

แผนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

แผนงาน	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ต.ค.-๕๙	พ.ย.-๕๙	ธ.ค.-๕๙	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	หมายเหตุ
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบดูแล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์	↔												วันที่ ๑๕ ต.ค.๕๙
๒. จัดสถานที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ	↔→												ภายในเดือน พ.ย.๕๙
๓. พิจารณาข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ มาตรา ๗ และมาตรา ๙	←		→										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๔. จัดเพิ่มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙(๑)-(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ	←	→	→										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๕. จัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสาร	←	→	→										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙ ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๖. กำหนดระเบียบการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์			↔										
๗. กำหนดขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสาร			↔										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๘. กำหนดแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ได้แก่ แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ แบบแสดงความความคิดเห็น ฯลฯ			↔										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๙. จัดทำสมุดทะเบียนผู้เข้ามาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร			↔										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๑๐ จัดทำคู่มือการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโพธิ์			↔										ภายในเดือน ธ.ค.๕๙
๑๑. จัดทำรายงานผลการจัดการข้อมูลข่าวสาร	←											→	รายงานผลภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
๑๒. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการให้เหมาะสมและทันสมัย	←											→	