ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง ยกเลิกประกาศฯ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และจังหวัดพิษณุโลกได้มีหนังสือ ที่ พล ๐๐๒๓.๒/๑๖๖๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบยุบเลิกโครงสร้างส่วนราชการ (ฝ่ายประสานงานท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) โดยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกฝ่ายประสานงานท้องถิ่น และยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างในฝ่ายประสานงานท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๑ ข้อ ๒๓๒ ข้อ ๒๓๓ ข้อ ๒๓๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก (ก.จ.จ.พิษณุโลก) ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จึงยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยกำหนดส่วนราชการออกเป็น ๑๐ กอง และ ๑ หน่วย ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานสังคม งานรัฐพิธี งานรักษาความสะอาด และงานรักษา ความปลอดภัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเลขานุการผู้บริหารองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานนิติการและการพาณิชย์ งานประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการสารบรรณ
- งานแผนงานและงบประมาณ

-๒-/-งานบริหาร...

- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานรัฐพิธี
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
- งานตรวจรับรองการประเมินฯ
- งานอาคารสถานที่
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ฝ่ายนิติการและการพาณิชย์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนิติการ
- งานนิติกรรมสัญญา และการดำเนินการทางกฎหมาย
- งานกิจการพาณิชย์
- งานความรับผิดทางละเมิด
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน
- งานให้คำปรึกษาและเผยแพร่ระเบียบ กฎหมาย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประสานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- งานประสานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำแผนและส่งเสริมการประชาสัมพันธ์
- งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสื่อมวลชนสัมพันธ์
- งานพิธีกรกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประชุมกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำระเบียบวาระการประชุม รายงานการประชุม การติดตามผลการปฏิบัติตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุม การตั้งกระทู้ถาม ข้อซักถามของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด งานระเบียบการ ทะเบียนประวัติและสิทธิสวัสดิการของสมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายการประชุมฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

-๓-/-งานเลขานุการ...

- งานเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับการประสานงานสมาพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคเหนือ
- งานเกี่ยวกับการประสานงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
- งานเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น และงานเลือกตั้งอื่น ๆ
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี
- งานทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายกิจการสภาฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ
- งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าตอบแทนของข้าราชการ พนักงานจ้าง และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสวัสดิการของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของกองกิจการสภาฯ
- งานสวัสดิการสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานแผนงาน/โครงการ
- งานส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน
- งานจัดซื้อ จัดจ้าง
- งานจัดทำแผนพัฒนาและงานจัดตั้งข้อบัญญัติฯ ของผู้บริหารท้องถิ่น
- งานประชาสัมพันธ์กิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานควบคุมภายใน
- งานสำรวจประชามติหรือประชาวิจารณ์
- งานจัดทำแผนการจัดการความรู้
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองแผนและงบประมาณ

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผนงานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจติดตามและประเมินผลแผนและโครงการ การจัดระบบข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

-๔-/๓.๑ ฝ่ายนโยบาย...

๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์, ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพิษณุโลก
- งานเกี่ยวกับการจัดทำวิสัยทัศน์, ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานประสานบูรณาการแผนและแนวทางการจัดทำแผนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
- งานประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- งานเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน
- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานวิเคราะห์โครงการและแผนงาน
- งานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม/ชั่วคราว
- งานโอนงบประมาณ
- งานแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานวิเคราะห์ประสานตรวจสอบโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามภารกิจ อำนาจหน้าที่
- งานโครงการเงินอุดหนุน/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
- งานพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ
- งานขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสมด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานจัดทำเอกสารวิชาการท้องถิ่นเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- งานวิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม และประสานการสำรวจโครงสร้างพื้นฐาน
- งานศูนย์ประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำอำเภอ
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

-๕-/๓.๔ ฝ่ายตรวจ....

๓.๔ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานตรวจติดตามการดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/ชั่วคราว/เพิ่มเติม
- งานประเมินผลโครงการ
- งานตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตรวจติดตามการรายงานผลการดำเนินงานในรอบปี
- งานประเมินผลแผนงาน
- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยประสานแผน ประมวลแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการ
- งานปรับปรุงและจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานเงินเดือน บำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญประกอบฎีกา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท
- งานจัดเก็บข้อมูลสถิติการเงิน การคลัง
- งานจัดเก็บเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน (ฎีกา, ใบเสร็จ)
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานบริหารงานบุคคล
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานพัฒนาการจัดเก็บรายได้
- งานจัดเก็บรายได้
- งานเร่งรัดรายได้

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ ฝ่าย ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ
- งานให้ความช่วยเหลือสนับสนุนวิชาการด้านการออกแบบ เขียนแบบแก่หน่วยงานอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- งานตรวจสอบการก่อสร้าง จัดทำทะเบียนประวัติโครงการ และสายทาง
- งานการถ่ายโอนโครงสร้างพื้นฐาน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานซ่อมและบำรุงเครื่องจักรกล
- งานแผนด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล
- งานควบคุมดูแลเครื่องจักรกล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์อำนวยการบรรเทาสาธารณภัย
- งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
- งานควบคุมดูแลเครื่องจักรกลที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

-๗-/๕.๕ ฝ่ายสถานที่...

๕.๕ ฝ่ายสถานที่และสวนสาธารณะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสถานที่ งานพิธี และรัฐพิธี
- งานดูแลพื้นที่โบราณสถาน
- งานสวนสาธารณะและสาธารณูปโภค
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ให้มีหน้าที่หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการบริหารการศึกษา การศึกษาขั้นพื้นฐาน งานแผนและวิชาการ งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา งานการศึกษาพิเศษ งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ งานกิจกรรมพัฒนาเด็ก งานส่งเสริมการศึกษา บำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา ส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ๑ หน่วย ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานวางแผนและวิชาการ
- งานการศึกษาพิเศษ
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณี ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
- งานห้องสมุด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายกีฬาและการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิชาการและพัฒนาเทคนิค
- งานส่งเสริมพัฒนากีฬา
- งานแผนงานโครงการ และสถานที่
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนิเทศ และประกันคุณภาพการศึกษา
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

-๘-/๗.หน่วยตรวจสอบ...

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสาร การรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการหาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการฝึกอบรมด้านอาชีพ เผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมสนับสนุนเด็ก เยาวชน และสตรี ในการมีบทบาทในการพัฒนาตนเองและสังคม พัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ สงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ประสบปัญหาทางด้านสังคม ส่งเสริมเครือข่ายและประสานงานระหว่างองค์กรเครือข่ายด้านผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชน ผู้พิการ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานงบประมาณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย (กรณีไม่ใช้เครื่องจักรกล)
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ฝ่ายแผนงานและพัฒนาสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงานพัฒนาสังคม
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาสและคนพิการ
- งานภารกิจถ่ายโอนศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ
- งานส่งเสริมเครือข่ายสุขภาวะชุมชน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับแผนงานด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานศูนย์ขยะรวม งานบำบัดน้ำเสีย งานฟื้นฟูระบบนิเวศน์ การสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ประมวล วิจัย จัดทำรายงานประกอบผัง กำหนดขอบเขตผัง ทำแผนที่กายภาพ งานด้านช่างสำรวจ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๙.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอาคารสถานที่ (อาคารบึงราชนกฯ)
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาล
- งานฟื้นฟูระบบนิเวศน์
- งานส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานการจัดการขยะมูลฝอย และงานบำบัดน้ำเสีย
- งานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ (อพ.สธ.) และโครงการพระราชดำริอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวางและจัดทำผังเมือง
- งานกำหนดมาตรฐาน ข้อกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินทางผังเมือง
- งานจัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาผังเมือง
- งานสนับสนุน ติดตาม ประเมินผลด้านการผังเมือง
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ ฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานตรวจสอบพิกัดงานควบคุมผังเมือง ตาม พ.ร.บ.ผังเมือง
- งานสำรวจข้อมูลทางด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ ระบบคมนาคมขนส่งทุกชนิด ขนาดถนน รวมถึงปริมาณจราจร
- งานสำรวจข้อมูลประกอบการจัดทำโครงการจัดรูปที่ดินเพื่อใช้ในการพัฒนาพื้นที่ให้เหมาะสมกับสภาพทางภูมิศาสตร์และความเหมาะสมของพื้นที่
- งานจัดทำแผนที่กายภาพ ภูมิศาสตร์ ทรัพยากรธรรมชาติสวนสาธารณะ ภูมิทัศน์ภายในจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กองพัสดุและทรัพย์สิน

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดหาพัสดุ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกชนิด งานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ งานทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สิน งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑๐.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ
- งานจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานจัดซื้อจัดจ้าง
- งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนพัสดุและทรัพย์สินกลาง
- งานเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินกลาง
- งานรับ-จ่ายพัสดุและทรัพย์สินกลาง
- งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สินกลาง
- งานรายงานพัสดุประจำปี
- งานการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๓ ฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานวิเคราะห์เชิงวิชาการ วินิจฉัยปัญหา ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัสดุ
- งานจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุ
- งานจัดทำศูนย์รวมข้อมูลวิชาการด้านการพัสดุ
- งานการมีส่วนร่วมแนะนำทางวิชาการหน่วยงานท้องถิ่นอื่น
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กองการเจ้าหน้าที่

ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานวินัยและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเป็นการเฉพาะ ตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนงานบุคคล กำหนดตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การจัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ งานสิทธิประโยชน์และสวัสดิการ การสร้างเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ การใช้ศักยภาพบุคลากรให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ งานระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ การกำกับดูแลให้อยู่ในระเบียบวินัย การคุ้มครองระบบคุณธรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑๑.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง
- งานให้โอน รับโอน และย้ายข้าราชการ

- งานแผนอัตรากำลัง
- งานทะเบียนประวัติและบัตร
- งานพ้นจากราชการ
- งานสารสนเทศข้อมูลบุคลากร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานธุรการ สารบรรณ
- งานบริหารงานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๓ ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานดำเนินการทางวินัย
- งานอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- งานเลขานุการ ก.จ.จ.
- งานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในองค์กร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาเดช)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

.....

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และจังหวัดพิษณุโลกได้มีหนังสือ ที่ พล ๐๐๒๓.๒/๑๖๖๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบยุบเลิกโครงสร้างส่วนราชการ (ฝ่ายประสานงานท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) โดยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกฝ่ายประสานงานท้องถิ่น และยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างในฝ่ายประสานงานท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง ยกเลิกประกาศฯ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ จึงยกเลิกประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารท้องถิ่น	สูง	๑	๓๗-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
๓	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด	นักบริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๓	
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)					
	สำนักปลัด อบจ. (๐๑)					
	ข้าราชการ					
๔	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๖	หัวหน้าฝ่ายนิติการและการพาณิชย์	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานทั่วไป)					

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	
๙	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	
๑๐	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๓	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๔	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๕	
๑๓	นิติกรชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชพ.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	
๑๔	นิติกรปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	
๑๕	นิติกรปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๓	
๑๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	
๑๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	
๑๘	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๒	
๑๙	นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก)	วิชาการ	ปก./ชก	๑	๓๗-๑-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๓	- ว่าง -
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๔๒๐๑-๐๐๑	
๒๖	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๑-๙๙๙๙-๐๐๑	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๒๗	เจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๑-๐๗	
๒๘	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๕	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๔	
๓๐	คนงาน		-	๑	๐๑-๑๐	
๓๑	คนงาน		-	๑	๐๑-๑๑	
๓๒	คนสวน		-	๑	๐๑-๐๒	
๓๓	นักการ		-	๑	๐๑-๐๓	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๑-๐๐๑	
๓๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๑-๐๐๒	
๓๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๑-๐๐๓	
๓๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		-	๑	๐๑-๐๐๔	
๓๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		-	๑	๐๑-๐๐๕	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	๑	๐๑-๐๐๖	
๔๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	๑	๐๑-๐๐๗	
๔๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	๑	๐๑-๐๐๘	
๔๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		-	๑	๐๑-๐๐๙	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๑-๐๑๐	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๑-๐๑๑	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๑-๐๑๒	
๔๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๑-๐๑๓	
๔๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๑-๐๑๔	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๑๕	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๑๖	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๑๗	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๑๘	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๑๙	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๒๐	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๒๑	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๒๒	
๕๖	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๑-๐๒๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๗	คนงาน		-	๑	๐๑-๐๒๔	
๕๘	คนงาน		-	๑	๐๑-๐๒๕	
๕๙	คนงาน		-	๑	๐๑-๐๒๖	
๖๐	คนงาน		-	๑	๐๑-๐๒๗	
๖๑	คนสวน		-	๑	๐๑-๐๒๘	
๖๒	คนครัว		-	๑	๐๑-๐๒๙	
๖๓	คนครัว		-	๑	๐๑-๐๓๐	
๖๔	คนครัว		-	๑	๐๑-๐๓๑	
	กองกิจการสภา อบจ. (๐๒)					
	ข้าราชการ					
๖๕	ผอ.กองกิจการสภา อบจ.	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๕	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๖๖	หัวหน้าฝ่ายประชุม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๖	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๖๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา อบจ.	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๗	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๒-๒๑๐๑-๐๐๘	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๖๙	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๖	
๗๐	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๗	
๗๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๘	
๗๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๒-๓๑๐๑-๐๐๙	
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๖	
๗๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๗	
๗๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๒-๔๑๐๑-๐๐๘	ขอใช้บัญชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๒-๐๐๑	
๗๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๒-๐๐๒	
๗๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๒-๐๐๓	
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๒-๐๐๔	
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๒-๐๐๕	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๒-๐๐๖	
๘๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๒-๐๐๗	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๘๓	คนงาน		-	๑	๐๒-๐๐๘	- ว่าง -
	กองแผนและงบประมาณ (๐๓)					
	ข้าราชการ					
๘๔	ผอ.กองแผนและงบประมาณ	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๐๙	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๕	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๐	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๖	หัวหน้าฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๑	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๗	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและพัฒนารายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๒	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๘	หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๓-๒๑๐๑-๐๑๓	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๙	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๐	
๙๐	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๑	
๙๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๒	
๙๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๓	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๙๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๔	
๙๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๑-๐๑๕	
๙๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๑	
๙๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๒	
๙๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๓	
๙๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๔	
๙๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๕	
๑๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๖	
๑๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๗	
๑๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๓-๐๐๘	
๑๐๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๓-๓๑๐๖-๐๐๒	
๑๐๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๓-๔๑๐๑-๐๐๙	
	ลูกจ้างประจำ					
๑๐๕	พนักงานประสานงานชนบท		-	๑	๐๓-๐๔	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๐๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	๐๓-๐๐๑	
๑๐๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	๐๓-๐๐๒	
๑๐๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	๐๓-๐๐๓	
๑๐๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	๐๓-๐๐๔	
๑๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	๐๓-๐๐๕	
๑๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		-	๑	๐๓-๐๐๖	- ว่าง -
๑๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๐๗	
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๐๘	
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๐๙	
๑๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๐	
๑๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๑	
๑๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๒	
๑๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๓	
๑๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๔	
๑๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๕	
๑๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๖	
๑๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๗	
๑๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๘	
๑๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๑๙	
๑๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๓-๐๒๐	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๒๖	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๓-๐๒๑	
๑๒๗	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๓-๐๒๒	
๑๒๘	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๓-๐๒๓	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๒๙	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๒๔	
๑๓๐	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๒๕	
๑๓๑	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๒๖	
๑๓๒	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๒๗	
๑๓๓	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๒๘	
๑๓๔	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๒๙	
๑๓๕	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๓๐	
๑๓๖	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๓๑	
๑๓๗	คนงาน		-	๑	๐๓-๐๓๒	
	กองคลัง (๐๔)					
	ข้าราชการ					
๑๓๘	ผอ.กองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๓๙	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๔๐	หัวหน้าฝ่ายการบัญชี	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๔๑	หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๑๔๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๔-๓๑๐๖-๐๐๓	
๑๔๓	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๑๔๔	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	
๑๔๕	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	
๑๔๖	นักวิชาการคลังชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	
๑๔๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๐	
๑๔๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๑๐๑-๐๑๑	
๑๔๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	
๑๕๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๓	
๑๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๔	
๑๕๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๕	
๑๕๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๖	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๕๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๗	
๑๕๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๘	
๑๕๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๙	
๑๕๗	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๑-๐๑๐	ขอใช้บัญชี กสถ.
๑๕๘	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	
๑๕๙	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๒	
๑๖๐	เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	๑	๐๔-๐๐๑	
๑๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	๑	๐๔-๐๐๒	
๑๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	๑	๐๔-๐๐๓	
๑๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	๑	๐๔-๐๐๔	
๑๖๕	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๔-๐๐๕	
	กองช่าง (๐๕)					
	ข้าราชการ					
๑๖๖	ผอ.กองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๑๖๗	หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๑๖๘	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๑๖๙	หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๑๗๐	หัวหน้าฝ่ายสถานที่และสวนสาธารณะ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๑๗๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาธารณภัย	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๕-๒๑๐๑-๐๑๔	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๑๗๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๖	
๑๗๓	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๗	
๑๗๔	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๑๘	
๑๗๕	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๑	
๑๗๖	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๔๐๑-๐๐๒	
๑๗๗	วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชพ.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	
๑๗๘	วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	- รอยุบ -
๑๗๙	วิศวกรโยธาชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๓	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑๘๐	สถาปนิกชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๑	
๑๘๑	สถาปนิก (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๗๐๒-๐๐๒	- ว่าง -
๑๘๒	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๐๕-๓๘๑๐-๐๐๑	- ว่าง -
๑๘๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๒	
๑๘๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๓	
๑๘๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๔	- ว่าง -
๑๘๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๕	
๑๘๗	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๖	
๑๘๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๒๐๑-๐๑๑	
๑๘๙	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๑๙๐	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	
๑๙๑	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	
๑๙๒	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔	
๑๙๓	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕	
๑๙๔	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖	
๑๙๕	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗	
๑๙๖	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๘	
๑๙๗	นายช่างโยธาอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๙	
๑๙๘	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๐	
๑๙๙	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๑	
๒๐๐	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๒	
๒๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๓	
๒๐๒	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๔	
๒๐๓	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๕	
๒๐๔	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๖	
๒๐๕	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๗	
๒๐๖	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๘	
๒๐๗	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๙	
๒๐๘	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๒๐	
๒๐๙	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	- ว่าง -
๒๑๐	นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	- ว่าง -
๒๑๑	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑	
๒๑๒	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๒	
๒๑๓	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๓	
๒๑๔	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๑๕	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๕	
๒๑๖	นายช่างเครื่องกลอาวุโส	ทั่วไป	อส.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๖	
๒๑๗	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๗	
๒๑๘	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๘	
๒๑๙	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๙	
๒๒๐	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	
๒๒๑	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๒	
๒๒๒	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๓	
๒๒๓	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๔	
๒๒๔	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๕	
๒๒๕	นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๖	- ว่าง -
๒๒๖	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๑	
๒๒๗	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๒	
๒๒๘	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๓	
๒๒๙	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๔	
๒๓๐	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๕	
๒๓๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๖	
๒๓๒	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๕-๔๘๐๕-๐๐๗	- ว่าง -
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
๒๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔	
๒๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๕	
๒๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๑๐	
๒๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๒๑	
๒๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๑	
๒๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๙	
๒๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๑๔	
๒๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗	
๒๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖	
๒๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๑๒	
๒๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	ล - ๐๐๐๓	
๒๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	ล - ๐๐๐๖	
๒๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	ล - ๐๐๐๗	
๒๔๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	ล - ๐๐๐๘	
๒๔๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๒๖	
๒๔๘	พนักงานสูบน้ำ		-	๑	ล - ๐๐๐๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๒๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		-	๑	๐๕-๐๐๑	
๒๕๐	ผู้ช่วยสถาปนิก		-	๑	๐๕-๐๐๒	
๒๕๑	ผู้ช่วยสถาปนิก		-	๑	๐๕-๐๐๓	
๒๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๐๔	
๒๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๐๕	
๒๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๐๖	
๒๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๐๗	
๒๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๐๘	
๒๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๐๙	
๒๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๑๐	
๒๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๕-๐๑๑	
๒๖๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑	๐๕-๐๑๒	
๒๖๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑	๐๕-๐๑๓	
๒๖๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑	๐๕-๐๑๔	
๒๖๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		-	๑	๐๕-๐๑๕	
๒๖๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		-	๑	๐๕-๐๑๖	
๒๖๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		-	๑	๐๕-๐๑๗	
๒๖๖	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๑๘	
๒๖๗	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๑๙	
๒๖๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๒๐	
๒๖๙	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๒๑	
๒๗๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๒๒	
๒๗๑	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๒๓	
๒๗๒	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๒๔	
๒๗๓	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		-	๑	๐๕-๐๒๕	
๒๗๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๕-๐๒๖	
๒๗๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๕-๐๒๗	
๒๗๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๕-๐๒๘	
๒๗๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๕-๐๒๙	
๒๗๘	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		-	๑	๐๕-๐๓๐	
๒๗๙	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		-	๑	๐๕-๐๓๑	
๒๘๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๒	
๒๘๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๓	
๒๘๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๕	
๒๘๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๖	
๒๘๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๗	
๒๘๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๘	
๒๘๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๓๙	
๒๘๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๐	
๒๘๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๑	
๒๙๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๒	
๒๙๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๓	
๒๙๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๔	
๒๙๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๕	
๒๙๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๖	
๒๙๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๗	
๒๙๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๘	
๒๙๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๔๙	
๒๙๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๕๐	
๒๙๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๕๑	
๓๐๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๕๒	
๓๐๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		-	๑	๐๕-๐๕๓	
๓๐๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๕๔	
๓๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๕๕	
๓๐๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๕๖	
๓๐๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๕๗	
๓๐๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๕๘	
๓๐๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๕๙	
๓๐๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๐	
๓๐๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๑	
๓๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๒	
๓๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๓	
๓๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๔	
๓๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๕	
๓๑๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๖	
๓๑๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๗	
๓๑๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๘	
๓๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๖๙	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๑๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๐	
๓๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๑	
๓๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๒	
๓๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๓	
๓๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๔	
๓๒๓	พนักงานขับเครื่องจุ้กรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๕	
๓๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		-	๑	๐๕-๐๗๖	
๓๒๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๗๗	
๓๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๗๘	
๓๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๗๙	
๓๒๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๐	
๓๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๑	
๓๓๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๒	
๓๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๓	
๓๓๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๔	
๓๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๕	
๓๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๖	
๓๓๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๗	
๓๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๘	
๓๓๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๘๙	
๓๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๐	
๓๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๑	
๓๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๒	
๓๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๓	
๓๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๔	
๓๔๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๕	
๓๔๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๖	
๓๔๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๐๕-๐๙๗	
๓๔๖	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๐๙๘	
๓๔๗	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๐๙๙	
๓๔๘	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๐	
๓๔๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๑	
๓๕๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๒	
๓๕๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๓	
๓๕๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๕๓	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๕	
๓๕๔	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๖	
๓๕๕	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๗	
๓๕๖	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๘	
๓๕๗	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๐๙	
๓๕๘	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๐	
๓๕๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๑	
๓๖๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๒	
๓๖๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๓	
๓๖๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๔	
๓๖๓	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๕	
๓๖๔	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๕-๑๑๖	
๓๖๕	พนักงานวิทยุ		-	๑	๐๕-๑๑๗	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๖๖	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๑๘	
๓๖๗	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๑๙	
๓๖๘	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๐	
๓๖๙	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๑	
๓๗๐	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๒	
๓๗๑	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๓	
๓๗๒	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๔	
๓๗๓	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๕	
๓๗๔	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๖	
๓๗๕	พนักงานดับเพลิง		-	๑	๐๕-๑๒๗	
๓๗๖	คนงานเครื่องสูบน้ำ		-	๑	๐๕-๑๒๘	
๓๗๗	คนงานเครื่องสูบน้ำ		-	๑	๐๕-๑๒๙	
๓๗๘	คนงานประจำเรือ		-	๑	๐๕-๑๓๐	
๓๗๙	คนงานประจำเรือ		-	๑	๐๕-๑๓๑	
๓๘๐	คนงานประจำเรือ		-	๑	๐๕-๑๓๒	
๓๘๑	คนงานประจำเรือ		-	๑	๐๕-๑๓๓	
๓๘๒	คนงานประจำเรือ		-	๑	๐๕-๑๓๔	
๓๘๓	คนงานประจำเรือ		-	๑	๐๕-๑๓๕	
๓๘๔	คนงานเกษตร		-	๑	๐๕-๑๓๖	
๓๘๕	คนงานเกษตร		-	๑	๐๕-๑๓๗	
๓๘๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๓๘	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๘๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๓๙	- ว่าง -
๓๘๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๐	
๓๘๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๑	
๓๙๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๒	
๓๙๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๓	
๓๙๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๔	
๓๙๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๕	
๓๙๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๖	
๓๙๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๗	
๓๙๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๘	
๓๙๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๔๙	
๓๙๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๐	
๓๙๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๑	
๔๐๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๒	
๔๐๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๓	
๔๐๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๔	
๔๐๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๕	
๔๐๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๖	
๔๐๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๗	
๔๐๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๘	
๔๐๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๕๙	
๔๐๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๐	
๔๐๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๑	
๔๑๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๒	
๔๑๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๓	
๔๑๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๔	
๔๑๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๕	
๔๑๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๖	
๔๑๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๗	
๔๑๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๘	
๔๑๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๖๙	
๔๑๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๐	
๔๑๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๑	
๔๒๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๒	
๔๒๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๓	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๒๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๔	
๔๒๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๕	
๔๒๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๖	
๔๒๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๗	
๔๒๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๘	
๔๒๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๗๙	
๔๒๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๐	
๔๒๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๑	
๔๓๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๒	
๔๓๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๓	
๔๓๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๔	
๔๓๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๕	
๔๓๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๖	
๔๓๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๗	
๔๓๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๘	
๔๓๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๘๙	
๔๓๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๐	
๔๓๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๑	
๔๔๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๒	
๔๔๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๓	
๔๔๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๔	
๔๔๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๕	
๔๔๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๖	
๔๔๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๗	
๔๔๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๘	
๔๔๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๑๙๙	
๔๔๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๐	
๔๔๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๑	
๔๕๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๒	
๔๕๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๓	- ว่าง -
๔๕๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๔	
๔๕๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๕	
๔๕๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๖	
๔๕๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๗	
๔๕๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๘	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๔๕๗	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๐๙	
๔๕๘	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๐	
๔๕๙	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๑	
๔๖๐	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๒	
๔๖๑	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๓	
๔๖๒	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๔	
๔๖๓	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๕	
๔๖๔	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๖	
๔๖๕	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๗	
๔๖๖	คนงาน		-	๑	๐๕-๒๑๘	- ว่าง -
๔๖๗	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๑๙	
๔๖๘	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๐	
๔๖๙	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๑	
๔๗๐	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๒	
๔๗๑	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๓	
๔๗๒	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๔	
๔๗๓	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๕	
๔๗๔	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๖	
๔๗๕	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๗	
๔๗๖	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๘	
๔๗๗	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๒๙	
๔๗๘	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๐	
๔๗๙	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๑	
๔๘๐	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๒	
๔๘๑	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๓	
๔๘๒	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๔	
๔๘๓	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๕	
๔๘๔	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๖	
๔๘๕	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๗	
๔๘๖	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๘	
๔๘๗	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๓๙	
๔๘๘	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๔๐	
๔๘๙	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๔๑	
๔๙๐	คนสวน		-	๑	๐๕-๒๔๒	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)					

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ข้าราชการ					
๔๙๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	
	(นักบริหารงานการศึกษา)					
๔๙๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานการศึกษา)					
๔๙๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานการศึกษา)					
๔๙๔	หัวหน้าฝ่ายกีฬาและการท่องเที่ยว	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๔	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.จ.
	(นักบริหารงานการศึกษา)					
๔๙๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๑๙	
๔๙๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๐	
๔๙๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๑	
๔๙๘	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๑๐๑-๐๒๒	
๔๙๙	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๑	
๕๐๐	นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๓๐๒-๐๐๑	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	
๕๐๒	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๒	
๕๐๓	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๓	
๕๐๔	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	
๕๐๕	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	
๕๐๖	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	
๕๐๗	นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	- ว่าง -
๕๐๘	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชพ.	๑	๓๗-๑-๐๘-๓๘๑๑-๐๐๑	
๕๐๙	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๗	
๕๑๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๘	
๕๑๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๙	
๕๑๒	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๐	
๕๑๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๐๘-๔๑๐๑-๐๒๑	
๕๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๐๘-๔๒๐๑-๐๑๒	- ว่าง -
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๘-๐๐๑	
๕๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๘-๐๐๒	
๕๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๘-๐๐๓	
๕๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๘-๐๐๔	
๕๑๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๐๘-๐๐๕	- ว่าง -

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๒๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		-	๑	๐๘-๐๐๖	
๕๒๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		-	๑	๐๘-๐๐๗	
๕๒๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		-	๑	๐๘-๐๐๘	
๕๒๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว		-	๑	๐๘-๐๐๙	
๕๒๔	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		-	๑	๐๘-๐๑๐	
๕๒๕	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๑	
๕๒๖	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๒	
๕๒๗	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๓	
๕๒๘	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๔	
๕๒๙	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๕	
๕๓๐	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๖	
๕๓๑	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๗	
๕๓๒	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๘	
๕๓๓	ผู้ช่วยบรรณารักษ์		-	๑	๐๘-๐๑๙	
๕๓๔	ผู้ช่วยนักสันทนาการ		-	๑	๐๘-๐๒๐	
๕๓๕	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา		-	๑	๐๘-๐๒๑	- ว่าง -
๕๓๖	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา		-	๑	๐๘-๐๒๒	- ว่าง -
๕๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๐๘-๐๒๓	
๕๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๘-๐๒๔	
๕๓๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๐๒๕	
๕๔๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๐๒๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๔๑	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๒๗	
๕๔๒	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๒๘	
๕๔๓	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๒๙	
๕๔๔	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๐	
๕๔๕	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๑	
๕๔๖	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๒	
๕๔๗	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๓	
๕๔๘	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๔	
๕๔๙	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๕	
๕๕๐	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๖	
๕๕๑	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๗	
๕๕๒	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๘	
๕๕๓	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๓๙	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๕๔	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๐	
๕๕๕	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๑	- ว่าง -
๕๕๖	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๒	
๕๕๗	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๓	- ว่าง -
๕๕๘	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๔	
๕๕๙	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๕	
๕๖๐	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๖	
๕๖๑	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๗	
๕๖๒	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๘	
๕๖๓	คนงาน		-	๑	๐๘-๐๔๙	
	ร.ร.ศรีอินทราทิตย์พิทยาคม					
	ข้าราชการ					
๕๖๔	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ชพ.	๑	๑๙๐๗๑-๑ (ถ)	
๕๖๕	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		ชก.	๑	๓๑๐๒๑-๑	
๕๖๖	ครูชำนาญการพิเศษ		ชพ.	๑	๑๙๙๓๒-๒	
๕๖๗	ครูชำนาญการพิเศษ		ชพ.	๑	๑๙๐๗๔-๒ (ถ)	
๕๖๘	ครูชำนาญการพิเศษ		ชพ.	๑	๑๙๙๓๖-๒	
๕๖๙	ครู		-	๑	๑๙๐๗๒-๒ (ถ)	
๕๗๐	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๓๑๐๒๒-๒	
๕๗๑	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๒๔๒๑๔-๒	
๕๗๒	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๓๑๐๒๓-๒	
๕๗๓	ครู		-	๑	๓๔๑๑๓-๒	
๕๗๔	ครู		-	๑	๑๙๙๔๐-๒	
๕๗๕	ครู		-	๑	๑๙๙๓๓-๒	
๕๗๖	ครู		-	๑	๓๑๐๒๔-๒	
๕๗๗	ครู		-	๑	๓๔๑๑๖-๒	
๕๗๘	ครู		-	๑	๑๙๙๓๙-๒	
๕๗๙	ครู		-	๑	๓๔๑๑๒-๒	
๕๘๐	ครู		-	๑	๓๔๑๑๑-๒	
๕๘๑	ครู		-	๑	๓๕๕๙๑-๒	
๕๘๒	ครู		-	๑	๓๕๕๙๐-๒	
๕๘๓	ครูผู้ช่วย		-	๑	๑๙๐๗๓-๒ (ถ)	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๘๔	ครูผู้ช่วย		-	๑	๒๔๒๑๕-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๘๕	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๕๕๘๙-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๘๖	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๔๑๑๔-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๕๘๗	ครูผู้ช่วย		-	๑	๑๙๙๓๕-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๘๘	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๘๐-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๘๙	ครูผู้ช่วย		-	๑	๑๙๙๓๔-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๙๐	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๗๙-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๙๑	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๔๑๑๕-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๙๒	ครูผู้ช่วย		-	๑	๑๙๙๓๘-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๙๓	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๘๑-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๕๙๔	ครูผู้ช่วย		-	๑	๑๙๙๓๗-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๕๙๕	ผู้ช่วยครู (ฟิสิกส์)		-	๑	๐๘-๐๕๐	
๕๙๖	ผู้ช่วยครู (คอมพิวเตอร์)		-	๑	๐๘-๐๕๑	
๕๙๗	ผู้ช่วยครู (ภาษาอังกฤษ)		-	๑	๐๘-๐๕๒	
๕๙๘	ผู้ช่วยครู (สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๕๓	
๕๙๙	ผู้ช่วยครู (สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๕๔	
๖๐๐	ผู้ช่วยครู (ชีววิทยา)		-	๑	๐๘-๐๕๕	
๖๐๑	ผู้ช่วยครู (สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๕๖	
๖๐๒	ผู้ช่วยครู (ภาษาอังกฤษ)		-	๑	๐๘-๐๕๗	
๖๐๓	ผู้ช่วยครู (ภาษาไทย)		-	๑	๐๘-๐๕๘	
๖๐๔	ผู้ช่วยครู (ดนตรี)		-	๑	๐๘-๐๕๙	
๖๐๕	ผู้ช่วยครู (คอมพิวเตอร์)		-	๑	๐๘-๐๖๐	
๖๐๖	ผู้ช่วยครู (เคมี)		-	๑	๐๘-๐๖๑	
๖๐๗	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์)		-	๑	๐๘-๐๖๒	
๖๐๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผช.เจ้าพนักงานธุรการ)		-	๑	๓๐๐๗-๕	เงินอุดหนุน
๖๐๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผช.จพง.การเงินและบัญชี)		-	๑	๑๗๕๘-๕	ว่าง(เงินอุดหนุน)
๖๑๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๘-๐๖๓	
๖๑๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๐๖๔	
๖๑๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๐๖๕	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๑๓	คนสวน		-	๑	๐๘-๐๖๖	
๖๑๔	ภารโรง		-	๑	๐๘-๐๖๗	
๖๑๕	ภารโรง		-	๑	๐๘-๐๖๘	
๖๑๖	ภารโรง		-	๑	-	- ว่าง -
๖๑๗	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๐๖๙	
๖๑๘	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๐๗๐	
	ร.ร.บางกลางท่าวพิทยาคม					

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	ข้าราชการ					
๖๑๙	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ชพ.	๑	๒๑๙๔๑-๑ (ถ)	
๖๒๐	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๒๖๗๓๑-๒ (ถ)	
๖๒๑	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๒๖๗๒๖-๒ (ถ)	
๖๒๒	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๒๑๙๔๓-๒ (ถ)	- ว่าง -
๖๒๓	ครู		-	๑	๒๖๗๒๕-๒ (ถ)	
๖๒๔	ครู		-	๑	๒๖๗๓๓-๒ (ถ)	
๖๒๕	ครู		-	๑	๓๔๑๑๐-๒	
๖๒๖	ครู		-	๑	๒๖๗๒๘-๒ (ถ)	
๖๒๗	ครูผู้ช่วย		-	๑	๒๖๗๒๗-๒ (ถ)	ขอใช้บัญชี กสถ.
๖๒๘	ครูผู้ช่วย		-	๑	๒๖๗๒๙-๒ (ถ)	ขอใช้บัญชี กสถ.
๖๒๙	ครูผู้ช่วย		-	๑	๒๖๗๓๐-๒ (ถ)	ขอใช้บัญชี กสถ.
๖๓๐	ครูผู้ช่วย		-	๑	๒๖๗๓๒-๒ (ถ)	ขอใช้บัญชี กสถ.
	ลูกจ้างประจำ					
๖๓๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑๔๗๑-๔ (ถ)	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๓๒	ผู้ช่วยครู (พลศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๗๑	
๖๓๓	ผู้ช่วยครู (อุตสาหกรรม)		-	๑	๐๘-๐๗๒	
๖๓๔	ผู้ช่วยครู (สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๗๓	
๖๓๕	ผู้ช่วยครู (ดนตรี)		-	๑	๐๘-๐๗๔	
๖๓๖	ผู้ช่วยครู (บรรณารักษ์)		-	๑	๐๘-๐๗๕	
๖๓๗	ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์)		-	๑	๐๘-๐๗๖	
๖๓๘	ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์)		-	๑	๐๘-๐๗๗	
๖๓๙	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผช.จพง.การเงินและบัญชี)		-	๑	๑๗๕๙-๕	เงินอุดหนุน
๖๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๘-๐๗๘	
๖๔๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๐๗๙	
๖๔๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๐๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๔๓	คนสวน		-	๑	๐๘-๐๘๑	
๖๔๔	ภารโรง		-	๑	๐๘-๐๘๒	- ว่าง -
๖๔๕	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๐๘๓	
	ร.ร.กีฬา อบจ.พิษณุโลก					
	ข้าราชการ					
๖๔๖	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ชพ.	๑	๒๙๖๘๘-๑	
๖๔๗	ครูชำนาญการพิเศษ		ชพ.	๑	๓๑๐๒๘-๒	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๔๘	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๓๑๐๒๕-๒	
๖๔๙	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๓๑๐๒๖-๒	
๖๕๐	ครูชำนาญการ		ชก.	๑	๒๙๖๙๐-๒	
๖๕๑	ครู		-	๑	๓๑๐๒๗-๒	
๖๕๒	ครู		-	๑	๓๔๑๐๙-๒	
๖๕๓	ครู		-	๑	๓๔๑๐๖-๒	
๖๕๔	ครู		-	๑	๓๖๖๗๔-๒	
๖๕๕	ครู		-	๑	๒๙๖๘๙-๒	
๖๕๖	ครู		-	๑	๓๔๑๐๗-๒	
๖๕๗	ครู		-	๑	๓๕๕๘๕-๒	
๖๕๘	ครู		-	๑	๓๕๕๘๗-๒	
๖๕๙	ครู		-	๑	๓๕๕๘๘-๒	
๖๖๐	ครู		-	๑	๓๕๕๘๖-๒	
๖๖๑	ครู		-	๑	๓๔๑๐๘-๒	- ว่าง -
๖๖๒	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๗๕-๒	- ว่าง -
๖๖๓	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๗๖-๒	- ว่าง -
๖๖๔	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๗๗-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๖๖๕	ครูผู้ช่วย		-	๑	๓๖๖๗๘-๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๖๖๖	ผู้ช่วยครู (สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๘๔	
๖๖๗	ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์)		-	๑	๐๘-๐๘๕	
๖๖๘	ผู้ช่วยครู (ภาษาไทย)		-	๑	๐๘-๐๘๖	
๖๖๙	ผู้ช่วยครู (จิตวิทยาและการแนะแนว)		-	๑	๐๘-๐๘๗	
๖๗๐	ผู้ช่วยครู (นาฏศิลป์)		-	๑	๐๘-๐๘๘	
๖๗๑	ผู้ช่วยครู (บรรณารักษ์)		-	๑	๐๘-๐๘๙	
๖๗๒	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬาฟุตบอล)		-	๑	๐๘-๐๙๐	
๖๗๓	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬาวอลเลย์บอล)		-	๑	๐๘-๐๙๑	
๖๗๔	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬาตะกร้อ)		-	๑	๐๘-๐๙๒	
๖๗๕	ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์)		-	๑	๐๘-๐๙๓	
๖๗๖	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬามวยสากล)		-	๑	๐๘-๐๙๔	
๖๗๗	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬากรีฑา)		-	๑	๐๘-๐๙๕	
๖๗๘	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬามวย)		-	๑	๐๘-๐๙๖	
๖๗๙	ผู้ช่วยครู (ผู้ฝึกสอนกีฬาตะกร้อ)		-	๑	๐๘-๐๙๗	
๖๘๐	ผู้ช่วยครู(สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๐๙๘	
๖๘๑	ผู้ช่วยครู (ผู้มีความสามารถด้านกีฬามวยสากล)		-	๑	๐๘-๐๙๙	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๖๘๒	ผู้ช่วยครู (ผู้มีความสามารถด้านกีฬากรีฑา)		-	๑	๐๘-๑๐๐	
๖๘๓	ผู้ช่วยครู (ผู้มีความสามารถด้านกีฬากรีฑา)		-	๑	๐๘-๑๐๑	
๖๘๔	ผู้ช่วยครู (ผู้มีความสามารถด้านกีฬาฟุตบอล)		-	๑	๐๘-๑๐๒	
๖๘๕	ผู้ช่วยครู (คณิตศาสตร์)		-	๑	๐๘-๑๐๓	- ว่าง -
๖๘๖	ผู้ช่วยครู (ฟิสิกส์)		-	๑	๐๘-๑๐๔	- ว่าง -
๖๘๗	ผู้ช่วยครู (สังคมศึกษา)		-	๑	๐๘-๑๐๕	- ว่าง -
๖๘๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผช.จพง.การเงินและบัญชี)		-	๑	๑๗๖๐-๕	เงินอุดหนุน
๖๘๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๐๘-๑๐๖	
๖๙๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๑๐๗	
๖๙๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๐๘-๑๐๘	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๖๙๒	คนงาน		-	๑	๐๘-๑๐๙	
๖๙๓	คนครัว		-	๑	๐๘-๑๑๐	- ว่าง -
๖๙๔	คนครัว		-	๑	๐๘-๑๑๑	
๖๙๕	ภารโรง		-	๑	๐๘-๑๑๒	- ว่าง -
๖๙๖	ภารโรง		-	๑	๐๘-๑๑๓	
๖๙๗	ภารโรง		-	๑	๑๘๘๘-๔	- ว่าง -
๖๙๘	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๑๑๔	
๖๙๙	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๑๑๕	
๗๐๐	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๑๑๖	
๗๐๑	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๑๑๗	
๗๐๒	พนักงานประจำตึก		-	๑	๐๘-๑๑๘	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	ข้าราชการ					
๗๐๓	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	
	(นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ)					
๗๐๔	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๒	
๗๐๕	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๓	
๗๐๖	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๔	
๗๐๗	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๕	
๗๐๘	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๖	
๗๐๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๗	ขอใช้บัญชี กสถ.
๗๑๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๑๒-๔๑๐๑-๐๒๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๑๒-๐๐๑	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต (๑๘)					
	ข้าราชการ					
๗๑๒	ผอ.กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๕	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๗๑๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๖	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๗๑๔	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและพัฒนาสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๗	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๗๑๕	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๘	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๗๑๖	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๑๐๑-๐๒๓	
๗๑๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๑๐๑-๐๒๔	
๗๑๘	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๑๐๑-๐๒๕	
๗๑๙	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๖๐๑-๐๐๑	ขอใช้บัญชี กสถ.
๗๒๐	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๘๐๑-๐๐๔	
๗๒๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๘๐๑-๐๐๕	
๗๒๒	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๘๐๒-๐๐๑	
๗๒๓	นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๑๘-๓๘๐๒-๐๐๒	ขอใช้บัญชี กสถ.
๗๒๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๑๘-๔๑๐๑-๐๒๓	
๗๒๕	เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๑๘-๔๑๐๑-๐๒๔	- ว่าง -
๗๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๑๘-๔๒๐๑-๐๑๓	
๗๒๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๑๘-๔๘๐๑-๐๐๑	
	ลูกจ้างประจำ					
๗๒๘	นักพัฒนาชุมชน		-	๑	๑๘-๐๑	
๗๒๙	เจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๑๘-๐๒	
๗๓๐	คนครัว		-	๑	๑๘-๐๔	
๗๓๑	พี่เลี้ยง		-	๑	๑๘-๐๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๓๒	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๑	๑๘-๐๐๑	
๗๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๑	๑๘-๐๐๒	
๗๓๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		-	๑	๑๘-๐๐๓	
๗๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๑๘-๐๐๔	
๗๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๑๘-๐๐๕	
๗๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	๑	๑๘-๐๐๖	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		-	๑	๑๘-๐๐๗	
๗๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๑๘-๐๐๘	
๗๔๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๑๘-๐๐๙	
๗๔๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๑๘-๐๑๐	
๗๔๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		-	๑	๑๘-๐๑๑	
๗๔๓	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑๘-๐๑๒	
๗๔๔	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑๘-๐๑๓	
๗๔๕	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑๘-๐๑๔	
๗๔๖	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑๘-๐๑๕	
๗๔๗	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๑๘-๐๑๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๗๔๘	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๑๗	
๗๔๙	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๑๘	
๗๕๐	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๑๙	
๗๕๑	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๒๐	
๗๕๒	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๒๑	
๗๕๓	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๒๒	
๗๕๔	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๒๓	
๗๕๕	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๒๔	
๗๕๖	คนงาน		-	๑	๑๘-๐๒๕	
๗๕๗	คนครัว		-	๑	๑๘-๐๒๖	
๗๕๘	นักการ		-	๑	๑๘-๐๒๗	
๗๕๙	พี่เลี้ยง		-	๑	๑๘-๐๒๘	
	กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (๒๐)					
	ข้าราชการ					
๗๖๐	ผอ.กองทรัพยากรธรรมชาติฯ	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๒๐-๒๑๐๓-๐๐๖	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๗๖๑	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๐-๒๑๐๓-๐๐๗	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๗๖๒	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๐-๒๑๐๓-๐๐๘	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๗๖๓	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๐-๒๑๐๓-๐๐๙	
	(นักบริหารงานช่าง)					
๗๖๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๐-๒๑๐๑-๐๑๙	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๖๕	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๑๐๑-๐๒๖	
๗๖๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๑๐๓-๐๐๙	
๗๖๗	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๖๐๖-๐๐๑	ขอใช้บัญชี กสถ.
๗๖๘	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๖๐๗-๐๐๑	
๗๖๙	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๖๐๗-๐๐๒	
๗๗๐	วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๗๐๑-๐๐๔	- ว่าง -
๗๗๑	นักผังเมือง (ปก./ชก.)	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๓๗-๑-๒๐-๓๗๐๓-๐๐๑	ขอใช้บัญชี กสถ.
๗๗๒	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๒๐-๔๑๐๑-๐๒๕	
๗๗๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๒๐-๔๑๐๑-๐๒๖	
๗๗๔	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๒๐-๔๗๐๑-๐๒๑	
๗๗๕	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๒๐-๔๗๐๑-๐๒๒	
๗๗๖	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๒๐-๔๗๐๓-๐๐๒	
๗๗๗	นายช่างผังเมือง (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๒๐-๔๗๐๔-๐๐๑	ขอใช้บัญชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๐-๐๐๑	
๗๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๐-๐๐๒	
๗๘๐	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		-	๑	๒๐-๐๐๓	
๗๘๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	๑	๒๐-๐๐๔	
๗๘๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๐-๐๐๕	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๗๘๓	คนงาน		-	๑	๒๐-๐๐๖	
๗๘๔	คนงาน		-	๑	๒๐-๐๐๗	
๗๘๕	คนงาน		-	๑	๒๐-๐๐๘	
๗๘๖	คนงาน		-	๑	๒๐-๐๐๙	
๗๘๗	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๐	
๗๘๘	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๑	
๗๘๙	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๒	
๗๙๐	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๓	
๗๙๑	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๔	
๗๙๒	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๕	
๗๙๓	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๖	
๗๙๔	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๗	
๗๙๕	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๘	
๗๙๖	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๑๙	
๗๙๗	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๒๐	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๗๙๘	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๒๑	
๗๙๙	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๒๒	
๘๐๐	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๒๓	
๘๐๑	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๒๔	
๘๐๒	คนสวน		-	๑	๒๐-๐๒๕	
	กองพัสดุและทรัพย์สิน (๒๑)					
	ข้าราชการ					
๘๐๓	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๕	
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๘๐๔	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๖	
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๘๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๗	
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๘๐๖	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๑-๒๑๐๒-๐๐๘	
	(นักบริหารงานการคลัง)					
๘๐๗	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๑-๓๑๐๑-๐๒๗	
๘๐๘	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๑-๓๒๐๑-๐๐๔	
๘๐๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๑-๓๒๐๑-๐๐๕	
๘๑๐	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๒	
๘๑๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๓	
๘๑๒	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๑-๓๒๐๔-๐๐๔	
๘๑๓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๑-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๗	
๘๑๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๘	
๘๑๕	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๒๙	
๘๑๖	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๑๐๑-๐๓๐	
๘๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๑	
๘๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ทั่วไป	ชง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๒	
๘๑๙	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๓	
๘๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๔	ขอใช้บัญชี กสถ.
๘๒๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๓๗-๑-๒๑-๔๒๐๓-๐๐๕	ขอใช้บัญชี กสถ.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๑-๐๐๑	
๘๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๑-๐๐๒	
๘๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๑-๐๐๓	
๘๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๑-๐๐๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑	๒๑-๐๐๕	
๘๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑	๒๑-๐๐๖	
๘๒๘	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๐๗	
๘๒๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๐๘	
๘๓๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๐๙	
๘๓๑	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๑๐	
๘๓๒	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๑๑	
๘๓๓	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๑๒	
๘๓๔	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๑๓	
๘๓๕	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๑-๐๑๔	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๘๓๖	คนงาน		-	๑	๒๑-๐๑๕	
	กองการเจ้าหน้าที่ (๒๙)					
	ข้าราชการ					
๘๓๗	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	๑	๓๗-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๐	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๓๘	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๑	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๓๙	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๒	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๔๐	หัวหน้าฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๓๗-๑-๒๙-๒๑๐๑-๐๒๓	
	(นักบริหารงานทั่วไป)					
๘๔๑	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๒๘	
๘๔๒	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๒๙	
๘๔๓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๑-๐๓๐	
๘๔๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑	
๘๔๕	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๒	
๘๔๖	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๓	
๘๔๗	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๔	
๘๔๘	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๕	
๘๔๙	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๖	
๘๕๐	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๗	
๘๕๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๘	
๘๕๒	นิติกรชำนาญการ	วิชาการ	ชก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๕-๐๐๔	
๘๕๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	วิชาการ	ปก.	๑	๓๗-๑-๒๙-๓๑๐๖-๐๐๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๘๕๔	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ทั่วไป	ปง.	๑	๓๗-๑-๒๙-๔๑๐๑-๐๓๑	
	ลูกจ้างประจำ					
๘๕๕	นักจัดการงานทั่วไป		-	๑	๒๙-๐๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๘๕๖	ผู้ช่วยนิติกร		-	๑	๒๙-๐๐๑	
๘๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๙-๐๐๒	
๘๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	๑	๒๙-๐๐๓	
๘๕๙	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๙-๐๐๔	
๘๖๐	พนักงานขับรถยนต์		-	๑	๒๙-๐๐๕	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๘๖๑	คนงาน		-	๑	๒๙-๐๐๖	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวลำภู

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และจังหวัดพิษณุโลกได้มีหนังสือ ที่ พล ๐๐๒๓.๒/๑๖๖๙๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบยุบเลิกโครงสร้างส่วนราชการ (ฝ่ายประสานงานท้องถิ่น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) โดยคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ยุบเลิกฝ่ายประสานงานท้องถิ่น และยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างในฝ่ายประสานงานท้องถิ่น จำนวน ๕ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง ยกเลิกประกาศฯ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก