



คู่มือสำหรับประชาชน: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา

กระทรวง: กระทรวงอุตสาหกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 มาตรา 33 วรรคสอง
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี เทศบาลเมืองเขารูปช้าง
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** กรมโรงงานอุตสาหกรรม, องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น, กรุงเทพมหานคร, เมืองพัทยาและเทศบาล/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
หมายเหตุ -
 - 2) **สถานที่ให้บริการ** ที่ทำการสำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง 333 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 โทรศัพท์ 074302555 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 และจำพวกที่ 3 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 และเป็นการแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังจากแจ้งหยุดดำเนินการติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี
2. เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรม
3. มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

หมายเหตุ ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

** ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบพร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี	1 วัน	เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม , กองช่างเทศบาลเมืองเขารูปช้าง)
2)	การพิจารณา	1) กรณีโรงงานจำพวกที่ 2 -พนักงานเจ้าหน้าที่รับแจ้งและมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	22 วัน	เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัด	(หน่วยงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ,

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		2) กรณีโรงงานจำพวกที่ 3 -พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและความพร้อมในการประกอบกิจการโรงงานให้เป็นไปตามมาตรา 8 แห่ง พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.2535 หากพบว่าไม่ถูกต้องจะมีคำสั่งให้ปรับปรุงแก้ไข เมื่อได้ปรับปรุงแก้ไขแล้ว จะมีคำสั่งเป็นหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน		สงขลา	กองช่าง เทศบาลเมืองเขารูปช้าง)
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงนามในหนังสือแจ้งผลหรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และแจ้งผู้ขอทราบผลการพิจารณา (กรณีที่เป็นโรงงานที่ตั้งในเขตกรุงเทพฯ)	7 วัน	เทศบาลเมืองเขารูปช้าง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา	(กองช่าง)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบอนุญาตประกอบกิจการ	-	1	0	ฉบับ	(ห้ามสำเนา)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	โรงงาน (รง.4) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 3 หรือ ใบรับแจ้งการ ประกอบกิจการ โรงงาน (รง.2) กรณีเป็นโรงงาน จำพวกที่ 2					
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน 3 เดือน มีการลง นาม รับ ร อก เอ ก ส าร แ ล ะ ป ระ ท บ ต ร า บ ริ ช ษ ท โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า)
3)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน หรือ ห นั ง สื อ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติ บุคคล มีการลง นาม รับ ร อก เอ ก ส าร แ ล ะ ป ระ ท บ ต ร า บ ริ ช ษ ท โดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	0	1	ฉบับ	-
4)	บัตรประชาชน และทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หรือ หนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้ขออนุญาต มีการลงนาม รับรองเอกสาร โดยผู้ขออนุญาต ทุกหน้า					
5)	บัตรประชาชน หรือ หนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของ ผู้ ม อ บ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
6)	ทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
7)	บัตรประชาชน หรือ หนังสือ เดินทาง (กรณี บุคคลต่างด้าว) ของผู้รับ มอบ อำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
8)	ทะเบียนบ้านของ ผู้รับมอบอำนาจ	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)
9)	บัตรประชาชน ของพยาน 2 คน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบฟอร์มใบ แจ้งทั่วไป(DIW- 08-AP-FS-03) ที่ มีการลงลายมือ ชื่อ ข ของ ผู้ ข อ อนุญาตหรือผู้รับ มอบอำนาจ ห้าม ถ่ า ย ส่ า เ น า ลายมือชื่อ	-	1	0	ฉบับ	(เป็นแบบฟอร์ม ที่ ท ำ ง ร ำ ช ก ำ ร กำหนด)
2)	หนังสือมอบ อำนาจพร้อมติด อากรแสตมป์ มี ก ำ ร ล ง น ำ ม รับรองเอกสาร และประทับตรา บริษัทโดยผู้ขอ อนุญาตทุกหน้า	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมีการมอบ อำนาจ)

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่ใช่เครื่องจักร

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

2) ตั้งแต่ 0 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม 150 บาท

หมายเหตุ -

3) ตั้งแต่ 5 แรงม้า แต่ไม่ถึง 20 แรงม้า

ค่าธรรมเนียม 300 บาท

หมายเหตุ -

- 4) ตั้งแต่ 20 แรงม้า แต่ไม่ถึง 50 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 450 บาท
หมายเหตุ -
- 5) ตั้งแต่ 50 แรงม้า แต่ไม่ถึง 100 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 900 บาท
หมายเหตุ -
- 6) ตั้งแต่ 100 แรงม้า แต่ไม่ถึง 200 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
หมายเหตุ -
- 7) ตั้งแต่ 200 แรงม้า แต่ไม่ถึง 300 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 2,100 บาท
หมายเหตุ -
- 8) ตั้งแต่ 300 แรงม้า แต่ไม่ถึง 400 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 2,700 บาท
หมายเหตุ -
- 9) ตั้งแต่ 400 แรงม้า แต่ไม่ถึง 500 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 3,600 บาท
หมายเหตุ -
- 10) ตั้งแต่ 500 แรงม้า แต่ไม่ถึง 600 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 4,500 บาท
หมายเหตุ -
- 11) ตั้งแต่ 600 แรงม้า แต่ไม่ถึง 700 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 5,400 บาท
หมายเหตุ -
- 12) ตั้งแต่ 700 แรงม้า แต่ไม่ถึง 800 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 6,600 บาท
หมายเหตุ -
- 13) ตั้งแต่ 800 แรงม้า แต่ไม่ถึง 900 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 7,800 บาท
หมายเหตุ -

- 14) ตั้งแต่ 900 แรงม้า แต่ไม่ถึง 1,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 9,000 บาท

หมายเหตุ -

- 15) ตั้งแต่ 1,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 2,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 10,500 บาท

หมายเหตุ -

- 16) ตั้งแต่ 2,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 3,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 12,000 บาท

หมายเหตุ -

- 17) ตั้งแต่ 3,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 4,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 13,500 บาท

หมายเหตุ -

- 18) ตั้งแต่ 4,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 5,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 15,000 บาท

หมายเหตุ -

- 19) ตั้งแต่ 5,000 แรงม้า แต่ไม่ถึง 6,000 แรงม้า
ค่าธรรมเนียม 16,500 บาท

หมายเหตุ -

- 20) ตั้งแต่ 6,000 แรงม้า ขึ้นไป
ค่าธรรมเนียม 18,000 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน กรมโรงงานอุตสาหกรรม 75/6 ถ.พระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400 โทร. 02-202-4000, 4014 โทรสาร 02-354-3390 email: pr@diw.go.th

หมายเหตุ -

- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล ตู้ ปณ. 1111

หมายเหตุ -

- 3) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ www.1111.go.th

หมายเหตุ -

- 4) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล เลขหมาย 1111

หมายเหตุ -

5) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม****หมายเหตุ -**6) **ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลเมืองเขารูปช้าง**

หมายเหตุ (1.ด้วยตนเองหรือไปรษณีย์ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองเขารูปช้าง 333 ถนนกาญจนวนิช ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000 2.โทรศัพท์ 074302555 3.เว็บไซต์ www.krc.go.th)

7) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. **หมายเหตุ**

<http://www.diw.go.th/hawk/content.php?mode=form1-5>

วันที่พิมพ์	10/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลเมืองเขารูปช้าง สก.มท.
อนุมัติโดย	นายกเทศมนตรีเมืองเขารูปช้าง
เผยแพร่โดย	จนท.ระบบคอม