

คู่มือการปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการณศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องดังกล่าวการจัดทำคู่มือฉบับนี้คณะผู้จัดทำได้ทำการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ/คู่มือ/เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยได้อ้างอิงไว้ที่เอกสารอ้างอิงแล้วและในการนี้ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชมข้อเสนอแนะเพื่อใช้พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติแห่งชาติต่อไปคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและหลักเกณฑ์ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

ก

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ก

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

ค

ขอบเขต

ง

คำจำกัดความ

ง

ข้อควรจำ

จ

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

1. แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการและรับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1

2. การจัดสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

4

3. มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

5

4. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ. 2540

6

5. จัดทำดัชนีข้อมูลที่เผยแพร่ได้

7

6. การประชาสัมพันธ์

10

7. ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บบอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

12

8. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

14

9. การรายงานตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ. 2540

19

10. การสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

19

ของราชการให้เป็นหน่วยงานต้นแบบในส่วนภูมิภาคระดับจังหวัด (หนึ่งจังหวัดหนึ่งหน่วยงานต้นแบบ)

ภาคผนวก

11

คณะผู้ดำเนินการจัดทำ

ส่วนที่ 1

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและ
หลักเกณฑ์ตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.2540 เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐเพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริงรวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐอันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใสเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

จากวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวจึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการและได้บัญญัติในมาตรา 9 ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบที่ทำการของหน่วยงานของรัฐโดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเพื่อสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารของราชการเองได้ในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่าเพื่อให้ไม่ให้เป็นภาระกับหน่วยงานของรัฐทั้งในด้านบุคลากรสถานที่และงบประมาณจึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้นดังนั้นหมายถึงหน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลางคือกรมหน่วยงานเทียบเท่าราชการส่วนภูมิภาคคือจังหวัดและราชการส่วนท้องถิ่นคือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยาจึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540 และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการดังนี้

1. การจัดสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

ให้จัดสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานโดยจัดให้ห้องใดห้องหนึ่งเป็นสัดส่วนหรือห้องสมุดของหน่วยงานจัดทำป้ายชื่อดังนี้



ติดไว้ให้เห็นชัดเจนหรือทำแผนผังที่ตั้งศูนย์ไว้หน้าสำนักงาน

2. การมอบหมาย/คัดเลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน่วยงานต้องแต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ประจำศูนย์อย่างน้อยควรมีคุณสมบัติดังนี้

- 2.1 ผ่านการอบรมหรือมีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- 2.2 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2.3 สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- 2.4 มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มระบบการสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี
- 2.5 ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อย่างต่อเนื่องจัดทำคำสั่งสำนักงานเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานและคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักงาน

3. มีการจัดอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี

4. มีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- 4.1 โต๊ะ/เก้าอี้สำหรับประชาชน
- 4.2 ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- 4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์โทรศัพท์
- 4.4 แบบฟอร์มเครื่องเขียน
- 4.5 แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart) แผ่นพับฯ

5. ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ. 2540

6. รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 และ 9 ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มาตรา 7

- มาตรา 7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- มาตรา 7(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- มาตรา 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์อาคารศาลากลางจังหวัดหลังใหม่ ชั้น 4 โทรศัพท์ 0 5680 3579 อีเมล nksawan@nso.go.th
- มาตรา 7(4) กฎมติคณะรัฐมนตรีข้อบังคับคำสั่งหนังสือเวียนเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องเช่นพ.ร.บ.สถิติพ.ศ. 2550 ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติพ.ศ. 2556
- มาตรา 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9

- มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความที่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา 7(4)
- มาตรา 9(3) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการเช่นแผนการปฏิบัติงานโครงการประจำปีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชนเช่นคู่มือการปฏิบัติงานโครงการสำรวจภาวะการทำงานของประชากร
- มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7 วรรคสอง
- มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน

- มาตรา 9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
 - มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดเช่นประกาศประกวดราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (สขร.1) และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

7. การจัดทำดัชนี

ดัชนีประจำปีแยกตามมาตรา 7 (1) - (5) เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ 9 (1) - (8) หากมาตราใดไม่มีการกิจให้บันทึกว่าไม่มีการกิจ

8. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- 8.1 มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบ
- 8.2 กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ เช่น บอร์ด/แผ่นพับ/การออกคลินิกเคลื่อนที่/ตัววิ่งประชาสัมพันธ์
- 8.3 กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเช่น ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์

- จากการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- ประมวลผลรายงานผลและรายงานผลการสำรวจเสนอผู้บังคับบัญชา

9. นำเข้าข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 เผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

10. เจ้าหน้าที่จัดทำแบบรายงานติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารพ.ศ. 2540 ในรอบปีงบประมาณและสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี (ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ)

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีวัตถุประสงค์ดังนี้
1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 2. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 3. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
 4. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
 5. เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานและของจังหวัดสามารถใช้ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน
 6. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ

ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสารระเบียบปฏิบัติหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการรวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสารแฟ้มรายงานหนังสือแผนผังแผนที่ภาพวาดภาพถ่ายฟิล์มการบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับข้อเท็จจริงที่เป็น “สิ่งเฉพาะตัว” ของบุคคลไม่ว่าในแง่ภูมิไคเช่น การศึกษาฐานะการเงินประวัติสุขภาพประวัติการทำงานประวัติอาชญากรรม เป็นต้น

หน่วยงานของรัฐ หมายความว่า ราชการส่วนกลางราชการส่วนภูมิภาคราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจส่วนราชการสังกัดรัฐสภาศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีต้องคุ้มครองการประกอบวิชาชีพหน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ขั้นตอน

การให้บริการข้อมูลข่าวสารมีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อนเจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็วถูกต้องครบถ้วนและที่สำคัญทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่/สำนักงานหรือองค์กรและจังหวัดด้วยการบริการข้อมูลข่าวสารณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการณ จุดรับบริการซึ่งผู้เขียนต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจนดังนี้

1.1 รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูลเช่น ชื่อที่อยู่สถานที่ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์(ถ้ามี)และวันที่ขอข้อมูล

1.2 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจวิธีต้องการได้ข้อมูล(ต้องการดู/ต้องการสำเนา)หรือ(ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

1.3 เหตุผลที่ขอข้อมูล

2. หากเป็นข้อมูลทั่วไปสามารถให้บริการข้อมูลได้ทันทีหากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงานให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

3. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อควรจำ

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้นั้นจะต้อง

1. เป็นสำเนาข้อมูลข่าวสารต้นฉบับหรือตัวจริงยังคงเก็บอยู่ที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง
2. ไม่อนุญาตให้ยืมออกไปนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพราะขัดต่อเจตนารมณ์การจัดเอาไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูต้องศึกษาค้นคว้าในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหากต้องการขอข้อมูลใดให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่
3. ผู้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารต้องเป็นคนไทย

4. ผู้เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวข้องและไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล

5. สิทธิของคนต่างด้าวในการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามมาตรา9วรรคสี่บัญญัติว่าให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวงซึ่งปัจจุบันยังไม่มีดังนั้นจึงเป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจโดยมีหลักดังนี้

5.1 ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา7ซึ่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาถือว่าเป็นการเปิดเผยต่อสาธารณะแล้วและเป็นสากลดังนั้นคนต่างด้าวย่อมขอได้

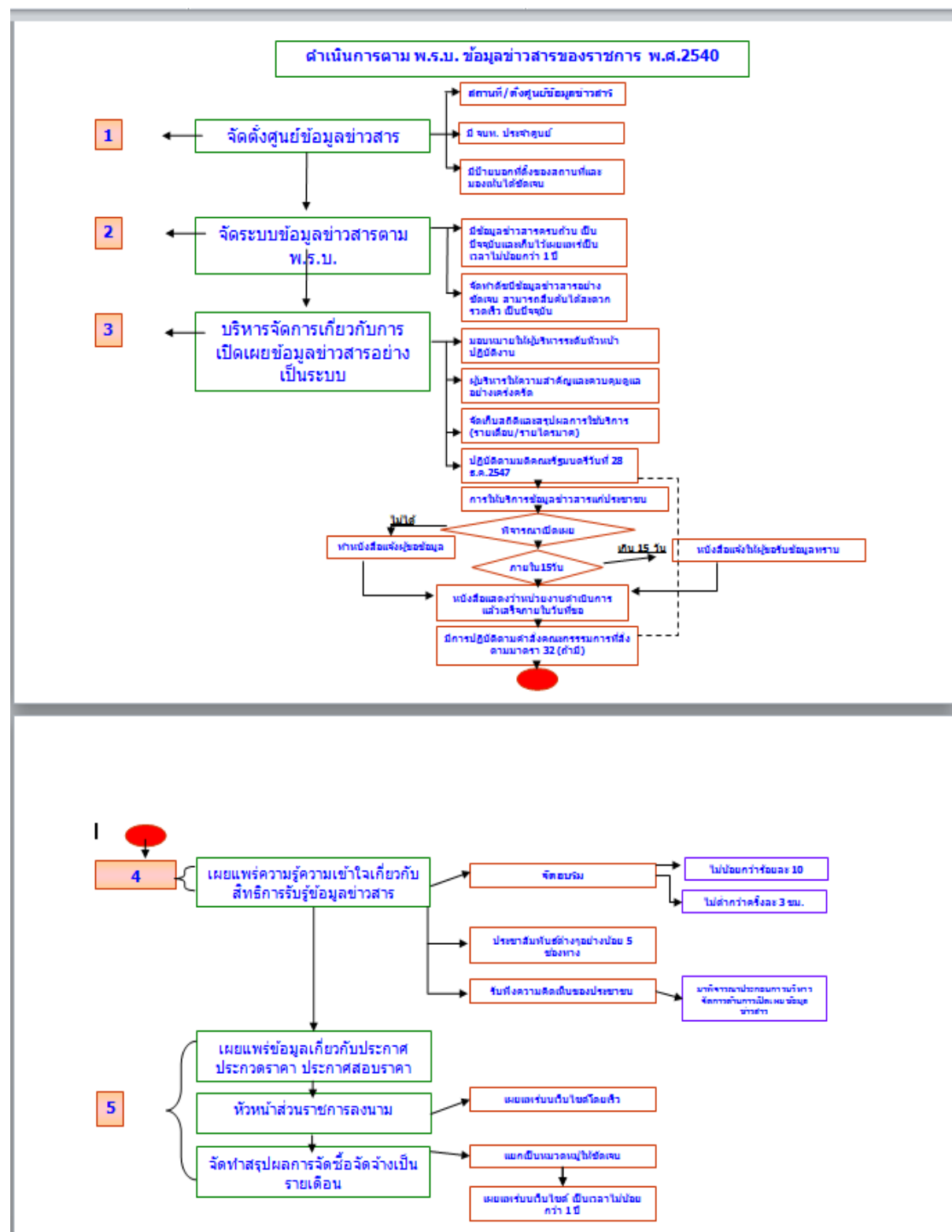
5.2 หากเป็นข้อมูลตามมาตราอื่นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ควรแนะนำให้ทำหนังสือขอตรวจดูหรือขอสำเนาเฉพาะเรื่องที่ตนเกี่ยวข้องหรือเพื่อปกป้องสิทธิของตนเองคำขอเช่นนี้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลพินิจว่าสมควรให้ ตรวจดูหรือให้สำเนาได้หรือไม่

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูล

ข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

การดำเนินงานตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540



1 ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. 2540

1. แต่งตั้ง/มอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการและรับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

1.1 หน่วยงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่ประจำศูนย์อย่างน้อยควรมีคุณสมบัติดังนี้

- ผ่านการอบรมหรือมีความรู้กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถประสานงานกับทุกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มระบบการสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี
- ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์อย่างต่อเนื่อง

1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้บริการข้อมูลข่าวสารในสำนักงานสถิติจังหวัด

1.2.1 คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ที่ 29 /2557 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2557 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

1.2.2 คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ที่ 13/2558 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 เรื่องแต่งตั้งผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

1.2.3 คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ที่ 15/2558 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่องแต่งตั้งทำงานจัดตั้งและจัดทำเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

1.2.1 คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ที่ 29 /2557 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2557 เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๒๙/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลงานทุกด้านตลอดจนเป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสาร การใช้ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนของสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัดจึงแต่งตั้งข้าราชการทำหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งอยู่ อาคารศาลากลางจังหวัดนครสวรรค์หลังใหม่ ชั้นที่ ๔ ถนนสวรรค์วิถี อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครสวรรค์

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คือ

๒.๑. นางสาวไลลักษณ์ นุ่มคง หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผน

๒.๒. นายวรยุทธ ปิยะภาณี นักวิชาการสถิติชำนาญการ

๓. การปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทำการจัดเก็บ โดยการประสานรวบรวมข้อมูลจากส่วนราชการภายในและภายนอกของสำนักงานฯ ให้บริการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พุทธศักราช ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(นางสาวนิทยา จุ้ยศิริ)
สถิติจังหวัดนครสวรรค์

1.2.2 คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ที่ 13/2558 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2558 เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๑๓ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการประจำสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลงานทุกด้านตลอดจนเป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสาร การใช้ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนของสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารอย่างเคร่งครัด จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

ผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. นางสาวโสลักษณ์ นุ่มคง ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติชำนาญการ เป็น ผู้ควบคุมดูแล
๒. ผู้ที่อยู่เวรประจำวันของสำนักงานฯ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในวันที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรด้วย

หน้าที่ในการปฏิบัติ ให้ผู้ควบคุมดูแล ความครบถ้วนในการให้บริการข้อมูล และอนุมัติ อนุญาตตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับ ยกเว้นการให้บริการที่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ให้นำเสนอสถิติจังหวัดหรือผู้มีอำนาจเป็นผู้อนุมัติ อนุญาตต่อไป ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทำการบันทึกและรายงานการให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำวัน ลงสมุดการให้บริการของสำนักงานฯ และรวบรวมแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการที่มีต่อการให้บริการตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด ให้ผู้ควบคุมในแต่ละวันที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวนิลดา ขุศล
สถิติจังหวัดนครสวรรค์

1.2.3 คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ที่ 15/2558 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2558 เรื่อง แต่งตั้ง
 ทำงานจัดตั้งและจัดทำเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์



คำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้งและจัดทำเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์

ตามที่ สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานสถิติจังหวัด
 นครสวรรค์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อเป็นศูนย์รวมข้อมูลงานทุกด้าน
 ตลอดจนเป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสาร การใช้ข้อมูลข่าวสาร และการให้บริการข้อมูล
 ข่าวสารแก่ประชาชนของสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ เกิดประสิทธิภาพ มีประสิทธิผลตามกฎหมายข้อมูล
 ข่าวสารอย่างเคร่งครัด รวมทั้งจัดทำข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
 ทางการ พุทธศักราช ๒๕๔๐ จึงให้แต่งตั้งคณะทำงานจัดตั้งและจัดทำเอกสารศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ
 สำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

นางสาวนิศยา รุยศิริ
 สถิติจังหวัดนครสวรรค์

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๑๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๕๘

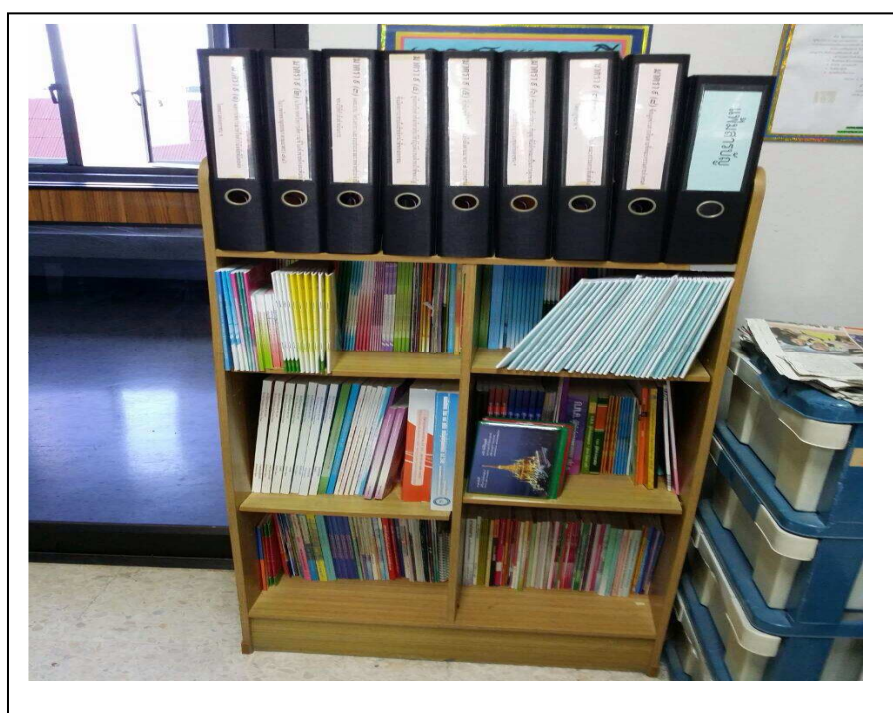
ที่	รายการ	หน้าที่	ชื่อคณะทำงานที่รับผิดชอบ
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์	จัดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ดังนี้ ๑. จัดสถานที่ที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของสำนักงานฯ ให้เป็นสัดส่วน ๒. จัดทำป้ายชื่อศูนย์ฯ ของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างของหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ (หัวหน้าทีม) ผู้รับผิดชอบจัดทำ ๑. นายทวีศักดิ์ จินดาลักษณ์ ๒. นายองอาจ คำแสด ๓. นายกิตติชัย เดชศรี
๒	การจัดทำเอกสารและเพิ่มเอกสาร	๑. จัดทำเพิ่ม ดัชนีข้อมูลข่าวสารและข้อมูลสถิติให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยมีดัชนีข้อมูล และข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ เป็นเอกสาร (เพิ่ม) ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒.๑ เพิ่มมาตรา ๙ (๑) : ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ฯ ๒.๒ เพิ่มมาตรา ๙ (๒) : นโยบายหรือการตีความที่ ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ๒.๓ เพิ่มมาตรา ๙ (๓) : แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒.๔ เพิ่มมาตรา ๙ (๔) : คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐฯ ๒.๕ เพิ่มมาตรา ๙ (๕) : สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างถึงตาม มาตรา ๗ วรรคสอง ๒.๖ เพิ่มมาตรา ๙ (๖) : สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ ๒.๗ เพิ่มมาตรา ๙ (๗) : มติคณะรัฐมนตรี หรือมติ คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ๒.๘ เพิ่มมาตรา ๙ (๘) : ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่ คณะกรรมการกำหนด เช่น ประกาศสอบราคาและประกวดราคา การรายงานผลสอบราคาและการประกวดราคา	หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติ และวางแผน (หัวหน้าทีม) ผู้รับผิดชอบจัดทำ ๑. หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติ และวางแผน ๒. หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติ และวางแผน ๓. นางสาวกุลศยา นุชเวช ๔. นายองอาจ คำแสด ๕. นายองอาจ คำแสด ๖. นายวรายุทธ ปิยะภาณี ๗. นายวรายุทธ ปิยะภาณี ๘. นายวรายุทธ ปิยะภาณี
๓	การให้บริการข้อมูล	จัดหาและจัดทำข้อมูลเพื่อให้บริการ ตามความต้องการของผู้รับบริการ ๑. จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการที่มองเห็นชัดเจน ๒. จัดทำเอกสารข้อมูลสถิติ หรือข่าวสารสถิติ เพื่อให้บริการข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสาร แผ่นพับ แผ่นปลิว เป็นต้น ๓. จัดหาและจัดทำข้อมูลสถิติลงในเว็บไซต์สำนักงานฯ ให้เป็นปัจจุบัน ครบสาขาสถิติ ๒๑ สาขา รวมทั้งช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๔. สำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ณ จุดบริการ รวมทั้งจัดเก็บสถิติสรุปการมาใช้บริการและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติ และวางแผน (หัวหน้าทีม) ผู้รับผิดชอบจัดทำ ๑. นายองอาจ คำแสด ๒. นายองอาจ คำแสด ๓. นายวรายุทธ ปิยะภาณี ๔. นายฤทธิ ประจันตะเสน

เอกสารแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ ที่ ๑๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ (ต่อ)

ที่	รายการ	หน้าที่	ชื่อคณะทำงานที่รับผิดชอบ
๔	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข้อมูล	ให้ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๔ ของสำนักงานฯ รวมทั้งข้อมูลสถิติจาก รายงานการสำรวจสำมะโน ของสำนักงานฯ ให้ประชาชนทราบเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ ในช่องทางต่างๆ อย่างน้อยเดือน ๒ ครั้ง	นายองอาจ คำแสด
๕	การตรวจสอบ	๑. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร และข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. สรุปรายการตรวจสอบแฟ้ม เอกสาร และข้อมูล ให้สถิติจังหวัดนครสวรรค์ ทราบทุกเดือนในวันประชุมข้าราชการและพนักงานสำนักงานฯ ประจำเดือน	หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผน
๖	การอบรมและแลกเปลี่ยนความรู้	๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ๒. ให้มีการอบรมหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร/ดูงาน เรื่องศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผน
๗.	การลงโทษและการประเมินผล	๑. ผู้ที่ได้รับมอบงานตามข้อ ๑ - ๖ ข้างต้น ให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจะนำผลการปฏิบัติงานเป็นคะแนนเพื่อไปเป็นเปอร์เซ็นต์เงินค่าตอบแทนสำหรับข้าราชการหรือพนักงานราชการประจำปี เป็นคะแนนการปฏิบัติงานในการต่อสัญญาจ้างของลูกจ้างชั่วคราวต่อไป ๒. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติหรือละเลยในส่วนที่รับผิดชอบ จะถูกลงโทษตามระเบียบของทางราชการต่อไป (พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๘๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องกระทำการใดอันเป็นข้อปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ (๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหลักเสียง ฯลฯ)	๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการสถิติ ๒. หัวหน้าฝ่ายวิชาการสถิติและวางแผน ๓. ข้าราชการและพนักงานทุกคน

2.การจัดสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

ให้ดำเนินการจัดสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารภายในสำนักงานโดยกำหนดสถานที่เป็นส่วนเป็นห้องสมุดของหน่วยงานมีป้ายแสดงติดไว้ให้เห็นชัดเจนหรือทำแผนผังที่ตั้งศูนย์ไว้หน้าสำนักงาน



3. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกดังนี้

- 3.1 โต๊ะ/เก้าอี้สำหรับประชาชน
- 3.2 ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- 3.3 เครื่องคอมพิวเตอร์
- 3.4 แบบฟอร์มเครื่องเขียน
- 3.5 แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart) แผ่นพับ ฯลฯ



แผนภูมิแสดงกระบวนการให้บริการข้อมูล



4. จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ.2540ของสำนักงานสถิติฯ

4.1ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารพ.ศ.2540

4.2รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา7และ9ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

มาตรา7

- มาตรา7(1)โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- มาตรา7(2)สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- มาตรา7(3)สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ อาคารศาลากลาง

จังหวัดหลังใหม่ ชั้น 4 อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์ 60000 โทรศัพท์0 5680 3579 โทรสาร 0 5680 3580 อีเมล nksawan@nso.go.th

- มาตรา7(4)กฎหมายรัฐธรรมนูญหรือข้อบังคับคำสั่งหนังสือเวียนเพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไป ต่อเอกชนที่เกี่ยวข้องเช่นพ.ร.บ.สถิติพ.ศ.2550ระเบียบสำนักงานสถิติแห่งชาติว่าด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ

- มาตรา7(5)ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา9

- มาตรา9(1)ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน
- มาตรา9(2)นโยบายหรือการตีความที่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- มาตรา9(3)แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินปฏิบัติงาน

โครงการประจำปีแผนการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

-มาตรา9(4)คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบเอกชนเช่นคู่มือการปฏิบัติงานโครงการสำรวจการดำเนินงานของประชากร

-มาตรา9(5)สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา7วรรคสอง

-มาตรา9(6)สัญญาสัมปทานสัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน

-มาตรา9(7)มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย

-มาตรา9(8)ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดเช่นประกาศประกวดราคาจัดซื้อ/จัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน(สขร.1)และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพรูปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเดือน (สขร.1) และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

5. จัดทำดัชนีข้อมูลที่เผยแพร่ได้

5.1 ดัชนีรวมติดบอร์ดแยกตามมาตรา 7 (1) - (5) เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ 9 (1) - (8)

5.2 ดัชนีประจำแฟ้มแยกตามมาตรา 7 (1) - (5) เป็นข้อมูลที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและ 9 (1) - (8) หากมาตราใดไม่มีการกิจให้บันทึกว่าไม่มีการกิจ

5.3 นำข้อมูลตามมาตรา 7 มาตรา 9 และการประกวดราคาประกาศสอบราคาของสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์ www.nksawan.nso.go.th

6. การประชาสัมพันธ์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้ประชาชนได้รับทราบตามช่องทางการสื่อสารต่างๆเช่น

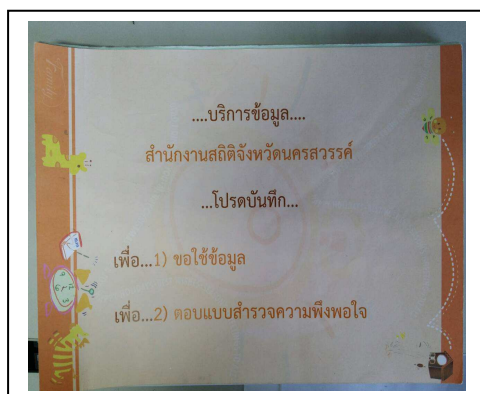
6.1 เว็บไซต์ www.nksawan.nso.go.th

6.2 บอร์ดประชาสัมพันธ์

6.3 แผ่นพับ

7. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

7.1 มีทะเบียนผู้รับบริการ



7.2 กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดยกรอกแบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการ

7.3 ตู้แสดงความคิดเห็น



ภาคผนวก

คณะผู้ดำเนินการจัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวนิตยา

จ้อยศิริ

สถิติจังหวัดนครสวรรค์

ทีมงานประสานงานและคณะผู้จัดทำ

นางสาววไลลักษณ์

นุ่มคง

นักวิชาการสถิติชำนาญการ

นายวรายุทธ

ปิยะภาณี

นักวิชาการสถิติชำนาญการ

นางสาวกุลศยา

นุชเวช

พนักงานสถิติ

นายองอาจ

คำแสง

พนักงานสถิติ

นายกฤตธี

ประจันตะเสน

พนักงานสถิติ

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการ ในสำนักงานสถิติจังหวัดนครสวรรค์