

คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคาร

การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑)

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ถ่ายเท่าต้นฉบับเดิมทุกหน้า ไม่ขยายหรือย่อส่วน จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน เจ้าของที่ดิน ผู้ขออนุญาต รับรองสำเนา เรียบร้อย จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน / หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน, บัตรประชาชนของผู้ยินยอม / มอบอำนาจ (กรณีมีการยินยอมหรือมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท, สำเนาหนังสือรับรอง, สำเนาทะเบียนบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามในบริษัท (กรณีขออนุญาตในนามของบริษัท) จำนวน ๑ ชุด
๕. ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม, ใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (กรณีอาคารเข้าข่ายอาคารควบคุมหรืออาคารควบคุมหรืออาคารขนาดใหญ่ จำนวน ๑ ชุด)
๖. รายการคำนวณโครงสร้าง (กรณีอาคารเข้าข่ายอาคารควบคุมหรืออาคารขนาดใหญ่) จำนวน ๑ ชุด กรณีอาคารที่มีการเจาะสำรวจดินให้แนบผลการเจาะสำรวจดิน จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบแปลน จำนวน ๓ ชุด และให้เพิ่มเฉพาะผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างอีก ๑ ใบ
๘. คำร้องการยื่นขออนุญาตขอรับได้ที่กองช่าง อบต.ท่าขนาน

การขอออกใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.๒)

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. แบบแปลนที่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้าง จากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.๑) ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๔. เอกสารคำร้อง ขอรับได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าขนาน

การขออนุญาตซ่อมแซมอาคาร

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขออนุญาต / เจ้าของ จำนวน ๑ ชุด
๓. ผังบริเวณสถานที่ขออนุญาตซ่อมแซม จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารคำร้อง ขอรับได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าขนาน

การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้บริเวณที่จะทำการรื้อถอน จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขออนุญาต/เจ้าของ จำนวน ๑ ชุด
๓. กรณีเป็นห้างหุ้นส่วน, บริษัท ให้แนบหนังสือการจดทะเบียนบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแปลนอาคารที่รื้อถอน หรือผังบริเวณสถานที่รื้อถอน จำนวน ๑ ชุด
๕. คำร้องขออนุญาตรื้อถอน ขอรับได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าขนาน

การขอใบแทนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือแจ้งความการสูญหายจากสถานีตำรวจ
๓. เอกสารคำร้อง ขอรับได้ที่ส่วนควบคุมอาคารและผังเมือง สำนักการช่าง เทศบาลเมืองชะอำ

การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (อ.๑) ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับโอน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขอโอน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาเอกสารสิทธิการครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้ที่ผู้ขอโอนกรรมสิทธิ์ให้ผู้รับโอนเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด
๕. คำร้องขอโอนขอรับได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าขนาน

การขอต่ออายุหนังสืออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (อ.๑) ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ (ต้นฉบับ) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบแปลนพิมพ์เขียวที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. ใบรับรองของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารคำร้อง ขอรับได้ที่ กองช่าง อบต.ท่าขนาน

หมายเหตุ การยื่นขอต่อใบอนุญาตต้องยื่นก่อนใบอนุญาตหมดอายุ ๖๐ วัน