล (ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย) มีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนำนักร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงาน ๖๑.๘๗ ค่าคะแนนที่ได้ ๓ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๓๐ วัดผลสำเร็จจากร้อยละผลผลิตเชิงปริมาณของโครงการ/กิจกรรมที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่กำหนดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้ค่าคะแนน ๓ ผลการประเมินอยู่ในระดับดี

๒) ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับปีฐาน มีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนำนักร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน -๐.๖๖% ค่าคะแนนที่ได้ ๐ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐ วัดผลสำเร็จจากจำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ลบจำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐานปีงบประมาณ ๒๕๖๑หารจำนวนเงินที่จัดเก็บเป็นรายได้ของปีฐานปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ได้ค่าคะแนน ๐ ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง

๓) ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละของผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติมีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนวณร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๕๐ ประเมินผลสำเร็จจากจำนวนนโยบายที่ปฏิบัติได้ คุณด้วยร้อยละ หารด้วยจำนวนนโยบายทั้งหมด ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๔) ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนวณร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงาน ๙๑.๓๐ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๕๐ เก็บข้อมูลจากสำนักปลัด และกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมาตรฐานที่ใช้ประเมินมีทั้งหมด จำนวน ๒๓ มาตรฐาน โดยแต่ละมาตรฐานจะต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒ รอบ ๑๒ เดือน พบว่า มีมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒๑ มาตรฐาน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ มาตรฐาน ทำให้มีผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๕) ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ผลสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด มีหน่วยวัดเป็นผล คำนวณร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน สำเร็จ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๖) ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการบริการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่ มีหน่วยวัดเป็นระดับ คำนวณร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน ๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการดำเนินการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่ ได้มีการดำเนินการภายในชมรม ในลักษณะของโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เน้นการจัดการโดยชมรม ส่วนราชการของเทศบาลเป็นผู้สนับสนุนให้คำปรึกษา ซึ่งมีทั้งที่ชมรมดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ ชมรมดำเนินการโดยใช้งบประมาณของหน่วยงานภายนอก และชมรมดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาล ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๗) ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา มีหน่วยวัดเป็นระดับ คำนวณร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงานระดับ ๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ วัดผลการดำเนินงานจากการประสานและประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกันโยบายของฝ่ายบริหารเทศบาล เพื่อเน้นการกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของเทศบาลเมืองเขารูปช้างทั้ง ๓ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในการจัดการศึกษา ความพึงพอใจต่อศักยภาพในการจัดการศึกษา ความพึงพอใจต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษา ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๘) ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ ผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท.หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ มีหน่วยวัดเป็นระดับ คำนวณร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงานระดับ ๖ โครงการ/กิจกรรม ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๕๐ วัดผลการดำเนินงานจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการ หรือร่วมดำเนินการกับ อปท.อื่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท.เอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ คำนวณร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง มีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนวณร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน ๙๗.๖๐ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ วัดความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล ในประเด็นต่างๆ ดังนี้ ขั้นตอนการให้บริการ เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการตรงตามความต้องการ ความครบถ้วน ถูกต้อง คุ่มค่า คุ่มประโยชน์ของการให้บริการ รวมถึงความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของเทศบาล ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด มีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนวณร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน ๙๙.๕๓ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ วัดผลจากจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ คุณด้วยร้อย หารด้วยจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ คำนวณร้อยละ ๒๐ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม มีหน่วยวัดเป็นร้อยละ คำนวณร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงาน ๗๗.๒๗ ค่าคะแนนที่ได้ ๔ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๔๐ วัดผลจากการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ คุณด้วยร้อย หารด้วยงบประมาณรายจ่ายรวม ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า มีหน่วยวัดเป็นระดับ คำนวณร้อยละ ๑๐ ผลการดำเนินงานระดับ ๕ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๕๐ พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเท่านั้น และมีผลการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

มติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร ค่าน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด

๑) ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร มีหน่วยวัดเป็นจำนวน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน ๒๐ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ ประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้ง ๓ ด้าน การตรวจสอบเอกสาร สื่อประชาสัมพันธ์ คู่มือ และบันทึกแจ้งเวียน การประชุมอย่างเป็นทางการ/ ไม่เป็นทางการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กิจกรรมที่ดำเนินการต่างๆ การตั้งงบประมาณ การส่งบุคคลเข้ารับการอบรมอื่นๆ รวมทั้งสิ้น ๒๐ กิจกรรม มีผลการดำเนินงาน ๒๐ กิจกรรม ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

๒) ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ จำนวนหน่วยงานที่ได้รับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน่วยวัดเป็นจำนวน ค่าน้ำหนักร้อยละ ๕ ผลการดำเนินงาน ๗ ค่าคะแนนที่ได้ ๕ ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก ๐.๒๕ วัดผลจากการใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้นับสนับสนุนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗๕% ได้ค่าคะแนน ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเลิศ

รายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(/) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิต ของเทศบาล	
กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางวรดาณ์ นันทะวานิช นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒-๕๕๕ ต่อ ๔๑๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒-๕๕๕ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย : ผลผลิต คือ ตัวรายการกิจกรรม/โครงการ/แผนงาน ที่บรรจุในงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ความสำเร็จตามเป้าหมาย หมายถึง การที่ผลผลิตของแต่ละส่วนราชการระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บรรลุเป้าหมาย หรือ ตัวชี้วัดผลผลิต (Performance Indicator : PI) ที่กำหนดไว้
เทศบาล หมายถึง เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย ส่วนราชการระดับสำนัก กอง
หรือเทียบเท่า ที่ต้องร่วมกันรับผิดชอบต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย คือ

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ	น้อยกว่า ๕๐	๕๐-๕๙	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบ ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จตามเป้าหมาย ผลผลิตของเทศบาล	ร้อยละ ๑๐	๖๑.๘๗	๓	๐.๓๐

รายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(/) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

เทศบาลเมืองเขารูปช้างได้มีการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) ของหน่วยงานทั้งในระดับของกอง และเทศบาล ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่ามีผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายภารกิจหรือไม่ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยในส่วนของกองต่างๆ ได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดผลการดำเนินงานความสำเร็จ โครงการ/กิจกรรม ตามเป้าหมายผลผลิต ตามเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

ส่วนราชการ	จำนวนโครงการ/ กิจกรรม ทั้งหมด		ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ		อยู่ระหว่าง ดำเนินการ		ยังไม่ได้ ดำเนินการ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑๗	๑๐๐	๑๗	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๒. กองคลัง	๓	๑๐๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐
๓. กองช่าง	๕๕	๑๐๐	๑๐	๑๘.๑๘	๑๐	๑๘.๑๘	๓๕	๖๓.๖๔
๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑๒	๑๐๐	๑๒	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๕. กองวิชาการและแผนงาน	๑๐	๑๐๐	๘	๘๐.๐๐	๐	๐	๒	๒๐.๐๐
๖. กองการศึกษา	๒๖	๑๐๐	๒๒	๘๔.๖๒	๐	๐	๔	๑๕.๓๘
๗. กองสวัสดิการสังคม	๑๖	๑๐๐	๑๔	๘๗.๕๐	๐	๐	๒	๑๒.๕๐
รวม	๑๓๙	๑๐๐	๘๖	๖๑.๘๗	๑๐	๗.๒๐	๔๓	๓๐.๙๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ตามรูปแบบการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการนั้น เป็นโครงการที่ต่อเนื่องหรือมีกิจกรรมย่อยในโครงการจำนวนมากทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จในคราวเดียวกัน

๒. โครงการส่วนใหญ่ที่ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีข้อจำกัดทางด้านระเบียบกฎหมาย และด้านงบประมาณ โดยเฉพาะโครงการก่อสร้างถนน และคูระบายน้ำ ของกองช่าง

๓. โครงการก่อสร้างหลายๆ โครงการยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากใช้งบประมาณจากเงินสะสมในการดำเนินโครงการ

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

๑. กำชับให้หน่วยงานดำเนินการตามโครงการในงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยเน้นหลักความคุ้มค่า

๒. ควรมีการวางแผนการดำเนินโครงการให้อยู่ภายในปีงบประมาณ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (/) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงานตามมาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินค่ารายปี และคณะกรรมการพิจารณาคำร้อง ขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ เพื่อพิจารณากำหนดราคาค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตาราง (ต่อเดือน) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางประกอบการประเมินค่ารายปีของทรัพย์สิน และเพื่อพิจารณาคำร้องอุทธรณ์ขอให้พิจารณาการประเมินภาษีใหม่และให้ความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาร้องขอ ๒. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเป็นประจำทุกปี โดยการสำรวจข้อมูลภาคสนามก่อนถึงกำหนดการเสียภาษีประจำปี และสำรวจข้อคำร้องขอของผู้เสียภาษี เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ๓. มีการวางแผนการจัดเก็บภาษีประจำปี และแจ้งแนวทางปฏิบัติให้พนักงานเก็บภาษีทราบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดเก็บภาษี ๔. มีการตรวจสอบข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทุกครั้งก่อนการจัดเก็บภาษี
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ความพร้อมในด้านเครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ความพร้อมในระบบเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และระบบบันทึกบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Lass)
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ๒. ขาดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่รองรับการใช้งานระบบแผนที่ภาษี เนื่องจากฐานข้อมูลมีจำนวนมาก ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติสูง ๓. เจ้าหน้าที่ขาดความเชี่ยวชาญในการใช้งาน ๔. ปัญหาผลกระทบจากระบบเศรษฐกิจในปัจจุบัน
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ๑. เห็นควรให้มีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการใช้งานระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากฐานข้อมูลจำนวนมากต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีคุณสมบัติสูง ๒. จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
หลักฐานอ้างอิง ๑. ข้อมูลรายได้เทศบาลจัดเก็บเองจากรายงานรายรับประกอบงบทดลองและรายงานรับ-จ่ายเงินสด
การตั้งข้อสังเกต ตามตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นของรายได้จัดเก็บเองเมื่อเทียบกับปีฐาน โดยมีประเด็นข้อสังเกตดังนี้ ๑. รายรับจัดเก็บเองต้องช่วยกันวางแผน และจัดเก็บให้เพิ่มขึ้น จะได้ทำให้เทศบาลมีรายได้เพิ่มขึ้น ๒. ผลสัมฤทธิ์ของการจัดเก็บขึ้นอยู่กับฐานข้อมูล ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)		() รอบ ๖ เดือน
		(/) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวชนิชา อมรทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
เบอร์ตัดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ภายใน ๔๑๓	เบอร์ตัดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ภายใน ๔๑๐	
คำอธิบาย : การนำนโยบายของผู้บริหารเทศบาลไปสู่การปฏิบัติ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญในการผลักดันให้นโยบายของผู้บริหารได้รับการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับและสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ปฏิบัติตามนโยบาย อันจะเป็นเครื่องมือที่ทำให้นโยบายไปสู่การปฏิบัติจริงได้รับความสำเร็จในที่สุด และในขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ต้องใช้เวลา ทรัพยากร และความสามารถของหน่วยงานภายในเทศบาลที่ต้องนำไปปฏิบัติ โดยในการดำเนินการอาจมีการปรับปรุงโครงสร้างขององค์กร แก้ไขระเบียบกฎหมายที่รองรับการปฏิบัติ ตลอดจนการจัดหาทรัพยากรต่างๆ เช่น คน งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เพื่อการนั้น ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ แนวนโยบายของคณะผู้บริหารได้กำหนดวิสัยทัศน์ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง “เทศบาลเมืองเขารูปช้าง เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มุ่งให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึ่งตนเองได้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาในรูปแบบการบริหารจัดการที่ดี นำไปสู่ความเป็นเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน” และนายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้างได้แถลงนโยบายในการบริหารงานเพื่อนำพาเทศบาลเมืองเขารูปช้างให้เป็นเมืองน่าอยู่ต่อสภาเทศบาล ประกอบด้วยนโยบายในการบริหารงาน ๑๓ ข้อ ดังนี้ ๑. มุ่งมั่นจัดให้บริการสาธารณะอย่างรวดเร็ว ทั่วถึง เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงระบบการบริหารจัดการของเทศบาลให้สอดคล้องกับการให้บริการยุคใหม่ ๒. จัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนภายใต้แนวคิดที่ว่า "ความปลอดภัยต้องมาก่อน" โดยชุมชนมีส่วนร่วม ๓. มุ่งจัดให้มีการศึกษาของโรงเรียนเทศบาล ๓ ภาษา ห้องเรียนอัจฉริยะ "เก่ง ดี มี สุข" โดยการพัฒนาความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อการขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็กและเยาวชนและรองรับการขยายชั้นเรียน ๔. มุ่งมั่นพัฒนากีฬา "กีฬาสร้างคน คนสร้างชาติ" โดยการจัดตั้งชมรมกีฬาเขารูปช้าง SC (เขารูปช้าง Sport club) ๕. มุ่งยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุสู่มาตรฐาน ได้รับสวัสดิการสังคมอย่างทั่วถึงและพัฒนาศักยภาพให้พึ่งพาตัวเองได้ ๖. มุ่งดำเนินงานด้านสาธารณสุขชุมชน สร้างเสริมสุขภาพ และป้องกันโรคโดยชุมชนมีส่วนร่วม (อสม.) ๗. มุ่งมั่นปรับปรุงภูมิทัศน์ เพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดสวนสาธารณะให้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจโดยหาพื้นที่ว่างของภาครัฐในการจัดสวนสาธารณะ ปลูกต้นไม้ขนาดใหญ่และปรับปรุงภูมิทัศน์ ๘. จัดการวางผังเมือง พัฒนาด้านสาธารณูปโภค ถนน คูระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน เพื่อสร้างสรรค์เมืองน่าอยู่ให้เมืองเขารูปช้างเป็นเมืองที่มีระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการรองรับอย่างเหมาะสมตามความเจริญเติบโตของเมือง ๙. มุ่งมั่นอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑๐. มุ่งมั่นปฏิบัติงานแบบบูรณาการ ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชน ให้มีส่วนร่วมกับชุมชนและเทศบาลเมืองเขารูปช้าง เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าทันสมัย		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)

() รอบ ๖ เดือน

(/) รอบ ๑๒ เดือน

๑๑. มุ่งมั่นดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มรายได้ โดยยึดแนวเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมการตลาดเพื่อยกระดับสู่มาตรฐานสากล

๑๒. มุ่งมั่นจัดตั้งชมรมจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน โดยประชาชนมีส่วนร่วม

๑๓. มุ่งมั่นป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

การประเมินผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ

สูตรการคำนวณ :

$$\begin{aligned}
 \text{ผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของ} &= \frac{\text{จำนวนนโยบายที่ปฏิบัติได้}}{\text{จำนวนนโยบายทั้งหมด}} \times 100 \\
 \text{ผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ} &= \frac{13 \times 100}{13} \\
 &= 100.00\%
 \end{aligned}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ :

- รวบรวมข้อมูลจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ ๑๒ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จากทุกหน่วยงาน
- ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูลปีละหนึ่งครั้ง

เครื่องมือการประเมิน :

- สร้างแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลและการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อให้หน่วยงานต่างๆ กรอกข้อมูล โดยจำแนกเป็นรายนโยบายทั้ง ๑๓ นโยบาย

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๑				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ	ร้อยละ	น้อยกว่า ๗๕	๗๕-๗๙	๘๐-๘๔	๘๕-๘๙	๙๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของผลสำเร็จของการแปลงนโยบายของผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ	๑๐	๑๐๐	๕	๐.๕๐

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (/) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : จากนโยบายของคณะผู้บริหารที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาล ได้กำหนดแนวนโยบายในการบริหารงานเทศบาล เพื่อนำพาเทศบาลเมืองเขารูปช้างให้เป็นเมืองน่าอยู่ โดยมีนโยบายในการบริหารงาน ๑๓ ข้อ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ดังนั้นการบริหารงานเทศบาลเมืองเขารูปช้างในแต่ละปีงบประมาณ จะต้องมีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการบริหารงานเทศบาลของคณะผู้บริหาร ว่าจะสามารถบริหารงานเทศบาลไปสู่ผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตามนโยบายที่ได้กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายไว้ชัดเจน ทำให้ง่ายในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว ๒. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือในการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว เพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : ๑. โครงการบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากโอนงบประมาณไปเป็นโครงการอื่น เช่น โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะภาษาญี่ปุ่น โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเขาแก้ว) , โครงการศูนย์คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน และถนนคนเดิน ลานเพลินเขารูปช้าง เป็นต้น ๒. เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ จึงมีโครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เช่น โครงการกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ชุมชนตำบลเขารูปช้าง และอุดหนุนศูนย์ส่งเสริมสุขภาพราษฎรประจำหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น ๓. โครงการบางอย่างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณได้ จึงต้องกันเงินไว้ในปีงบประมาณถัดไป เช่น โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง เป็นต้น
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป : ๑. กำชับให้หน่วยงานดำเนินงานตามโครงการในงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด โดยเน้นหลักคุ้มค่า ๒. เร่งรัดให้หน่วยงานดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จภายในงบประมาณนั้น ๆ ๓. กำชับให้หน่วยงานดำเนินงานตามโครงการตามลำดับความสำคัญที่ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด
หลักฐานอ้างอิง : ๑. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลตัวชี้วัดฯ ที่ ๑.๓ ๒. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

แบบฟอร์มรายงานสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละของงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายบุญเลิศ แก้วเอยัด ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางไครดา สุวรรณโณ หัวหน้างานธุรการ
เบอร์ติดต่อ : ๐๘๙-๔๖๖๑๘๘๙	เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑-๖๙๓๖๙๘๕

คำอธิบาย :

*หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานในเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------|-------------------------------|------------------------|
| ๑) สำนักปลัดเทศบาล | ๒) กองคลัง | ๓) กองวิชาการและแผนงาน |
| ๔) กองช่าง | ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๖) กองการศึกษา | ๗) กองสวัสดิการสังคม | |

*ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ หมายถึง กิจกรรมและ/หรือภารกิจ ที่พนักงานในหน่วยงานของเทศบาลได้รับมอบหมายหรือมีคำสั่งให้รับผิดชอบ โดยกำหนดให้ปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบริการสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑) สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบ จำนวน ๓ มาตรฐาน

- ๑.๑ มาตรฐานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๒ มาตรฐานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๑.๓ มาตรฐานด้านการป้องกันอุบัติเหตุทางถนน

๒) กองช่าง รับผิดชอบ จำนวน ๗ มาตรฐาน

- ๓.๑ มาตรฐานด้านถนน ทางเดินและทางเท้า
- ๓.๒ มาตรฐานด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- ๓.๓ มาตรฐานด้านทางระบายน้ำ
- ๓.๔ มาตรฐานด้านห้องน้ำสาธารณะ
- ๓.๕ มาตรฐานด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๓.๖ มาตรฐานด้านการควบคุมอาคาร
- ๓.๗ มาตรฐานด้านการวางผังเมือง

๓) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบ จำนวน ๕ มาตรฐาน

- ๔.๑ มาตรฐานด้านสาธารณสุขมูลฐาน
- ๔.๒ มาตรฐานด้านการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔.๓ มาตรฐานด้านตลาด
 - ตลาดประเภทที่ ๒
- ๔.๔ มาตรฐานด้านการทะเบียนและการอนุญาต
- ๔.๕ มาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔) กองการศึกษา รับผิดชอบ จำนวน ๓ มาตรฐาน

- ๕.๑ มาตรฐานด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมและจารีตประเพณีท้องถิ่น
- ๕.๒ มาตรฐานด้านด้านเด็กเล็กและเยาวชน
- ๕.๓ มาตรฐานด้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๕) กองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบ จำนวน ๕ มาตรฐาน

- ๖.๑ มาตรฐานด้านการส่งเสริมอาชีพ
- ๖.๒ มาตรฐานด้านการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๖.๓ มาตรฐานด้านการพัฒนาและสงเคราะห์ผู้พิการ
- ๖.๔ มาตรฐานด้านการส่งเสริมพัฒนาสภาพเด็กและเยาวชน
- ๖.๕ มาตรฐานด้านการพัฒนาการดำเนินงานด้านเอดส์

มาตรฐานการบริการสาธารณะ หมายถึง คู่มือมาตรฐานการบริการตามภารกิจ : ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของ อปท. โดยคู่มือมาตรฐานฯ จะกำหนดการไหลของงาน แนวทางการทำงาน มาตรฐานด้านเทคนิค ระเบียบกฎหมายที่อ้างอิงในแต่ละขั้นตอนการทำงานอย่างชัดเจน

แบบประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะ หมายถึง แบบประเมินซึ่งกำหนดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการประเมินมาตรฐานการบริการขั้นต่ำของเทศบาล ซึ่งแบบประเมินฯ จะกำหนดหัวข้อประเมินเกณฑ์การประเมิน คะแนน เป้าหมายมาตรฐานขั้นต่ำ โดยเป้าหมายจะพิจารณาในเชิงผลลัพธ์ หรือผลการบริการ โดยไม่พิจารณาปัจจัยนำเข้า

เกณฑ์ หมายถึง ข้อตกลงที่ระบุผลสำเร็จของการดำเนินการไว้ในแบบประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะในแต่ละด้าน ทั้งนี้ หน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละมาตรฐานจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตามแบบประเมินมาตรฐานการบริการสาธารณะได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

สูตรการคำนวณ :

จำนวนมาตรฐานฯ ที่มีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ X ๑๐๐
จำนวนมาตรฐานฯ ทั้งหมดที่ได้รับผิดชอบปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการฯ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	ร้อยละ	≤๖๕	๖๖-๗๐	๗๑-๗๕	๗๖-๘๐	๘๑ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐาน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานการบริการสาธารณะของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๑๐	$= \frac{๒๑ \times ๑๐๐}{๒๓}$ $= ๙๑.๓๐$	๕	$\frac{๕ \times ๑๐}{๑๐๐}$ $= ๐.๕๐$

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ

เทศบาลเมืองเขารูปช้างได้ให้สำนักปลัดเทศบาล และกองต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทำการประเมินผลในเรื่องมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. ในส่วนที่เกี่ยวข้องและรับผิดชอบ ตามแบบฟอร์มการประเมินที่ได้จากการอ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตลอดทั้งจากคู่มือมาตรฐานการบริการสาธารณะ

มาตรฐานการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด รวม ๔๘ มาตรฐาน แยกเป็น

มาตรฐานที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่แต่ไม่ดำเนินการ จำนวน ๒๕

มาตรฐาน หรือดำเนินการน้อยมาก

มาตรฐานที่ใช้ประเมินมีทั้งหมด จำนวน ๒๓ มาตรฐาน

โดยแต่ละมาตรฐานจะต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการดำเนินการในปี ๒๕๖๒

รอบ ๑๒ เดือน พบว่า มีมาตรฐานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๒๑ มาตรฐาน ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ มาตรฐาน ทำให้มีผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐

ทั้งนี้ มาตรฐานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ๒ มาตรฐานข้างต้น คือ

มาตรฐานที่ ๓.๕ มาตรฐานด้านสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (กองช่าง) คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ โดยมีสาเหตุมาจากประเด็นคำถามการประเมินเรื่อง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร การแนะนำและให้บริการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นที่ติดต่อ และศูนย์รวมข้อมูลต่าง ๆ แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ, การจัดให้มีแผนที่หรือแผนผังแสดงขอบเขตและตำแหน่งของสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ,เก้าอี้นั่งพักผ่อนเพียงพอ, โทรศัพท์สาธารณะ ,เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ๒๕ ชั่วโมง, ห้องน้ำ สุขาที่มีพนักงานทำความสะอาดทุกวัน ,จุดติดตั้งน้ำดื่มสาธารณะ ,การจัดแสดงนิทรรศการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง, แยกทางเดิน ทางวิ่ง ทางจักรยานเป็นสัดส่วน,ขาดการซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในสวน ,ขาดระบบระบายน้ำ/บำบัดน้ำเสีย และขาดการทำรั้วกั้นในบริเวณที่ไม่ปลอดภัย

มาตรฐานที่ ๓.๗ มาตรฐานด้านการวางผังเมือง คิดเป็นร้อยละ ๕๐ (กองช่าง) โดยมีสาเหตุมาจากประเด็นคำถามการประเมินเรื่องการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการดำเนินการวางผังเมือง, การกำหนดผู้แทนประชาชนครอบคลุมทุกภาคส่วน, อปท. มีการรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม ประชากร ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี, มีการวางแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน มีการวางแผนผังสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการคมนาคมขนส่ง, มีการจัดทำข้อกำหนดประกอบแผนผังการใช้ประโยชน์ที่ดิน และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ๑) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำมาตรฐานการบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบแนวทางและวิธีปฏิบัติงาน
- ๒) หน่วยงานที่รับผิดชอบมาตรฐานการบริการสาธารณะ นำเกณฑ์การประเมินมาใช้ในการวางแผนและควบคุมกำกับติดตาม และการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๓) คณะทำงาน Core Team จังหวัดทำการตรวจนิเทศประเมินให้คำแนะนำการดำเนินงานตามมาตรฐานการบริการสาธารณะ เพื่อรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ๑) บางหน่วยงานยังไม่ได้นำคู่มือมาตรฐานบริการสาธารณะมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง
- ๒) หน่วยงานรับผิดชอบมาตรฐานบริการสาธารณะบางหน่วยงานยังไม่ได้ศึกษา หรือขาดความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานบริการสาธารณะที่ใช้วัด รวมถึงยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงหรือปฏิบัติตามตัวชี้วัดในแต่ละเกณฑ์ที่ใช้วัด
- ๓) การตรวจนิเทศมาตรฐานบริการสาธารณะที่กรมฯ กำหนดรับรองมีเพียง ๑๖ มาตรฐาน จากมาตรฐานทั้งหมด ๔๘ มาตรฐาน ทำให้มาตรฐานที่ไม่ได้ตรวจนิเทศไม่มีการนำมาปฏิบัติอย่างจริงจัง
- ๔) ตัวชี้วัดบางอย่างทำได้ยาก หรือไม่สามารถทำได้ เนื่องจากสภาพพื้นที่ สิ่งแวดล้อม ความจำเป็นความต้องการของประชาชนหรือท้องถิ่น ในแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน และบางกรณีใช้งบประมาณสูง หรือมีข้อจำกัดด้านอาคาร สถานที่ การถูกยกเลิกกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องควรมีการแก้ไขตัวชี้วัดใหม่ รวมทั้งการขาดบุคลากรในการดำเนินงาน หรือขาดการบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานเฉพาะด้าน
- ๕) ตัวชี้วัดมาตรฐานที่เป็นขั้นพัฒนาบางตัวชี้วัดดำเนินการได้ยาก ซึ่งส่วนมากหน่วยงานยังไม่มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้บางมาตรฐานจำได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ๑) ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายในการนำคู่มือมาตรฐานบริการสาธารณะมาเป็นแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ๒) หน่วยงานต่างๆ ควรให้ความสำคัญในการใช้คู่มือมาตรฐานบริการสาธารณะในการปฏิบัติงาน และให้มีการประเมินผลและวัดผลการดำเนินงานตามมาตรฐานอย่างจริงจัง เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานของทุกหน่วยงาน ให้เป็นไปตามที่กรมขนส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้วางไว้ อย่างน้อยควรเริ่มดำเนินการจาก ๑๖ มาตรฐานที่กรมส่งเสริมฯ กำหนด
- ๓) ควรพิจารณาตัวชี้วัดขั้นพัฒนาใหม่ เพื่อความเหมาะสมในการนำมาเป็นเกณฑ์การประเมินชี้วัด หากตัวชี้วัดขั้นพัฒนาใดไม่สามารถปฏิบัติตามได้ควรยกเลิกไป หากตัวชี้วัดใดสมควรที่จะนำมาปฏิบัติเพื่อการพัฒนาต่อไปได้ ควรกำหนดการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพัฒนามีแนวทาง ขั้นตอน และระยะเวลา อย่างไรจึงจะนำมาใช้ปฏิบัติ
- ๔) ผู้กำกับตัวชี้วัดในแต่ละตัวชี้วัด (หัวหน้าส่วนราชการ) ควรมีการสอบถามการตอบแบบประเมินของผู้รายงาน เพื่อให้ทราบข้อมูล หรือข้อปฏิบัติของส่วนราชการที่ตนกำกับดูแลได้ดำเนินการในประเด็นต่างๆ อย่างเป็นระบบ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

หลักฐานอ้างอิง :

- ๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาตรฐานการบริการสาธารณะอยู่ที่สำนักและกองต่างๆ
รับผิดชอบ
- ๒) แบบฟอร์มประเมินงานมาตรฐานบริการสาธารณะ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดเก็บข้อมูล/สรุปผลเบื้องต้น

(นางไศรดา สุวรรณโณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด/ตรวจสอบเบื้องต้น

(นายบุญเลิศ แก้วเอยด)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน () รอบ ๑๒ เดือน () รอบ ๑๒ เดือน				
ชื่อตัวชี้วัด P ๑.๕ : ผลสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จทันภายใน กำหนดเวลาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวอรสา อร่ามเรือง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ภายใน ๔๑๓		เบอร์ติดต่อ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๐		
คำอธิบาย :				
งบประมาณ หมายถึง แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน				
งบประมาณรายจ่าย หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้นิเทศการจังหวัด อนุมัติ				
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หมายถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม				
ผลสำเร็จ หมายถึง เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็น งบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะ ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม และ ประกาศใช้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
งานงบประมาณ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ได้นำส่งร่างเทศบัญญัติไปยังผู้นิเทศการจังหวัดสงขลาให้ความ เห็นชอบแล้วจึงเสนอนายกเทศมนตรีลงนามใช้บังคับเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ ในวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นไป				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่สำเร็จ				สำเร็จ
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ผลสำเร็จของการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเสร็จ ทันภายในกำหนดเวลาตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยฯ	๕	สำเร็จ	๕	๕ x ๕ ๑๐๐ = ๐.๒๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(√) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงานตามมาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. มีการเตรียมการโดยทำหนังสือแจ้งแต่ละหน่วยงาน ให้เสนอข้อมูลที่ใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณ พร้อมรวบรวมสถิติรายงานทางการเงินของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการตั้งงบประมาณ
๒. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานต่างๆ ที่เสนอขอตั้งงบประมาณมาตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของหน่วยงานแยกรายละเอียดประเภทที่มาของรายรับ ประเภทและหมวดรายจ่าย
๓. มีการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งระบุคำชี้แจงประมาณการ ค่าแถม บันทึกลักษณะการและเหตุผล ก่อนจะนำเสนอปลัดเทศบาล เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา แล้วนำเสนอต่อสภาเทศบาลพิจารณา
๔. การอนุมัติ และประกาศใช้ เมื่อสภาเทศบาลได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติแล้ว จึงส่งร่างเทศบัญญัติไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดให้ความเห็นชอบ และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ใช้หลักการวางแผนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นับตั้งแต่การจัดเตรียมงบประมาณ โดยการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในองค์กร เพื่อให้แต่ละหน่วยงานให้ความร่วมมือจัดส่งข้อมูลประมาณการรายรับ และประมาณรายจ่ายภายในกำหนด

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ได้รับข้อมูลประมาณการรายรับและข้อมูลประมาณการรายจ่ายจากหน่วยงานย่อยต่างๆ ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

เห็นควรกำชับให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดส่งข้อมูลประมาณการรายรับ - รายจ่าย และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดส่งให้ทันภายในเวลาที่กำหนด โดยให้แต่ละกอง/ฝ่าย จัดเตรียมข้อมูลที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องไว้ให้พร้อม

หลักฐานอ้างอิง :

เอกสารประกาศบังคับใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการบริการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการบริการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่	
หน่วยวัด : ระดับ	
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕	
คำอธิบาย : แนวคิดในการดำเนินงานเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่ หมายถึง การกระจายอำนาจการบริหารที่คณะผู้บริหารพึงมีให้ชมรมและประชาชนได้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ โดยชมรมจิตอาสาจะทำหน้าที่เสมือนเทศบาลเล็กที่ขับเคลื่อนงานเหมือนกับเทศบาลใหญ่ แนวคิดนี้มีเหตุมาจากปัญหาการบริหารเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีความสลับซับซ้อน จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่ รวมทั้งเทศบาลใหญ่ต้องสูญเสียงบประมาณมากกว่าที่ควรจะเป็นในการทำโครงการพัฒนาต่าง ๆ ด้วยตนเอง ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีโครงสร้างการบริหารจัดการในสองระดับ คือ “เทศบาลใหญ่” มีหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องนโยบายโดยเรื่องที่ดำเนินการในเรื่องใหญ่ ๆ ในภาพรวมของเมือง ส่วน “เทศบาลเล็ก” จะเป็นหน่วยตัวแทนเข้าไปอยู่กับพื้นที่ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในชมรมมากกว่า โดยมีอำนาจตัดสินใจดำเนินการได้ในระดับหนึ่ง ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสา หมายถึง ได้แผนปฏิบัติการกระจายอำนาจ กระจายภารกิจบางอย่างให้ชมรม สามารถดำเนินการเองเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ตรงความต้องการและสามารถสร้างการมีส่วนร่วมได้อย่างเต็มใจ ซึ่งนอกจากจะสร้างชมรมให้เข้มแข็งและดูแลตัวเองได้แล้ว ยังเกิดกระบวนการเรียนรู้ในการทำงานเป็นทีม มีจิตสาธารณะ มีการเรียนรู้ในการบริหารจัดการกันเองภายใต้ระบอบประชาธิปไตยสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของ ซึ่งหมายถึงความยั่งยืนในการพัฒนานั่นเอง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางภัทรกานต์ จันทร์มา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางชุดิพรรณ สุริแสง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
เบอร์ติดต่อ : ๐-๗๔๓๐-๒๕๕๕ ต่อ ภายใน ๓๓๓	เบอร์ติดต่อ : ๐-๗๔๓๐-๒๕๕๕ ต่อ ภายใน ๓๓๒
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ : * แผนปฏิบัติการ / โครงการที่สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพชมรมให้มีการบริการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่ / คำสั่งคณะทำงาน ฯลฯ * ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ข้อมูลผลการดำเนินงาน ขั้นตอนที่ ๑ มีการจัดประชุมระดมสมอง โดยสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพของชมรมจิตอาสา ซึ่งจัดประชุมชมรมผู้สูงอายุในแต่ละหมู่บ้านทั้ง ๑๐ หมู่บ้านในรูปแบบคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเขารูปช้างในแต่ละเดือนเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรม จัดทำแผนงานโครงการจากความต้องการ ความสนใจของสมาชิกชมรมผู้สูงอายุเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสังคมให้ดีขึ้น บรรลุไว้ในเทศบัญญัติ หรือจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ขั้นตอนที่ ๒ จัดเวทีประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชมรม ปฏิทินกิจกรรม โครงการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเขารูปช้าง อย่างเป็นแบบแผน ซึ่งแต่ละชมรมผู้สูงอายุแต่ละหมู่บ้านมีการประชุมสมาชิกในแต่ละเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนพูดคุยถึงปัญหา ข้อเสนอแนะ	

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๓ ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการต่าง ๆ อย่างเป็นแบบแผน โดยคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔ นำเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการ ทั้งที่เป็นโครงการตามเทศบัญญัติ และจากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

ขั้นตอนที่ ๕ นำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ มีการดำเนินการตามกิจกรรมตามโครงการ โดยเสนอขออนุมัติงบประมาณโครงการให้ผู้บริหาร หรือประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อนุมัติงบประมาณ อาทิเช่น โครงการศูนย์บริการทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ (โรงเรียนผู้สูงอายุ) โครงการชอลำสวนเกมส์ โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพของศูนย์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุ (กิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกาย เพิ่มพลังใจให้ผู้สูงอายุ) กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตด้วยการปฏิบัติธรรมนำสุข เป็นต้น

เครื่องมือการประเมิน :

๑. สรุปผลความก้าวหน้าของกระบวนการพัฒนาศักยภาพชมรมให้มีการบริการเป็นลักษณะเทศบาลใหญ่

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นตอนของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดประชุมระดมสมอง เพื่อแปลงนโยบายผู้บริหารไปสู่การปฏิบัติ “สนับสนุนและพัฒนา ศักยภาพของชมรมจิตอาสา ให้มีการบริการภายในเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่”
๒	การจัดเวทีประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชมรม จากนั้นนำโครงการพัฒนาภายใต้จัดกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องให้ตรงกับความต้องการของแต่ละชมรมจิตอาสา
๓	การจัดทำแผนปฏิบัติการ
๔	นำเสนอผู้บริหารอนุมัติแผนปฏิบัติการ
๕	การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการ บริการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กใน เทศบาลใหญ่	๕	๕	๕	๐.๒๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ผู้บริหารเทศบาลเมืองเขารูปช้าง มินโยบาย “การพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการบริการเป็น
ลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่” ซึ่งเป็นการดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาชมรมโดยชมรม เทศบาลมี
หน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนการดำเนินการ ผลการดำเนินการสรุปได้ดังนี้

การพัฒนาศักยภาพชมรมจิตอาสาให้มีการดำเนินการเป็นลักษณะเทศบาลเล็กในเทศบาลใหญ่ ได้มีการ
ดำเนินการภายในชมรม ในลักษณะของโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่เน้นการจัดการโดยชมรม ส่วนราชการของเทศบาล
เป็นผู้สนับสนุนให้คำปรึกษา ซึ่งมีทั้งที่ชมรมดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ ชมรมดำเนินการโดยใช้งบประมาณ
ของหน่วยงานภายนอก และชมรมดำเนินการโดยใช้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากเทศบาล โดยมีการดำเนินการ
ครบขั้นตอนที่ ๑ - ๕

ส่วนราชการ	ระดับ คะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
กองสวัสดิการสังคม	๕	✓	✓	✓	✓	✓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีกระบวนการทำงานเป็นขั้นตอน ตั้งแต่ระดับครัวเรือน ชมรม จนถึงระดับตำบล มีการระดมความคิดความต้องการ
ของผู้สูงอายุ โดยผ่านตัวแทนชมรม ประธานชมรม เพื่อนำเสนอในที่ประชุมใหญ่ (ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริม
อาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองเขารูปช้าง) เพื่อบรรจุไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำปี ยังมีคณะกรรมการบริหารที่มี
ศักยภาพ ทั้งด้านคุณวุฒิและวัยวุฒิ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. การทำกิจกรรมแต่ละครั้ง ส่วนใหญ่มีบุคคลกลุ่มเป้าหมายเดิม ไม่สามารถขยายเครือข่ายได้ เนื่องจากผู้ที่สนใจเข้า
ร่วมโครงการต้องการความเป็นอิสระในการเข้าร่วมโครงการ โดยไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิก ประกอบกับมีข้อจำกัดในการ
เข้าร่วมกิจกรรม เช่น สภาพเศรษฐกิจของครอบครัว ความสะดวกในการเดินทาง (ผู้ใหญ่ต้องให้ลูกหลานไปส่ง)
๒. ผู้นำชมรม ประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึงทุกกลุ่มเป้าหมาย ทำให้ผู้ที่ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ(รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง รวมทั้ง เชิญชวน ชักจูง ให้เข้าร่วมเครือข่ายให้มากขึ้น

หลักฐานอ้างอิง :

๑. การจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
๓. แผนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
๔. บันทึกขออนุมัติแผนปฏิบัติการโครงการตามเทศบัญญัติ/สปสช.
๕. ขออนุมัติงบประมาณและดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติ/สปสช.
๖. รายงานผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอส.)
๗. ภาพถ่ายการดำเนินโครงการ

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๑๒ เดือน																
ชื่อตัวชี้วัด : ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางวนิดา ศรีสง ผู้อำนวยการกองการศึกษา		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวพิชามณูช ทัศนทอง หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา														
เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔ - ๓๐๒๕๕๕ ภายใน ๔๐๓		เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔ - ๓๐๒๕๕๕ ภายใน ๔๐๖														
คำอธิบาย : ความสำเร็จของการจัดการศึกษา หมายถึง การปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดโรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเขาแก้ว) ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเขาแก้ว,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดแหลมอุทิศ ๑. การดำเนินงานในการจัดการศึกษา ๒. ศักยภาพในการจัดการศึกษา ๓. ความสำเร็จในการจัดการศึกษา ความสำเร็จของการจัดการศึกษา พิจารณาจากการได้ดำเนินการกำหนดแนวทาง กำหนด ขอบเขตอย่างเป็นระบบของภารกิจด้านการจัดการศึกษา																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 15%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๑</td> <td>จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td>จัดทำงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำเทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๓</td> <td>จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๔</td> <td>รวบรวมผลการดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">๕</td> <td>ประเมินผลความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง พร้อมทั้งสรุป รายงานผล และการประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการศึกษา</td> </tr> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒	๑	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา	๒	จัดทำงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำเทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษา	๓	จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา	๔	รวบรวมผลการดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓	๕	ประเมินผลความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง พร้อมทั้งสรุป รายงานผล และการประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการศึกษา
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒															
๑	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา															
๒	จัดทำงบประมาณ เพื่อประกอบการจัดทำเทศบัญญัติด้านการจัดการศึกษา															
๓	จัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อสนับสนุนด้านการจัดการศึกษา															
๔	รวบรวมผลการดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓															
๕	ประเมินผลความพึงพอใจด้านการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง พร้อมทั้งสรุป รายงานผล และการประชาสัมพันธ์ด้านการจัดการศึกษา															
เกณฑ์การให้คะแนน :																
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕												
๑	๒	๓	๔	๕												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก												
ระดับความสำเร็จของการจัดการศึกษา	๕	๕	๕	๕×๕ ๑๐๐ $= ๐.๒๕$												

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) ☒ รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ได้ดำเนินการประสานและประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายผู้บริหารเทศบาล เพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษาของเทศบาลเมืองเขารูปช้างทั้ง ๓ ด้าน ซึ่งประกอบด้วย ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานในการจัดการศึกษา ความพึงพอใจต่อศักยภาพในการจัดการศึกษา ความพึงพอใจต่อความสำเร็จในการจัดการศึกษา

งานแผนงานและโครงการ ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด โดยจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจสู่แบบสอบถามผู้ปกครองจำนวน ๖๘๔ ชุด และได้แบบสอบถามกลับคืน จำนวน ๖๘๔ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

จากข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถสรุปผลได้ดังนี้

ผู้ปกครองส่วนใหญ่ เป็นเพศหญิง (๗๐.๕๐%) มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๓๙ ปี (๔๑.๒๐%) การศึกษาดำรงต่ำกว่าปริญญาตรี (๔๖.๓๐%) มีอาชีพรับจ้าง (๔๐.๕๐%) และส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในหมู่ที่ ๒ (๒๘.๒๐%)

ด้านการดำเนินงานในการจัดการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๗

ด้านศักยภาพในการจัดการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๘

และด้านความสำเร็จในการจัดการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๒๖

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารเทศบาลเมืองเขารูปช้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องมีความมุ่งมั่นที่จะดูแล พัฒนา และบริหารจัดการด้านการศึกษาให้มีคุณภาพและเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการทุกภาคส่วน โดยเทศบาลได้ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในสังกัด การส่งเสริมการกีฬา เสริมสร้างทักษะและพัฒนาระบบการเรียนรู้ให้แก่เด็ก ส่งเสริมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม ฝึกอบรม หรือทัศนศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาขีดความสามารถ ตลอดจนตระหนักในประเพณีวัฒนธรรมอันดีงามในพื้นที่และอนุรักษ์ให้คงอยู่ตลอดไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

มีข้อจำกัดด้านสถานที่ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป

ด้วยมีข้อจำกัดด้านสถานที่ จึงมีความจำเป็นจะต้องบริหารจัดการพื้นที่ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เป็นพื้นที่ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้ทุกตารางของพื้นที่ โดยจัดให้มีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้ออำนวยให้เป็นโรงเรียนแห่งการเรียนรู้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน เป็นโรงเรียนที่สามารถเป็นแบบอย่างในการให้ความช่วยเหลือชุมชนและโรงเรียนในชุมชนได้

หลักฐานอ้างอิง

๑. สำเนาแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒. เทศบัญญัติด้านการศึกษา
๓. การรายงานการจัดโครงการ/กิจกรรมของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. แบบรายงานการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจด้านการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกองการศึกษาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

(ลงชื่อ)



ผู้จัดเก็บข้อมูล

(นางสาวพิชามณีย์ ทศน์ทอง)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)



ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด

(นางวนิดา ศรีสง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (/) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ : ผลสำเร็จของการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นในการจัดบริการสาธารณะ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ ร.ต.คำรพ ปิสิตโร หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๐
คำอธิบาย : พิจารณาจากผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่มีการบูรณาการ หรือร่วมดำเนินการกับ อปท.อื่น หรือหน่วยงานอื่นๆ โดยต้องมีเนื้องานเป็นของ อปท. เอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	
โครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับ อปท. หรือหน่วยงานอื่นๆ มีดังนี้ ๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคูหาทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่ม ประจำปี ๒๕๖๑ ๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ๓. โครงการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ๔. โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๕. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ๖. โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒	

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑-๒ โครงการ/กิจกรรม	๓ โครงการ/กิจกรรม	๔ โครงการ/กิจกรรม	๕ โครงการ/กิจกรรม	๖ โครงการ/กิจกรรม

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บูรณาการร่วมกับอปท.อื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดบริการสาธารณะ	๑๐	๖	๕	๐.๕๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (/) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ เทศบาลเมืองเขารูปช้างได้ให้ความสำคัญกับงานบริการประชาชน เพื่อให้ปัญหาของประชาชนได้รับการแก้ไข ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และประทับใจในการบริการ โดยได้เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินการและบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังเช่นโครงการดังต่อไปนี้ ๑. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด วาดภัย และดินโคลนถล่ม ประจำปี ๒๕๖๑ ๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ๓. โครงการบริการสาธารณสุขเคลื่อนที่ในเขตเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ประจำปี ๒๕๖๒ ๔. โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ๕. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน ๖. โครงการเทศบาลพบประชาชน ประจำปี ๒๕๖๒
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับงานบริการสาธารณะ เพราะงานบริการเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ถือเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่การดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน - การบริหารจัดการต้องบูรณาการทุกภาคส่วน โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในครั้งต่อไป -
หลักฐานอ้างอิง : - เอกสารโครงการ/กิจกรรม , เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี , MOU และรูปถ่าย

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (/) รอบ ๑๒ เดือน	
ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ : ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่องานบริการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัฒน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ว่าที่ ร.ต.คำพ พิสิตรโ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๓	เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย : ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ ความชื่นชมของประชาชนที่มีต่องานบริการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ในการให้บริการประชาชน ดังนี้ ๑.กระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ๒.เจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้ให้บริการ ๓.สิ่งอำนวยความสะดวก ๔.การให้บริการของเทศบาลตรงตามความต้องการ ๕.ความครบถ้วน ถูกต้อง คุ่มค่า คุ่มประโยชน์ของการให้บริการ และ ๖.ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของเทศบาล

ผู้รับบริการหมายถึง ประชาชนในเขตเทศบาล บุคคล นิติบุคคล ที่มาติดต่อขอรับบริการ หรือได้รับผลกระทบต่อการให้บริการ

งานบริการ หมายถึง งานบริการที่เทศบาลได้ให้บริการประชาชนต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ได้แก่

๑. งานชำระภาษี (กองคลัง)
๒. งานทะเบียนราษฎร (สำนักปลัดเทศบาล)
๓. งานบริการสวัสดิการ (กองสวัสดิการสังคม)
๔. งานบริการดูแลสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
๕. งานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (กองวิชาการและแผนงาน)

ข้อมูลผลการดำเนินงาน ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล

ที่	ประเด็น	งานชำระภาษี	งานทะเบียนราษฎร	งานบริการดูแลสิ่งปฏิกูล	งานบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	งานบริการสวัสดิการ	ค่าเฉลี่ยรวม	คิดเป็นร้อยละ
๑	ขั้นตอนการให้บริการ	๔.๘๑	๔.๘๐	๔.๘๕	๔.๗๕	๕.๐๐	๔.๘๔	๙๖.๘๐
๒	เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	๔.๗๒	๔.๙๐	๔.๘๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐
๓	สิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๗๑	๔.๘๔	๔.๙๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๘๙	๙๗.๘๐
๔	การให้บริการตรงตามความต้องการ	๔.๖๙	๔.๘๘	๔.๙๕	๔.๗๕	๕.๐๐	๔.๘๕	๙๗.๐๐
๕	ความครบถ้วน ถูกต้อง คุ่มค่า	๔.๗๖	๔.๘๒	๔.๙๕	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๙๑	๙๘.๒๐
๖	ความพึงพอใจในภาพรวม	๔.๗๗	๔.๘๒	๔.๙๐	๕.๐๐	๕.๐๐	๔.๙๐	๙๘.๐๐
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๘๘	๙๗.๖๐

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๕๐-๕๙	ร้อยละ ๖๐-๖๙	ร้อยละ ๗๐-๗๙	ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน (ร้อยละ)	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาล	๕	๙๗.๖๐	๕	๐.๒๕

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) (/) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

เทศบาลเมืองเขารูปช้างได้ให้ความสำคัญกับงานบริการประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว และประทับใจต่อผู้ที่มาใช้บริการ จึงได้ทำแบบสอบถามความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยข้อมูลที่ได้มาจากผลการประเมินจะนำไปสู่การปรับปรุง และแก้ไขพัฒนางานด้านการบริการให้ดียิ่งๆ ขึ้น ผลการประเมินพบว่า ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อการให้บริการของเทศบาลค่าเฉลี่ยรวม อยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๘ หรือคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๖๑ โดยมีความพึงพอใจในแต่ละประเด็น ดังนี้

๑. ขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐
๒. เจ้าหน้าที่/บุคลากรที่ให้บริการ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐
๓. สิ่งอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๐
๔. การให้บริการตรงตามความต้องการ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๘๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐
๕. ความครบถ้วน ถูกต้อง คุ่มค่า คุ่มประโยชน์ของการให้บริการ ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๒๐
๖. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของเทศบาล ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๙๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญกับงานด้านบริการ เพราะงานบริการเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ถือเป็นเทศบาลขนาดใหญ่ที่มีพื้นที่การดูแลความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตเทศบาล จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน
- งบประมาณในการดำเนินงานด้านการให้บริการประชาชน เช่น ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณในการปรับปรุงสถานที่/จัดซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อรองรับประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ เทศบาล เช่น ที่จอดรถ จุดพักคอย รอรับบริการ ฯลฯ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในครั้งต่อไป

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
- เอกสารการประมวลผลข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Spss For Windows

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒.๒ : ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัน

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายกฤษฎ์ บุญญสถิตย์

นิติกรชำนาญการ

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๓

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ต่อ ๔๑๒

คำอธิบาย : เรื่องราวทุกข์ หมายถึง เรื่องที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการ หรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ รวมทั้งการแจ้งเบาะแส ตีชม เสนอข้อคิดเห็น ที่มีแหล่งที่สามารถตอบสนองหรือมีรายละเอียดที่ชัดเจน หรือมีนัยเชื่อถือได้โดยได้ยื่นเรื่องต่อเทศบาล ผ่านทางช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของเทศบาลและส่วนราชการต่างแล้วมีการลงทะเบียนรับเรื่องผ่านระบบสารบรรณของเทศบาล

ช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ คือ

- >ผู้ร้องยื่นคำร้องด้วยตนเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นแทน ตามแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน
- >แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ผ่านทางโทรศัพท์โดยเจ้าหน้าที่รับแจ้งตามแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน
- >การร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ www.krc.go.th ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบบันทึกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน
- >การส่งคำร้องผ่านทางไปรษณีย์/FAX
- >การส่งคำร้องผ่านทางผู้รับเรื่องร้องเรียน
- >การส่งคำร้องผ่านทาง Facebook เทศบาล
- >ผู้ร้องยื่นผ่านหน่วยงานส่วนกลาง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและหน่วยงานที่กำกับดูแล อ.ป.ท.ซึ่งได้ส่งเรื่องให้เทศบาลดำเนินการ และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะมีการรายงานผลให้แก่หน่วยงานนั้นๆ ทราบ
- >การร้องเรียนผ่านระบบ E-mail เทศบาล
- >การร้องเรียนผ่านทางอื่นๆ ที่มีแหล่งที่สามารถตอบสนองหรือมีรายละเอียดที่ชัดเจน หรือมีนัยเชื่อถือได้

เรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข หมายถึง เรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามอำนาจหน้าที่และมาตรฐานของการปฏิบัติงานที่สามารถดำเนินการแก้ไขจนเสร็จ รวมถึงที่ไม่สามารถแก้ไขได้จนเสร็จสมบูรณ์แต่ได้นำไปจัดทำเพื่อบรรจุเข้าสู่ระบบงบประมาณหรือกำหนดเป็นแผนงาน/โครงการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสามปีของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง หรือมีการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาแก้ไขตามอำนาจหน้าที่ให้ถือว่าได้รับการแก้ไขแล้ว

เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด :

๑. เป็นเรื่องที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาจนผู้ร้องเป็นที่พอใจหรือเป็นที่ยุติในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง โดยมีการเสนอให้นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้างรับทราบทั้งนี้รวมถึงข้อร้องเรียนที่ไม่สามารถแก้ไขได้จนเสร็จสมบูรณ์ เช่น มอบหมายให้สำรวจเพื่อนำไปบรรจุแผนงานไว้ในแผนพัฒนาเทศบาลเมืองเขารูปช้าง เพื่อเตรียมเสนอบรรจุในงบประมาณก็ถือว่าได้รับการแก้ไขแล้วหรือเรื่องที่มีขั้นตอนดำเนินการหลายขั้นตอน เช่น ข้อร้องเรียนการบุกรุกที่ดินสาธารณะประโยชน์ เมื่อต้องไปแจ้งต่อ

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๑๒ เดือน

พนักงานสอบสวน หรือมีการฟ้องร้องคดีก็จะถือว่าได้รับการแก้ไขแล้ว

๒. เป็นเรื่องที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ หรือพิจารณาแล้วเห็นว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการอื่นที่มีใช้ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง และได้มีการประสานแจ้งส่งต่อให้ส่วนราชการอื่นเพื่อดำเนินการรวมทั้งได้แจ้งให้ผู้ร้องทราบแล้ว

๓. เป็นเรื่องที่เทศบาลเมืองเขารูปช้าง เห็นควรยุติเรื่องโดยพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องร้องเรียนที่ไม่ได้มีแหล่งที่สามารถตอบสนองหรือมีรายละเอียดที่ชัดเจน หรือมีนัยเชื่อถือได้ และไม่สามารถติดต่อผู้ร้องเพื่อสอบถามข้อมูลเพื่อดำเนินการได้ตลอดจนถึงคำร้องที่ใช้คำที่ส่อไปในทางที่ไม่เหมาะสม

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

**สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

เดือน \ ผลการดำเนินการ (เรื่อง)	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๑	๕๖	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๖๕	-
ธันวาคม ๒๕๖๑	๕๔	-
มกราคม ๒๕๖๒	๘๐	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔๔	-
มีนาคม ๒๕๖๒	๓๓	-
เมษายน ๒๕๖๒	๕๓	-
พฤษภาคม ๒๕๖๒	๓๘	-
มิถุนายน ๒๕๖๒	๕๕	๑
กรกฎาคม ๒๕๖๒	๒๕	-
สิงหาคม ๒๕๖๒	๕๗	๒
กันยายน ๒๕๖๒	๖๕	-
รวม	๖๒๖	๓

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด)



รอบ ๑๒ เดือน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	ร้อยละ ๕	๗๑-๗๕	๗๖-๘๐	๘๑-๘๕	๘๖-๙๐	๙๑ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ X ๑๐๐

จำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

$$\frac{๖๒๖}{๖๒๙} \times ๑๐๐ = ๙๙.๕๓$$

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของเรื่องราวร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไขตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	๕	๙๙.๕๓	๕	๐.๒๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ

- ข้อมูลจากช่องทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และมีการลงทะเบียนรับเรื่องผ่านระบบสารบรรณ ณ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ กองวิชาการและแผนงาน
- ความถี่ในรายงานข้อมูลของทุกส่วนราชการภายใน ๑๕ วันนับแต่รับเรื่อง (ผู้ได้รับมอบหมายของส่วนราชการ รายงาน)
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนทั้งหมดและติดตามผลการดำเนินการรายงานทุกเดือน
- สร้างแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และผลการดำเนินงาน/ผลสำเร็จตามคำร้องทุกข์ จากทุกส่วนราชการ แล้วนำไปประมวล และประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของเทศบาล

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนตลอดจนประชาชนรับรู้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- เจ้าหน้าที่ไม่รายงานการปฏิบัติหรือรายงานล่าช้า ติดตามแล้วก็ไม่ใส่ใจในความเดือดร้อน
- ประชาชนแจ้งแล้วแต่ปกปิดชื่อ ไม่รับผิดชอบในสิ่งที่ร้องเรียนเป็นปัญหาในการขอข้อมูลของผู้เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- กำชับหน่วยงานที่รับผิดชอบให้ใส่ใจและรายงานผลการดำเนินงาน
- ขอความร่วมมือกับผู้ร้องสร้างวิธีการหรือมาตรการที่ผู้ร้องได้รับความปลอดภัยจากข้อมูล

หลักฐานอ้างอิง :

ข้อมูลสถิติการดำเนินการรับและผลการดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ตัวชี้วัด ๓.๑ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

คำอธิบาย : งบประมาณรายจ่าย หมายถึง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลเมืองเขารูปช้างแต่ไม่รวมถึงเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือ เงินที่จ่ายขาดเงินสะสม

การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ หมายถึง การที่หน่วยงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจซึ่งระบุค่าใช้จ่ายประเภทต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม / ภารกิจ และได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเพื่อการนั้นๆ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง จะพิจารณาจากผลการเบิกจ่ายรวมในภาพรวมหน่วยงานในเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ไม่รวมการกักเงิน ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองวิชาการและแผนงาน กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา และกองสวัสดิการสังคม เทียบกับวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเงินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายรวม}}$$

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางแสงเทียน กุลวิจิตร
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวรชชา โพธิ์รี
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ภายใน ๒๒๑

เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ภายใน ๒๒๕

แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ :

*งานสถิติการคลัง กองคลัง รวบรวมข้อมูลจากเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องต่างๆ
*ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ๖ เดือน / ครั้ง

เครื่องมือการประเมิน :

๑. แบบสรุปผลร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๒					
		ระดับ๐	ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	ร้อยละ	๔๐	๔๑-๕๐	๕๑-๖๐	๖๑-๗๐	๗๑-๘๐	๘๐ขึ้นไป

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณเบิกจ่าย	คิดเป็นร้อยละ
สำนักปลัดเทศบาล	๙๙,๗๕๒,๐๑๐.-	๘๘,๗๑๒,๙๗๕.๘๐	๘๘.๙๓
กองวิชาการและแผนงาน	๗,๖๐๕,๙๔๕.-	๗,๕๒๖,๖๘๗.๗๒	๙๘.๙๖
กองคลัง	๗,๖๑๑,๕๔๐.-	๗,๕๔๗,๕๑๘.๐๑	๙๙.๑๖
กองการศึกษา	๒๗,๘๕๑,๖๕๐.-	๒๔,๓๘๖,๑๐๓.๓๕	๘๗.๕๖
กองสาธารณสุข	๓๓,๐๖๐,๙๖๐.-	๒๗,๒๙๘,๒๒๒.๗๖	๘๒.๕๗
กองสวัสดิการสังคม	๔,๔๙๗,๘๒๐.-	๔,๔๘๐,๔๕๐.๓๕	๙๙.๖๑
กองช่าง	๕๘,๔๔๘,๐๗๕.-	๒๔,๕๘๕,๗๗๒.๙๐	๔๒.๐๖
รวมทั้งสิ้น	๒๓๘,๘๒๘,๐๐๐.-	๑๘๔,๕๓๗,๗๓๐.๘๙	๗๗.๒๗

การคำนวณ : $\frac{๑๘๔,๕๓๗,๗๓๐.๘๙ \times ๑๐๐}{๒๓๘,๘๒๘,๐๐๐} = ๗๗.๒๗$

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น	
	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ร้อยละของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม	๘๗.๘๖	๘๙.๓๙	๙๔.๐๑	๙๕.๔๗	๗๗.๒๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จที่เพิ่มขึ้นของรายจ่ายในภาพรวม	๑๐	๗๗.๒๗	๔	$\frac{๑๐ \times ๔}{๑๐๐}$ = ๐.๔๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๓. ปฏิบัติงานตามแผนที่ได้จัดทำไว้ ๔. เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ๑. มีเงินงบประมาณเพียงพอในการใช้จ่ายตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ๒. มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่กำหนดของหน่วยงาน ๓. มีอุปกรณ์สำนักงานเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน ๔. มีสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่ดี ๕. มีการบริหารจัดการที่ดีภายในองค์กร
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ในช่วงต้นปีงบประมาณได้รับเงินจัดสรรไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายทำให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้จัดทำไว้
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : - เห็นควรให้จัดสรรงบประมาณในช่วง ๓ เดือนแรก เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนงานการเบิกจ่ายที่กำหนดไว้
หลักฐานอ้างอิง : ๑. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒. รายงานรายจ่ายในการดำเนินงานที่จ่ายจากเงินรายรับตามแผนงาน

ตัวชี้วัด ๓.๒ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า	
หน่วยวัด : ลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณการใช้มาตรฐาน	
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐	
คำอธิบาย : พลังงาน หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าเท่านั้น และมีผลการใช้ไฟฟ้าลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เหตุผล พลังงานเป็นปัจจัยที่สำคัญในการตอบสนองความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมแต่ประเทศไทยมีแหล่งพลังงานเชิงพาณิชย์ภายในประเทศมากพอกับความต้องการ ทำให้ต้องพึ่งพาพลังงานจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่ที่ปัจจุบันมีมูลค่ากว่า ๕ แสนล้านบาท แนวทางสำคัญที่จะช่วยลดอัตราการเพิ่มความต้องการใช้พลังงานของประเทศ คือการส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและประหยัดในทุกภาคส่วน คณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการประหยัดพลังงาน มาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่เทศบาลประกาศใช้ เพื่อเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเพื่อให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า หมายถึง การที่เทศบาลสามารถจัดการใช้ไฟฟ้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการใช้ไฟฟ้าได้ลดลง โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดไฟฟ้า การทบทวนมาตรการ/แนวทาง วิธีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการดำเนินการตามมาตรการได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่สามารถลดการใช้ลงได้เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณที่ผ่านมา เป็นพื้นฐานการเปรียบเทียบข้อมูล การวิเคราะห์ สูตรการคำนวณ : $\frac{(\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}) - \text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง}}{\text{ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน}}$	
ครั้งที่ ๑ คำนวณ = $\frac{(๒๕๓,๐๙๐.๔๔ - ๑๕๖,๘๙๒)}{๒๕๓,๐๙๐.๔๔}$ = .๔๑๙๖ x ๑๐๐ = ร้อยละ ๔๑.๙๖	ครั้งที่ ๒ คำนวณ = $\frac{(๒๖๗,๘๖๙.๑๙ - ๑๗๐,๓๕๒)}{๒๖๗,๘๖๙.๑๙}$ = .๓๖๔๐ x ๑๐๐ = ร้อยละ ๓๖.๔๐
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวประไพ จุลมาศ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัชนา ฤทธิธรา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ภายใน ๓๐๘	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ภายใน ๓๑๓
แหล่งข้อมูล/วิธีจัดเก็บ : ๑. คำสั่งคณะทำงาน/รายงานการประชุม/รายงานความก้าวหน้า ฯลฯ ๒. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ๑๒ เดือน / ครั้ง เครื่องมือการประเมิน : ๑. สรุปผลความก้าวหน้าของกระบวนการรณรงค์ให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด	

แบบฟอร์มรายงานสำหรับตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินการ (Milestone)

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(X) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวประไพ จุลมาศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางรัชชา ฤทธิ์วร
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ภายใน ๓๐๘

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๗๔๓๐ ๒๕๕๕ ภายใน ๓๑๓

คำอธิบาย : พลังงาน หมายถึง พลังงานไฟฟ้าเท่านั้น

มาตรการประหยัดพลังงาน หมายถึง แนวทางหรือวิธีการที่เทศบาลประกาศใช้ เพื่อเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ เพื่อให้มีการใช้พลังงานไฟฟ้าลดลง

ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า หมายถึง การที่เทศบาลสามารถจัดการใช้ไฟฟ้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการใช้ไฟฟ้าได้ลดลง โดยพิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูลที่จัดเก็บในฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประหยัดไฟฟ้า การทบทวนมาตรการ/แนวทาง วิธีการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และการดำเนินการตามมาตรการได้อย่างครบถ้วน รวมถึงปริมาณพลังงานไฟฟ้าที่สามารถลดการใช้ลงได้เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณที่ผ่านมา เป็นพื้นฐานการเปรียบเทียบข้อมูล การวิเคราะห์

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

๑. ข้อมูลการใช้ไฟฟ้าของเทศบาลเมืองเขารูปช้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน	พลังงานไฟฟ้า/(Kwh)
๑	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๑	๔๓,๑๐๔.๓๔	๒๔,๙๓๖.๐๐
๒	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๑	๔๑,๕๓๔.๙๙	๒๔,๕๒๘.๐๐
๓	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔๑,๘๐๐.๑๔	๒๔,๑๓๒.๐๐
๔	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑	๔๑,๗๐๓.๒๕	๒๔,๐๒๔.๐๐
๕	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๒	๔๒,๒๐๓.๒๙	๒๖,๑๓๖.๐๐
๖	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๔๒,๗๔๔.๔๒	๒๓,๑๓๖.๐๐
๗	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒	๔๓,๖๕๖.๙๙	๒๗,๐๓๖.๐๐
๘	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๒	๔๕,๔๐๖.๕๖	๒๘,๒๔๘.๐๐
๙	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒	๔๕,๑๕๙.๑๙	๒๙,๗๗๒.๐๐
๑๐	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒	๔๔,๘๑๓.๑๓	๒๖,๗๔๘.๐๐
๑๑	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒	๔๔,๒๓๑.๒๒	๒๘,๕๙๖.๐๐
๑๒	ค่าไฟฟ้าประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒	๔๔,๖๐๒.๑๐	๒๙,๙๕๒.๐๐
	รวม	๕๒๐,๙๕๙.๖๒	๓๑๗,๒๔๔

เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนการประเมินผลการประหยัดพลังงานของส่วนราชการคิดจากคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานทั้งหมดที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางในสังกัดกรมที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง และส่วนราชการที่ตั้งขึ้นเป็นหน่วยงานภายในกรมนั้นที่ไม่ปรากฏในกฎหมายกระทรวง โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละหน่วยงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๑๐ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

เกณฑ์การให้คะแนนแบบเดียวกันทั้ง ๒ รอบการประเมิน (๖ เดือน/๑๒ เดือน) คิดค่าระดับคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน (ปริมาณการใช้ลดลง)	ระดับคะแนน
๑	น้อยกว่าร้อยละ ๒.๐๐	๐.๕
๒	ตั้งแต่ร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๙๙	๑.๐
๓	ตั้งแต่ร้อยละ ๓.๐๐ - ๓.๙๙	๑.๕
๔	ตั้งแต่ร้อยละ ๔.๐๐ - ๔.๙๙	๒.๐
๕	ตั้งแต่ร้อยละ ๕.๐๐ - ๕.๙๙	๒.๕
๖	ตั้งแต่ร้อยละ ๖.๐๐ - ๖.๙๙	๓.๐
๗	ตั้งแต่ร้อยละ ๗.๐๐ - ๗.๙๙	๓.๕
๘	ตั้งแต่ร้อยละ ๘.๐๐ - ๘.๙๙	๔.๐
๙	ตั้งแต่ร้อยละ ๙.๐๐ - ๙.๙๙	๔.๕
๑๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	๕.๐

สูตรการคำนวณ :

(ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน) - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริง)

ปริมาณการใช้ไฟฟ้ามาตรฐาน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๓				
		ระดับ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕
ร้อยละความสำเร็จในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า		น้อยกว่าร้อยละ ๒	ร้อยละ ๒ - ๔.๙๙	ร้อยละ ๕ - ๗.๙๙	ร้อยละ ๘ - ๑๐	ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความสำเร็จในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	๑๐	๕	๕	๐.๕๐

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (/) รอบ ๑๒ เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน / มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ๑. การดำเนินงานด้านการลดพลังงานเพื่อกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการลดใช้พลังงาน รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ และให้ความเห็นชอบในแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้มีการลดใช้พลังงานบรรลุผล พร้อมทั้งให้มีคณะทำงาน ขับเคลื่อนการลดใช้พลังงาน ๒. จัดทำมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : - เป็นนโยบายที่ภาคราชการจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานและ ยังเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของแต่ละหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป : ควรสนับสนุนสร้างจิตสำนึกเรื่องการลดใช้พลังงาน มีรางวัลให้สำหรับ ส่วนงานที่ให้ความร่วมมือเรื่องการลดใช้พลังงาน
หลักฐานอ้างอิง : -

-๔๘-

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔.๑ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาวประไพ จุลมาศ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญญ์กฤษ เรืองถาวรพันธ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางดารารักษ์ กลัดเนียม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๓๐๘

เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒๕๕๕ ต่อ ๓๑๒

คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาองค์กร เป็นการประเมินผลโดยใช้จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ ด้านการจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) และด้านคุณภาพของงาน (Quality of work life)

การสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ (Knowledge Management) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีภายในทุกส่วนในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดโดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ ความรู้เฉพาะตัว หรือความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาติของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางคนจึงเรียกว่า เป็นความรู้แบบนามธรรม และความรู้ทั่วไป หรือความรู้ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

การจัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management) หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่อยู่ในส่วนราชการซึ่งจะกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณภาพของงาน (Quality of work life) หมายความว่า การรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุนให้ข้าราชการลูกจ้างมีความสุขพึงพอใจและมีแรงจูงใจในการทำงาน มีการจัดสภาพแวดล้อมของทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ มีการจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างเพื่อพัฒนาสถานที่ทำงานให้ Clean & Green มีการจัดกลุ่มในการทำงาน สร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน และการกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาองค์กรด้านต่าง ๆ

เหตุผล พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ กำหนดว่าส่วนราชการต้องมีหน้าที่ในการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ได้แก่ การสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารให้กว้างขวาง ประมวลผลความรู้เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงานปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถให้ข้าราชการเป็นผู้มีความรู้ในวิชาการสมัยใหม่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีคุณธรรม ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติราชการร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำหลักการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบมากยิ่งขึ้นและปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารเป็นแบบมุ่งเน้นผลงานที่มีการวางเป้าหมายการทำงานรวมทั้งการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผล และในท้ายที่สุดจะสามารถนำมาสู่การตอบคำถามว่าประชาชนได้รับอะไรจากการทำงานของข้าราชการ

แนวทางการดำเนินการ ประเมินจากข้อมูลเชิงประจักษ์ของการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทั้ง ๓ ด้านการตรวจสอบเอกสาร สือประชาสัมพันธ์ คู่มือ และบันทึกแจ้งเวียน การประชุมอย่างเป็นทางการ/ไม่เป็นการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กิจกรรมที่ดำเนินการต่าง ๆ การตั้งงบประมาณ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม อื่น ๆ

ผลการประเมินตนเองตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

SAR (Self Assessment Report)

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(✓) รอบ ๑๒ เดือน

๑. ด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม

- ๑) มีการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ประกอบด้วย ๗ กิจกรรม
- ๒) มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นภายในองค์กร เช่น สรุปลข้อมูลข่าวสาร จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๓) มีการศึกษาวิจัยระบบการบริหารงานขององค์กรเพื่อรับทราบปัญหาหรือพัฒนาการบริหารงาน
- ๔) มีการจัดทำโครงการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่สร้างความผูกพันในองค์กรและสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการทำงานได้ตามระเบียบ
- ๕) มีการสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการเรียนรู้โดยระบุข้อเสนอแนะการปรับปรุงหรือการพัฒนาเพื่อ

การเรียนรู้ขององค์กร

- ๖) มีการเตรียมการพนักงานเพื่อเตรียมการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือปรับโครงสร้างงาน สภาพแวดล้อมการทำงาน
- ๗) มีการจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยการทำงานหรือการทำงานเป็นทีม

๒. ด้านการจัดองค์ความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย ๘ กิจกรรม

- ๑) จำแนกความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันความสำเร็จในงานทั้งที่เป็นงานประจำหรือยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๒) จัดทำแผนจัดการความรู้ ประกอบด้วยกิจกรรม ระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด และ ผู้รับผิดชอบ
- ๓) มีการประชุมส่วนราชการเพื่อวิเคราะห์หรือจัดทำเป็นแผนงาน
- ๔) ดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
- ๖) นำผลสรุปเสนอผู้บริหารทราบ
- ๗) การดำเนินการวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาแผนจัดการความรู้
- ๘) ประชาสัมพันธ์การจัดองค์ความรู้ และรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการ-พนักงานจ้าง

๓. ด้านการทำงานขององค์กร ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม

- ๑) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสุขอนามัย ปลอดภัย
- ๒) ข้าราชการลูกจ้างมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน
- ๓) องค์กรมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงาน
- ๔) องค์กรมีวิธีการตรวจประเมินความพึงพอใจและแรงจูงใจของข้าราชการ โดยวิธีการและตัวชี้วัดสามารถครอบคลุมความหลากหลาย

ของข้าราชการและลูกจ้างได้

- ๕) องค์กรมีการนำผลการประเมินมากำหนดความสำคัญในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน และ บรรยากาศที่สนับสนุนการทำงานของพนักงาน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บ :

๑.	กำหนดให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้รับผิดชอบ โดยให้ทุกส่วนราชการรายงานจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการจัดองค์ความรู้ในองค์กร และด้านการทำงานขององค์กร
๒.	ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเป็นราย ๑๒ เดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ (กิจกรรม)	จำนวน	๓-๕	๖-๘	๙-๑๑	๑๒-๑๔	๑๕
ด้านประสิทธิภาพของการพัฒนาองค์กร						ขึ้นไป

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ (กิจกรรม) ด้านประสิทธิภาพของการพัฒนาองค์กร	๕	๒๐	๕	๐.๒๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

๑. เทศบาลเมืองเขารูปช้างได้มีการสนับสนุน/ส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่ได้มีการดำเนินการอยู่แล้ว ได้แก่

๑) การส่งเสริมการเรียนรู้ในระบบหรือนอกระบบให้แก่บุคลากร ได้แก่

- การตั้งงบประมาณ รายการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในทุกส่วนราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา ฯลฯ จากหน่วยงานภายนอก

- การตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของเทศบาล (เทศบาลฯ จัดทำเอง)

- การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาที่สูงขึ้น

๒) การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร ได้แก่ คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คู่มือการจัดเก็บภาษี การจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรภายในองค์กร การสอนงาน

๓) มีการสรุปผลการประเมินผลการดำเนินการตามโครงการต่าง ๆ โดยมีการจัดทำเป็นรูปเล่ม

๔) มีการเตรียมการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี หรือปรับโครงสร้างงาน สภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้แก่ การจัดระบบหนังสือราชการภายในหน่วยงานผ่านระบบ Internet การสั่งการ/การรายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Line และ Facebook รวมถึงการพัฒนาเว็บไซต์สารสนเทศในองค์กร

๕) มีการยกย่องชมเชยโดยจัดทำประกาศผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นให้ทราบด้วยทั่วกัน

๖) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้แต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนจัดการความรู้ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน

(✓) รอบ ๑๒ เดือน

สรุปจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ (กิจกรรม) ด้านประสิทธิภาพของการพัฒนาองค์กร

ส่วนราชการ/หัวข้อ	จำนวนกิจกรรม						
	สำนัก ปลัดเทศบาล	กอง คลัง	กอง ช่าง	กอง สาธารณสุข	กอง วิชาการฯ	กอง การศึกษา	กอง สวัสดิการฯ
ด้านที่ ๑ ด้านการสร้างองค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้							
ข้อ ๑.๑	✓	-	-	-	-	-	-
ข้อ ๑.๒	✓	-	-	-	-	-	-
ข้อ ๑.๓	✓	-	-	-	-	-	-
ข้อ ๑.๔	✓	✓	✓	✓	-	-	-
ข้อ ๑.๕	✓	-	-	-	-	-	-
ข้อ ๑.๖	✓	-	-	-	-	-	-
ข้อ ๑.๗	✓	-	-	-	-	-	-
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดองค์ความรู้ในองค์กร							
ข้อ ๒.๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๖	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๒.๘	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ด้านที่ ๓ ด้านการทำงานขององค์กร							
ข้อ ๓.๑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๓.๒	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๓.๓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๓.๔	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ข้อ ๓.๕	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รวม (กิจกรรม)	๒๐	๑๔	๑๔	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
รวมทั้งหมด (กิจกรรม)	๒๐ กิจกรรม						

หมายเหตุ : กิจกรรมซ้ำ นับเป็น ๑ กิจกรรม

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผู้บริหาร ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนส่งเสริมการจัดการความรู้ในองค์กร

๒. บุคลากรของเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการสร้างให้องค์กรเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

รายงานการประเมินผลตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน (✓) รอบ ๑๒ เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :
ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :
หลักฐานอ้างอิง : ๑. สรุปจำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ (กิจกรรม) ด้านประสิทธิภาพของการพัฒนาองค์กร ๒. เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของเทศบาลเมืองเขารูปช้าง ๓. แผนการจัดการความรู้ เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

ผลการประเมินตนเองตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

SAR (Self Assessment Report)

รายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(/) รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อตัวชี้วัด : ๔.๒ จำนวนหน่วยงานที่นำระบบสารสนเทศ
เพื่อสนับสนุนให้เป็นองค์กรแห่งความรู้

กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางละออง จารุวัน
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางเบญจรัตน์ พูลสุข
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒-๕๕๕ ต่อ ๔๑๓

เบอร์ติดต่อ : ๐๗๔-๓๐๒-๕๕๕ ต่อ ๔๑๐

คำอธิบาย : สืบเนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้างและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลง รูปแบบการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ผลงานและโครงการต่างๆ รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยมีการเพิ่มระบบสารสนเทศ ดังนี้

๑. ระบบหนังสือราชการภายในหน่วยงาน
๒. ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
๓. ระบบการจัดการความรู้ภายในองค์กร
๔. ระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การใช้งานระบบสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานดังกล่าวมีประสิทธิภาพสูงสุด และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หน่วยงานสามารถนำระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗๕%

เกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	เกณฑ์การให้คะแนนปีงบประมาณ ๒๕๖๒				
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
จำนวนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการนำระบบสารสนเทศเทศบาลเมืองเขารูปช้างในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕%	หน่วยงาน	๓	๔	๕	๖	๗

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินการนำระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕%	๕	๗	๕	๐.๒๕

รายงานการประเมินตนเองตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (รายตัวชี้วัด) () รอบ ๖ เดือน
(/) รอบ ๑๒ เดือน

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

กองวิชาการและแผนงานได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่นำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จากแหล่งข้อมูลเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง โดยตรวจสอบจากเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

๑. สถิติการนำเข้าข้อมูล/ดาวน์โหลดข้อมูลผ่านระบบหนังสือราชการภายใน
๒. สถิติการเข้าใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ของหน่วยงาน
๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบจัดความรู้ภายในองค์กร/แบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์
๔. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

สามารถสรุปผลการดำเนินงานการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่นำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้ดังนี้ และมีเอกสารเครื่องมือการประเมินแนบท้าย

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนระบบสารสนเทศที่หน่วยงานนำมาใช้} \times \text{ร้อยละ}}{\text{ระบบสารสนเทศ 4 ระบบ}}$$

ระบบสารสนเทศ	หน่วยงาน						
	สำนัก ปลัด	กอง คลัง	กอง ช่าง	กอง การศึกษา	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง วิชาการ และแผนงาน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม
1.ระบบหนังสือ ราชการภายใน	/	/	/	/	/	/	/
2.ระบบจองห้อง ประชุมออนไลน์	/	/	/	/	/	/	/
3.ระบบการจัดการ องค์ความรู้ภายใน องค์กร	/	/	-	-	/	/	-
4.ระบบติดตามและ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	/	/	/	/	/	/	/
เกณฑ์การประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	100	100	75	75	100	100	75

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง www.krc.go.th

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ข้อมูลที่เป็นองค์ความรู้ส่วนใหญ่ เผยแพร่ในรูปแบบของการบริการประชาชนหรือข่าวประชาสัมพันธ์ มากกว่าจัดทำเป็นรูปเล่มที่เป็นองค์ความรู้ (KM)

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินการในปีต่อไป :

- ให้มีการจัดการความรู้ที่เป็นระบบและมีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง

หลักฐานอ้างอิง :

๑. สถิติการนำเข้าข้อมูล/ดาวน์โหลดข้อมูลผ่านระบบหนังสือราชการภายใน
๒. สถิติการเข้าใช้ระบบการจองห้องประชุมออนไลน์ของหน่วยงาน
๓. การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านระบบจัดความรู้ภายในองค์กร/แบบฟอร์มขอใช้บริการประชาสัมพันธ์
๔. การนำเข้าข้อมูลผ่านระบบติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน