



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

ที่ ๑๒๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ (One Stop Service)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลบ้านโพธิ์ เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์ ในการติดต่อยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุธรรม เบ็ญจะปัก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายศรีมดุง พันธุ์ลำ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายชุมพล บุตุธรรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๔ นางรักชนก แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๑.๖ นางวลี วงษ์คำแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ นายชุมพล บุตุธรรม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรักชนก แสงทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๒.๔ นายอนุพงษ์ มาตา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๕ นายอนุทิน อุตมะ	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๒.๖ นางสาวปิยดา ไชยคำหาญ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๗ พ.จ.ท.ไพฑูรย์ เหนือโพธิ์ทอง	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๘ นางวลี วงษ์คำแก้ว	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๙ นางนิติญา พลหงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการดังนี้

/๑.๑ ปรับปรุงระบบ.....

๑.๑ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติ อนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒.จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม ให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม ดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสุธรรม เบ็ญจะปัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์