



แผนอัตรากำลัง ๓-ปี

(พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เทศบาลเมืองเขารูปช้าง

อำเภอเมือง จังหวัดสิงค์ค่า

สารบัญ

หน้า

ประกาศใช้แผนคติราษฎร์ฯ ๙๗ (ก.ส.๒๕๖๔-๒๕๖๐) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔	๑
แผนภูมิโครงสร้างการเปลี่ยนราชกิจ	๒
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
ตัวราชวิเคราะห์เบริกยาเทียน	๑๓
กระบวนการใช้จ่าย	๑๘
บัญชีแสดงการจัดซื้อจัดจ้างและกิจกรรมค่าใช้ที่ดำเนินการในส่วนราชการ	๑๖



ประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ปัจจุบัน

เรื่อง ให้ใช้แผนที่ตราสำรอง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

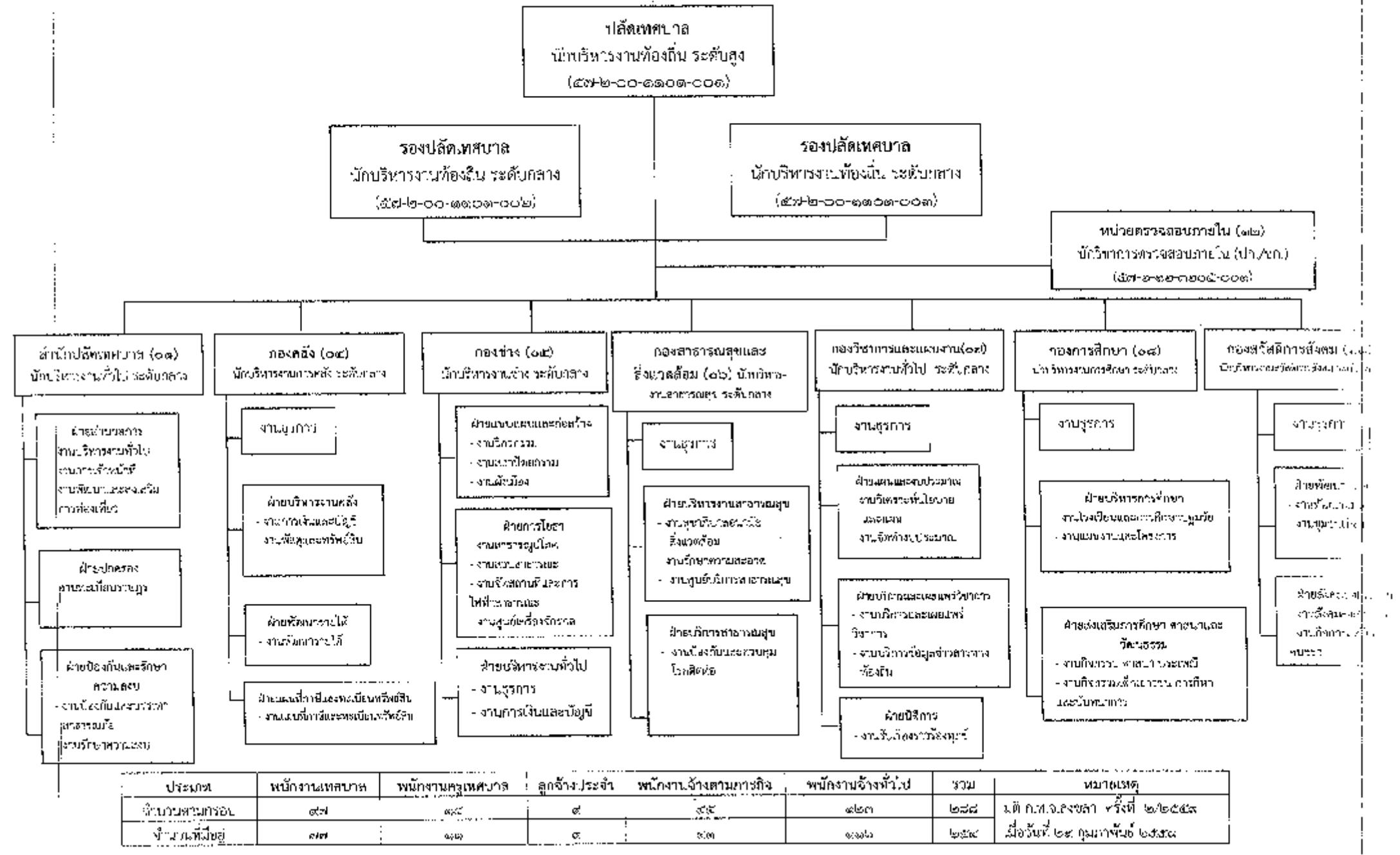
ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๙ (๙) ประกอบด้วยมติ คณะกรรมการพัฒนาสังคมฯ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ๒๘/๖๔๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบเมืองเชียงใหม่ปัจจุบัน จังหวัดเชียงใหม่ ให้ใช้แผนที่ตราสำรอง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๗) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เพื่อใช้ในรายรัฐธรรมนูญบุคคลในทั้งระยะเวลาดังกล่าวด้วยไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกษา ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายประเสริฐ บริรักษ์)
นายกเทศมนตรีเมืองเชียงใหม่

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ໂຄຮງກໍຮັງສຳນັກປະຊຸມເທສະວລ

ຫ້ວໜ້າສໍານັກປະຊຸມເທສະວລ
(ນັກເຮົາທະການຫ້ວໜ້າໄປ ຮະຕັບກລາຍ)
(ດົກ-ເ-ດຕ-ຕອດຕະ-ດີ)

ຝ່າຍຂ້ານຂະກາງ
(ນັກເຮົາທະການຫ້ວໜ້າໄປ ຮະຕັບຫົວໜ້າ)
(ດົກ-ເ-ດຕ-ຕອດຕະ-ດີ)

- ຂໍາເນົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຫັນ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ
- ຂໍາເນົາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຫັນ

- ດັບການເຫັນຫຼື
- ດັບການເຫັນຫຼື
- ດັບການເຫັນຫຼື

- ດັບການເຫັນຫຼື
- ດັບການເຫັນຫຼື

ຝ່າຍປົກຄວອງ
(ນັກເຮົາທະການຫ້ວໜ້າໄປ ຮະຕັບກລາຍ ອ່າງ)
(ດົກ-ເ-ດຕ-ຕອດຕະ-ດີ)

- ຈາກພົມເວົ້າແຫ່ງນູ້
- ນັກຄ້າການທະບຽບແລກວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຫັນ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ

ຝ່າຍປົກກົດເລືອດຫຼາຍຄວາມສັບ
(ນັກເຮົາທະການຫ້ວໜ້າໄປ ຮະຕັບດົນ)
(ດົກ-ເ-ດຕ-ຕອດຕະ-ດີ)

- ດັບການເຫັນແລບບະຫາດເຫຼົາການນັ້ນ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ
- ເຈົ້ານັກທະການຫ້ວໜ້າໄປ

- ດັບການເຫັນຫຼື
- ດັບການເຫັນຫຼື

ປະເພດ	ໜັກງານ	ສູງຈຳກັງປະຈຳ	ໜັກງານຈຳກັງການການກົດ	ໜັກງານຈຳກັງຫຼື	ຮວມ
ຫຼັກນັກທະການຫ້ວໜ້າ	ດີ	ດ	ດ	ດ	ດ
ຈຳນວນທີ່ໄດ້ຮັບ	ດີ	ດ	ດ	ດ	ດ

គិតថស្តាងការងារគម្ពោះ

ផ្លូវជាមួយការការងារគម្ពោះ
(ដែលបានរាយការណានៅក្នុង នគរូបាល)
(៩៨-២-០៤-២៣១៧-០០៧)

ទំនាក់ទំនង
- ចំណាំប្រព័ន្ធប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ផ្លូវជាមួយការងារគម្ពោះ
(ដែលបានរាយការណានៅក្នុង នគរូបាល)
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ផ្លូវជាមួយនាយកដៃ
(ដែលបានរាយការណានៅក្នុង នគរូបាល)
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ផ្លូវជាមួយនាយកដៃ និងអគ្គនាយកដៃ
(ដែលបានរាយការណានៅក្នុង នគរូបាល)
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ការកែតាំងនិងលក់ផ្ទុក
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

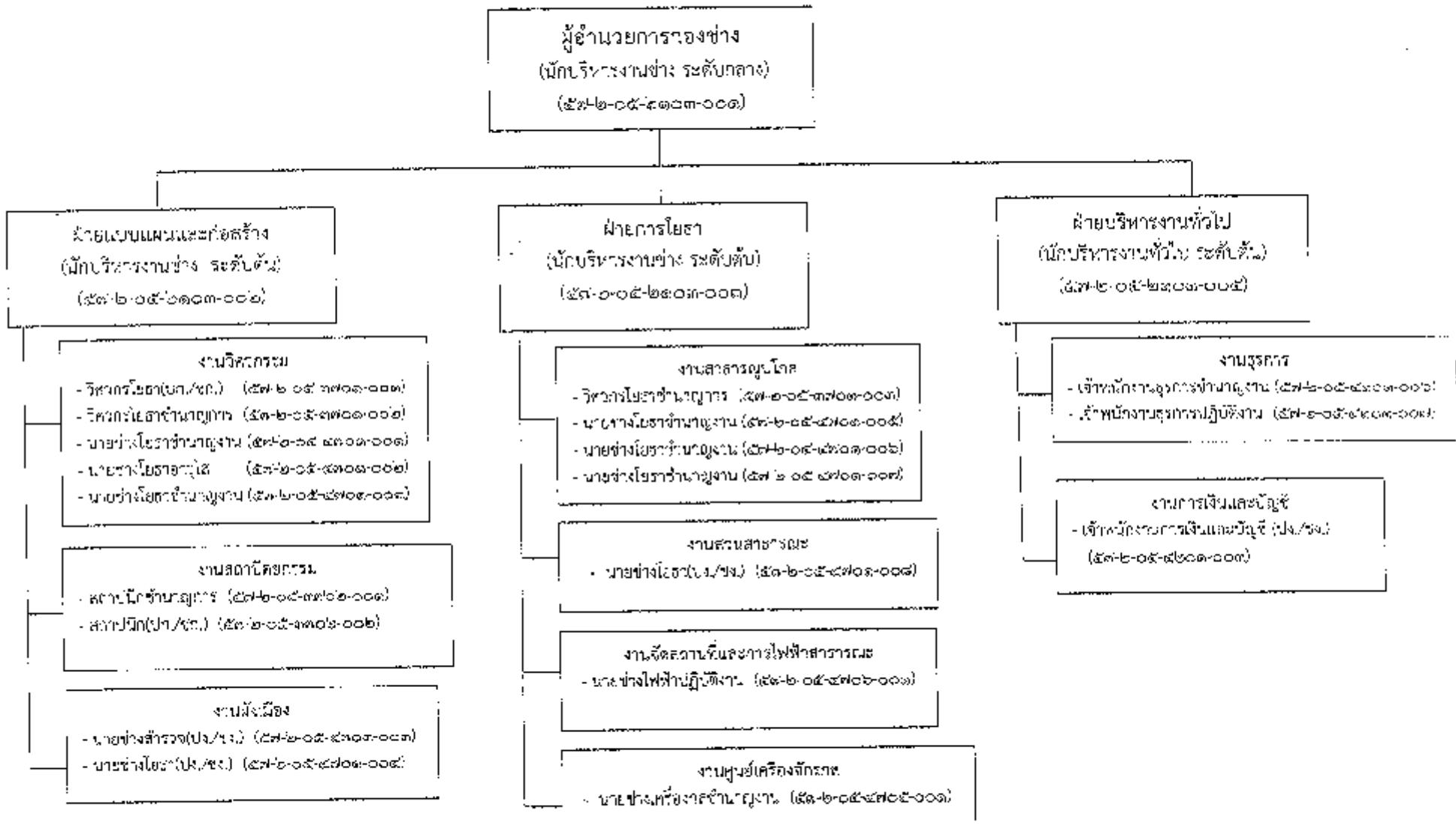
ការបង្កើតនិងលក់ផ្ទុក
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ការបង្កើតនិងលក់ផ្ទុក
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ការបង្កើតនិងលក់ផ្ទុក
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)
- ចំណាំប្រព័ន្ធដីលើក្រុងប្រព័ន្ធ នគរូបាល
(៩៨-២-០៨-២៣១៧-០០៧)

ប្រភេទ	អាជីវកម្ម	ទូរស័ព្ទប្រភេទ	អាជីវកម្មប្រចាំឆ្នាំ	អាជីវកម្មប្រចាំខែ	រយៈពេល
តាមរបាយការណ៍	១៨	៦	៤	៤	៣៧
ទីនំបានដើរ	២៤	២	២	២	២២

โครงสร้างกองช่าง



ประจำเดือน	หน้าที่งานหน้าบ้าน	ลูกค้าเจ้าของที่ดิน	หน้าที่งานเจ้าของโครงการ	หน้าที่งานที่ปรึกษา	รวม
จำนวนหน้างาน	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗
จำนวนหน้าที่ปรึกษา	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗	๗๗

ໂຄຮງສອນກອງສາທາລະນະລຸ່ມແຕລືງແວດລື້ອມ

ຜູ້ອໍານວຍການກອະເລະວາງພຸດສູນແລະວິ່ງແວດລື້ອມ
(ັກບົງກາງຈາກສາທາລະນະລຸ່ມ ຮະຕິປະກາຊ)
(ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-002)

ຈານຫຼຸດເກມ
- ສັນພັບການຊັງການທີ່ກ່າວດູງດານ (ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-001)
- ເຈັດນິ້ນຈານການເນື້ອແຂ່ງຫຼັງທີ່ກ່າວດູງດານ (ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-002)

ສຳເນົາປັບປຸງການສາທາລະນະລຸ່ມ
(ັກບົງກາງຈາກສາທາລະນະລຸ່ມ ຮະຕິປະກາຊ)
(ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-003)

ຜ່າຍບັງດາກສາທາລະນະລຸ່ມ
(ັກບົງກາງຈາກສາທາລະນະລຸ່ມ ຮະຕິປະກາຊ)
(ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-004)

ຈານສຸຂາລົບການຄ້ານັ່ງແລະວິ່ງແວດລື້ອມ
- ປັບປຸງການສຸຂາລົບການສົ່ງເຖິງການ (ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-005)

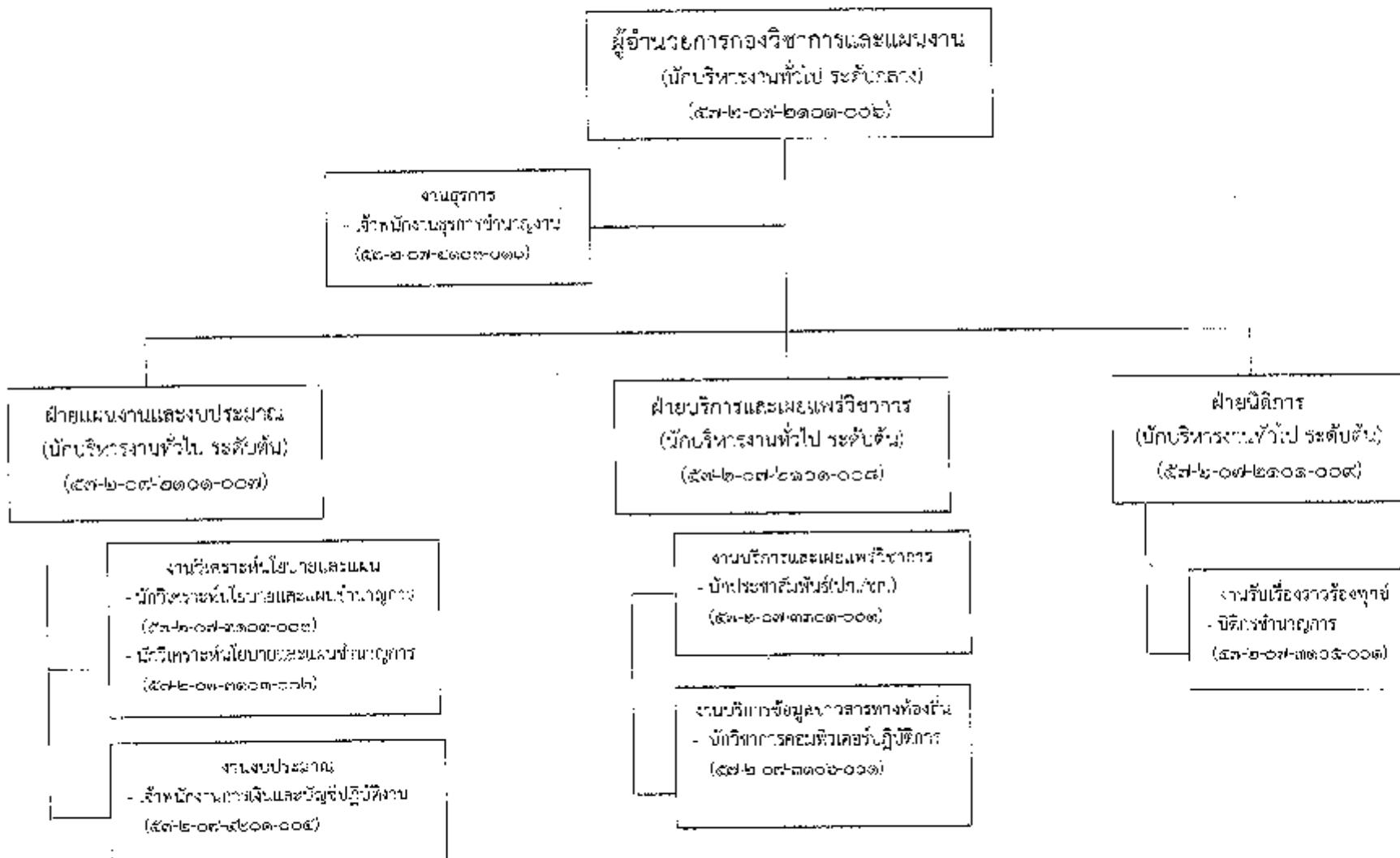
ຈານວິດຈິນແລະຄວາມໄສ
- ພົມກາລົບການສົ່ງເຖິງການ (ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-006)

ຈານເຊົາກຳລົງມືອນດາວ
- ສັນພັບການຊັງການທີ່ກ່າວດູງດານ (ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-007)

ຈານຫຼຸດເກມສົ່ງເຖິງການສາທາລະນະລຸ່ມ
- ພົມກາລົບການສົ່ງເຖິງການ (ຂະໜາດ-ຂ-ດ-ໄລລັດ-008)

ປະນັກ	ພົກງານເຫັນກາດ	ອຸປະກອນຮະບົບ	ພົກງານສ້າງການການໃຈ	ພົກງານຈຳລັງທີ່	ຮາມ
ຈຳນວນທະນຽມ	ສ	+	10	50	50
ຈຳນວນທີ່ນີ້	ສ	+	10	50	50

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน



ปีงบประมาณ	หน่วยงานที่ดูแล	ศูนย์กลางฯ	หน่วยงานที่รับผิดชอบการสอน	หน่วยงานด้านทั่วไป	รวม
จำนวนครุภาระ	๘๘๖	-	๕	๕	๙๓๖
จำนวนผู้สอน	๗๗๖	-	๕	๓	๗๖๖

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(ผู้บอกร่างนโยบายศึกษา ระดับกลุ่ม)
(๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๖)

รองผู้อำนวยการ
- เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน (๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๘)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเชิงบัญชีปฏิบัติงาน (๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๙)

ผู้อำนวยการศึกษาฯ
(ผู้บันทึกรายงานการศึกษา ระดับคืน)
(๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๔)

งานประเมินและรายงานศึกษาดูแลวิชา
- ผู้อำนวยการศึกษาดูแลวิชา (๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๕)

งานสอนภาษาและภาษาต่างประเทศ
- ผู้อำนวยการศึกษาฯ(ไทย/ต่างประเทศ) (๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๖)

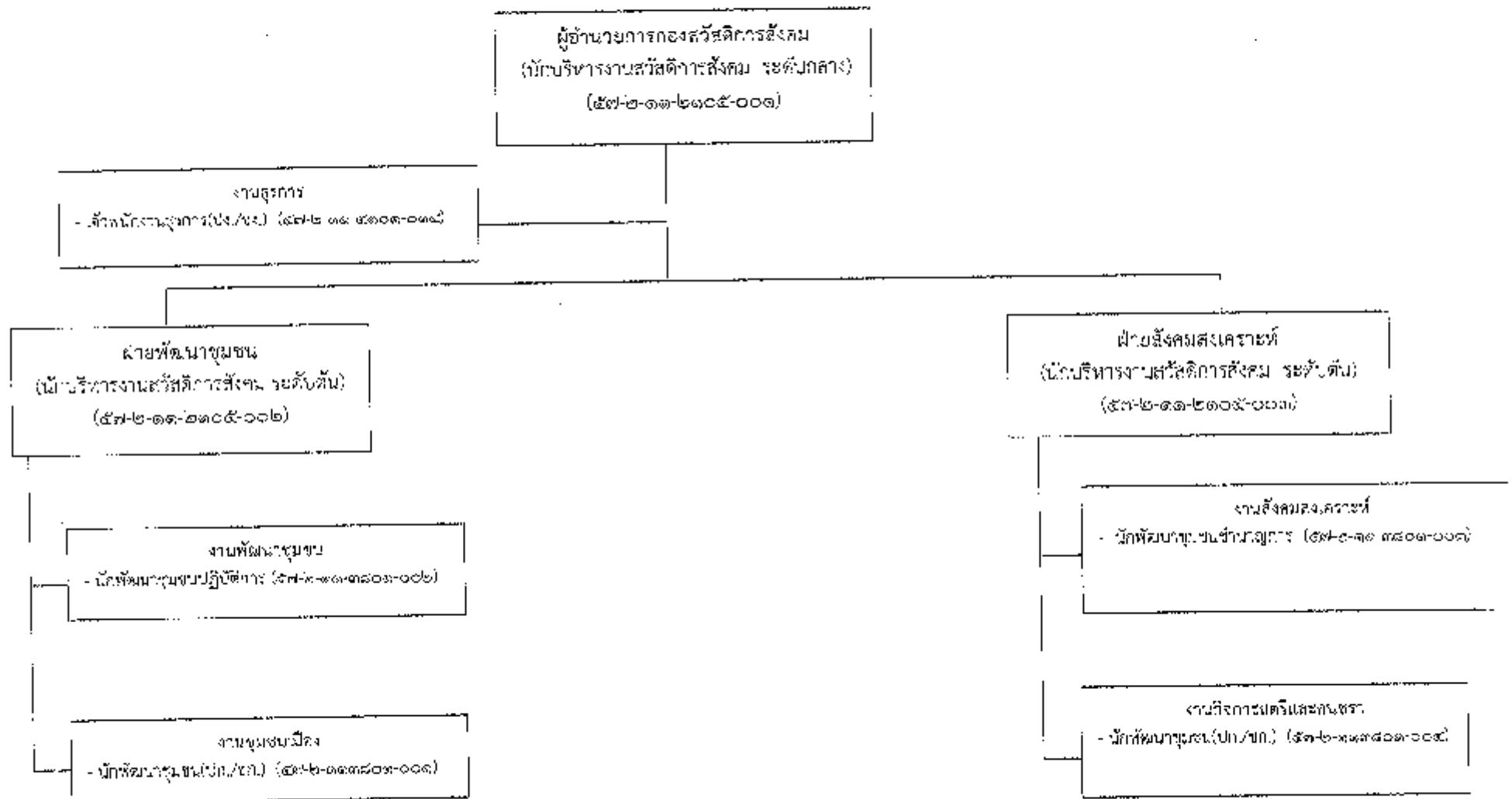
ผู้อำนวยการศึกษาฯภาษา และวัฒนธรรม
(ผู้บันทึกรายงานการศึกษา ระดับคืน)
(๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๗)

งานบริการและศักยภาพ ประเพณี ศิลป วัฒนธรรม
ผู้อำนวยการศึกษาดูแลวิชา
(๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๘)

งานติดตามเด็กเยาวชน ภาคที่ ๒ และนักเรียนต่างด้าว
- ผู้อำนวยการ(ภาคที่ ๒) (๔๗-๒-๐๔-๑๙๐๗-๐๐๙)

ประเด็น	พัฒนาพื้นที่บ้าน	พัฒนาบ้าน ศักยภาพบ้าน	สุราษฎร์ปราจា	นักจัดการเด็กตามภารกิจ	อบรมเจ้าหน้าที่ไป	รวม
จำนวนค่าตอบแทน	๔	๗๔	๑	๔	๗	๗๔
จำนวนที่เข้าร่วม	๔	๗๐	๑	๔	๗	๗๐

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



หน่วยงาน	ผู้อำนวยการสังคมฯ	รองผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน
สำนักงานคุณภาพฯ	๕	-	-	๕	๕๕
สำนักงานที่ดินฯ	๕	-	-	๕	๕๐

โครงสร้างการทำงานส่วนราชการ

จากผลการปฏิบัติราชการของทาง บริษัทเมืองเข้ารูปข้างต้นกล่าว ทำให้มีการจัด ยานพาณิชน้ำที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาภายในให้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและข้อตอนการภาระจ่ายจำนวนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ โดยมีการกำหนดส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอธิรักษ์ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอธิรักษ์ใหม่	หมายเหตุ
๑. ส้านักปลัดเทศบาล	๑. ส้านักปลัดเทศบาล	
๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ	
- งานบริหารงานทั่วไป	- งานบริหารงานทั่วไป	
- งานการเจ้าหน้าที่	- งานการเจ้าหน้าที่	
- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	- งานพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว	
๑.๒ ฝ่ายปกครอง	๑.๒ ฝ่ายปกครอง	
- งานทะเบียนรายฐาน	- งานทะเบียนรายฐาน	
๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
- งานวัตถุอาชญากรรม	- งานวัตถุอาชญากรรม	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ งานธุรการ	๒.๑ งานธุรการ	
๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๒.๒ ฝ่ายบริหารงานคลัง	
- งานการเงินและบัญชี	- งานการเงินและบัญชี	
งานพัสดุและทรัพย์สิน	งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้	๒.๓ ฝ่ายพัฒนารายได้	
- งานพัฒนารายได้	- งานพัฒนารายได้	
๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาคและทะเบียนทรัพย์สิน	๒.๔ ฝ่ายแผนที่ภาคและทะเบียนทรัพย์สิน	
งานแผนที่ภาคและทะเบียนทรัพย์สิน	งานแผนที่ภาคและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองท่าม	๓. กองท่าม	
๓.๑ งานธุรการ	๓.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๓.๒ ฝ่ายบูรณะและก่อสร้าง	๓.๒ งานธุรการ	
งานวัตถุเชื้อเพลิง	งานวัตถุเชื้อเพลิง	
- งานสถาปัตยกรรม	- งานสถาปัตยกรรม	
- งานผังเมือง	- งานผังเมือง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนยืดเวลาคำสั่งให้ไว	หมายเหตุ
๓.๓ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานชลประทาน - งานจัดซื้อขายที่ดินและทราบไฟฟ้า - สาธารณูปโภค - งานศูนย์เก็บร่องรอยก่อ 	๓.๓ ฝ่ายการโยธา <ul style="list-style-type: none"> - งานสาธารณูปโภค - งานชลประทาน - งานจัดซื้อขายที่ดินและทราบไฟฟ้า - สาธารณูปโภค - งานศูนย์เครื่องจักรรถ 	
๔. กองส่งเสริมสุขภาพเพื่อแนวตั้ง	๔. กองส่งเสริมสุขภาพเพื่อแนวตั้ง	
๕.๑ งานธุรการ	๕.๑ งานธุรการ	
๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลถนนสายสีเงินแนวตั้ง - งานรักษาพารามะลาด - งานศูนย์บริการสาธารณูปโภค 	๕.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลถนนสายสีเงินแนวตั้ง - งานรักษาพารามะลาด - งานศูนย์บริการสาธารณูปโภค 	
๕.๓ ฝ่ายบริการสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสิ่งแวดล้อม 	๕.๓ ฝ่ายบริการสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 	ขับเคลื่อน
๕. กองวิชาการและแผนงาน	๕. กองวิชาการและแผนงาน	
๕.๑ งานธุรการ	๕.๑ งานธุรการ	
๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ 	๕.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ 	
๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการเผยแพร่ผลวิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น 	๕.๓ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริการเผยแพร่ผลวิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น 	
๕.๔ ฝ่ายนิติการ <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องร้องทุกข์ - งานคดราษฎร์ยุติธรรม 	๕.๔ ฝ่ายนิติการ <ul style="list-style-type: none"> - งานรับเรื่องร้องทุกข์ 	ขับเคลื่อน
๖. กองงบประมาณ	๖. กองงบประมาณ	
๖.๑ งานธุรการ	๖.๑ งานธุรการ	
๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียนและครุภัณฑ์ศึกษาปฐมวัย - โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเนาแก้ว) - ศูนย์ท่องเที่ยวสีสันครัวเชียงเผือก - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเชียงเผือก - งานออกแบบและโครงการ 	๖.๒ ฝ่ายบริหารการศึกษา <ul style="list-style-type: none"> - งานโรงเรียนและครุภัณฑ์ศึกษาปฐมวัย - โรงเรียนเทศบาล ๑ (บ้านเนาแก้ว) - ศูนย์ท่องเที่ยวสีสันครัวเชียงเผือก - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเชียงเผือก - งานออกแบบและโครงการ 	

หมายเหตุ	โครงสร้างตามแผนผังตราช้าสัจใหม่	โครงสร้างตามแผนผังตราช้าสัจฉบับ
		๑.๓ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
	<ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน การศึกษาและนักเรียนพากการ - งานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กเยาวชน การศึกษาและนักเรียนพากการ - งานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
	๗. กองสวัสดิการสังคม	๗.๑ งานธุรการ
	๗.๒ ฝ่ายพัฒนาชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานชุมชนเมือง
	๗.๓ ฝ่ายพัฒนาครรภ์	<ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานกิจการสตรีและครอบครัว
	๘. หน่วยตรวจสอบภายใน	

การวิเคราะห์ทางเชิงคุณค่าของบุคคล

గරంబాతురాగాస్తీం లె ప్రొఫెసర్ కెట్లు

ลำดับ	ส่วนราชการ/กิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการ	การดำเนินการ ก่อเสื่อมเสีย	ผลกระทบต่อการดำเนินการ			ผู้รับ / ผล	หมายเหตุ
			เบื้องต้น	เบื้องลึก	เบื้องลึก	เบื้องต้น	เบื้องลึก
๑๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๑๘	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๓	๑	๑	๑	-	ดำเนินการ
๑๙	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๓	๑	๑	๑	-	ดำเนินการ
๒๐	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๓	๑	๑	๑	-	ปฏิบัติงาน
๒๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๑	๑	๑	-	ดำเนินการ
๒๒	งานบริการความสงบ						
๒๓	นักจัดการงานเทศกิจ(ปง./ชง.)	๓	๑	๑	๑	-	ดำเนินการ
๒๔	เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ(ปง./ชง.)	๓	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
๒๕	เจ้าหน้าที่งานเทศกิจ(ปง./ชง.)	๓	๑	๑	๑	-	ปฏิบัติงาน
๒๖	เจ้าหน้าที่งานกฎหมาย(ปง./ชง.)	๓	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
๒๗	อุปกรณ์ประจุ						
๒๘	น้ำยา	๓	๑	๑	๑	-	
๒๙	การไฟฟ้า	๓	๑	๑	๑	-	
๓๐	ยก	๓	๑	๑	๑	-	
๓๑	ห้องงานจ้างความภาระให้						
๓๒	ฝ่ายอิฐมวลกาย						
๓๓	งานบริหารงานทั่วไป						
๓๔	หนังสืองานข้อความอ่อนตัว	๓	๑	๑	๑	-	
๓๕	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๓๖	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๓๗	พนักงานทั่วไปเพียง	๓	๑	๑	๑	-	
๓๘	พนักงานขับรถยก	๓	๑	๑	๑	-	
๓๙	พนักงานวิทยุ	๓	๑	๑	๑	-	
๔๐	ฝ่ายปักธงชัย						
๔๑	งานทะเบียนราชบูรณะ						
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	๓	๑	๑	๑	-	
๔๓	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน						
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิทยุ						
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิทยุ						
๔๗	งานบริหารงานทั่วไป						
๔๘	สมุดงาน	๓	๑	๑	๑	-	
๔๙	ฝ่ายปักธงชัย						
๕๐	งานทะเบียนราชบูรณะ						
๕๑	ห้องงาน	๓	๑	-	-	-๑	ยุบเลิก
๕๒	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-					
๕๓	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๕๔	พนักงานคับเพี้ยน	๓	๑	๑	๑	-	

ลำดับ	ลักษณะการ/ข้อถ้าเพิ่มในสายงาน	ครอบคลุม สำหรับ	กรอบข้อมูล ตามอัตรากำลังไฟฟ้า				หน่วย / ค่า	หมายเหตุ
			เบสิก	มาตรฐาน	เบสิก+	มาตรฐาน+		
๑๖	คานางาน งานรักษาความเรียบ	ผลิต	กต.	กต.	กต.	กต.	-	-
๑๗	คานางาน ภายในห้อง	ผลิต	กต.	กต.	กต.	กต.	-	-
๑๘	ผู้ดำเนินการทางการค้า (ผู้เก็บรัฐธรรมนูญที่ต้องการ)	๓	๙	๙	๙	๙	-	ระบุตัวผู้ดำเนินการ
๑๙	งานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-
๒๐	เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปง./ชง.) ผู้อนุมัติการจราจรคัน	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร้านค่ายาน
๒๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานผลิต (ผู้เก็บรัฐธรรมนูญที่ต้องการ)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ระบุตัวหัวหน้า
๒๒	รายการเงินเดือนบัญชี	-	-	-	-	-	-	-
๒๓	นักวิชาการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ปฏิบัติการ
๒๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ปฏิบัติงาน
๒๕	เจ้าหน้าที่งานวางแผนบัญชี(ปง./ชง.) งานพัสดุและทรัพย์สิน	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร่าง
๒๖	นักวิชาการพัสดุ(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร่าง
๒๗	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ(ปง./ชง.) ผู้ดูแลบ้านเรือนให้ได้	๓	๓	๓	๓	๓	-	ปฏิบัติงาน
๒๘	หัวหน้าฝ่ายด้านบ้านเรือนให้ได้ (ผู้เก็บรัฐธรรมนูญที่ต้องการ)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ระบุตัวหัวหน้า
๒๙	งานพัฒนาชุมชนให้ได้	-	-	-	-	-	-	-
๓๐	เจ้าหน้าที่งานคัด กีบ ร่างไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร่าง
๓๑	เจ้าหน้าที่งานคัด กีบ ร่างไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร้านค่ายาน
๓๒	เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร้านค่ายาน
๓๓	ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	รับรู้
๓๔	ผู้เชี่ยวชาญด้านไฟฟ้า(ปง./ชง.) ฝ่ายแผนที่ภาคอีสานและทุ่งหญ้าบึงบีบีลัน	๓	๓	๓	๓	๓	-	-
๓๕	ฝ่ายแผนที่ภาคอีสานและทุ่งหญ้าบึงบีบีลัน (ผู้เก็บรัฐธรรมนูญที่ต้องการ)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ระบุตัวหัวหน้า
๓๖	ฝ่ายแผนที่ภาคอีสานและทุ่งหญ้าบึงบีบีลัน งานแผนที่ภาคอีสานและทุ่งหญ้าบึงบีบีลัน	๓	๓	๓	๓	๓	-	-
๓๗	ผู้วิชาชีวประศึกษา(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ชีวชีวภารกิจ
๓๘	ผู้พนักงานดูแลบำรุงไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ร้านค่ายาน
๓๙	น้ำดื่ม เครื่องดื่ม(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	ถูกเลือก
๔๐	น้ำดื่ม เครื่องดื่ม(ปง./ชง.) สูกซื้อขายปรับเจ้า	๓	๓	๓	๓	๓	-	ปฏิบัติงาน
๔๑	เจ้าหน้าที่งานซ่อมบำรุงไฟฟ้า(ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	๓	-	-

ลำดับ	ส่วนราชการ/ปัจจุบันและปัจจุบัน	การอนุมัติฯ ทำสิ่งเดิม	คงเหลือตราคำสั่งใหม่				เงิน / ห้อง		หมายเหตุ
			คงเหลือ	ห้อง	คงเหลือ	ห้อง	คงเหลือ	ห้อง	
	พื้นที่งานซึ่งข้อมูลการก่อสร้าง								
	งานบูรณะ								
๕๙	พื้นที่งานซึ่งบูรณะฯ	๖	๙	๗	๑	-	-	-	
	ฝ่ายฯ วิชาชีวานครธน.								
	งานที่สุดและที่รักษา								
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๘	๑	๙	๑	-	-	-	
	ถ่ายรูปงานรายได้								
	งานพัฒนาชุมชน								
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บราชอาณาจักร	๓	๓	๓	๑	-	-	-	
	พนักงานล้างห้อง								
	ฝ่ายบริหารงานคดี								
	งานการเงินและคลัง								
๖๒	ศูนย์ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานที่สุดและที่รักษา								
๖๓	คงงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คงแผนที่ภาคีและห้องเรียน								
๖๔	คงงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	คงแผนที่ภาคีและห้องเรียน								
๖๕	คงงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	คงงานซึ่งเป็นภาระ								
๖๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายซึ่ง (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระบุตัวค่า ๑
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายที่อื่น								
๖๗	หัวหน้าฝ่ายแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระบุตัวค่า
	(ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย)								
	งานบริหาร								
๖๘	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายซึ่ง (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระบุตัวค่า ๑
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายที่อื่น								
๖๙	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย/หก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๐	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย/หก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๑	นายช่างเชิงราก(ปง./หก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๒	นายช่างเชิงราก(ปง./หก./คล.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๓	นายช่างเชิงราก(ปง./หก./คล.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๔	นายช่างเชิงราก(ปง./หก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
	งานสถาปัตยกรรม								
๗๕	สถาปัตย(ปง./หก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๖	สถาปัตย(ปง./หก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖
๗๗	นายนรุจิต(ปง./หก./คล.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖

ลำดับ	ผู้ร่วมราชการ/ฝ่ายตัวแทนในส่วนงาน	กิจกรรมที่ดำเนินการล้มเหลว	ตรวจสอบคือรวมก้าลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	เบบี๊ด	
	งานฝ่ายนิติย่อง								
๑๖	นายช่างสำราญ(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๐	-	-	-	ร่าง
๑๗	นายพ่อชาวสวน(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	-	-	-	๑	-	บุบผิด
๑๘	นายช่างไอยรา(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๐	-	-	-	ร่าง
	ฝ่ายการเงิน								
๑๙	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่างตัวเดิม
	(บังคับใช้ภาระงานทาง ระดับเดิม)								
	งานสาน粲การัญญา								
๒๐	วิศวกรโยธา(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่างมาตรฐาน
๒๑	นายช่างโยธา(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่างมาตรฐาน
๒๒	นายช่างโยธา(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่างมาตรฐาน
	งานสร้างศาลา								
๒๓	นายช่างโยธา(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่าง
	งานซักซ้อมแบบที่ไม่ลงรายการไฟฟ้าสาธารณะ								
๒๔	นายช่างไฟฟ้าภูมิใจนา	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
๒๕	นายช่างไฟฟ้า(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	-	-	-	-	-	บุบผิด
	งานศูนย์ศิริอ่อนชัยกรุง								
๒๖	นายช่างไฟฟ้า(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่างมาตรฐาน
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
๒๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	-	-	ร่าง
	(บังคับใช้ภาระงานทั่วไป) ระดับเดิม								
	งานธุรการ								
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ร่างมาตรฐาน
๓๐	เจ้าพนักงานธุรการ(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	๑	๑	-	-	-	ปฏิบัติงาน
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ(ป.ส./ช.ร.)	๑	๐	-	-	-	-	-	บุบผิด
	งานการเงินและบัญชี								
๓๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ป.ส./ช.ร.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ร่าง
	ผู้บัญชาติประจำ								
๓๓	พนักงานทั่วไป	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานทั่วไป	๑	๐	๑	๑	-	-	-	
	งานการเงินและบัญชี								
	ฝ่ายเงินบัญชีและงบประมาณ								
	งานวิศวกรรม								
๓๕	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	๑	๐	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน/ชื่อตัวบแทนในสอยงาน	กรอบผังงาน ก้าวเดียว	กรอบอัตราค่าตั้งใหม่				เบริ่ง / ลด	หมายเหตุ
			ให้เมือง	ให้ตัวตัว	ให้สีบง	ให้สีบง		
งานสถาปัตยกรรม								
๙๗	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๒	๒	๖	๒	-	-	-
๙๘	ผู้ช่วยผู้จัดการที่ปรึกษา	๗	-	๓	๑	-	-	๗๔
ผู้ช่วยผู้จัดการ								
งานสาธารณูปโภค								
๙๙	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐๐	พนักงานขึ้นเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๐๑	พนักงานที่ปรึกษาด้านเทคนิค	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานสถาปัตยกรรม								
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานสถาปัตยกรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานดัดแปลงที่เพิ่มการไฟฟ้าสาธารณะ								
๑๐๓	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๒	๒	๖	๒	-	-	-
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
๑๐๔	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานดูดฝุ่น								
๑๐๕	ผู้ช่วยผู้จัดการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-
งานสาธารณูปโภค								
๑๐๖	คนงาน	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-
งานดัดแปลงที่เพิ่มการไฟฟ้าสาธารณะ								
๑๐๗	คนงาน	๒	๒	๖	๒	-	-	-
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
๑๐๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-
กองส่งสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม								
๑๐๙	ผู้อำนวยการกองส่งสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม (ผู้บริหารงานสหกรณ์สุข ฯลฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	ระดับกอง
งานธุรการ								
๑๑๐	ผู้ช่วยผู้จัดการธุรการ(ปต./ธก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	ชีวิตทางอาชญากรรม
๑๑๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ปต./ธก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	ชีวิตทางอาชญากรรม
งานธุรการ								
๑๑๒	ผู้ช่วยผู้จัดการงานธุรการ(ปต./ธก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	ระดับกอง
๑๑๓	ผู้ช่วยผู้จัดการงานธุรการ(ปต./ธก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	ชีวิตทางอาชญากรรม
งานดูดฝุ่น								
๑๑๔	ผู้ช่วยผู้จัดการดูดฝุ่น(ปต./ธก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-
๑๑๕	ผู้ช่วยผู้จัดการดูดฝุ่น(ปต./ธก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	ชีวิตทางอาชญากรรม

ลำดับ	ส่วนราชการ/ชื่อพื้นที่หน่วยในส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	จำนวนอัตรากำลังที่ใหม่	เพิ่ม / ลด		หมายเหตุ
				เบ็ดเตลlok	เบ็ดเตลok	
๑๗๒๖	งานรักษาความสะอาด			-	-	
๑๗๒๗	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล(ปง./พจ.)	๕	๕	๐	๐	เข้ามาบูรณา
๑๗๒๘	เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล(ปง./พจ.)	๑	๑	-	-	ยกเลิก
	งานคุณสม์บริการสาธารณูปโภค					
๑๗๒๙	พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.)	๕	๕	๐	๐	เข้ามาบูรณา
	พยาบาลวิชาชีพ					
๑๗๓๐	หัวหน้าฝ่ายบ่มการสาธารณูปโภค	๑	๑	๐	๐	ระดับเดิม
	(ผู้บังคับวิชาการงานสาธารณูปโภค ระดับเดิม)					
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
๑๗๓๑	พยาบาลวิชาชีพ(ปก./ชก.)	๕	๕	๐	๐	เข้ามาบูรณา
๑๗๓๒	เจ้าหน้าที่พัฒนาชาระบบทุบ(ปง./พจ.)	๖๐	๖๐	-	-	ยกเลิก
	งานสต๊อกแพทย์					
๑๗๓๓	สีตัวแพทย์(ปง./พจ.)	๖๐	๖๐	-	-	ยกเลิก
	พนักงานจ้างเหมาจราจร					
	ผู้ช่วยวิชาชีพประจำหน่วย					
	งานรักษาความสะอาด					
๑๗๓๔	พนักงานเชื้อเพลิงจักรกลขนาดเบา	๑๐	๑๐	๐	๐	
๑๗๓๕	พนักงานทั่วไป	๕	๕	๐	๐	
	พนักงานเชื้อเพลิงทั่วไป					
	ผู้ช่วยวิชาชีพประจำหน่วย					
	งานรักษาความสะอาด					
๑๗๓๖	คนงานประจําราถภายใน	๓๐	๓๐	๐	๐	
๑๗๓๗	คนงาน	๕๐	๕๐	๐	๐	
	งานคุณสม์บริการสาธารณูปโภค					
๑๗๓๘	คนงาน	๕๐	๕๐	๐	๐	
	ผู้ช่วยวิชาชีพประจำหน่วย					
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ					
๑๗๓๙	คนงาน	๕๐	๕๐	๐	๐	
	งานสต๊อกแพทย์					
๑๗๔๐	คนงาน	๕๐	๕๐	๐	๐	
	ผู้ช่วยวิชาชีพประจำหน่วย					
	งานรักษาความสะอาด					
๑๗๔๑	ผู้ช่วยวิชาชีพประจำหน่วย (ระดับเดิม)	๕๐	๕๐	๐	๐	ระดับเดิม
	งานธุรการ					
๑๗๔๒	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ(ปง./พจ.)	๕	๕	๐	๐	เข้ามาบูรณา
๑๗๔๓	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการ(ปง./พจ.)	๕	๕	-	-	ยกเลิก

ชั้นเรียน	ผู้อำนวยการ/ผู้ดูแลหน่วยงานภายใน	กิจกรรมที่ดำเนินการ	กระบวนการดำเนินการ		เพื่อ / ลด		หมายเหตุ
			เบอร์ที่ ๑	เบอร์ที่ ๒	เบอร์ที่ ๓	เบอร์ที่ ๔	
๑๗๐๔	ฝ่ายบัญชีรายรับและบัญชี支 หัวหน้าฝ่ายแผนภูมิและงบประมาณ	กิจกรรมที่ดำเนินการ	๑	๑	๑	-	ระดับด้าน
๑๗๐๕	(ผู้บริหารงานทั่วไป ระดับหัวหน้า) งานบริหารที่นักวิชาการและเผยแพร่						
๑๗๐๖	นักวิชาการที่ไม่ใช่บัญชีและงบประมาณ(ปก./นก.)	๑	๑	๑	-	-	ช้านาญการ
๑๗๐๗	นักวิชาการที่นักวิชาการและเผยแพร่(ปก./นก.)	๑	๑	๑	-	-	ช้านาญการ
๑๗๐๘	งานลัดทั่วไป						
๑๗๐๙	พัฒนาภารกิจการเงินและบัญชี(ปจ./นจ.)	๑	๑	๑	-	-	ปฏิเสธ
๑๗๐๑๐	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๗๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (ผู้บริหารงานทั่วไป ระดับหัวหน้า)	๑	๑	๑	-	-	ระดับด้าน
๑๗๐๑๒	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๗๐๑๓	นักประชุมหัวหน้าที่(ปก./นก.)	๑	๑	๑	-	-	
๑๗๐๑๔	พัฒนาภารกิจการเงินและบัญชี(ปจ./นจ.)	๑	๑	-	-	-	อนุมัติ
๑๗๐๑๕	งานบริการข้อมูลข่าวสารทั่วไป						
๑๗๐๑๖	นักประชุมหัวหน้าที่(ปก./นก.)	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐๑๗	นักวิชาการฯลฯเพื่อเตรียม(ปก./นก.)	๑	๑	๑	-	-	ปฏิเสธ
๑๗๐๑๘	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน(ปจ./นจ.)	๑	๑	-	-	-	อนุมัติ
๑๗๐๑๙	ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๗๐๒๐	หัวหน้าฝ่ายสังคมศึกษาฯลฯ	๑	๑	๑	๑	-	ระดับด้าน
๑๗๐๒๑	(ผู้บริหารงานทั่วไป ระดับหัวหน้า) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						
๑๗๐๒๒	นักวิชาการ	๑	๑	๑	๑	-	
๑๗๐๒๓	นักวิชาการ(ปก./นก.)	๑	๑	๑	๑	-	ช้านาญการ
๑๗๐๒๔	งานตรวจสอบบัญชี						
๑๗๐๒๕	นักวิชาการ(ปก./นก.)	๑	๑	-	-	-	
๑๗๐๒๖	หนังสืองานจ้างความภารกิจ						
๑๗๐๒๗	ผู้รับผิดชอบรายการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๗๐๒๘	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๗๐๒๙	ผู้อำนวยการฯลฯ	๑	๑	๑	๑	-	
๑๗๐๓๐	ผู้อำนวยการฯลฯสำหรับตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	
๑๗๐๓๑	ผู้อำนวยการฯลฯสำหรับตรวจสอบภายใน	๑	-	๑	๑	-	
๑๗๐๓๒	ผู้อำนวยการฯลฯสำหรับตรวจสอบภายใน						
๑๗๐๓๓	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						
๑๗๐๓๔	ผู้อำนวยการฯลฯที่บันทึกขอรับ	๑	๑	๑	๑	-	
๑๗๐๓๕	ผู้อำนวยการฯลฯ	-	-	๑	๑	-	๗๗๘

ลำดับ	สถานที่ราชการ/จังหวัดหน่วยในสหกรณ์	กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ	ตรวจสอบตราช้าก้าวใหญ่		เพิ่ม / ลด		หมายเหตุ
			เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	
๑๗๔	<u>สำนักงานคณะกรรมการป้องกันฯ</u>						
๑๗๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและระบบประเมินฯ (หัวหน้าหรืองานทั่วไป ระดับเดียว)	๑	๑	๑	๑	-	จะตีบดับ
	งานบริหารงานทั่วไป						
๑๗๖	ผู้อำนวยการและพนักงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	ข้าราชการ
๑๗๗	นักวิเคราะห์ทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	พนักงาน
	งานอัพเดทประจำเดือน						
๑๗๘	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี(ปง/ชง.) <u>ผู้อำนวยการและพนักงานทั่วไป ระดับเดียว</u>	๑	๑	๑	๑	-	ปรับตัวตาม
๑๗๙	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับเดียว)	๑	๑	๑	๑	-	จะตีบดับ
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๘๐	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	
๑๘๑	เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบเพื่อสืบ(ไช./ชช.) งานบริการซึ่งมุ่งท่องเที่ยวท่องเที่ยว	๑	๑	-	-	-๑	บุคคล
๑๘๒	นักวิชาการตรวจสอบเพื่อสืบ(ปก./ชก.)	๑	๑	-	-	-๑	บุคคล
๑๘๓	นักวิชาการตรวจสอบเพื่อสืบ(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	บุคคล
	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๘๔	เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	จะตีบดับ
๑๘๕	(ผู้อำนวยการงานทั่วไป ระดับเดียว) งานรับเรื่องลงทะเบียนทุกช่อง	๑	๑	๑	๑	-	
๑๘๖	นักศึกษา(ปง/ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	ข้าราชการ
	งานครบทั้งหมด						
๑๘๗	นักศึกษา(ปก./ชก.)	๑	๑	-	-	-๑	บุคคล
	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ						
๑๘๘	ผู้อำนวยการและเผยแพร่วิชาการทั่วไป						
๑๘๙	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๙๐	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	
๑๙๑	งานบริการเชื่อมสัมภาระท่องเที่ยวท่องเที่ยว						
๑๙๒	ผู้ช่วยผู้จัดการประชารัฐทั่วไป	๑	-	๑	๑	-	
	งานอัพเดทประจำเดือน						
๑๙๓	งานรับเรื่องร้องเรียนทุกช่อง						
๑๙๔	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปที่มาขอร้อง	๑	๑	๑	๑	-	
๑๙๕	ผู้ช่วยผู้จัดการ						รวม

ລັດ	ສ່ານຮຽນການ/ປຶ້ງຄໍາແພີ່ໃນສາຍານ	ກອບເລືດຕາ ຄໍາລົງເຊີມ	ກອບອັດຈາກເສັງໄຫວ				ເພີ່ມ / ລົດ	ໜາກອະນຸ
			ນະຄູດ	ໄທຕິດ	ນະຄູດ	ນະຄູດ		
1	ພົນການຈັງທ່າໄປ							
2	ການຊົກຄານ							
3	ຂະໜາດ	6	8	7	9			
4	ມາຍເວົາເຊີ້ມເອົາຍພ່ວມວິຊາການ							
5	ການບໍາການປະເມີຍແພີ່ວິຊາການ							
6	ຄະນານ	8	9	8	6			
7	ຈາມນີ້ການປ່ອຍຄ້າວສານຫາຂອງເຈັນ							
8	ການຈານ	9	9	8	9			
9	ມາຍນີ້ການ							
10	ການບັນເຊີງຮາວອ້າມຫຼາ							
11	ຄະນານ	9	9	9	9			
12	ກອງຄານທີ່ເກົາ							
13	ຜູ້ອ້ານໝາກຮອງການທີ່ເກົາ (ນັ້ນເວົາເກົາຈານການທີ່ເກົາ ຮະຕັບສຳ)	9	9	9	9			ຮະຕັບຄລາມ
14	ການຊົກຄານ							
15	ເຈົ້າພົກເວັນສຸກການ(ປາ/ຊົງ)	9	9	9	9			ກຳນາມຫຼາຍ
16	ເຈົ້າພົກເວັນການການເນີນຂະບວງ(ປາ/ຊົງ)	9	9	9	9			ປຸງປັດຕານ
17	ມາຍບໍລິຫາງການທີ່ເກົາ							
18	ຫົວໜ້າໄສ່ຍບໍລິຫາງການທີ່ເກົາ (ນັ້ນເວົາເກົາຈານການທີ່ເກົາ ຮະຕັບຕົນ)	9	9	9	9			ຮະຕັບຕົນ
19	ຈານໂຮງເສັນນະກະການທີ່ເກົາປຸງວັດ							
20	ນັກວິชาເຕົາທີ່ເກົາ(ປາ/ຊົງ)	9	9	9	9			ປົງປັດຕາ
21	ໂຈງເວົາເກົາທັງບໍລິຫານ (ນ້ຳມະນຸມ້າວ)							
22	ຫຼັມໆຂະໜາດການທີ່ເກົາ*	9	9	9	9			
23	ດູງ*	9	9	9	9			
24	ຄຽງຄ່າງວາ*	9	9	9	9			
25	ຜູ້ອ້ານກຽງ (ຄຽງອ້ານເຈົ້າ)	9	9	9	9			
26	ບຸດຄວາມສັບສົນການຄອບຂົງ	9	9	9	9			
27	ຄະນານ	9	9	9	9			
28	ການໄວ*	9	9	9	9			
29	ຄູນຢ່າງຂອງການເຕີມເລື່ອງເວົາເກົາແຫຼ້ງ							
30	ດູງ*	9	9	9	9			
31	ຄຽງຄູ່ຄູ່ເຕີມ*	9	9	9	9			9/9 1
32	ຜູ້ກ່າວຍກຽງຜູ້ກ່າວຍ*	9	9	9	9			
33	ແມ່ນ້າງ	9	9	9	9			

ลำดับ	ส่วนราชการ/กิจกรรมทางไปทางงาน	กรอบข้อสรุป สำหรับประเมิน	กรอบข้อตราชาระดับท้องถิ่น				ผู้ดูแล / ลูก		หมายเหตุ
			คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	
๑๖๕	ศูนย์พัฒนาฯศึกษาดูด้วยอุบัติ								
๑๖๖	ครุภูมิบูรณะที่ดิน	๒	๒	๓	๔	๕			
๑๖๗	นักการการโภช	๑	๑	๑	๑	๑			
๑๖๘	งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ								ร่วม
๑๖๙	นักวิชาการศึกษา(ปก./หก.)	๑	๑	๑	๑	๑			
	ฝ่ายสื่อสารองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
๑๗๐	เด็กนักเรียนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับถัดไป)	๑	๑	๑	๑	๑			รับผิดชอบ
	งานที่จัดกระบวนการฯ ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม								
๑๗๑	นักวิชาการศึกษา(ปก./หก.)	๑	๑	๑	๑	๑			ปฏิบัติการ
	งานที่จัดกระบวนการฯ เยาวชน การท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว								
๑๗๒	นักศิลปะนักศึกษา(ปก./หก.)	๑	๑	๑	๑	๑			ร่วม
	พัฒนางานด้านความคิดเห็น								
	ฝ่ายบริหารงานศึกษา								
	งานโรงเรียนและโครงการศึกษาปฐมวัย								
๑๗๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	๑			
	พัฒนางานศึกษาดูแล								
	งานอุรุกวาร								
๑๗๔	ศิลปะ	๑	๑	๑	๑	๑			
	ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
	งานที่จัดกระบวนการฯ เยาวชน การท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว								
๑๗๕	ศิลปะ	๑	๑	๑	๑	๑			
	กองงบประมาณและการเงิน								
๑๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาสังคม	๑	๑	๑	๑	๑			รับผิดชอบ
	(นักบริหารงานศึกษาสังคม ระดับถัดไป)								
	งานธุรการ								
๑๗๗	นักพัฒนาสุขภาพ(ปก./หก.)	๑	๑	๑	๑	๑			ร่วม
	ฝ่ายบริหารงานสุขภาพ								
๑๗๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาภูมิทัศน์	๑	๑	๑	๑	๑			รับผิดชอบ
	(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษาสังคม ระดับถัดไป)								
	งานพัฒนาชุมชน								
๑๗๙	นักศิษย์อาชญากรรม(ปก./หก.)	๑	๑	๑	๑	๑			ปฏิบัติการ
	งานชุมชนเมือง								
๑๘๐	นักพัฒนาอาชญากรรม(ปก./หก.)	๑	๑	๑	๑	๑			ร่วม

ลำดับ	ส่วนราชการ/ที่ยื่นหนังสือไปถูกฟ้อง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน				เพิ่ง / ลด		หมายเหตุ
			เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	เบ็ดเตล็ด	
๑๗๙	ฝ่ายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หัวหน้าฝ่ายสังคบกสศ. เครื่องหนึ่ง (บังคับบริหารงานสวัสดิการสังคมฯ รองผู้อำนวย)	๕	๑	๑	๑	๑	-	-	ระดับเดิม
๑๘๐	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘๑	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชานาญกาน
๑๘๒	นักยังคงความมั่นคง(ปก./ชช.)	๑	๑	-	-	-	-	-	ยกเว้น
๑๘๓	เข้าร่วมเป็นงานพัฒนาชุมชน(ปก./ชช.)	๑	๑	-	-	-	-	-	ยกเว้น
๑๘๔	งานกิจกรรมสตรี และคนชรา	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘๕	นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๘๖	พนักงานจ้างเดิมที่	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘๗	ฝ่ายพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘๘	งานพัฒนาชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๘๙	นักงาน	๕	๔	๔	๔	-	-	-	-
๑๙๐	ฝ่ายสังกัดคณะกรรมการบริหาร งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙๑	งานสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙๒	คนงาน (หน่วยงาน)	๒	๑	๑	๑	-	-	-	-
๑๙๓	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๙๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(บก./ชก.)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ร่าง
	รวม	๓๗๐	๓๗๐	๓๗๐	๓๗๐	-	-	-	-

๔. จาระด์ค่าใช้จ่ายเดินทางและประชุมฯ ที่ไม่ได้รับอนุญาต

พนักงานเทศบาล เทศบาลเมืองเชียงใหม่

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วันเดือนปี	ประเภท	หมายเหตุ
๑	นายอุดมชิติ	ปลัดเทศบาล		สูง	๙/๙/๒๕๖๐
๒	นางสาวนุสบา	รักษา	รายจ่ายดัดเทศบาล(บังบริหารงานพื้นที่)	กลาง	
๓	นางพาริมา	ผู้ช่วยผู้จัดการ	รวมปลัดเทศบาล(บังบริหารงานพื้นที่)	กลาง	4/1/2560
สำนักปลัดเทศบาล					
๔	นางสาวปัจฉิม	ปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(บังบริหารงานพื้นที่)	กลาง	
๕	นางสาวสารภี	รักษา	หัวหน้าฝ่ายด้านภารกิจ(บังบริหารงานพื้นที่)	ต้น	
๖	นางรัชดา	ดูก้าว	เจ้าหน้าที่งานดูแลรักษา	ปฏิบัติงาน	
๗	นางดาวรักษ์	กลัดเนียม	บังบริษัทฯและบุคคล	ดำเนินการ	
๘	นางเกลัญญ์กุล	ผู้ช่วยผู้จัดการ	บังบริษัทฯและบุคคล	ดำเนินการ	
๙	นางอรุณรักษ์	นักเพชร	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(บังบริหารงานพื้นที่)	ต้น	
๑๐	นางสาวญาณนา	ผู้รายงานการ	นักจัดการงานภารกิจเชิงบูรณาการ	ปฏิบัติงาน	
๑๑	นางสาวพิทยาพร	เกษตรสุนทร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	กลาง	
๑๒	นายวราชัย	บุญรัตน์	หน.ฝ่ายป้องกัน(บังบริหารงานพื้นที่)	ต้น	
๑๓	นางสมใจ	ผู้ช่วยผู้จัดการ	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบริการสาธารณะ	ปฏิบัติงาน	
๑๔	นายอนันต์	บุญอินทร์	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการ	
๑๕	จำเริกภิญ	ภานุสาร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ดำเนินการ	
๑๖	ดร.พิเนตร	นาวีจิตต์	ผู้ช่วยผู้จัดการเทศบาล	ดำเนินการ	
๑๗	นางสาวสาวิตรี	อินทรัตน์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน	
กองคลัง					
๑๘	นางแสงเทียน	ฤทธิ์	ผอ.กองคลัง(บังบริหารงานคลัง)	กลาง	
๑๙	นางสาวยามมีนาภท์	ญูโชค	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ดำเนินการ	
๒๐	นางสาวอาภา	ชัยรักษา	หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง(บังบริหารงานคลัง)	ต้น	
๒๑	นางสุกรรษา	โพธิ์	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	
๒๒	นางภัสสรินทร์ญา	กรีต	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสาวดวงรัตน์	มาศปัน	เจ้าหน้าที่งานคลัง	ปฏิบัติงาน	
๒๔	นางสาววนิช	แภ้วประดิษฐ์	หน.ฝ่ายพัสดุ(บังบริหารงานคลัง)	ต้น	
๒๕	นางสาวรัตนา	คำศุภยลดา	เจ้าหน้าที่งานคลังเก็บรักษา	ปฏิบัติงาน	
๒๖	นางสุกี้ยา	ธนิษฐ์	หน.ฝ่ายแผนที่การท่องเที่ยว(บังบริหารงานคลัง)	ต้น	
๒๗	นางสาวรัชดา	วิรัตน์	นักวิชาการคลัง	ดำเนินการ	
๒๘	นายธนาพัชร์	สกุลทองเรือง	พ.พ.ส.จัดเก็บรายได้	ดำเนินการ	
๒๙	นายเกรียงศักดิ์	เพชรสา	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงาน	
๓๐	นางดวงดิษฐ์	รุ่งดุลสิน	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ประเภท	วันเดือนปี พ.ศ.
๖๙	นางสาวนภัสษา งามเรือง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน;		
๗๐	นางเบญจวรรณ์ หมุ่สุข	พนักงานบริการและเผยแพร่วิชาการ	ตัวบุคคล		
๗๑	นายลูกมาน พึ่งไกร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ		
๗๒	นายกานันท์ บอยล์สตีฟ	นักศึกษา	งานภายนอก		
ครุภัณฑ์และอุปกรณ์					
๗๓	นางสาวนิตา ศรีสุข	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง		
๗๔	นางสาวสิรา ทิพย์สุขุม	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงาน		
๗๕	นายชวัลศิริ ต้าเวรี่	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา	ปฏิบัติงาน		
๗๖	นางสาวพิชานาฏ วงศ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ตัวบุคคล		
๗๗	นางสาวปูรณา ลักษณ์	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ		
๗๘	นางสาวนลิวัฒน์ สุขุม	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา สถาบันและวัฒนธรรม	ตัวบุคคล		
๗๙	นายสุรีวุฒิ ชัย	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ		
๘๐	นางสาวชานาภรณ์ เวียงจะทิพย์	นักวิชาการศึกษา	สำนักงาน	มา ๑๐ ต.ค.๕๘	
ภาระหนี้ด้านการเงิน					
๘๑	นางกัลยา ภานุต	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง		
๘๒	นางสาวอรุณรัตน์ เพชรครุ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	ตัวบุคคล		
๘๓	นางปิยน้ำทิพย์ มีบุญ	นักพัฒนาชุมชน	สำนักงาน		
๘๔	นางฤทธิพรณ ลุรีแสง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ตัวบุคคล		
๘๕	นางธัญญา แปลงศรี	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ		
๘๖	นางสาวนันติยา จังกาญจน์	นักพัฒนาชุมชน	สำนักงาน		

รายงานชี้แจงภาระงานของแต่ละเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ถ่ายร่อง	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการ			
๑	นายสารศักดิ์ ภานุสูตร	ก.จ.ส.	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๒	นายบุญชัย จันทร์เจ้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๓	นายสุพานิช พูนปัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๔	นายวิวัฒน์ ราชธรรมย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๕	นายเพ็ชรา แตงอ่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๖	นายพงษ์ เทศบาล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๗	นางกีรติกา ภูรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
	รองผู้อำนวยการ			
๘	นางเกศราพร รักษา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเข้าพนักงานเข้าประจำตึก	
๙	นางสาวชุมเนตร จันจะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเข้าพนักงานเข้าประจำตึก	
๑๐	นายสุรพงษ์ เมฆชัยน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำยังตึก	
๑๑	นางสุนีย์ ไดอะกานะรุ่ม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเข้าพนักงานเข้าประจำตึก	
๑๒	นางสาวอิสราวดี พูลสมบัติ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยเข้าพนักงานเข้าประจำตึก	
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ			
๑๓	นายปัญญา วรุณรัตน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างไข่ต่อ	
๑๔	นายวิสาข์ ประกอบษัช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างไข่ต่อ	
๑๕	นายฤทธาณิพัทธ์ สายป่อง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างไข่ต่อ	
๑๖	นายปานะ หอมสินี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๑๗	นายสุวิทย์ รัตนช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๑๘	นายนพพล นาวาสุรอม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๑๙	นายธนากร ไชยวัฒน์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๒๐	นายเมฆเมธี เดชผล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างเชือดกล	
๒๑	นายชุมไช กุศลกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๒	นายพิชิต ศิริงาม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๒๓	นางสาวปิยะภรณ์ ภูรบกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒ มี.ค.๕๙
	กองบุคลากรและส่วนราชการ			
๒๔	นายอุดร ลูกน้ำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๒๕	นายพานิช ใจสุข	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๒๖	นายนิคม ลูกน้ำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๒๗	นายเฉลิมพล ภานุวนิชย์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๒๘	นางสาวอรอนงค์ บทพิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๒๙	นายสมชาย วงศ์วิภา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	
๓๐	นางอรุณรัตน์ ชูตระกูล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	พนักงานเข้าประจำตึก	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	วันเดือนปี พ.ศ.	ตัวอย่าง	หมายเหตุ
๑๑	นายพานิช ชาบุญเจริญ	/	พนักงานประจำเครื่องจักรงานภาคเป้า		๑.๑.๒.๔.๕
๑๒	นายอุਮາท ธรรมวงศ์	/	พนักงานประจำเครื่องจักรงานภาคเป้า		
๑๓	นายอุบล เจียรบุตร	/	พนักงานประจำเครื่องจักรงานภาคเป้า		
กล่องวิชากำลังและแผนภูมิ					
๑๔	นางสาวศันดาภรณ์ มนีชัย	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสัมพันธ์		
๑๕	นางธิดารัตน์ วรผลวิจิต	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสุขาภิบาล		
๑๖	นายอับดุลภาส สันหลี	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสัมพันธ์		๑.๘.๗.๔.๕
๑๗	นางสาวจุฑามาศ กุ่มเก้า	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		๑.๙.๗.๔.๕
กล่องห้องน้ำชาย					
๑๘	นางณัทท์นงนก เข็มหมาณ	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศึกษา		
๑๙	นางสาวกัญญา เต็มวงศ์ก้ว	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเชิงนโยบาย	(๑๔๔๕๖๑๗๐๖)	
๒๐	นางสาวภาณุจนา เตี้ยแซด	/	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเชิงและยั่งยืน	(๑๔๔๕๖๑๗๐๖)	

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ประเภท	สถานะ
สำนักปลัดเทศบาล				
๑	นางสาวพัชราวดี	อุปนายก	ศบงาน	
๒	นางสาวอรุณรัตน์	อุปนายก	ศบงาน	
๓	นางสาวน้ำ	อุปนายก	ศบงาน	
๔	ว่าที่น.ต.พญ์จารุวรรณ	รองอุปนายก	ศบงาน	
๕	นางสาวพิมล	ศึกษา	ศบงาน	
งานฝ่ายทั่วไป				
๖	นายเกรียงไกร	ผู้ช่วย	พนักงานดับเพลิง	
๗	นายวุฒิ	ผู้ช่วย	พนักงานดับเพลิง	
๘	นายวิทยา	หัวหน้า	พนักงานดับเพลิง	
๙	นายสมภาน	มนตรี	พนักงานดับเพลิง	
๑๐	นายสุกฤษฎิ์	หนุ่มเป็น	พนักงานดับเพลิง	
๑๑	นายธนชัย	ลูกน้อง	พนักงานดับเพลิง	
๑๒	นายยุทธา	หัวหน้า	ศบงาน	
๑๓	นางสาวสุภาวดี	ผู้ช่วย	ศบงาน	
๑๔	นายหาด	ผู้ช่วย	ศบงาน	
๑๕	นายชัยนาท	พิเศษบุคคล	ศบงาน	
๑๖	นายนิติชัย	ผู้ช่วย	ศบงาน	
๑๗	นายสุวารุษฐ์	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ พ.ย. ๕๕
๑๘	นางสาววรรยา	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ พ.ย. ๕๕
๑๙	นายจักรพงษ์	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๐	นายชัยวัฒน์	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๑	นายอวرامพร	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๒	นายไพบูลย์	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๓	นายแก้ว	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๔	นายเดชวิทย์	ช่างศรีจันทร์	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๕	นางสมศักดิ์เทพศรี	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๖	นายพงษ์ภรณ์	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
๒๗	นายสุวัฒน์	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ ก.ค. ๕๕
งานธุรการด่วนประจำ				
๒๘	นายคมพูล	ผู้ช่วยผู้จัดการ	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕
๒๙	นายชุมชน	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕
๓๐	นางสาวกศุภาวรรณ	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕
๓๑	นายนพดิล	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕
๓๒	นายเกริก	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕
๓๓	นายธนา	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕
๓๔	พัฒนา	ผู้ช่วย	ศบงาน	จ้าว ๑ เม.ย. ๕๕

ชื่อผู้ต้องหา				หมายเหตุ	สถานที่จับกุม	หมายเหตุ
๑๔	นางศุภกร	ปั้นธรัณ	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๑๕	นายเสวีชน	สุพาริชยา	คบงาน		จ้าว ๑ พ.๓.๕๖	
๑๖	นางภาณี	รัตนาณิชา	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๑๗	นางสาววรรณพิพัฒ์	ไชยศรี	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๑๘	นางสาวปราณนา	วิชิตา	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๑๙	นางสาวศรีรัตน์	ศักดิ์เสรีบุญลักษณ์	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๒๐	นายวินัย	ธรรมชาติ	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๒๑	นายอุทธิชัย	คำพลับ	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๒๒	นายภาควัตร	ศรีโภภา	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๒๓	นายคำแหง	เปรมมาศ	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
๒๔	นายໂຕພອ	พูลพันธุ์	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๗.๕๖	
กลุ่มที่ ๔						
๒๕	นางสาวสารินี	ใจหลาน	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๘.๕๖	
๒๖	นางสาวศุภภัณฑ์	เนียมบัญ	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๘.๕๖	
๒๗	นางสาวสกุลญา	สิริรัตน์	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๘.๕๖	
๒๘	นางสาวพรพิพัฒ์	พยัคฆ์ลิน	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๘.๕๖	
๒๙	นางอนรัตน์	บัวภาค	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๘.๕๖	
กลุ่มที่ ๕						
๓๐	นางสาวตามสมร	หัวบุญดี	คบงาน		จ้าว ๑ ๘.๙.๕๖	
๓๑	นายด้วง	ฤทธิ์ช่าง	คบงาน		คบงาน	
๓๒	นางสาววัณพนก	พัลลักษณา	คบงาน		คบงาน	
๓๓	นายขันธ์	แก้วศรี	คบงาน		คบงาน	
๓๔	นายสายัญ	ธุขะทรงเจ้าวงศ์	คบงาน		คบงาน	
๓๕	นายบันทีรัตน์	คงเดช	คบงาน		คบงาน	
๓๖	นายกุศล	อีราวดี	คบงาน		คบงาน	
๓๗	นายอธรุโภ	หัดประสม	คบงาน		คบงาน	
๓๘	นางอดีศักดิ์	สุขวงศ์	คบงาน		คบงาน	
๓๙	นายเกริกฤทธิ์	พูลสวัสดิ์	คบงาน		คบงาน	
๔๐	นายอภิญญา	อนุฤทธิ์	คบงาน		คบงาน	
๔๑	นายอ่อนวัฒน์	นาดแก้ว	คบงาน		คบงาน	
๔๒	นายเจษฎ์บุญย์	หัวน้ำ	คบงาน		คบงาน	
๔๓	นายสมนึกตระ	บัญญาประสีห์	คบงาน		คบงาน	
กลุ่มที่ ๖ ผู้ต้องหาที่ไม่ทราบต้นทาง						
๔๔	นายกฤติพงษ์	อุ่นศรี	คบงาน			
๔๕	นางผึ้งกาญจน์	เรืองพากา	คบงาน			
๔๖	นางสาวอาหริยา	สุเมธ	คบงาน			
๔๗	นางสาวอรุณรัตน์	พยัคฆ์รากา	คบงาน			

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ที่อยู่-ที่ตั้ง	วันเดือนปี พ.ศ.	รายการที่จดแจ้ง	หมายเหตุ
๑๙	นางสาวกานย์	บ้านภูมิ	๑๖๗/๒๘๓	คบจ้าง	
๒๐	นายสมานันด์	พรหมบดี	คบจ้าง		
๒๑	นายวิวัฒน์	กรีฑาราม	คบจ้าง		
๒๒	นายสราวุฒี	กัลล์บางคล้า	คบจ้าง		
๒๓	นางสาวอรุณีดา	ธาราชารุดี	คบจ้าง		
๒๔	นายวีระ	แท็คซี่	คบจ้างประจําราชการ		
๒๕	นายมนูปะรักษ์สวัสดิ์	จันทร์	คบจ้างประจําราชการ		
๒๖	นายสุภาพร	ใจยาลูกขุ่น	คบจ้างประจําราชการ		
๒๗	นายบริชา	เกตุหน้า	คบจ้างประจําราชการ		
๒๘	นายเดียง	ศรีพงศ์	คบจ้างประจําราชการ		
๒๙	นายสุรินทร์	หาดสุรินทร์	คบจ้างประจําราชการ		
๓๐	นายสุรัตน์	กุลทรัพย์	คบจ้างประจําราชการ		
๓๑	นายอาทิตย์	ตี๋ราบุญ	คบจ้างประจําราชการ		
๓๒	นายบุญญาภูมิ	เก้าเมือง	คบจ้างประจําราชการ		
๓๓	นายไชย	สมหวัง	คบจ้างประจําราชการ		
๓๔	นายหัวรือ	ดุกกระเจ้าคง	คบจ้างประจําราชการ		
๓๕	นายมารอปี	อาเจ	คบจ้างประจําราชการ		
๓๖	นายสุริช	นิลติบ	คบจ้างประจําราชการ		
๓๗	นายสุริช	สิงพัด	คบจ้างประจําราชการ		
๓๘	นายเดชพล	เสนาวีลัย	คบจ้างประจําราชการ		
๓๙	นายพิชิต	มีนวล	คบจ้างประจําราชการ		
๔๐	นางสาวกานย์	สุ่นสอง	คบจ้างประจําราชการ		
๔๑	นางสาวประชุม	ติมัน	คบจ้างประจําราชการ		
๔๒	นายพิเชฐรุ๊	โนปีกอด	คบจ้างประจําราชการ		
๔๓	นายนราภรณ์	หัวนรมัน	คบจ้างประจําราชการ		
๔๔	นายไบร์ต	บุญชุมเน	คบจ้างประจําราชการ		
๔๕	นายธรรมนราษฎร์	สุวรรณ	คบจ้างประจําราชการ		
๔๖	นายพิทย์	สังฆาราม	คบจ้างประจําราชการ		
๔๗	นายจิรชัย	ถ้วยประดิษฐ์	คบจ้างประจําราชการ		
๔๘	นายบุญญาภิรัตน์	อุวรรณราชรักษ์	คบจ้างประจําราชการ		
๔๙	นายบุญพร	หุ้นเดช	คบจ้างประจําราชการ		
๕๐	นายเอกสิริ	พีริกาพันธ์	คบจ้างประจําราชการ		
๕๑	นางสาวปานย์	กุณย์	คบจ้างประจําราชการ		
๕๒	นายอุทัย	สังข์ทวี	คบจ้างประจําราชการ		
๕๓	นายอุรุจัย	สังฆะสุภารัณ	คบจ้างประจําราชการ		
๕๔	นางสาวกัญช์	เดียดตรัตน	คบจ้างประจําราชการ		
๕๕	นางสาวกัญช์	วิชญ์พัทร์	คบจ้างประจําราชการ		
๕๖	นายยันนิฟ	วิชญ์พัทร์	คบจ้างประจําราชการ		

๔. ม.ส. ๕๙

๔. ม.ส. ๕๙

๔. ต.ก. ๕๙

๔. ย.ส.๕๙

๔. ย.ส.๕๙

๔. ย.ส.๕๙

ลำดับ	ชื่อ คognic	ที่อยู่	ประเภท	สถานะ	หมายเหตุ
กองวิชาการและเผยแพร่ข้อมูล					
๑๐๕	นางสาวรัชดา รัชนากร	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๐๖	นางสาวกรรณิศา นรีรัตน์	บ้านกรุง	คณจาน		
กองพัฒนาคุณภาพ					
๑๐๗	นางสาวสุริรัตน์ พงษ์ธรรมรงค์	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๐๘	นางสาวอรุณรัตน์ เกษาเจริญ	บ้านกรุง	แม่ครัว		
๑๐๙	นายลันต์ มาศรัตน์	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๐	นายพชร ทุมพล	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๑	นายธนิชาติ นาลศิริปุ่น	บ้านกรุง	นักการภารโรง		
๑๑๒	นายชูชาติ ໂໄອອັນ	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๓	นางวรรณยา พัฒนกิจ	บ้านกรุง	คณจาน		
กองสร้างสรรค์และเผยแพร่					
๑๑๔	นางสาวเกศรี จันทร์แก้ว	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๕	นางสาวจันทร์จิรา ก้าวหน้า	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๖	ว่าที่ร.ต.ธ.ร่องรัชต์ คงปานคงวน	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๗	นายศุภลักษณ์ อ่องกาล	บ้านกรุง	คณจาน		
๑๑๘	นายอนุรุทธา จันทร์เพ็ชร์	บ้านกรุง	คณจาน		

	ผู้ขอ	ผู้อนุมัติ	จำนวน
1. ผู้ขอ	๑๖	๑๑	๔
2. ผู้อนุมัติ	๑๒๓	๑๑๙	๔

ລ/ດ	ລັດສາງຂາຍ	ລາຍກຳ	ຈຳນວນ ທີ່ສະໜອງ	ຈຳນວນທີ່ມີຢູ່		ລັດສາງທີ່ມີຢູ່		ລັດສາງທີ່ບໍ່ມີຢູ່		ລັດສາງທີ່ມີຢູ່		ລັດສາງທີ່ບໍ່ມີຢູ່		ຄວາມສົງຫະການ (ຮ.)	
				ຈຳນວນ		ເຈົ້າທີ່ມີຢູ່		ລັດສາງທີ່ມີຢູ່		ເຈົ້າທີ່ບໍ່ມີຢູ່		ລັດສາງທີ່ບໍ່ມີຢູ່			
				(ຮ.)	(ຮ.)	ລາຍກຳ	ເຈົ້າ	ລາຍກຳ	ເຈົ້າ	ລາຍກຳ	ເຈົ້າ	ລາຍກຳ	ເຈົ້າ		
401	ໄລຍະຫຼາຍເຕີ-	ລາຍກຳ	4	-	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	-	-	0	-	ເມືອງ	-	460,040	
	ການງານເພື່ອຈຳກັດ														
402	ການຊັບປຸງທີ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	4	0	0	ມະນຸຍາ	0	0	0	0	0	ມະນຸຍາ	0	0	
	ການຊັບປຸງທີ່ບໍ່ມີຢູ່														
403	ນັກນິວາງານທີ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	5	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
	ການວັດທະນາ														
404	ເກົ່າພັນຕະນຸກາງ	ລາຍກຳ	5	0	0	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
405	ເກົ່າພັນຕະນຸກາງ	ລາຍກຳ	5	0	0	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
406	ເຈົ້ານິວາງານຫຼຸດກາງ	ລາຍກຳ	5	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
	ການຈ່າຍເຈົ້າຫຼຸດກາງ														
407	ລັດສາງທີ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	5	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
	ລັດສາງທີ່ບໍ່ມີຢູ່														
408	ຄົມສານ	ລາຍກຳ	6	0	0	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
409	ທັນສານທີ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	6	0	0	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
410	ທັນສານທີ່ບໍ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	6	0	0	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
	ການຍັງງານຫຼັງການຕະຫຼອງ														
	ຄ່າຍັງງານແຜນຍັງງານ														
	ການວິຄະການ														
411	ກຳລັງນໍາໃໝ່	ລາຍກຳ	6	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
412	ກຳລັງນໍາໃໝ່	ລາຍກຳ	6	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
413	ກຳລັງນໍາໃໝ່	ລາຍກຳ	6	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
	ການຄວາມປັບປຸງ														
414	ກູ້ອາຍຸທີ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	6	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
415	ກູ້ອາຍຸທີ່ບໍ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	6	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0
416	ກູ້ອາຍຸທີ່ມີຢູ່	ລາຍກຳ	6	0	-	ເມືອງ,ແຂວງ	0	0	0	0	0	ເມືອງ	0	0	0

ชื่อสถานศึกษา	ระดับ ศึกษา	ชื่อ ผู้จัดการ	ที่อยู่ของ ผู้จัดการ	จำนวนบุคลากรที่สอนภาษา และสื่อสารในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	จำนวนครุภารกิจสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	จำนวนครุภารกิจสอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๑)	ดำเนินการตามรายวิชา (๒)		
							ภาษาไทย	ภาษาต่างประเทศ	ภาษาอังกฤษ
							(ค)	(ง)	(ด)
(๔) ภาษาไทย	๑๗๐	๘๘๘	๘๘๘,๘๘๘,๘๘๘	๘๘๘: ๘๘๘, ๘๘๘	-	-	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘
(๕) ภาษาต่างประเทศ	๑๗๐	๘๘๘	๘๘๘,๘๘๘,๘๘๘	๘๘๘: ๘๘๘, ๘๘๘	-	-	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘
(๖) ภาษาอังกฤษ	๑๗๐	๘๘๘	๘๘๘,๘๘๘,๘๘๘	๘๘๘: ๘๘๘, ๘๘๘	-	-	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘
(๗) ภาษาไทยที่สอนในชั้นเรียนภาษาต่างประเทศ	๑๗๐	๘๘๘	๘๘๘,๘๘๘,๘๘๘	๘๘๘: ๘๘๘, ๘๘๘	-	-	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘
(๘) ภาษาต่างประเทศที่สอนในชั้นเรียนภาษาต่างประเทศ	๑๗๐	๘๘๘	๘๘๘,๘๘๘,๘๘๘	๘๘๘: ๘๘๘, ๘๘๘	-	-	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘
(๙) ภาษาอังกฤษที่สอนในชั้นเรียนภาษาต่างประเทศ	๑๗๐	๘๘๘	๘๘๘,๘๘๘,๘๘๘	๘๘๘: ๘๘๘, ๘๘๘	-	-	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘	๘,๘๘๘

విలువలు : వ్యాపారము

รักษาและดูแลคนไข้ด้วยความใส่ใจและห่วงใย ให้คนไข้รู้สึกว่าได้รับการดูแลอย่างดี

ห้อง	ชื่อ - สกุล	คณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราก้าวสังคม				กรอบอัตราก้าวสู่ใหม่				ไปต่อ		หน่วยงานที่จัดการศึกษา
			เลขที่คิรินชัย	ค่าเทียบ	ประภาพ	คะแนน	เลขที่คิรินชัย	ค่าเทียบ	ประภาพ	คะแนน	เงินเดือน	เงินเดือนข้างต้น	
๑๓	นายสมชาย บัวเหลือง	ป.ตรี(ก)	สูงสุดของค่าตอบแทนทั้งหมด	๐๗-๐๙๘๖๔-๐๐๐๑	ทางบริหารห้องเรียนและนักเรียน	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๗๖๙-๙๙๙๙๗-๐๐๗	นักเรียนห้องเรียนและนักเรียน	พัฒนา	๗๐	๗๐๕,๖๒๐	๗๐๕,๖๒๐
๑๔	นายสมชาย บัวเหลือง	ป.ตรี(ก)	สูงสุดของค่าตอบแทนทั้งหมด	๐๗-๐๙๘๖๔-๐๐๐๒	ทางบริหารห้องเรียนและนักเรียน	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๘๖๖-๙๙๙๙๗-๐๐๑๙	นักเรียนห้องเรียนและนักเรียน	พัฒนา	๗๐	๗๐๕,๖๒๐	๗๐๕,๖๒๐
๑๕	นายสมชาย บัวเหลือง	ป.ตรี(ก)	สูงสุดของค่าตอบแทนทั้งหมด	๐๗-๐๙๘๖๔-๐๐๐๓	นักเรียนห้องเรียนและนักเรียน	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๘๖๖-๙๙๙๙๗-๐๐๒๐	นักเรียนห้องเรียนและนักเรียน	พัฒนา	๗๐	๗๐๕,๖๒๐	๗๐๕,๖๒๐
๑๖	โครงสร้างค่าตอบแทนตามส่วนภูมิภาค												
๑๗	นายพงษ์รัตน์ บุญรัตน์	รัฐวิสาหกิจส่วนราชการ	๐๙-๐๑๐๕-๐๐๙	พนักงานฝ่ายบริหารและนักตรวจสอบ	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๑๐๕-๐๐๙๐๙๐๙	นักเชื่อมต่อและนักตรวจสอบ	พัฒนา	๗๐	๔๙๗,๔๐๐	๔๙๗,๔๐๐	๔๙๗,๔๐๐
				(เงินเดือนรวมทั้งปี)				(เงินเดือนรวมทั้งปี)					
	ค่าตอบแทนและเงินเดือนของครุภัณฑ์												
๑๘	นายธนกร คงสิน	ป.ตรี(ก)	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐	ทางป้องกันและควบคุมอาชญากรรม	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๗๐๐๗	ทางป้องกันและควบคุมอาชญากรรม	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๑๙	นายธนกร คงสิน	ป.ตรี(ก)	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๑	ทางป้องกันและควบคุมอาชญากรรม	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๕-๐๐๑๙	ทางป้องกันและควบคุมอาชญากรรม	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๐	นายธนกร คงสิน	ป.ตรี(ก)	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๒	ทางป้องกันและควบคุมอาชญากรรม	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๕-๐๐๑๑	ทางป้องกันและควบคุมอาชญากรรม	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๑	นางสาวอรุณรัตน์ คงสิน	ป.ตรี(ก)	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๓	นักพัฒนาสังคมชุมชน	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๙๐๙๐๙	นักศึกษาและนักปฏิริหาร	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๒	นางสาวอรุณรัตน์ คงสิน	ป.ตรี(ก)	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๔	นักพัฒนาสังคมชุมชน	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๙๐๙๐๙	นักศึกษาและนักปฏิริหาร	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
	งานวิชาชีพทางการศึกษา												
๒๓	ดร.พีระศักดิ์ บากวีรัช	บัชร์ดานะวิทยา	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๕	พิจารณาและอนุมัติ	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๙๐๙๐๙	นักศึกษาและนักปฏิริหาร	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๔	ดร.พีระศักดิ์ บากวีรัช	บัชร์ดานะวิทยา	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๖	พิจารณาและอนุมัติ	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๙๐๙๐๙	นักศึกษาและนักปฏิริหาร	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๕	ดร.พีระศักดิ์ บากวีรัช	บัชร์ดานะวิทยา	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๗	พิจารณาและอนุมัติ	พัฒนา	๗๐	๐๙-๐๙๘๖๔-๐๐๑๐๙๐๙๐๙	นักศึกษาและนักปฏิริหาร	พัฒนา	๗๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๖	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	การเรียน	-	-	-	การเรียน	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๗	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	นักเรียน	-	-	-	นักเรียน	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๘	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	นักเรียน	-	-	-	นักเรียน	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๙	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	นักเรียน	-	-	-	นักเรียน	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
	ผู้อื่นที่ได้รับแต่งตั้ง												
๒๓	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	พนักงานธุรการ	-	-	-	พนักงานธุรการ	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๔	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	ผู้อำนวยการ	-	-	-	ผู้อำนวยการ	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๕	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	ผู้อำนวยการ	-	-	-	ผู้อำนวยการ	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
	ผู้อื่นที่ได้รับแต่งตั้ง												
๒๖	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	พนักงานธุรการ	-	-	-	พนักงานธุรการ	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๗	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	ผู้อำนวยการ	-	-	-	ผู้อำนวยการ	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐
๒๘	นายวิวัฒน์ คงสิน	ป.๓	-	ผู้อำนวยการ	-	-	-	ผู้อำนวยการ	-	-	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐	๔๙๕,๖๒๐

ລ/ດ	ລືດ - ລາຍການ	ຊື່ອົງກວດກັບອົບອາຫາດ	ການຄົບເຂົ້າກໍາເສັ້ນເຄີມ			ກວດອັນດັບກໍາເສັ້ນໂທຍ່າງ			ເຕີມເສັ້ນ		
			ເລກທີ່ກໍາເສັ້ນ	ຫຼັກສະນະ	ປະບາດ	ເລກທີ່ກໍາເສັ້ນ	ຫຼັກສະນະ	ປະບາດ	ເລີນຈົດ	ເລີນຈົດ	ເລີນຈົດ
ກຳນົດເກົ່າ											
ລ/ດ 1	ບາງຄູນຄົດ	ບົນຍັດ	ນ.ດ	ບົນສະນະ	-	-	ກົມງົມ	-	ບົນ,ນົດ	-	-
ລ/ດ 2	ບາງຄູນພາກ	ສາຍຕີເສັ້ນ	ນ.ດ	ພະຍົບປົກປອດເປົ້າ	-	-	ພົມເຕັນຈຸດອານຸ	-	ບົນ,ນົດ	-	-
ລ/ດ 3	ບາງຄູນຫົວໜ້າ	ເສຍຫາວຸງຫຼົງ	ນ.ດ	ກົມງົມຫົວໜ້າ	-	-	ກົມງົມຫົວໜ້າ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ກຳນົດເກົ່າ											
ກຳນົດເກົ່າ											
ລ/ດ 4	ບາງຄູນພາກ	ຮັດຕາງຢູ່ຈົນ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າໃຫຍ້)	ການການ	-	-	ກົມງົມ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ກຳນົດເກົ່າ											
ກຳນົດເກົ່າ											
ລ/ດ 5	ບາງປິບປຸດ	ຮູມເຈົ້າ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ລ/ດ 6	ບາງປິບປຸດ	ບົນຍັດ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ລ/ດ 7	ບາງປິບປຸດ	ສາຍຕີເສັ້ນ	ປົກຕົວ (ວິດທະນາວິດຈາກ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ກຳນົດເກົ່າ											
ລ/ດ 8	ບາງປິບປຸດ	ປົນຍັດ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ລ/ດ 9	ບາງປິບປຸດ	ຮັດຕາງຢູ່ຈົນ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ກຳນົດເກົ່າ											
ກຳນົດເກົ່າ											
ລ/ດ 10	ບາງປິບປຸດ	ບົນຍັດ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ລ/ດ 11	ບາງປິບປຸດ	ຮັດຕາງຢູ່ຈົນ	ປົກຕົວ (ກຳນົດເກົ່າ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ລ/ດ 12	ບາງປິບປຸດ	ສາຍຕີເສັ້ນ	ປົກຕົວ (ວິດທະນາວິດຈາກ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ກຳນົດເກົ່າ											
ກຳນົດເກົ່າ											
ລ/ດ 13	ບາງປິບປຸດ	ຮັດຕາງຢູ່ຈົນ	ປົກຕົວ (ວິດທະນາວິດຈາກ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-
ລ/ດ 14	ບາງປິບປຸດ	ສາຍຕີເສັ້ນ	ປົກຕົວ (ວິດທະນາວິດຈາກ)	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	-	ຜູ້ອົງກວດໄສ້ອາຫາດ	-	ດັບ,ດົກ	-	-

ห้อง	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเริ่ม			กรอบอัตรากำลังใหม่			อินดี้อ่อน		
			อัตรากำลังปัจจุบัน	ที่เปลี่ยนแปลง	ประเภท ระดับ	อัตรากำลังปัจจุบัน	ที่เปลี่ยนแปลง	ประเภท ระดับ	อัตราต่อไป	เงินเดือน	เงินเดือนที่ปรับ ขึ้นตามอัตรากำลัง
พัสดุภาระ											
๑๒๔๖	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(บริหารธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
บริษัทฯ ร่วมสนับสนุนและเชื่อมโยงกับวิชาการ											
๑๒๔๗	นายสุวัฒนา มนัสวดี	ป.ตรี (การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๔๘	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๔๙	นางสาวจิตรา ภูมิเดช	ป.ตรี (การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๐	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๑	นางสาวจิตรา ภูมิเดช	ป.ตรี (การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๒	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี (บริหารธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
ประเมินผลการดำเนินงาน											
๑๒๕๓	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๔	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๕	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
ฝึกอบรม											
๑๒๕๖	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๗	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๘	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
๑๒๕๙	นางสาวกานดา รัชดา	ป.ตรี(การจัดการธุรกิจ)	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๕๘๖๐๘	หน่วยงาน	-	๑๙๑,๐๐๐	-
กิจกรรมศึกษา											
๑๒๖๐	นางสาวกานดา รัชดา	คณิตศาสตร์ประยุกต์	๐๘๖๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักศึกษา	๐	๐๘๖๐๘-๐๘๖๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐๘๖๐๘	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐
๑๒๖๑	นางสาวกานดา รัชดา	(ผู้บริหารการศึกษา)	-	-	-	-	-	(ผู้บริหารงานนักศึกษา)	-	-	-
กิจกรรมอาชีวศึกษา											
๑๒๖๒	นางสาวกานดา รัชดา	เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาษาไทย)	๐๘๖๐๘-๐๐๔	ผู้อำนวยการกลุ่มฯ	ผู้ฝึก	๖	๐๘๖๐๘-๐๘๖๐๘-๐๐๔	ผู้อำนวยการกลุ่มฯ	๖๔	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐
๑๒๖๓	นางสาวกานดา รัชดา	(ภาษาไทย)	-	-	-	-	-	(ผู้บริหารงานนักศึกษา)	-	-	-
๑๒๖๔	นางสาวกานดา รัชดา	ภาษาไทย (ภาษาไทย)	๐๘๖๐๘-๐๐๕	ผู้อำนวยการกลุ่มฯ	ผู้ฝึก	๖	๐๘๖๐๘-๐๘๖๐๘-๐๐๕	ผู้อำนวยการกลุ่มฯ	๖๔	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐
๑๒๖๕	นางสาวกานดา รัชดา	(ภาษาไทย)	-	-	-	-	-	(ผู้บริหารงานนักศึกษา)	-	-	-
สืบสานประเพณี											
๑๒๖๖	นางสาวพัชราภา ทับทิม	ที่ปรึกษาด้านภาษาปัจจุบัน	๐๘๖๐๘-๐๐๖	หน่วยงาน	นักศึกษา	๖	๐๘๖๐๘-๐๘๖๐๘-๐๐๖	หน่วยงาน	๖๔	๑๙๑,๐๐๐	๑๙๑,๐๐๐
๑๒๖๗	นางสาวพัชราภา ทับทิม	(ผู้บริหารการศึกษา)	-	-	-	-	-	(ผู้บริหารงานนักศึกษา)	-	-	-

ລ.	ຊື່ - ສະກຸນ	ຄູມຄ່າການຄ່າມາ	ການອັນດວກກໍາຕົວເຕີມ				ການອັນດວກກໍາສັນໄປ				ຄືນເຫັນ	
			ຄະດີຫຼຳມາແປ່ງ	ຄ້າມາດັບ	ປະບົບ	ຮະດີ	ຄະດີຫຼຳມາແປ່ງ	ຄ້າມາດັບ	ປະບົບ	ຮະດີ	ຄືນເຫັນ	ເຈັນຮັດຈຳ
ການຮັດຈຳທຶນສັນຄົມ												
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ໂຄງການການຄ່າມາຍິ່ງດີ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-001	ຜົກຂອງຫຼັດທີ່ກໍາຕົວເຕີມ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-001	ຜົກຂອງຫຼັດທີ່ກໍາສັນໄປ	ໃຈໝາຍ	ນາງສິງວິໄລ	ນາງ, ວິໄລ	ນາງ, ວິໄລ
ການລູກຄົມ												
ເລກທີ	ນາງ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-002	ເຂົ້າຫຼັກຈາກຫຼູກຄົມ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-002	ເຂົ້າຫຼັກຈາກຫຼັດທີ່ກໍາສັນໄປ	ໃຈໝາຍ	ນາງ	ເຂົ້າຫຼັກ	ນາງ	ເຂົ້າຫຼັກ
ການຫຼັກສົ່ງການນັງ												
ເລກທີ	ສິງວິໄລ	ວິຊາປະຫວັດການຄ່າມາຍິ່ງດີ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-003	ກ້າວປ້າໄສຍ່າຍືນການນັງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-003	ກ້າວໜ້າໄສຍ່າຍືນການນັງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ວິຊາປະຫວັດການ	ວິຊາປະຫວັດການ
ການນັງນາງ												
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ວິຊາປະຫວັດການຄ່າມາຍິ່ງດີ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-004	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-004	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ວິຊາປະຫວັດການ	ວິຊາປະຫວັດການ
ການນັງນາງ												
ເລກທີ	ນາງ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-005	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-005	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ນາງ	ນາງ	ນາງ
ການສົ່ງການສົ່ງການ												
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ວິຊາປະຫວັດການຄ່າມາຍິ່ງດີ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-006	ທ້າວປ້າໄສຍ່າຍືນການສົ່ງການ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-006	ທ້າວໜ້າໄສຍ່າຍືນການສົ່ງການ	ໃຈໝາຍ	ດ	ວິຊາປະຫວັດການ	ວິຊາປະຫວັດການ
ການສັງຄົມສົ່ງການ												
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ວິຊາປະຫວັດການຄ່າມາຍິ່ງດີ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-007	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-007	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ວິຊາປະຫວັດການ	ວິຊາປະຫວັດການ
ການກົດການຄ່າມາຍິ່ງດີ												
ເລກທີ	ນາງ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-008	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ພວ-ຕົລ-ຕົ-008	ນັ້ນກ້າວໜ້ານາງ	ໃຈໝາຍ	ດ	ນາງ	ນາງ	ນາງ
ການຫຼັກສົ່ງການ												
ການຫຼັກສົ່ງການ												
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ປ.ຕ.ລ. (ການຫຼັກສົ່ງ)	-	ຂະໜາດ	-	-	ນາງສິງວິໄລ	-	ຂະໜາດ	-	ນາງ, ວິໄລ	ນາງ, ວິໄລ
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ປ.ຕ.ລ. (ການຫຼັດທີ່ກໍາສັນໄປ)	-	ຄົນຈາກ	-	-	ນາງສິງວິໄລ	-	ຄົນຈາກ	-	ນາງ, ວິໄລ	ນາງ, ວິໄລ
ເລກທີ	ນາງສິງວິໄລ	ປ.ຕ.ລ. (ວິຊາປະຫວັດການ)	-	ຄົນຈາກ	-	-	ນາງສິງວິໄລ	-	ຄົນຈາກ	-	ນາງ, ວິໄລ	ນາງ, ວິໄລ

ที่	ชื่อ - สกุล	หมายเลขบัตรประชาชน	ตรวจสอบข้อมูลเดิม			ตรวจสอบข้อมูลใหม่			เงินเดือน	
			เลขที่บัตรประชาชน	ผู้มีสิทธิ์	ประวัติ คะแนน	เลขที่บัตรประชาชน	ผู้มีสิทธิ์	ประวัติ คะแนน	เงินเดือน	จำนวนเงิน หักภาษี ณ เดือนก่อนหน้า
1.001	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ	3412211111111111	-	นางสาว	-	-	นางสาว	-	2,100.00	-
	คุณพี่น้องของนาย									
	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ									
1.002	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ	3412211111111111	-	นางสาว	-	-	นางสาว	-	2,100.00	-
	คุณพี่น้องของนาย									
	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ									
1.003	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ	3412211111111111	00-00000-0000	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ	00000	00000	นางสาวนงนัช ลิ้มพิริยะ	00000	2,100.00	2,100.00

บัญชีสุรุปรายเดือนอัตราภินชื่อเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๘/๒๕๖๕
ตามดังที่ประชุม ก.ท.ก. ลงนาม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	ยอดเดือนก่อน (เดือน)	ยอดอัตราภินชื่อใหม่	หมายเหตุและหมายเหตุเป็น	หน่วย	วันที่ ออก
๑.	กม.ขายปรับ	๑.๑ เดือนก่อนเดือนก่อน ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๑ ขายล้ามยักษ์ ๑.๑.๒ ขายริบบอนหัวใจ ๑.๑.๓ ขายกระดาษหัวใจ ๑.๑.๔ ขายพืชผักและเครื่องดื่มอาหารท่อหอย ๑.๑.๕ ขายยาและของใช้ ๑.๑.๖ ขายเสื้อผ้าและของชำร่วย ๑.๑.๗ ขายป้องกันแมลงและสารเคมีภัย ๑.๑.๘ จานรักษาความสะอาด	๑.๑ ขายบ่อค่าวัสดุน้ำดื่มน้ำแข็ง เดือนก่อน ๗๘๖,๔๙๘ ล. ๑.๑.๑ ขายล้ามยักษ์ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๒ ขายริบบอนหัวใจ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๓ ขายกระดาษหัวใจ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๔ ขายพืชผักและเครื่องดื่มอาหารท่อหอย ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๕ ขายยาและของใช้ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๖ ขายเสื้อผ้าและของชำร่วย ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๗ ขายป้องกันแมลงและสารเคมีภัย ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๘ จานรักษาความสะอาด ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน	๑.๑ ขายบ่อค่าวัสดุน้ำดื่มน้ำแข็ง เดือนก่อน ๗๘๖,๔๙๘ ล. ๑.๑.๑ ขายล้ามยักษ์ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๒ ขายริบบอนหัวใจ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๓ ขายกระดาษหัวใจ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๔ ขายพืชผักและเครื่องดื่มอาหารท่อหอย ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๕ ขายยาและของใช้ ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๖ ขายเสื้อผ้าและของชำร่วย ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๗ ขายป้องกันแมลงและสารเคมีภัย ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน ๑.๑.๘ จานรักษาความสะอาด ๗๘๖,๔๙๘ ล. ฝ่าย ๖ งาน	๗๘๖,๔๙๘ ล.	๒๙/๒๕๖๕
	การออมอัตราภินชื่อเดือนก่อน ๒๑ อัตรา การหักดูดรายได้สูงสุดหัวใจประชุม ๘ อัตรา ภาษบัญชีต้นทุนค่าเส้นเชือกตามภารกิจ ๗ อัตรา การออมอัตราภินชื่อเดือนก่อนหัวใจ ๔๔ อัตรา			๒๙/๒๕๖๕		

ลำดับ	ชื่อเทศบาล	แผนอัตรากำลัง (เต็ม)	แผนอัตรากำลังใหม่	เหตุผลและความจำเป็น	ผล
					ราย
๗๘.	เมืองปูซัง	<p>๕.๑ จัดทำการและแผนงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ๔ ปี ๒๕๖๔ ๕.๒ ผู้ดูแลบ้านและบ้านเรือน ๕.๓ งานบริหารที่ดินและน้ำ ๕.๔ งานดูแลรักษาและดูแลสุขาภิบาล ๕.๕ งานดูแลท่าเรือและ��ทาง ๕.๖ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๗ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๘ งานบริการซ้อมศูนย์ป้องกันภัยธรรมชาติ ๕.๙ งานรับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๕.๑๐ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ๕.๑๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๑ ครอบครัววิถีพื้นบ้าน ๕.๒ ครอบครัววิถีพัฒนา ๕.๓ ครอบครัววิถีมนุษย์ดี ๕.๔ งานธุรการ</p>	<p>- ข้ออุบัติ จ้าบาน อ งาน ประชุมดูบค่าเบี้ยง พื้นที่ดูแลเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๑.๖ งานดูแลท่าเรือปูนดูด จ้าบาน อ งาน ๒.๔ บ้านและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ ๕๕๗๔</p> <p>๒.๑ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๒ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๓ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๔ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๕ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๖ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๗ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๘ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p> <p>๒.๙ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p>	<p>๕.๑ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน ๕.๒ สำนักงานและบ้านเรือนของเทศบาล จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๓ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๔ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๕ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๖ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๗ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๘ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๙ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๑๐ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔ ๕.๑๑ จัดทำแบบสำรวจและประเมินค่าใช้จ่ายต่อปี ตามมาตรฐาน จ้าบาน อ อัตรา ๕๕๗๔</p>	<p>เพิ่มขึ้น</p>

ລ/ດ	ຊື່ເພັນບາດ	ພມບົດກໍາຕຳກຳ (ເຕີບ)	ພມບົດກໍາຕຳກຳໃຫຍ່	ວິທີຜົນດູຂະຄວາມຈຳເປັນ
	ໜົມເຖິງປັກ	<p>ນະໂຍດກໍາຕຳກຳ ແກ້ວປັບປຸງ ແລ້ວ ດ້ວຍ ດັບ ຊອງ</p> <p>ຂ.ຕ. ຂໍ້ມະນີເຮົາກາກົດກຳກົດ</p> <p>ຂ.ຕ. ຂໍ້ມະນີເຮົາກາກົດກຳກົດປຸງເວັບ</p> <p>ຂ.ຕ. ດ້ວຍມີມີ່ງານແລ້ວໃຫ້ຮອງກຳ</p> <p>ຂ.ຕ. ສັນຍົກສົ່ງເຮົາກາກົດກຳກົດ ຄາສົາ ແລ້ວ ຮັບມີມີ່ງານ</p> <p>ຂ.ຕ. ດ້ວຍມີມີ່ງານຄາສົາ ປະເທດ</p> <p>ທີ່ລົບລົບແຮຣະນ</p> <p>ຂ.ຕ. ດ້ວຍກົດກຳກົດເມື່ອມີກາຍເວັບ ກາກົດກຳກົດ ມີລະຫວ່າງທຳກາດ</p> <p>ຂ.ຕ. ດ້ວຍກົດກຳກົດ</p> <p>ການອົບທຳກຳດີ່ງນີ້ກຳນົດກະຕົວກຳ</p> <p>ການອົບທຳກຳສັ່ວຸງຈຳກຳປະຊຸມ</p> <p>ການອົບທຳກຳສັ່ວຸງຈຳກຳປະຊຸມ</p> <p>ການອົບທຳກຳສັ່ວຸງຈຳກຳປະຊຸມ</p>	<p>- ຂອບໃຈມີມີ່ງານກຳນົດກະຕົວກຳທີ່ໄປ ຈຳນວນ ๑ ວັດວາ ດັ່ງນີ້</p> <p>๑.ນັບກຳນົດກຳທີ່ໄປ ດ້ວຍມີມີ່ງານ ດາບ ໄວ່ເຊີຍແນຍກາກົດກຳກົດປຸງເວັບ ດ້ວຍບົນຫາງານ ກາກົດກຳກົດ ຈຳນວນ ๑ ວັດວາ</p>	<p>ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນດູຂະຄວາມຈຳເປັນ ຮັກຮະຄ່າໃຫ້ຈຳເຕັບ ບັນຫາຮາງນຸດທອກການແພນີ້ຕຳກຳກົດກຳ ລຶ ດ້ວຍຮະບັບເປົ້າແນບ ຈຳກຳປະຊຸມ (ຮະບັບແທງ) ຮັກຮະຄ່າ ຂໍ້ໄມ່ເປັນໄປດ້ານ ພະຮາຊະບຸລຸດຕູ້ຮັບເປົ້າກຳນົດກະຕົວກຳບັນຫາກຳນົດກະຕົວກຳ ພ.ສ.ຂ.ຂ.ຂ.ຂ. ມາດຮາ ລະ ສັນຍົກສົ່ງເຮົາກົດກຳກົດ ທີ່ໄມ່ສົ່ງຜົນດູກະທັບຕ່ອບຮົມໄດ້ຈະກຳນົດກະຕົວກຳ</p>
	ນະໂຍດກໍາຕຳກຳກົດກຳກົດ	<p>ນະໂຍດກໍາຕຳກຳກົດກຳກົດ</p> <p>ຂ.ຕ. ດ້ວຍກົດກຳກົດ</p> <p>ຂ.ຕ. ດ້ວຍກົດກຳກົດ</p> <p>ນະໂຍດກໍາຕຳກຳກົດກຳກົດ</p> <p>ນະໂຍດກໍາຕຳກຳກົດກຳກົດ</p> <p>ນະໂຍດກໍາຕຳກຳກົດກຳກົດ</p> <p>ນະໂຍດກໍາຕຳກຳກົດກຳກົດ</p>	<p>- ຂະຍົບຕໍ່ໃຈນັບກຳນົດກະຕົວກຳທີ່ໄປ ຈຳນວນ ۱ ວັດວາ ດັ່ງນີ້</p> <p>๑.ຕໍ່ໃຈນັບກຳນົດກະຕົວກຳທີ່ໄປ ດ້ວຍກົດກຳກົດ ແກ່-ຂ.ຕ.-ແກ່ລວມ-ດັບ-ດັບ ດ້ວຍສັງຄົມສົງຄະພາບ ສັງຄົມເລົກຮາບ໌ ຈຳນວນ ۱ ວັດວາ</p> <p>۲.ຕໍ່ໃຈນັບກຳນົດກະຕົວກຳທີ່ໄປ ດ້ວຍກົດກຳກົດ ທີ່ແກ່ປະ-ຂ.ຕ.-ດັບ-ດັບ-ດັບ ດ້ວຍສັງຄົມສົງຄະພາບ ສັງຄົມເລົກຮາບ໌</p>	<p>ເນື່ອງຈາກເຫດຜົນດູຂະຄວາມຈຳເປັນ ຮັກຮະຄ່າໃຫ້ຈຳເຕັບ ບັນຫາຮາງນຸດທອກການແພນີ້ຕຳກຳກົດກຳ ລຶ ດ້ວຍຮະບັບເປົ້າແນບ ຈຳກຳປະຊຸມ (ຮະບັບແທງ) ຮັກຮະຄ່າ ຂໍ້ໄມ່ເປັນໄປດ້ານ ພະຮາຊະບຸລຸດຕູ້ຮັບເປົ້າກຳນົດກະຕົວກຳບັນຫາກຳນົດກະຕົວກຳ ພ.ສ.ຂ.ຂ.ຂ. ມາດຮາ ລະ ສັນຍົກສົ່ງເຮົາກົດກຳກົດ ທີ່ໄມ່ສົ່ງຜົນດູກະທັບຕ່ອບຮົມໄດ້ຈະກຳນົດກະຕົວກຳ</p>

ที่	ชื่อ-นามสกุล	แผนผังรวมภัยแล้ง (พื้น)	แผนผังภัยแล้งสำหรับ การอนุรักษ์ธรรมชาติและมนต์เสน่ห์	เหตุผลและความจ้าวีน	ผล ภัยแล้ง
1	นายราษฎร์	กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศ จำนวน ๑๗๘๙ ล้าน กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๑๔๙๖ ล้าน กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๕ ล้าน กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๑๗๐๐ ล้าน - หมู่บ้านชั้งด่านภารัตวิริยะ จำนวน ๕๕๙ ล้าน - หมู่บ้านชั้งด่านทั่วไป จำนวน ๑๗๘๙ ล้าน	กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๑๗๘๙ ล้าน กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๑๔๙๖ ล้าน กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๕ ล้าน กรองอัตราภัยแล้งภายนอกประเทศไทย จำนวน ๑๗๐๐ ล้าน - หมู่บ้านชั้งด่านภารัตวิริยะ จำนวน ๕๕๙ ล้าน - หมู่บ้านชั้งทั่วไป จำนวน ๑๗๘๙ ล้าน		เพิ่มขึ้น
2		พื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน พื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน พื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน พื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน พื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน พื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕๘๔ ล้าน %	จำนวนพื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน จำนวนพื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน จำนวนพื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน จำนวนพื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน จำนวนพื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน จำนวนพื้นที่ดินดูดซึมน้ำใช้ประโยชน์อย่างดีที่สุด ๕๘๔ ล้าน รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๕๘๔ ล้าน %		
3			คิด ๕๘๔ ล้านบาท ต่อปี - ค่าใช้จ่ายหนี้ภาระเบ็ดเตล็ด ๕๘๔ ล้าน % - ค่าใช้จ่ายคุกเจ้าของคลัง ๕๘๔ ล้าน % - ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดเบื้องต้น ๕๘๔ ล้าน % รวมค่าใช้จ่ายคลัง ๕๘๔ ล้าน % หมายเหตุ ประมาณการรายได้รายไป ๒๕๕๘ เป็นเงิน ๕๘๔,๘๘๘,๐๐๐ บาท		

2/2