

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560
☐ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน

ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงษ์ มาตา

ประเภทตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ

ประเภทตำแหน่ง วิชาการ

ตำแหน่งเลขที่ 69-3-01-3103-001

สังกัด สำนักงานปลัด

ผู้ประเมิน

ชื่อ - นามสกุล นายชุมพล บุตรธรรม

ชื่อตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมผลการ ปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9) +(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) =(2)X(11)	เหตุผลที่ทำให้ บรรลุ/ไม่ บรรลุ เป้าหมาย (13)			
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	ปริมาณ (8)				คุณภาพ (9)				ประโยชน์ (10)									
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1. การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	30	มีการจัดทำ ประชุมเพื่อ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นไม่ น้อยกว่า 5 ครั้ง	โครงการใน แผนพัฒนามี การนำไป กำหนดใน ข้อบัญญัติ ร้อยละ 70	แผนพัฒนา ท้องถิ่น ดำเนินการ จัดทำแล้ว เสร็จตาม กำหนดเวลา	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	2.50	45.00	โครงการ พัฒนาที่ จัดทำขึ้น ชัดเจน ครอบคลุม เข้าใจง่าย

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (1)	หน้า (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมผลการ ปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) =(2)X(11)	เหตุผลที่ทำ ให้งาน บรรลุ/ไม่ บรรลุ เป้าหมาย (13)				
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	ปริมาณ (8)				คุณภาพ (9)		ประโยชน์ (10)												
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4							
2. การจัดทำร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2560	20	ความสำเร็จ ในการจัดทำ ร่างข้อบัญญัติ ร้อยละ 100	ร่าง ข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายมี ความถูกต้อง ครบคลุม ทันต่อ เหตุการณ์	ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายจัดทำ แล้วเสร็จ และ ประกาศใช้ทัน ตามเวลาที่ กำหนด	5	1	5	2	5	3	5	1	5	1	5	2	5	3	5	4			ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จ ทันตาม กำหนด

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (1)	หน้า หมึก (2)	เป้าหมาย (3)			ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมผลการ ปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9) +(10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) =(2)X(11) 10	เหตุผลที่ทำ ให้งาน บรรลุ/ไม่ บรรลุ เป้าหมาย (13)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิงประโยชน์ (6)	ปริมาณ (8)				คุณภาพ (9)			ประโยชน์ (10)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
3 การให้ความ ช่วยเหลือ ผู้ประกอบการ ผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน	20	ประชาชน ผู้ประสบภัย ได้รับความ ช่วยเหลือ ร้อยละ 100	การให้ความ ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ผู้ประสบภัย เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ตาม กฎหมาย ระเบียบ	ประชาชน ผู้ประสบภัย ได้รับการ ช่วยเหลือ ช่วยเหลือ บรรเทาทุกข์ อย่างรวดเร็ว ทันต่อ เหตุการณ์																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								</

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 30) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (3)	ระดับที่ ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการ ประเมิน (6)=(2)X(5)	ระบบเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก(สำหรับทุกประเภท)					5	
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2	4	5	4	ปรับปรุงวิธีทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น
2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1	1	4	3.20	ยึดมั่นในหลักการ คุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่น อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
3.ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	4	1	1	4	3.20	เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
4.การบริการเป็นเลิศ	3	1	3	5	3	เต็มใจต้อนรับ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
5.การทำงานเป็นทีม	3	1	3	5	3	เคารพการตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ร่วมงาน โดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น
สมรรถนะประจำสายงาน						
1.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	4	1	1	4	3.20	ตอบสนองอย่างรวดเร็ว ในสถานการณ์ที่จำเป็นต้องให้ ทันต่อความเร่งด่วนของสถานการณ์นั้น ๆ
2.การสั่งสมความรู้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	4	1	1	4	3.20	รู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสายอาชีพ ของตนและทบทวนหรืออาจมีผลกระทบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน
3.ความละเอียดรอบคอบละเอียดถูกต้องของงาน	4	1	4	5	4	- ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้งานมีความถูกต้องที่สุด
						- ลดความผิดพลาดที่เคยเกิดขึ้นแล้วจากความไม่ตั้งใจ
น้ำหนักรวม	30			คะแนนรวม	96.80	

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน (1)	คะแนน (ร้อยละ) (2)	ผลการประเมิน (ร้อยละ) (3)	หมายเหตุ
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	165.50	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติตามการ(สมรรถนะ)	30	46.80	
คะแนนรวม	100	212.30	

ระดับผลการประเมิน

- ☒ ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
☐ ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
☐ ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
☐ พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติตามการรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน /สมรรถนะที่เลือกพัฒนา (1)	วิธีการพัฒนา (2)	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา (3)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (4)
ความเข้าใจในองค์กรและ ระบบงาน	สอนจากพนักงานภายในหน่วยงานที่มี สมรรถนะด้านนี้สูง	ในขณะปฏิบัติงาน / ช่วงเวลาที่เหมาะสม	มีความเข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรฐานในงานที่ตนสังกัดอยู่ รวมทั้งกฎระเบียบ ตลอดจนขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ติดต่อบริษัทงาน รายงานผล ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

ส่วนที่ 4 ขอตกลงการปฏิบัติราชการ

นายอนุพงษ์ มาตา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เลือกตัวผู้ชดเชยที่ว่างงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการ (สรณณะ) และพฤติกรรม
การปฏิบัติราชการ (สรณณะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมินกำหนดตัวผู้ชดเชยนี้ และเป้าหมายตัวผู้ชดเชยนี้ รวมทั้งกำหนดหน้าที่สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสาย
งานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่วินิจฉัยการประเมิน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นายอนุพงษ์ มาตา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

วันที่..... 10 เม.ย. 2560

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นายชุมพล บุตรธรรม)

รองปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่..... 10 เม.ย. 2560

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการ ปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายอนุพงษ์ มาตา) วันที่..... 10 เม.ย. 2560	☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมิน ได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายชุมพล บุตรธรรม) รองปลัด อบต. รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่..... 10 เม.ย. 2560	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
---	---	--

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ
(ประดิษฐ์ พรมมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

วันที่ 10 เม.ย. 2560

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☒ เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ..... คะแนน

ลงชื่อ
(ประดิษฐ์ พรมมา)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ

วันที่ 10 เม.ย. 2560

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ..... คะแนน

ลงชื่อ

(นายสันธวัฒน์ สิงห์ภูกัน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

วันที่ 10 เม.ย. 2560

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม 2559 ถึง 31 มีนาคม 2560

☒ ครั้งที่ 2 1 เมษายน 2560 ถึง 30 กันยายน 2560

ข้อมูลประวัติส่วนตัว

ผู้รับการประเมิน		ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ	
ชื่อ - นามสกุล นายอนุพงษ์ มาตา	ชื่อตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในสายงาน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการ	
ประเภทตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่งเลขที่ 69-3-01-3103-001	สังกัด สำนักงานปลัด	
ผู้ประเมิน			
ชื่อ - นามสกุล นายชุมพล บุตรธรรม	ชื่อตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน) รองปลัด รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด		

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ 70)

โครงการ/งาน/ กิจกรรม (1)	น้ำหนัก (2)	เชิงปริมาณ (4)	เชิงคุณภาพ (5)	เชิง ประโยชน์ (6)	ผลการปฏิบัติงาน (7)												รวมผลการ ปฏิบัติงาน (11) =(8)+(9) + (10)	ผลสัมฤทธิ์ ของงาน (12) =(2)X(11) 10	เหตุผลที่ ทำ ไม่ บรรลุ/ไม่ บรรลุ เป้าหมาย (13)
					ปริมาณ (8)				คุณภาพ (9)				ประโยชน์ (10)						
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4			

1. การเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่น	20	มีการจัดทำ ประชุมเพื่อ จัดทำ แผนพัฒนา ท้องถิ่นไม่ น้อยกว่า 5 ครั้ง	โครงการใน แผนพัฒนามี การนำไป กำหนดใน ข้อบัญญัติ ร้อยละ 70	แผนพัฒนา ท้องถิ่น ดำเนินการ จัดทำแล้ว เสร็จตาม กำหนดเวลา	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2	2.5	3	0.5	1	1.5	2
---	----	--	--	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

[illegible]

ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 50) สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (1)	น้ำหนัก (2)	ระดับที่ คาดหวัง/ ต้องการ (3)	ระดับที่ ประเมินได้ (4)	คะแนนที่ได้ (5)	ผลการ ประเมิน (6)=(2)X(5) 5	ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรม ที่ผู้รับการประเมินแสดงออก (7)
สมรรถนะหลัก(สำหรับทุกประเภท)						
1.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	4	2	3	5	4.00	-ปรับปรุงวิธีทำงานได้ดีขึ้น เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น หรือมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
2.การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	4	1	2	5	4.00	-ยึดมั่นในหลักการ คุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนกับผู้อื่น อย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ
3.ความเข้าใจองค์กรและระบบงาน	4	1	1	4	3.90	-เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี
4.การบริการเป็นเลิศ	4	1	1	4	3.90	-เต็มใจต้อนรับ ให้บริการด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
5.การทำงานเป็นทีม	4	1	2	5	4.00	-เคารพการตัดสินใจ รับฟังความคิดเห็นเห็นของเพื่อน ร่วมงาน โดยพิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น
สมรรถนะประจำสายงาน						
1.การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	3	1	1	4	2.40	-ตอบสนองอย่างรวดเร็ว ในสถานการณ์ที่จำเป็นเพื่อให้ ทันต่อความเร่งด่วนของสถานการณ์นั้นๆ
2.การส่งเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	4	1	2	5	4.00	-รู้เท่าทันเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ ในสายอาชีพ ของตนและที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของตน
3.ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	3	1	2	5	3.00	-ตรวจทานความถูกต้องของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้งานมีความถูกต้องที่สุด
น้ำหนักรวม						
	30			คะแนนรวม	24.40	-เกิดความผิดพลาดที่เคยมิเกิดขึ้นแล้วจากความรู้ไม่ตั้งใจ

สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	หมายเหตุ
(1)	(2)	(3)	
1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	70	56.50	
2. พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ)	30	21.40	
คะแนนรวม	100	66.00	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ 90 ขึ้นไป)
☒ ดีมาก (ร้อยละ 80 แต่ไม่ถึงร้อยละ 90)
☐ ดี (ร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80)
☐ พอใช้ (ร้อยละ 60 แต่ไม่ถึงร้อยละ 70)
☐ ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60)

ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคล

ผลสัมฤทธิ์ของงาน / สมรรถนะที่เลือกพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา	วิธีการวัดผลในการพัฒนา
(1)	(2)	(3)	(4)
ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	สอนจากพนักงานภายในหน่วยงานที่มีสมรรถนะด้านนี้สูง	ในขณะปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาที่เหมาะสม	มีความเข้าใจเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินงาน รายงานผล ได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

นายอนุพงษ์ มาตา ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ได้เลือกตัวชี้วัดผลลัพธ์เชิงของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบ ข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะเวลาการประเมิน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)
(นายอนุพงษ์ มาตา)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
วันที่..... 2 ต.ค. 2560

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)
(นายชุมพล บุตรธรรม)
ตำแหน่ง รองปลัด รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด
วันที่..... 2 ต.ค. 2560

ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน ☒ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน) (นายอนุพงษ์ มาตา) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ วันที่..... 2 ต.ค. 2560	☐ ไม่แจ้งผลการประเมินและผู้รับทราบประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน) (นายชุมพล บุตรธรรม) ตำแหน่ง รองปลัด รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด วันที่..... 2 ต.ค. 2560	☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบโดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) พยาน ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	--	--

ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

☒ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

ลงชื่อ จ่าเอก.....
(ประติษฐ์ พรหมมา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

วันที่ 2 ต.ค. 2560

ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☒ เห็นชอบตามผลคะแนนของผู้ประเมินเสนอ

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ จ่าเอก.....
(ประติษฐ์ พรหมมา)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

วันที่ 2 ต.ค. 2560

ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้

คะแนนที่ควรได้รับ.....คะแนน

ลงชื่อ.....
(นายสันติวัฒน์ สิงห์ภูกัน)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์

วันที่ 2 ต.ค. 2560