

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

สมัยสามัญสมัยหนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาคารบุญญารักษ์ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วอำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

.....

ผู้มาประชุม

๑. นางศรีนวล	วังผาสุข	ประธานสภาฯ
๒. นางพวงเพชร	ศรีวิชัยนันท์	รองประธานสภาฯ
๓. นายจิรวุฒิภัทร	ทรายคำ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑
๔. นายสุรัตน์	สุรินทร์แก้ว	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒
๕. นายปิยะ	บุญประเสริฐ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
๖. นางบัวลอย	หลักดี	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕
๗. นายศรีเนียม	อินธิทา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗
๘. นายธีรพล	โชคเสาร์คำ	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑๐
๙. นายวิชาติ	นาวาพิสุทธิ	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางจรัสศรี	เหมือนวงศ์	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๙ ลากิจ
---------------	------------	----------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายนพดล	ณ เชียงใหม่	นายก อบต.
๒. นายฉัตรมงคล	ชัยวงศ์	รองนายก อบต.
๓. นายยุทธนา	บุญสูง	รองนายก อบต.
๔. นายวิโรจน์	สมมิตร	เลขานุการนายก อบต.
๕. นางสาวราภรณ์	ยานันท์	รองปลัด อบต.
๖. นางสาวสุวิณี	ศรีโสดา	ผอ.กองคลัง
๗. นายเกรียงไกร	จันณะคำ	ผอ.กองช่าง
๘. ว่าที่ ร.ต.หญิงฐิติยาพรรณ	ต้นคำ	หัวหน้าสำนักปลัด
๙. นางสาวฤทัยรัตน์	แสนปวน	ผอ.กองการศึกษาฯ
๑๐. นายอมรพันธ์	กันหาดี	หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๑. นางสาวบุญศิริ	ศรียอด	นักสังคมสงเคราะห์ฯ
๑๒. นายสายันต์	ภูผิขำ	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ
๑๓. นายนรเศรษฐ	ชุ่มถนอม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๔. นางสาวจารุวรรณ	ดวงจันทร์คำ	นักวิชาการการเงินและบัญชีฯ
๑๕. นางสาวขวัญหทัย	สายอุดม	นักทรัพยากรบุคคลฯ
๑๖. นางสาวเนตรชนก	อุทเลิศ	นักวิชาการศึกษาฯ
๑๗. นางสาวศุภาวรรณ	แป๊ะเส็ง	พยาบาลวิชาชีพฯ
๑๘. นายณัฐวัตร	บัตินัน	นักวิชาการสาธารณสุขฯ
๑๙. นางสาวฝน	สุยะหล้า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เมื่อสมาชิกสภาฯ มาพร้อมกันครบองค์ประชุมแล้ว นายวิชาติ นาวาพิสุทธิ์ เลขานุการสภา อบต.ดอนแก้ว ได้เชิญสมาชิกสภาฯ เข้าประชุม โดยมีนายวิโรจน์ สมมิตร เลขานุการนายก อบต. กล่าวนำ สวตมนต์ไหว้พระ และนางศรีนวล วังผาสุข ประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางศรีนวล วังผาสุข ในวันนี้ เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๗ วันนี้สมาชิกฯ หมู่ ที่ ๙ ลาภิจ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖

นางศรีนวล วังผาสุข ขอให้ท่านสมาชิกฯ ได้ตรวจสอบในรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖ หากมีข้อความใดตกหล่นหรือผิดพลาด สามารถแจ้งให้ผู้ช่วยเลขานุการฯ แก้ไขได้ มีท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม ไม่มีท่านใดต้องการแก้ไขเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข หากไม่มี ขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ประชุม มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน

นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิจ ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

นางศรีนวล วังผาสุข ไม่มีกระทุ้งถามจากสมาชิกฯ ส่งเข้ามา

นายจิรวิมล ทรายนคำ ขอดังกระทุ้งถาม เรื่อง น้ำที่ปล่อยจากค่ายกองพันสัตว์ต่าง เนื่องจากได้รับข้อมูลมาว่า ปลายทางน้ำที่จะไหลลงไปจะมีกรรมสิทธิ์ที่ ไม่ทราบว่าเป็นของ อบต. อนุญาตหรือยัง เพราะ ลำเหมืองกลายเป็นถนนส่วนบุคคล และถนนสาธารณะ ซึ่งทางสาธารณะจะมีอยู่ ประมาณ ๓๐-๕๐ เมตร ที่เหลือจากนั้นเป็นถนนส่วนบุคคล หากมีการถมดินแล้วก็ไม่ ทราบว่าจะมีการถมถนน หรือจะอนุญาตให้ทำเป็นทางสาธารณะ เพราะเป็นถนนส่วนบุคคล เกรงว่าหากถมดินไปแล้ว น้ำจะไหลไปทางใด ฝ่ายบริหารจะมีแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างไร

นายพนพล ณ เชียงใหม่ ในส่วนของหมู่ที่ ๑ ยังไม่ได้อนุญาตให้ทำการถมดิน กำลังอยู่ระหว่างการตรวจสอบ และจะขออนุญาตนายเจ้าของที่ดินมาหารือกันก่อนที่จะดำเนินการต่อไป เพราะ สมัยก่อนที่มีการรังวัดที่ดินไม่ได้มีการกันพื้นที่ลำเหมืองไว้ ทำให้เกิดปัญหาขึ้นใน ปัจจุบัน เนื่องจากน้ำไหลลงในพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งไม่มีร่องน้ำ แต่ก็ได้ชี้แจงให้กับผู้ที่มา ประสานการถมดินไปแล้ว หากตกลงกันไม่ได้ก็ต้องให้ศาลเป็นผู้ตัดสิน เพราะ ไม่เช่นนั้นก็จะไม่มีทางให้น้ำไหล จะต้องปรึกษากับเจ้าของที่ดินให้ชัดเจน เพื่อแก้ไข ปัญหาเรื่องน้ำที่ไหลออกมาจากกองพันสัตว์ต่าง จะต้องหารือกับหลายส่วนทั้ง ชลประทาน ทางหลวง ค่ายทหาร และ อบต.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาเสร็จแล้ว

• ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติเรื่อง พิจารณาโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๒)

นางศรีนวล วังผาสุข อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายณพดล ณ เชียงใหม่ ในการโอนเงินงบประมาณครั้งนี้ เป็นการโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนเพิ่มในรายการที่งบประมาณไม่เพียงพอ ซึ่งเป็นอำนาจสภาฯ ในการพิจารณารายละเอียดเพิ่มเติมในญัตตินี้ ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจง

นายนครเศรษฐ ชุ่มถนอม สำหรับรายการโอนงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ มีดังนี้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑๒)

ที่	รายการโอนลด	รายการโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	หมายเหตุ
๑	แผนงานบริหารงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงศูนย์ดอนแก้ว FITNESS CENTER งบประมาณอนุมัติ ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๒๐,๐๐๐ บาท โอนลด ๙๐๕,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด ๒๑๔,๕๐๐ บาท	๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลแบบ NAS โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๓๕,๐๐๐ บาท ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ อากาศยานไร้คนขับ (โดรน) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๒๖๘,๐๐๐ บาท ๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์โรงงาน ปั่นลมออยฟรี ๑๒๐ ลิตร โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๒๓,๗๐๐ บาท ๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสียตลาดสด อบต.ดอนแก้ว งบประมาณอนุมัติ ๑๓๔,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม ๑๓๔,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๖๕,๖๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๓๐๐,๐๐๐ บาท ๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์โรงงาน สว่านโรตารี โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๔,๗๐๐ บาท ๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องวิทยุสื่อสาร	ร.บ.มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

ที่	รายการโอนลด	รายการโอนเพิ่ม/ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	หมายเหตุ
		VHF/FM ชนิดมือถือ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท ๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การเกษตร ชุดตัดหญ้าไหล่ทาง โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๓๘๕,๒๐๐ บาท ๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณ ๓,๓๐๐ บาท รวมงบประมาณที่โอนทั้งสิ้น ๔๐๕,๕๐๐ บาท	

นางศรีนวล วังผาสุข

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดในความจำเป็นที่จะต้องมีการโอนลด เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้ มีสมาชิกฯ ท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข

หากไม่มี ขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ พิจารณานุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๒) จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิจ ๑ ท่าน ที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก พิจารณานุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (โอนครั้งที่ ๑๒) จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิจ ๑ ท่าน

นางศรีนวล วังผาสุข

๕.๒ ยุติเรื่อง พิจารณารับบริจาคครุภัณฑ์จากศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่
 อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ การจัดหาพัสดุ กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุนั้น ให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน จะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเชิญผู้บริหารได้ชี้แจง

นายพนพล ณ เชียงใหม่

ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคมาจากศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่ ได้บริจาคชุดคอมพิวเตอร์ และได้นำไปไว้ที่โรงเรียนบ้านดอนแก้วทั้งหมด ซึ่งมีหลายรายการ และขอมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุเป็นผู้ชี้แจง

นายสาธิต ภูผา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๔ (๓) กำหนดให้หัวหน้าหน่วยราชการ คือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด ของ อบต. ดังนั้น กรณีที่มีผู้อุทิศสิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ และมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น จึงเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่รับเอาพัสดุที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ อบต. ให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุ มอบให้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะส่งผลกับค่าใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. การพิจารณางบประมาณของ อบต. เป็นอำนาจของสภา

ท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องให้สภาฯ มีอำนาจในการพิจารณา หมายความว่า หากมีเงื่อนไข ยกตัวอย่างเช่น ที่ดิน หากมีการกำหนดไว้ว่า บริจาคให้ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด นั่นคือการมีเงื่อนไข หากกำหนดว่ายกที่ดินให้สร้างศูนย์เด็กเล็ก ก็จะต้องสร้างศูนย์เด็กเล็กเท่านั้น ไม่สามารถนำไปทำอย่างอื่นได้ สำหรับครุภัณฑ์ หากกำหนดเงื่อนไขว่า กรณีเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ให้นำไปใช้ที่นั่นที่นี้ ถือเป็นเงื่อนไข เป็นอำนาจสภาฯ ในการพิจารณา แต่หากไม่มีการกำหนดเงื่อนไขในการใช้งาน ก็จะเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนของภาระติดพันนั้น ก็หมายถึงได้มีการกำหนดมาแล้ว แต่หากเป็นการซ่อมแซมบำรุงรักษา เป็นหน้าที่ของหน่วยรับผิดชอบที่จะต้องดูแล ไม่ถือว่าเป็นภาระติดพัน ซึ่งครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๑. เคสคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๒. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ ตัว

๓. เครื่องปริ้นส์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๔. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕๙ เครื่อง

นางศรีนวล วังผาสุข
ที่ประชุม

นางศรีนวล วังผาสุข
ที่ประชุม

มีสมาชิกฯ ท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่
ไม่มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติม

หากไม่มี ขอมติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับบริจาคครุภัณฑ์จากศุภกาการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย

๑. เคสคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๒. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ ตัว

๓. เครื่องปริ้นส์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๔. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕๙ เครื่อง

นางศรีนวล วังผาสุข

จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิ ๑ ท่าน

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก รับบริจาคครุภัณฑ์จากศุภกาการท่าอากาศยานเชียงใหม่ ประกอบด้วย

๑. เคสคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๒. จอคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ ตัว

๓. เครื่องปริ้นส์ จำนวน ๑๐ เครื่อง

๔. เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๕๙ เครื่อง

จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิ ๑ ท่าน

๕.๓ ญัตติเรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางศรีนวล วังผาสุข

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น และตอบสนองความต้องการของประชาชน ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจง

นายพนพล ณ เชียงใหม่

ในส่วนของการติดตามและประเมินผลแผนที่ได้ดำเนินงานมา ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจง

นายนครเศรษฐ ชุ่มถนอม

สำหรับการรายงานและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีดังนี้

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว สามารถสรุปได้ดังนี้

๑.๑ กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม โดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

- แบบที่ ๑ : การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๑.๒ ผลการประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๕ คะแนนเต็ม

- แบบประเมินคุณภาพแผนยุทธศาสตร์ : แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์ ได้ ๑๐๐ คะแนน

๑.๓ กระบวนการจัดทำโครงการพัฒนาเป็นไปด้วยความถูกต้อง สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำโครงการพัฒนา ได้ ๕ คะแนนเต็มโดยมีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน

๑.๔ ผลการประเมินคุณภาพโครงการพัฒนา สรุปได้ดังนี้

- ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพโครงการพัฒนา ได้ ๕ คะแนน

- แบบประเมินคุณภาพโครงการ: แนวทางการพิจารณาติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลการติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ

๒.๑ ผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แบบที่ ๓/๑ : แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยสรุปได้ดังนี้

➤ โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๖๐ โครงการ

➤ โครงการที่บรรจุในข้อบัญญัติ จำนวน ๒๘๗ โครงการ

➤ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๙ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan : รายงานสรุปผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๕

➤ โครงการที่บรรจุในแผน จำนวน ๔๖๐ โครงการ

➤ สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๒๓๘ โครงการ

➤ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๔ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการได้ ๕ คะแนน

๒.๒ ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

- ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ ได้ ๕ คะแนน

๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของกลุ่มตัวอย่างประชาชนที่มาใช้บริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วที่มีต่อการให้บริการด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการด้านช่องทางการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก มีผลการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. ระดับความพึงพอใจของผู้บริการที่มีต่อการให้บริการ

จากผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บริการที่มีต่อการให้บริการพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๗ คุณภาพของการให้บริการในระดับ ๑๐ มีรายละเอียด แต่ละด้าน ดังนี้

๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ ๑๐ คะแนนเฉลี่ย ๒๘.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด คือ ประเด็น 'มีระบบการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง' (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๕)

๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ ๑๐ คะแนนเฉลี่ย ๓๘.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๕ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด คือ ประเด็น 'เจ้าหน้าที่ให้ความเสมอภาคในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ' (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๖)

๓) ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ ๑๐ คะแนนเฉลี่ยคิดเป็น ๑๙.๐๒ ร้อยละ ๙๕.๐๙ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด คือ ประเด็น 'มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการแก่ประชาชน' (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๔)

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่ามีคุณภาพการให้บริการในระดับ ๙ คะแนนเฉลี่ย คิดเป็น ๔๒.๗๑ ร้อยละ ๙๔.๙๑ ประเด็นที่ผู้รับบริการมีความพึงพอใจสูงสุด คือ ประเด็น 'จัดให้มี สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ/ผู้สูงอายุ' (ค่าเฉลี่ย ๔.๗๗)

๒. ระดับความพึงพอใจ จำแนกตามงานที่ให้บริการ ดังนี้

๑) งานด้านสาธารณสุข ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๑ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐ โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๖

๒) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๓ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐ โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒

๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๑ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐ โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจ มากที่สุด คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๖

๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๓ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐ โดยประเด็นที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๘

สรุปรายละเอียดของการประเมินความพึงพอใจตามภารกิจ ๔ ด้าน

ผลการประเมินระดับความพึงพอใจของผู้บริการที่มีต่อการให้บริการพบว่าผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๓๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๗ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐ มีรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้

(๑) งานด้านสาธารณสุข

๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๒๘.๕๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๖

๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒

๓) ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๙.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๒

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๔๒.๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๒

สรุปประชาชนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่องานด้านสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนแก้ว มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๒๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๑ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐

(๒) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๒๘.๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๘

๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๐๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒

๓) ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๙.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๔๒.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๓

สรุปประชาชนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่องานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๒๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๓ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐

(๓) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง

๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๒๘.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๖

๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๐๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๔

๓) ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๙.๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๖

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๔๒.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๗

สรุปประชาชนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่องานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๔๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๑ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐

(๔) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

๑) ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๒๘.๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๘

๒) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๓๘.๐๘ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๑

๓) ด้านช่องทางการให้บริการ พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๙.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๘

๔) ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าประชาชนมีความพึงพอใจ ด้วยค่าคะแนนเฉลี่ย ๔๒.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๒

สรุปประชาชนผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่องานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีค่าคะแนนเฉลี่ย ๑๒๘.๔๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๓ คุณภาพของการให้บริการระดับ ๑๐

๔. ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์จากประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ไม่มีข้อร้องเรียนและความขัดแย้งกับประชาชน หรือข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน มีเพียงข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการแก้ไขให้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการแก้ไขแล้วประชาชนก็เกิดความพึงพอใจมากขึ้นดังต่อไปนี้

- ๑) กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ได้ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที
- ๒) ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เป็นเรื่องร้องทุกข์ทั่วไปภายในตำบล เช่น ไฟฟ้าสาธารณะดับ, การจัดการขยะครัวเรือน, กลิ่นเหม็นรบกวน, เสียงดังรบกวน, ที่รกร้างว่างเปล่า, ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ เป็นต้น ได้จัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการกอง/งาน ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเร็ว
- ๓) ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วได้ ดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้อง ในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๕. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๑ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว มีดังนี้

- ๑) งานด้านโครงสร้างพื้นฐานไม่สามารถดำเนินการได้ทันตามกำหนดเวลา เนื่องจากเงื่อนไขตามระเบียบฯ ใหม่ ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินการและการเบิกจ่าย
- ๒) แผนการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นยังไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือไม่เข้าใจกัน ทำให้เกิดการซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน เช่น กรณีการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่กับองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วในจุดบริเวณใกล้เคียงกัน ทำให้เกิดความล่าช้าจากการตรวจสอบและติดตั้ง
- ๓) การดำเนินการโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะในช่วงไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ยังไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ เนื่องจากงบประมาณจากส่วนกลางที่โอนเข้ามายังไม่เพียงพอที่จะทำให้ดำเนินการได้จริง ส่งผลให้การรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและการสรุปผลตามประเด็นต่างๆ ขาดสาระสำคัญไป

๕.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วมีดังนี้

- ๑) ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติ พร้อมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อบูรณาการแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน เช่น เข้าร่วมประชุมในเวทีหรือร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายร่วมกัน
- ๓) กำหนดให้แต่ละกองงานจัดส่งรายงานการติดตามความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ ตามหัววงระยะเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถติดตามผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินโครงการ ตลอดจนเป็นการทบทวนเป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลง

๖. บทสรุป

จากที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้เริ่มการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖) โดยได้เสนอกรอบแนวคิดและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลจากการติดตามและประเมินผลในภาพรวม ประกอบด้วย ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ผลการติดตามและประเมินผลการนำไปปฏิบัติ และผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนนั้น ก็เป็นการสะท้อนความจริงทั้งหมดที่เกิดขึ้นของทุกโครงการที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ว่าแต่ละโครงการนั้นประสบผลสำเร็จในการดำเนินงานและเกิดประโยชน์ต่อประชาชนมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้ก็จะเห็นได้ว่าทุกโครงการได้กำหนดเป้าหมายแนวทางการดำเนินงาน รวมไปถึงตัวชี้วัดผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน ทำให้ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงานสามารถประเมินผลที่เกิดขึ้นได้จริง โดยเฉพาะการที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผลในทุกขั้นตอนนั้น ยิ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ส่งผลต่อความสำเร็จของโครงการที่คุ้มค่า มีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนส่วนรวม นำไปสู่การพัฒนาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนในที่สุด

นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	มีสมาชิกฯ ท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีท่านใดต้องการซักถามเพิ่มเติม
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	หากไม่มี ขอมติที่ประชุม มีมติรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลากิจ ๑ ท่าน
นางศรีนวล วังผาสุข	ที่ประชุมมีมติรับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลากิจ ๑ ท่าน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ ยุติเรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และสมัยประชุม สามัญสมัยแรก พ.ศ.๒๕๖๘

นางศรีนวล วังผาสุข อาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม
สามัญ ๒ สมัย หรือหลายสมัยแล้วแต่สภา อบต. จะกำหนดแต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัย
วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภา อบต. กำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะ
ขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔) หมวด ๑ ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับ อบต. ให้
สภา อบต. กำหนดว่าจะมีสมัยประชุมสามัญกี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัย
ในปีนั้นจะมีกี่วัน และให้กำหนดเรื่องวันประชุมสภาสามัญสามัญประจำปีสมัยแรกของปี
ถัดไป และมีกำหนดก็วัน

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวัน
เริ่มต้นประชุมสามัญแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมประจำปีของปีถัดไป และ
ระยะเวลาของสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำ

ปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วรรคสอง เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาทำเป็นประกาศของสภา พร้อมทั้ง ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ซึ่งในปี ๒๕๖๖ ได้มีการกำหนดสมัยประชุมไว้ ๔ สมัย ดังนี้

๑. สมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. สมัยสามัญสมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. สมัยสามัญสมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. สมัยสามัญสมัยที่สี่ ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

และกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ขอให้ที่ประชุมฯ ได้เสนอว่าในปี ๒๕๖๗ จะกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญจำนวนกี่สมัย จากนั้นจึงจะเสนอว่าแต่ละสมัยจะเริ่มวันที่เท่าใด และเมื่อได้ครบแล้ว ก็จะต้องเสนอระยะเวลาของสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๘ อีก ๑ สมัย

นายจิรวิทย์ ทรายคำ	ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	หากไม่มี ขอมติที่ประชุม
นางศรีนวล วังผาสุข	มีมติเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิ ๑ ท่าน
นายจิรวิทย์ ทรายคำ	ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลาภิ ๑ ท่าน และ ขอให้ท่านสมาชิกฯ ได้เสนอว่าในแต่ละสมัยจะกำหนดช่วงระยะเวลาใด
นายจิรวิทย์ ทรายคำ	ขอเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสามัญแต่ละสมัย ดังนี้
	๑. สมัยสามัญสมัยที่หนึ่งได้กำหนดไว้เมื่อการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ ก็คือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
	๒. สมัยสามัญสมัยที่สอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
	๓. สมัยสามัญสมัยที่สาม ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
	๔. สมัยสามัญสมัยที่สี่ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
	และกำหนดสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	มีท่านใดต้องการเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	หากไม่มี ขอมติที่ประชุม
นางศรีนวล วังผาสุข ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบ กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย และกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

๑. สมัยสามัญสมัยที่หนึ่งได้กำหนดไว้เมื่อการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ ก็คือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ๒. สมัยสามัญสมัยที่สอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ๓. สมัยสามัญสมัยที่สาม ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ๔. สมัยสามัญสมัยที่สี่ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
- และกำหนดสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลากิจ ๑ ท่าน

นางศรีนวล วังผาสุข

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบด้วยเสียงข้างมาก กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย และกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

๑. สมัยสามัญสมัยที่หนึ่งได้กำหนดไว้เมื่อการประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๖ ก็คือ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 ๒. สมัยสามัญสมัยที่สอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
 ๓. สมัยสามัญสมัยที่สาม ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ๔. สมัยสามัญสมัยที่สี่ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
- และกำหนดสมัยสามัญสมัยที่หนึ่ง ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จำนวน ๗ เสียง งดออกเสียง ๑ คน ลากิจ ๑ ท่าน

๖.๒ ยุติเรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นางศรีนวล วังผาสุข

ขอเชิญฝ่ายบริหารได้ชี้แจง

นายณพดล ณ เชียงใหม่

ขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละกองงาน ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้สมาชิกฯ ได้รับทราบ

นายนครเศรษฐ์ ชุ่มถนอม

ในส่วนของงานนโยบายและแผน ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓
๒. จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๕. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๖. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๗. จัดทำรายงานการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๘. โอนเงินงบประมาณรายจ่าย (๓๕ ครั้ง) และเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๙. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพของ อบท. ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ได้คะแนนเต็ม

๑๐. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ได้คะแนนเต็ม

นางสายฝน สุยะหล้า

ในส่วนของงานกิจการสภา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดประชุมสภา อบต.ดอนแก้ว จำนวน ๑๑ ครั้ง (เดือนกุมภาพันธ์ ๒ ครั้ง , พฤษภาคม ๓ ครั้ง , สิงหาคม ๓ ครั้ง , กันยายน ๒ ครั้ง , พฤศจิกายน ๑ ครั้ง)

๒. นำสมาชิกฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนา “บทบาทท้องถิ่นไทยกับการกระจายอำนาจเพื่อการไปต่ออย่างยั่งยืน” ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุดรธานี
๓. จัดประชุมชมรม อบต.จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อาคารบุญญาภรณ์ อบต.ดอนแก้ว
๔. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพและความสามารถให้กับผู้นำท้องถิ่นของ อบต.ดอนแก้ว ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน – ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนบ้านม้าร้อง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๕. นำสมาชิกฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนา “การขับเคลื่อนท้องถิ่นไทยสู่การบริการสาธารณะระดับสากล” ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดกระบี่
๖. นำสมาชิกฯ เข้าร่วมโครงการสัมมนา “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)” ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดชลบุรี
๗. จัดทำเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้านที่ ๒ การบริหารบุคคลและกิจการสภา คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน ได้ ๒๓ คะแนน เนื่องจากการอบรมของสมาชิกฯ ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิก (ขาดไป ๑ คน)
๘. จัดประชุมประชาคมเพื่อเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)
๙. งานที่ได้รับมอบหมาย (พิธีกรอำเภอ , อำนวยความสะดวกขบวนงานไม้ดอกไม้ประดับของอำเภอแม่ริม , งานวันเด็ก , งานกีฬาดอนแก้วเกมส์ , งานลอยกระทง ฯลฯ)

นายอมรพันธ์ กันหาดีบ ขอรายงานผลการดำเนินงานในส่วนของงานนิติการ ดังนี้

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนและบริการร่วมทางกฎหมาย

- เรื่องร้องเรียนภายในตำบล จำนวน ๓๙ เรื่อง
- เรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ จำนวน - เรื่อง
- เรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรมจำนวน ๕ เรื่อง
- ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย ตลอดปีงบประมาณ

๒. โครงการกฎหมายนำสู่ชุมชน

- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านกฎหมาย ในรูปแบบ “ข่าวกฎหมายรายเดือน” เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๒ ครั้ง ต่อ ปี (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

๓. งานคุมประพฤติ

- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งผู้ต้องโทษปรับมาทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ จำนวน ๔ ราย

๑. มีผู้ต้องโทษปรับมาทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ มารายงานตัว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว และเข้าทำงานบริการสังคมตามกำหนดเวลา จำนวน ๒ ราย
๒. มีผู้ต้องโทษปรับมาทำงานบริการสังคมแทนค่าปรับ มารายงานตัว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว แต่ไม่มาทำงานตามกำหนดเวลาโดยไม่แจ้งสาเหตุ จึงส่งตัวกลับ จำนวน ๒ ราย

- สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเชียงใหม่ ได้ส่งผู้ถูกคุมความประพฤติ จำนวน ๑ ราย ไม่ได้มารายงานตัว ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว แต่ได้เข้าทำงานบริการสังคมที่วัดพระนอนขอนม่วง
- ๔. การดำเนินการขอคืนพื้นที่ ที่ดินสาธารณประโยชน์ บริเวณหมู่ที่ ๕ และหมู่ที่ ๖ เพื่อดำเนินการปรับปรุงโครงข่าย
 - หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒ หลัง
 - หมู่ที่ ๖ จำนวน ๔๒ หลัง
- ๕. การปฏิบัติการตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สรุปผลการขับเคลื่อนแผนฯ

 - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ จำนวน ๒๖ โครงการ
 - ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๕ โครงการ
 - เบิกจ่ายงบประมาณ ๔๐,๓๕๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๔
 - มีการนำแผนฯ ไปปฏิบัติ ระดับ มาก ร้อยละ ๑๐๐
- ๖. การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล ได้คะแนน ๒๕/๒๓ คะแนน
- ๗. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผลการประเมินอยู่ในระดับ ผ่านดี คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๑
- ๘. งานเลือกตั้ง -
- ๙. งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
 - ๑. ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ ให้เป็นสัดส่วน
 - ๒. ปรับปรุงเอกสารทั้งทางกายภาพ และทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นปัจจุบัน
- ๑๐. งานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้จัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลดอนแก้ว และตั้งคณะกรรมการศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ๙ คน มีนายฉัตรมงคล ชัยวงศ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เป็นประธานศูนย์

 - ๑. ขอขึ้นทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน กับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ตามประกาศนายทะเบียน เรื่อง การขึ้นทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
 - ๒. เข้าร่วมการประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสารสนเทศกลางสำหรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทสำหรับศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อที่จะดำเนินการรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทออนไลน์ จัดโดยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ จำนวน ๓ ชั่วโมง ช่วงระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทางออนไลน์

สำหรับงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๑

ว่าที่ ร.ต.หญิงฐิตยาพรรณ ต้นคำ ในส่วนของงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสาร
แนบ ๒

- เอกสารแนบ ๒ -

นางสาวสุปวีณ์ ศรีโสภา ในส่วนของกองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๓

- เอกสารแนบ ๓ -

นายเกรียงไกร จันณะคำ ขอรายงานผลการดำเนินงานกองช่าง ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการติดตั้งป้ายชอยหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๐	๑,๖๑๐,๐๐๐	๑,๒๘๘,๐๐๐	๓๒๒,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๒	โครงการสร้างคลินิกทำหมัน และรักษาสัตว์ดอนแก้ว	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๓	โครงการก่อสร้างอาคารเรียน ๑๒ ห้อง ๔ ชั้น โรงเรียนดอน แก้วเนรมิตปัญญา	๑,๐๒๐,๐๐๐	-	๑,๐๒๐,๐๐๐	เพื่อจ่ายเป็นค่า ดำเนินการสมทบ เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	กองช่าง
๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ตั้งแต่บ้านเลขที่ ๑๔๘/๑ ถึงลำเหมืองสา หมู่ที่ ๑	๔๙๗,๖๐๐	๔๙๗,๐๐๐	๖๐๐	อยู่ระหว่างทำ สัญญาจ้าง	กองช่าง
๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ชอย ๑ บ้านเพชรริมปิง บริเวณบ้านเลขที่ ๑๖๑/๖๙ ถึง บ้านเลขที่ ๑๖๑/๑๒๔ หมู่ที่ ๒	๔๘๒,๐๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๑๗๙,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ชอย ๕ บริเวณ บ้านเลขที่ ๖๑ ถึงบ้านเลขที่ ๒๑๖ หมู่ที่ ๓	๓๙๗,๘๐๐	๒๔๕,๐๐๐	๑๕๒,๘๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๗	โครงการปรับปรุงศาลา อเนกประสงค์ บ้านศาลา ชั้นที่ ๒ หมู่ที่ ๓	๓๕๐,๐๐๐	๒๔๗,๐๐๐	๑๐๓,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ลำเหมืองสาธารณะ บริเวณข้าง ๗-๑๑ ทางหลวง แผ่นดินหมายเลข ๑๐๗ เชียงใหม่-ฝาง ถึงศาลา อเนกประสงค์ หมู่ที่ ๔	๓๒๕,๘๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๘๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๙	โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ชอย ๗ พร้อมขยาย ไหล่ทาง หมู่ที่ ๔	๑๔๕,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๐	โครงการปรับปรุงศาลา อเนกประสงค์ อาคาร ๒ ชั้น	๑๖๕,๐๐๐	๑๔๖,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
	หมู่ที่ ๔					
๑๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ถนนซอยหมู่บ้านจรรยา ตั้งแต่ ปากซอยถึงบ้านเลขที่ ๕๘/๓ หมู่ที่ ๕	๒๓๗,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำ ถนน สายหลัก หมู่ที่ ๕ ตั้งแต่ บ้านเลขที่ ๕๕/๑๙ ถึงลำเหมือง สา (ทางเข้าหมู่บ้านจรรยา) หมู่ที่ ๕	๖๓๗,๐๐๐	-	๖๓๗,๐๐๐	อยู่ระหว่างขั้นตอน การหาผู้รับจ้าง เนื่องจากโครงการ ไม่มีผู้ชนะการ ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	กองช่าง
๑๓	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอย ๕ หมู่ที่ ๗	๑๖๔,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๔	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. บ้านเลขที่ ๒๕๗ หมู่ที่ ๗	๙๑,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๒,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๕	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ และวางท่อ ซอย ๗ หน้า บ้านเลขที่ ๓๗ หมู่ที่ ๗	๕๐๘,๐๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๙๓,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
๑๖	โครงการก่อสร้างถนนพร้อมบ่อ พักและเครื่องสูบน้ำซอย ๑๑ บ้านชะเอียง หมู่ที่ ๘	๒๐๐,๐๐๐	๑๘๒,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๗	โครงการเสริมผิวถนน แอสฟัลต์ติกคอนกรีต และท่อ ลอดลำเหมืองสาธารณะซอย ข้างตลาดหน้าค่ายพระปิ่นเกล้า หมู่ที่ ๘	๒๘๙,๐๐๐	๒๑๙,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๘	โครงการก่อสร้างศาลา อเนกประสงค์ หมู่บ้านสบสา- หนองพาน หมู่ที่ ๙	๖๒๔,๕๐๐	๔๗๕,๐๐๐	๑๔๙,๕๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๑๙	โครงการขยายไหล่ทาง ค.ส.ล. สายคันคลอง ตั้งแต่ศาลา กลางบ้าน หมู่ที่ ๑๐ ถึงคลอง ซอย ๑๔	๒๖๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง
๒๐	โครงการซื้อที่ดิน หมู่ที่ ๕ บ้านพระนอน	๑,๔๐๐,๐๐๐	-	๑,๔๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	กองช่าง
๒๑	โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ค.ส.ล. บริเวณป้อมยามประจำ หมู่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านศาลา	๒๗๐,๐๐๐	๒๐๒,๕๐๐	๖๗,๕๐๐	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง

ที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ	ผลการ ดำเนินงาน	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒๒	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ภายในโรงเรียนบ้านดอนแก้ว	๔๘๓,๐๘๓	๔๘๒,๙๙๕	๘๘	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	กองช่าง

หนังสือรับส่งและคำร้อง

๑. คำร้องซ่อมแซมไฟฟ้า	จำนวน ๓๐๔ คำร้อง
๒. คำร้องขออนุญาตคราดตัดต้นไม้	จำนวน ๖๒ คำร้อง
๓. คำร้องซ่อมแซมถนน	จำนวน ๔๓ คำร้อง
๔. คำร้องขออนุญาตคราดที่เจาะถนน	จำนวน ๑๕ คำร้อง
๕. คำร้องขออนุญาตคราดที่ซ่อมแซมรางระบายน้ำและท่อน้ำ	จำนวน ๖๐ คำร้อง
๖. คำร้องขออนุญาตคราดที่รถและเครื่องจักร	จำนวน ๑๙ คำร้อง
๗. คำร้องขุดลอกลำเหมืองสาธารณะ	จำนวน ๘ คำร้อง
๘. คำร้องทั่วไป	จำนวน ๒๐ คำร้อง
๙. ชี้แนวเขต	จำนวน ๑๐๙ เรื่อง
๑๐. ขออนุญาตก่อสร้าง	จำนวน ๑๑๑ ราย
๑๑. ขออนุญาตขุดดินถมดิน	จำนวน ๘ ราย
๑๒. แจ้งตรวจสอบการก่อสร้าง	จำนวน ๓ ราย
๑๓. แจ้งแก้ไขใบอนุญาต, คัดสำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน ๑๗ ราย
๑๔. ขอรับรองอาคารในที่ดิน	จำนวน ๓๖ ราย
๑๕. ขออนุญาตต่อเติมอาคาร	จำนวน ๔ ราย
๑๖. ขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน ๓ ราย
๑๗. ยกเลิกใบอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน ๒ ราย
๑๘. ต่อใบอนุญาตก่อสร้าง	จำนวน ๑ ราย
๑๙. ขออนุญาตคราดที่บุคลากร	จำนวน ๖ ครั้ง
๒๐. ขออนุญาตคราดที่จากหน่วยงานภายนอก	จำนวน ๑๔ ครั้ง
๒๑. หนังสือรับ	จำนวน ๓๐๖ เลข
๒๒. หนังสือส่ง	จำนวน ๒๒๖ เลข

งานตามนโยบายของผู้บริหาร

๑. งานปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสวนสาธารณะรวมใจ
๒. งานทำรั้วด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
๓. งานเทศานคอนกรีตบริเวณสนามเปตองในสุสานหมู่ที่ ๔
๔. งานขนย้ายถังน้ำ ๒๐,๐๐๐ ลิตร
๕. งานปักเสาทำที่จอดรถบริเวณภาคดอนแก้วอิมสุข
๖. งานทำศาลาบริเวณภาคดอนแก้วอิมสุข
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวฤทัยรัตน์ แสนปวน กองการศึกษา ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา

ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕,๗๒๔,๔๕๐.๑๕ บาท ดำเนินโครงการจำนวน ๖ โครงการ ๑๔ กิจกรรม ได้แก่

๑. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียน : เงินรายได้ สำหรับ :-

- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการคิดและทักษะชีวิตนักเรียน (สุข)
- กิจกรรมเด็กดีมีคุณภาพและเป็นเลิศทางวิชาการ (เก่ง)
- กิจกรรมสร้างคนดีสู่สังคม (ดี)

ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในทุกๆ ด้าน ทั้งทางด้านวิชาการ และด้านทักษะชีวิตต่างๆ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนได้ร่วมโดยบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนและจัดกีฬาภายในโรงเรียน โดยมีจุดประสงค์หลักในการจัดทำโครงการให้นักเรียน เก่ง ดี มีความสุข ซึ่งเห็นได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่นๆ และได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย ผู้เรียนได้เรียนรู้นอกสถานที่ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี

๒. โครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านวิชาการ : สำหรับจัดกิจกรรมการนิเทศภายใน กิจกรรมการปรับหลักสูตรสถานศึกษา กิจกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

ผลการดำเนินงาน ครูโรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา เป็นผู้ที่มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ หลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียนมีความสอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการของชุมชนและบริบท และมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกแผน

๓. โครงการวันสำคัญต่างๆ ในสถานศึกษา สำหรับ :-

- กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

ผลการดำเนินงาน โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา มีการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ มีสื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอทุกชั้นเรียน

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับ :-

- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน
- กิจกรรมพัฒนาการบริหารงานคณะกรรมการสถานศึกษา
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพครูมุ่งสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (ครูพันธุ์ใหม่ไม่เผลอเรียนรู้)
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับครูมืออาชีพ
- กิจกรรมการประเมินศักยภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร (ครูดีมีประสิทธิภาพ และครูดีในดวงใจ)

ผลการดำเนินงาน ครูและบุคลากรโรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านวิชาการอย่างมีคุณภาพและได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้โปรแกรม Adobe Captivate เบื้องต้นและการใช้โปรแกรมสอนออนไลน์ google classroom” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคณะกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจในการบริหารจัดการของสถานศึกษา อีกทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยร่วมงานถวายผ้าป่าสามัคคี ณ วัดปิยาราม และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๕. โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการโรงเรียน สำหรับ :-

- กิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในสถานศึกษา
- กิจกรรมสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่เหมาะสมในการเรียนรู้
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการดำเนินงาน นักเรียนโรงเรียนดอนแก้วนครมิตปัญญา มีการปรับปรุงบริเวณสวนหย่อมหน้าอาคารเรียนและจัดบริเวณสวนสมุนไพรเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ นอกห้องเรียนสำหรับนักเรียน มีสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เหมาะสมในการเรียนรู้ และมีกิจกรรมเยี่ยมบ้านในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องทั้งทางโรงเรียนและที่บ้าน

๖. โครงการอิตฮอยผญาคนเมือง สำหรับจัดกิจกรรมเรียนรู้วัฒนธรรมและประเพณี โดยการศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ การแสดงพื้นเมือง และศึกษาวิถีชีวิตชาวล้านนา

ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนได้เรียนรู้ประวัติศาสตร์เมืองเชียงใหม่ โดยบูรณาการในการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ (ระดับประถมศึกษา)

โรงเรียนบ้านดอนแก้ว

ได้รับงบประมาณ จำนวน ๓,๑๓๐,๑๖๓.๘๕ บาท ดำเนินโครงการจำนวน ๕ โครงการ ๑๓ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. โครงการพัฒนาทักษะด้านวิชาการ ฝ่ายบริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนบ้านดอนแก้ว สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การแข่งขันทักษะทางวิชาการ การพัฒนาการบริหารงานคณะกรรมการสถานศึกษา และกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียน

ผลการดำเนินงาน ผู้เรียน ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างเพิ่มมากขึ้น และผู้เรียนมีทักษะด้านการเรียนรู้ทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น มีประสิทธิภาพและศักยภาพมากขึ้น

๒. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและบำเพ็ญประโยชน์สาธารณประโยชน์ สำหรับจัดกิจกรรมสืบสานภูมิปัญญาพัฒนาท้องถิ่น การเรียนรู้วันสำคัญของชาติ ศาสนา รัฐพิธี กิจกรรมความรู้คู่ทักษะอาชีพ **ผลการดำเนินงาน** ผู้เรียนรู้จักอนุรักษ์และหวงแหนศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น สามารถถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรมได้ตามศักยภาพของผู้เรียน ผู้เรียนมีทักษะความรู้ในการประกอบอาชีพสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้มากขึ้น ผู้เรียนได้เรียนรู้วันสำคัญ ภาษาในการสื่อสารและสามารถถ่ายทอดขนบธรรมเนียมประเพณีได้มากขึ้น

๓. โครงการพัฒนาบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ในโรงเรียน สำหรับจัดกิจกรรมปรับภูมิทัศน์โดยรอบโรงเรียน และกิจกรรมประชาสัมพันธ์วิชาการ

ผลการดำเนินงาน อาคารสถานที่ได้รับการปรับปรุงในบางส่วนทำให้ มีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้พร้อมที่จะให้ผู้เรียนได้ศึกษาเรียนรู้เพิ่มมากขึ้น

๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพด้านร่างกาย สำหรับจัดกิจกรรมกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกิจกรรมกีฬาภายใน

ผลการดำเนินงาน ผู้เรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาภายในและรู้จักการ แพ้ ชนะ อดภัย มากขึ้น มีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงตามวัย และได้เชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียนเพิ่มมากขึ้น

๕. โครงการสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี สำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาสื่ออุปกรณ์เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต

ผลการดำเนินงาน โรงเรียนมีระบบอินเทอร์เน็ตใช้และมีวัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีในการเรียนการสอนที่มีศักยภาพเพิ่มมากขึ้น)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ๑

ได้รับงบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๘๙๘.- บาท ดำเนินโครงการจำนวน ๙ โครงการ ๑๔ กิจกรรม

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านวิชาการและพัฒนาคุณภาพเด็ก สำหรับ :-

- กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
- กิจกรรมพัฒนาเด็กด้านร่างกาย (สุขภาพดีมีความปลอดภัย, การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ, กีฬาภายใน)

- กิจกรรมพัฒนาเด็กด้านอารมณ์และจิตใจ (หนูน้อยคนเก่ง)
- กิจกรรมพัฒนาเด็กด้านสังคม (พาน้องสู่โลกกว้าง)
- กิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง (พืชสวนครัว ต้นไม้ของหนู)
- กิจกรรมพัฒนาการด้านสติปัญญา (ค่าหนังสือนิทาน)

ผลการดำเนินงาน ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดทำหลักสูตร เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ครู/ผู้ดูแลเด็ก ได้รับการนิเทศ กำกับ ติดตาม แนะนำการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ และเด็กมีพัฒนาการด้านร่างกายในการทำกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายใน การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ และสุขภาพดีมีความปลอดภัย ด้านอารมณ์ เด็กได้ทำกิจกรรมหนูน้อยคนเก่ง ด้านสังคมกิจกรรมพาน้องสู่โลกกว้าง เด็กได้ไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ สวนสัตว์เชียงใหม่ ต.สุเทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โดยมีผู้ปกครองไปด้วย และด้านสติปัญญา เด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับนิทาน เพื่อส่งเสริมเด็กมีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้านเหมาะสมตามวัย กิจกรรมวันสำคัญเด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมทางพุทธศาสนา และวันสำคัญต่างๆ ทำให้เด็กมีคุณธรรมจริยธรรม และเด็กได้เรียนรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง พืชผักสวนครัวต้นไม้ของหนูโดยปลูกต้นไม้ในวัสดุเหลือใช้และให้เด็กๆรับผิดชอบรดน้ำต้นไม้ของตนเอง ตลอดจนมีการจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานตามแนวทางยกระดับการปฏิรูปการศึกษามากขึ้น

๒. โครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาประสิทธิภาพการจัดการศึกษาระดับปฐมวัย สำหรับจัดกิจกรรมจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

ผลการดำเนินงาน ได้มีการจัดหาสื่อและมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน ทำให้เด็กมีสื่อในการเรียนรู้ อย่างเพียงพอ และครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลายมากยิ่งขึ้น

๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับ :-

- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมศักยภาพครูมุ่งสู่ศตวรรษที่ ๒๑ (ครูพันธุ์ใหม่ไม่เรียนรู้)
- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อสร้างคุณ จริยธรรม สำหรับครูมืออาชีพ
- กิจกรรมการประเมินศักยภาพการปฏิบัติงานของครูและบุคลากร-ครูดีมีประสิทธิภาพและครูดีในดวงใจ

ผลการดำเนินงาน ครูและบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ดอนแก้ว ๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านวิชาการอย่างมีคุณภาพและได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การใช้โปรแกรม Adobe Captivate เบื้องต้นและการใช้โปรแกรมสอนออนไลน์ google classroom” ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคณะกรรมการสถานศึกษามีความพึงพอใจในการบริหารจัดการของสถานศึกษา อีกทั้งครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยร่วมงานถวายผ้าป่าสามัคคี ณ วัดปิยาราม และสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ

๔. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับ :-

- กิจกรรมการปรับปรุงภูมิทัศน์/สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคาร
- กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงแหล่งการเรียนรู้
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ผลการดำเนินงาน ได้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์/สภาพแวดล้อม และมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทำให้มีสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการเรียนรู้ที่หลากหลาย เหมาะสมเพียงพอและปลอดภัย และทำให้เด็กเกิดการเรียนรู้ที่ดี ได้รับประสบการณ์ที่หลากหลายจากสภาพแวดล้อม และได้เยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อดูแลช่วยเหลือเด็กมากยิ่งขึ้น

๕. โครงการน้องเป็นคนเมืองเจียงใหม่ สำหรับจัดกิจกรรมภาคห้วค้วฮอม (ของกินของเมือง อู้กำเมือง แต่งตัวพื้นเมือง)

ผลการดำเนินงาน เด็กได้เรียนรู้วิถีชีวิต วัฒนธรรม และประเพณีของเชียงใหม่ และเด็กได้เข้าร่วมกิจกรรมตามประเพณีท้องถิ่นอย่างเหมาะสมเพิ่มขึ้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ๒

ได้รับงบประมาณ จำนวน ๕๑๘,๗๒๐.- บาท ดำเนินโครงการจำนวน ๙ โครงการ ๑๔ กิจกรรม ประกอบด้วย

๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านร่างกาย สำหรับจัดกิจกรรมกีฬาภายใน กิจกรรมพ่อครัวแม่ครัวตัวน้อย และกิจกรรมหนูน้อยรักสุขภาพ

ผลการดำเนินงาน ได้มีการดำเนินกิจกรรมกีฬาภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่องเด็กมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยมีการเรียนรู้มากขึ้น และมีสุขภาพกายและจิตใจดีขึ้น

๒. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านอารมณ์และจิตใจ สำหรับจัดกิจกรรมเวทีหนูน้อยคนเก่ง

ผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่องเด็กมีพัฒนาการทางด้านอารมณ์และจิตใจที่ดีขึ้นและอีกทั้งทางด้านศิลปะ ดนตรี ความกล้าแสดงออกของเด็กมีเพิ่มมากขึ้น

๓. โครงการส่งเสริมพัฒนาการด้านสติปัญญา สำหรับจัดกิจกรรมสื่อน้อยสร้างสรรค์

ผลการดำเนินงาน เด็กมีความสามารถหลากหลายมีการเรียนรู้ตามวัยที่ดีขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสังเกต การแก้ปัญหา และสิ่งแวดล้อมรอบตัว

๔. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ สำหรับจัดกิจกรรมการฝึกอบรมให้กับคณะครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านดอนแก้ว

ผลการดำเนินงาน มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กิจกรรมต่างๆ มีอุปกรณ์เพียงพอในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕. โครงการจัดหาสื่อและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ สำหรับ จัดกิจกรรมสื่อน้อยพาเพลิน

ผลการดำเนินงาน มีการจัดซื้อสื่อในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีสื่อเพียงพอต่อการเรียนรู้ ซึ่งเด็กเล็กสามารถเรียนรู้ได้ทั้งในและนอกห้องเรียน

๗. โครงการตามฮีต ดยฮอย ผญาล้านนา เพื่อเป็นการอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่น

ผลการดำเนินงาน เด็กได้ร่วมกิจกรรมประเพณีต่างๆที่ทางโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีการจัดขึ้น

๘. โครงการประกันคุณภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สำหรับจัดกิจกรรมทำแผนปฏิบัติงาน การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การปรับปรุงและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และกิจกรรมประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

ผลการดำเนินงาน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ดอนแก้ว ๒ ได้มีการจัดทำโครงการอย่างต่อเนื่องมีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระบบระเบียบ มีการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องมีมาตรฐานตามเกณฑ์

๙. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสร้างความตระหนักให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในเด็กปฐมวัยให้มีคุณภาพ

ผลการดำเนินงาน เป็นโครงการที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูผู้ปกครองและชุมชนและได้ช่วยกันแก้ไขปัญหาของเด็กร่วมกันได้มากยิ่งขึ้น

ด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. งานวันพระราชยายาเจ้าดารารัศมี ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ สภาวัฒนธรรมตำบลดอนแก้วและองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว สภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ได้รับผิดชอบในการจัดทำราชวัตรรอบบริเวณพระตำหนัก รวมทั้งจัดพวงมาลาสักการะ เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ที่ทรงมีต่อจังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณที่ใช้ ๗,๐๑๐.-บาท

๒. โครงการทำบุญตักบาตรสงฆ์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ลานกิจกรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ภายในงานประกอบด้วยกิจกรรมการทำบุญตักบาตรพระสงฆ์ จำนวน ๒๙ รูป งบประมาณที่ใช้ ๓,๕๕๐.-บาท

๓. โครงการแห่เทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ โดยเมื่อวันจันทร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชนในตำบลดอนแก้วได้ร่วมกันแต่งรถขบวนแห่เทียนเข้าประกวดแห่เทียนพรรษา ณ วัดสันเหมืองประชาราม และวัดทั้ง ๖ วัดในตำบลดอนแก้ว เพื่อทำนุบำรุงศาสนาและสืบสานประเพณีสืบต่อไป งบประมาณที่ใช้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

๔. โครงการสระเกล้าดำหัวผู้สูงอายุในวันปีใหม่เมือง ประจำปี ๒๕๖๖ มีกิจกรรมการสระเกล้าดำหัวดำหัวผู้สูงอายุที่มีอายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในตำบลดอนแก้ว โดยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลดอนแก้ว ได้ไปสระเกล้าดำหัว ณ จุดที่แต่ละหมู่บ้านกำหนด จำนวน ๑๑ แห่ง หมู่ที่ ๑-๑๐ และบ้านห้วยดิงเต่า เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ งบประมาณที่ใช้ ๔๖,๗๕๕.-บาท

๕. โครงการส่งเสริมภูมิปัญญาการประกอบอาหารพื้นเมือง ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมการแข่งขันประกอบอาหารพื้นเมือง ลาบหมูและแกงอ่อมหมู ณ โดมกิจกรรมโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว งบประมาณที่ใช้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

๖. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมอบรมการทำดอกไม้ไหวและการฟ้อนเมือง เพื่อสืบสาน และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ณ ห้องประชุมสมาคมผู้สูงอายุนครพิงค์ เชียงใหม่ มีผู้เข้าร่วมการอบรม ๘๐ คน งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐.-บาท

๗. โครงการสนับสนุนการปฏิบัติปรีชาธรรม ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เข้าร่วมกิจกรรมสนับสนุนการปฏิบัติปรีชาธรรม ณ สุสานบ้านดอนแก้ว โดยแต่งดาต้นผ้าป่า และขบวนแห่เข้าร่วมกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ๕,๐๐๐.-บาท

๘. โครงการสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น:การหล่อเทียนพรรษา ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมการหล่อเทียนพรรษา จำนวน ๙ เล่ม ณ โดมกิจกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ซึ่งมีพิธีทางศาสนาและการร่วมกันหล่อเทียนพรรษาของประชาชน งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๙. โครงการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์วัดดอนแก้ว ประจำปี ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนพระพุทธศาสนาและวิชาจริยธรรมการดำเนินชีวิต ร่วมกับวัดดอนแก้ว โดยเปิดโครงการไปเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทำการเรียนการสอนทุกวันอาทิตย์ ณ วัดดอนแก้ว มีผู้เรียนจำนวน ๖๑ คน มีบุคลากรและเจ้าหน้าที่ พ่อ

ครู แม่ครูจิตอาสาผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนมาทำการสอนนักเรียน จำนวน ๒๐ คน ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นี้ ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์วัดดอนแก้ว อำเภอแม่ริม ได้รับการคัดเลือกศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ที่มีผลงานโดดเด่น [พื้นที่โซนกลาง] ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดเชียงใหม่ ตามประกาศจากคณะสงฆ์ จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งรับรองโดย พระเทพมิ่งคลาจารย์ เจ้าคณะจังหวัดเชียงใหม่ งบประมาณที่ใช้ ๔๐,๐๐๐.-บาท

๑๐. โครงการตักบาตรพระอุปคุต ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ โดยจัดกิจกรรมตักบาตรเที่ยงคืน ณ บ้านป่ารวก ม.๖ ตำบลดอนแก้ว มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมการทำบุญตักบาตร งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑๑. โครงการประเพณีสงกรานต์พระนอน-พระธาตุ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมขบวนรดน้ำพระนอน-พระธาตุ วัดพระนอนขอนม่วง และมีกิจกรรมแข่งขันจุดบั้งไฟเมตรไม้และวันอาทิตย์ที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ จัดการแข่งขันจุดบั้งไฟหมื่นไม้ ณ อ่างเก็บน้ำห้วยตึงเฒ่า งบประมาณที่ใช้ ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานไม้ดอกไม้ประดับ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยร่วมดำเนินการจัดแต่งขบวน ช่างฟ้อน ช่างกลองและเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในขบวนเข้าร่วมในขบวนไม้ดอกไม้ประดับของอำเภอแม่ริม งบประมาณที่ใช้ ๓๕,๐๐๐.-บาท

ด้านกีฬาและนันทนาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดอนแก้วเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬามหาสนุก ดอนแก้วเกมส์ ณ สนามกีฬาโรงเรียนบ้านดอนแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนและประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อให้สังคมเป็นชุมชนที่เข้มแข็ง ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เพื่อให้ประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์โดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหมู่บ้านในตำบลดอนแก้ว เพื่อให้ประชาชนมีความรัก สามัคคี เสียสละช่วยเหลือกัน เพื่อให้สังคมตำบลดอนแก้วปลอดภัยและสงบ และอบายมุขพึงประสงค์โดยใช้กิจกรรมการกีฬาเป็นสื่อ สร้างประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันให้แก่เยาวชนและประชาชน ซึ่งมีการประกวดขบวนพาเหรดในหัวข้อมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การแข่งขันกีฬามหาสนุกจำนวน ๑๓ ประเภทชนิดกีฬา การแข่งขันเต้นประกอบเพลง งบประมาณที่ใช้ ๑๙๙,๙๙๕.-บาท

๒. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด ประจำปี ๒๕๖๖ ในระหว่างวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เยาวชนและประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติด ทั้งยังเยาวชนและประชาชนตื่นตัวและให้ความสนใจในการกีฬาเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสเล่นและแข่งขันกีฬาอย่างทั่วถึง สร้างทัศนคติบุคคลระดับเยาวชนไปสู่พฤติกรรมพึงประสงค์โดยใช้กิจกรรมการกีฬาเป็นสื่อ สร้างประสบการณ์ในการจัดการแข่งขันให้แก่เยาวชนและประชาชน มีการแข่งขันกีฬาสากล จำนวน ๔ ชนิดกีฬา ได้แก่ ฟุตบอล ๗ คน, วอลเลย์บอล, ตะกร้อ และเปตอง แข่งขันในช่วงเย็นของทุกวัน จำนวน ๒๘ วัน งบประมาณที่ใช้ ๒๒๗,๓๓๔.-บาท

๓. โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ จัดกิจกรรมส่งเสริมการแสดงผลงานของเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อสร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าของเด็กและเยาวชนตำบลดอนแก้ว ณ โดมกิจกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว งบประมาณที่ใช้ ๖๐,๐๐๐.-บาท

๔. โครงการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ผลการดำเนินงาน จัดกิจกรรมให้ประชาชนมาร่วม ออกกำลังกายโดยการเดินลีลาศ ซึ่งใช้สถานที่ศูนย์ฟิตเนส อบต.ดอนแก้ว เวลา ๑๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ตั้งแต่ วันจันทร์-วันเสาร์ หยุดทุกวันอาทิตย์ งบประมาณที่ใช้ ๑๙,๘๐๐.-บาท

๕. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา ตามที่กรมพลศึกษา กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา ร่วมกับสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดเชียงใหม่ จัดการแข่งขันฟุตบอลมวลชน “อำเภอแม่ริมคัพ” ครั้งที่ ๒๐ ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้นระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนในอำเภอแม่ริมได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬาแทนการพึ่งพายาเสพติดให้โทษ ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและพัฒนา กีฬาฟุตบอลของอำเภอแม่ริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ส่งทีมเข้าร่วมการแข่งขันจำนวน ๑ ทีมเพื่อเป็นการพัฒนาและส่งเสริมการกีฬาตำบลดอนแก้ว ผลการเข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑ งบประมาณที่ใช้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

นางสาววรารณ ยานัน สำหรับกองส่งเสริมการเกษตร ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	หัวข้อ	ข้อมูลสรุป
๑	จำนวนเกษตรกรทั้งหมดในตำบลดอนแก้วที่อยู่ในความดูแลของกองส่งเสริมการเกษตร	๑. เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนของตำบลดอนแก้ว มีจำนวน ๖๒ ครัวเรือน ข้อมูล ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖
๒	พื้นที่ทำการเกษตรปัจจุบัน (จากข้อมูลการขึ้นทะเบียนเกษตรกร)	จำนวน ๕๖๒.๖๒ ไร่ ข้อมูล ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ข้าวเกษตรกร จำนวน ๓๓ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๓๗๐.๑๓ ไร่ - ไม้ผล เกษตรกร จำนวน ๔๙ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๒๔๗ ไร่ - ไม้ยืนต้น เกษตรกร จำนวน ๑ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๐.๒๕ ไร่ - ไม้ดอก เกษตรกร จำนวน ๓๐ ครัวเรือน พื้นที่เพาะปลูก ๑๕๐ ไร่
๓	จำนวนโครงการทั้งหมดในหมวดค่าใช้สอยที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ /งบประมาณ	๑๑ โครงการ/งบประมาณ ๑๕๑,๘๔๒.๐๐ บาท
๔	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี (อบรม) ปี ๖๖ จำนวน ๒ โครงการ เกษตรกรได้รับการอบรม ๖๐ คน	๑. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ เกษตรกรและประชาชนที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๐ คน ๒. โครงการฝึกอบรมการทำเกษตรที่ดีและเหมาะสมเพื่อเพิ่มคุณภาพการผลิต เกษตรกรและประชาชนที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๐ คน ๓. โครงการเกษตรเกษตรเขตเมือง เกษตรกรและประชาชนที่สนใจเข้าร่วมอบรม จำนวน ๓๐ คน
๕	โครงการที่เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ โครงการ	๑. โครงการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชในตำบลดอนแก้ว ๒. โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อลดมลพิษทางอากาศ งบประมาณที่ใช้จำนวน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท ได้ปุ๋ยหมัก จำนวน ๒๐ ตัน ๓. โครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหารครัวเรือน

ที่	หัวข้อ	ข้อมูลสรุป
		งบประมาณที่ใช้ไป จำนวน ๑๐๙,๔๐๐.๐๐ บาท ได้ปุ๋ยหมักจากเศษอาหาร จำนวน ๔๐ ตัน ๔.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน จำนวน ๒๘,๒๙๘.๐๐ บาท
๖	โครงการที่แก้ไขปัญหา/บริการสาธารณะ	๑. โครงการส่งเสริมการทำปุ๋ยหมักจากขยะอินทรีย์ และวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรเพื่อลดมลพิษทางอากาศ ได้ปุ๋ยหมักจำนวน ๒๐ ตัน ๒. โครงการจัดทำปุ๋ยหมักจากเศษอาหารครัวเรือน ได้ปุ๋ยหมัก จำนวน ๔๐ ตัน ๓. การให้บริการจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ จำนวน ๑๒๒ ครั้ง
๗	การเช่าพื้นที่เพื่อขยายแปลงปลูกผักปลอดสารพิษ	การขยายพื้นที่ โดยเช่าที่ดิน งบประมาณ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
๘	บริการสาธารณะ	การจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ตามคำร้องภายในตำบลดอนแก้ว

นางสาวบุญศิริ ศรียอด ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๔

- เอกสารแนบ ๔ -

นางสาวศุภววรรณ แป๊ะเส็ง สำหรับงานโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖

โรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว ดำเนินงานภายใต้แนวคิด “โรงพยาบาลคือบ้าน บ้านคือโรงพยาบาล” และขับเคลื่อนด้วยคำขวัญที่ว่า “บริการดูญาติมิตร ใช้สิทธิเท่าเทียมกัน” ได้มุ่งหวังให้เป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เท่าเทียมและธรรมาภิบาล สามารถให้บริการครอบคลุมทุกกลุ่มอายุ ทั้งเชิงรับและเชิงรุก ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ ได้มีผลงานเชิงประจักษ์ ดังต่อไปนี้

งานคลินิก เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ นอกเวลา วันเสาร์-วันอาทิตย์

- คลินิกโรคความดันโลหิตสูง คลินิกตรวจโรคทั่วไป
- คลินิกโรคเบาหวาน
- คลินิกเด็กดี
- คลินิกทันตกรรม
- คลินิกกายภาพบำบัด
- คลินิกให้คำปรึกษาสุขภาพจิต
- คลินิกแพทย์แผนไทยและโหราศาสตร์

มีผู้มารับบริการในคลินิก จำนวน ๑๒,๖๐๗ ราย ๒๒,๒๕๓ ครั้ง/ปี

- สถิติ ๕ อันดับแรกที่มีมารับบริการ ของโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ คือ

- ๑.ปวดกล้ามเนื้อ
- ๒.โรคความดันโลหิตสูง
- ๓.โรคภาวะไขมันในเลือดสูง
- ๔.โรคเบาหวาน
- ๕.โรคระบบทางเดินหายใจ

- ให้บริการเจาะเลือด ตรวจสุขภาพประจำปี จำนวน ๖๒๔ ราย สำหรับผู้ป่วยโรคเบาหวานทุกรายจะต้องมีการตรวจตา ไต เท้า โดยประสานงานกับโรงพยาบาลนครพิงค์ มีเจ้าหน้าที่มาตรวจให้ผู้ป่วยโรคเรื้อรังทุกราย
- บริการขึ้นทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า (บัตรทอง ๓๐ บาท) มีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๑๒๕ ราย
- งานเยี่ยมบ้านเป็นทีม ร่วมกับสหวิชาชีพ โดยมีโรงพยาบาลนครพิงค์ แพทย์ พยาบาลวิชาชีพ นักกายภาพ อสม. ร่วมเยี่ยมบ้านด้วย ในช่วงที่ผ่านมา เยี่ยมผู้ป่วยจำนวน ๖๘ ราย
- ออกหน่วยเคลื่อนที่ ณ ศาลากลางบ้าน ม.๑, ๒, ๙ และม.๓ ห้วยตึงเฒ่า มีผู้มารับบริการจำนวน ๖ ครั้ง รวม ๑๗๔ ราย เป็นการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรัง เช่นโรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง ลดจำนวนผู้ป่วยมารับบริการที่โรงพยาบาลชุมชนฯ
- คลินิกกายภาพบำบัด ทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ช่วงเช้าเวลา ๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. มีผู้ป่วยมารับบริการ จำนวน ๔๔๔ ครั้ง
- ธาราบำบัด เปิดให้บริการ ๓ รอบ คือ ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. และ ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. รอบละไม่เกิน ๑๐ คน

วันจันทร์-พุธ= อุณหภูมิน้ำปกติ

วันศุกร์= อุณหภูมิน้ำอุ่น

มีผู้มารับบริการ ตั้งแต่เดือนมกราคม-กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๗๖๓ ครั้ง แยกการรักษาเป็น ๒ แบบ คือ

๑. การฟื้นฟู รักษา ๓๕๙ ครั้ง

๒. ส่งเสริมสุขภาพทั่วไป ๔๐๕ ครั้ง

- คลินิกดูแลเด็ก (well baby) ทุกวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน มีจำนวนผู้รับบริการ ๒๐๗ ราย
- การบริการแพทย์แผนไทย (นวด) มีจำนวนผู้รับบริการ ๒๕,๕๓๘ คน
- คลินิกแพทย์แผนไทยอบอุ่นเปิดให้บริการ ทุกวันจันทร์-ศุกร์ มีจำนวนผู้รับบริการ ๑,๘๑๕ ครั้ง โดยมีการให้บริการเช่น ยางยา นึ่งถ่าน นึ่งท้อง พอกตา หลังคลอด ฯ
- คลินิกทันตกรรม ให้บริการทุกวันจันทร์, พุธ, ศุกร์โดยทันตแพทย์จากรพ.นครพิงค์ มีผู้มารับบริการจำนวน ๔๑๒ รายจำนวนลดลง เนื่องจากสถานการณ์โควิด ๑๙ ทันตแพทย์งดการให้บริการไประยะหนึ่ง
- ออกเยี่ยมบ้าน ทำแผล ฉีดยา และเปลี่ยนสายสวนปัสสาวะ ให้แก่ผู้ป่วยติดเตียงทุกวัน ปัจจุบันมีนักบริบาลชุมชน ๓ คน เน้นทำงานเชิงรุกมากขึ้น และสามารถดูแลผู้ป่วยติดเตียงทุกวัน
- ร่วมกับโรงพยาบาลนครพิงค์ตรวจคัดกรองโรคผิวหนังโรค โดยวิธี x-ray ปอด มีผู้มารับบริการจำนวน ๘๐ ราย

นายณัฐวัตร บัตปัน สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ ๕

- เอกสารแนบ ๕ -

นางศรีนวล วังผาสุข มีสมาชิกฯ ท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่
ที่ประชุม ไม่มีท่านใดต้องการสอบถามเพิ่มเติม

นางศรีนวล วังผาสุข หากไม่มี ขอเข้าเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

นายณพล ณ เชียงใหม่ เรื่องกำหนดประชุมประชาคมหมู่บ้าน จะต้องเร่งดำเนินการ และได้กำหนดวันเวลาไว้แล้ว อีกเรื่องหนึ่งคือการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาล ขณะนี้แนวเขตคาดว่าจะชัดเจนในเร็ววันนี้ คงค้างของสุเทพที่ไม่ตรงกัน ประกอบกับเรื่องแนวเขตทับซ้อนที่จะต้องมาดำเนินการร่วมกันระหว่าง ๒ อำเภอ หากยกฐานะเป็นเทศบาลเมืองงบประมาณก็จะเพิ่มขึ้นตามมา อีกเรื่องหนึ่งคือการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกฯ หมู่ที่ ๖ เริ่มรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ กำหนดวันเลือกตั้งวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยท่านปลัดฯ เป็นผู้อำนวยการเลือกตั้ง

นายวิชาติ นาวาพิสุทธิ์

ตามที่ท่านนายกฯ ได้นำเรียน คือ สมาชิกฯ หมู่ที่ ๖ ได้เสียชีวิตลง และทาง กกต. จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการแต่งตั้ง กกต.ท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ท้องถิ่นอำเภอเป็นประธาน , ปลัดอำเภอแมริม ประจำตำบลดอนแก้ว , ผอ.กศน.และ ปลัด อบต. เป็นผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ อบต.ดอนแก้ว ทั้งยังได้กำหนดวันรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมีการเลือกตั้งในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยรายละเอียดการรับสมัครก็ได้มีเอกสารแจกให้สมาชิกฯทุกท่าน ได้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ สถานที่รับสมัครก็คือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อบต.ดอนแก้ว สำหรับเรื่อง การยกฐานะ อบต. เป็นเทศบาลเมือง กฎหมายที่เกี่ยวข้องคือ อบต. และเทศบาลเมือง โดยเฉพาะหน้าที่หลักของ อบต. และหน้าที่หลักของเทศบาลเมือง ตามกฎหมาย ทั้ง ๒ ฉบับ รวมถึง พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ มาตรา ๑๖ อำนาจของเทศบาลเมือง และ อบต. ไม่ต่างกัน แต่จะเปรียบเทียบในส่วนที่เทศบาลเมือง กระทำไม่ได้ แต่ อบต. ทำได้ เพื่อให้เห็นความชัดเจน สิ่งที่ อบต. ทำไม่ได้คือ

๑. จัดให้มีการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน คือการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
๒. จัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๓. จัดให้มีโรงรับจำนำ
๔. จัดให้มีโรงพยาบาล สามารถรักษาผู้ป่วยได้
๕. จัดให้มีโรงเรียนระดับมัธยม หรืออาชีวศึกษา
๖. จัดให้มีสำนักทะเบียนท้องถิ่น คือทะเบียนราษฎร ทำบัตรประชาชน โอน ย้าย แจ้งเกิด แจ้งตาย
๗. จัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ
๘. จัดให้มีสุสาน และฌาปนสถาน

นอกจากนี้ยังมีในเรื่องของสวนสาธารณะ สนามกีฬาการพลศึกษา และที่สำคัญคือเงินอุดหนุนทั่วไป เทศบาลเมืองจะได้รับมากกว่า อบต. การขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจการเป็นเทศบาลเมืองมีโอกาสที่จะได้รับมากกว่า อบต. ประเด็นของการมีกำนันผู้ใหญ่บ้านนั้น มี พรบ.ที่เกี่ยวข้อง ๒ ฉบับ คือ พรบ.ลักษณะการปกครองท้องที่ ที่ออกเมื่อปี ๒๔๕๗ เป็น พรบ.กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ พรบ.เทศบาล ที่ออกปี ๒๔๙๖ ในกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับนี้ พรบ.เทศบาลฯ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๔ เมื่อพ้นกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ให้มีประกาศกระทรวงมหาดไทยยกฐานะท้องถิ่นใดเป็นเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนครแล้ว ห้ามมิให้ใช้กฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ในส่วนที่บัญญัติถึงการแต่งตั้งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และพ้นจากหน้าที่เฉพาะในเขตท้องถิ่นนั้น วรรคที่สองของมาตรา ๔ เทศบาลตำบลใดถ้าหมดความจำเป็นที่จะต้องมีตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตร แพทย์ ผู้ช่วยฯ ให้รัฐมนตรีประกาศยกเลิกตำแหน่งดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษา ส่วน พรบ.ลักษณะการปกครองท้องที่ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓ บรรดาพระราชกำหนดกฎหมายแต่ก่อนบทใด หรือข้อความใดขัดแย้งกับ พรบ.ฉบับนี้ ให้ยกเลิกกฎหมายนั้น ตั้งแต่วันที่ได้ใช้ พรบ.ฉบับนี้ การยกเลิกตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ สารวัตร ผู้ช่วยฯ จะกระทำมิได้ ซึ่งหมายความว่า จะยกเลิกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านไม่ได้ ซึ่งกฎหมายทั้ง ๒ ฉบับมีฐานะเท่าเทียมกัน พรบ.ปกครองท้องที่ ผู้ที่มีอำนาจในการเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน มีใช้นายกเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ผู้ที่จะส่งยุบกำนัน ผู้ใหญ่บ้านก็มีใช้นายกเทศบาลเมือง หรือเทศบาลนคร ผู้ที่มีอำนาจในการเลือกกำนัน ผู้ใหญ่บ้านคือ กรรมการ

ปกครอง ซึ่งสั่งการผ่านนายอำเภอ และการเลือก อบต. หรือการเลือกตั้ง คือ กกต. สิ่ง
ที่กำนัน ผู้ใหญ่บ้านกังวล ควรจะไปหารือกับนายอำเภอ เพราะนายอำเภอจะเป็นผู้ให้
คำตอบที่ชัดเจน อีกส่วนหนึ่งก็คือ การทำประชาคมที่เคยดำเนินการมา จะสังเกตได้
ว่ามีผู้มาร่วมประชุมไม่มาก แต่การทำประชาพิจารณ์จะต้องมีประชาชนร่วมแสดง
ความคิดเห็นประมาณ ๓,๐๐๐ คน ดังนั้น การลงประชาคมฯ จำนวนอาจจะไม่ถึงตาม
เกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือท่านสมาชิกฯ ช่วยออกสำรวจความคิดเห็น
ของประชาชนในหมู่บ้าน โดยจะมีแบบฟอร์มแสดงความคิดเห็นให้ท่านสมาชิกฯ ได้
นำไปสอบถามประชาชนอีกทางหนึ่ง เมื่อดำเนินการครบถ้วนทุกกระบวนการแล้ว
ท้ายสุดก็ต้องนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ อีกครั้งหนึ่ง

นายพนพล ณ เชียงใหม่

ข้อแตกต่างอีกข้อหนึ่ง เทศบาลเมืองสามารถดำเนินการเกี่ยวกับเทศาภิบาลได้ คือ
การค้าขาย การลงทุนเพื่อแสวงหากำไร สามารถหางบประมาณภายนอก
นอกเหนือจากรัฐอุดหนุนมาสมทบได้ บริษัทสามารถรับเหมาได้ ลงทุนเพื่อแสวงหา
กำไรได้ ในวันที่ ๕ ก็จะเริ่มประชาคม และทำประชาพิจารณ์ไปพร้อมกัน สำหรับแนว
เขตนี้นักดำเนินการเกือบจะเสร็จแล้ว ในตำบลดอนแก้วที่กำลังจะมาตั้งก็คืออุตรธรณ์
ภาค ๕ คาดว่าจะตั้งบริเวณใกล้กับกองพันสัตว์ต่าง ก็จะทำให้มีส่วนราชการเพิ่มขึ้นอีก
และจากการที่ฝ่ายปกครองมีความกังวล เพราะเทศบาลเมืองแม่ใจ และเทศบาลเมือง
เมืองแกน ใช้ระเบียบฯ เดิมที่ยังไม่ได้มีการแก้ไข แต่ระเบียบฯ ใหม่ที่แก้ไขปรับปรุง
แล้ว หากเป็นเทศบาลเมืองก็จะยังคงกำนัน ผู้ใหญ่บ้านไว้เช่นเดิม เช่นของเทศบาล
เมืองแม่เหิยะ เทศบาลเมืองตันเปา

นายจิรวิทย์ ทรัพย์คำ

ป้ายชอย หมู่ที่ ๑ ชอย ๑๒ ยังไม่ได้มีการมีการย้ายให้แต่อย่างใด ได้แจ้งให้ย้ายไป ๓
ครั้งแล้ว อีกเรื่องหนึ่งฝากผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริง เนื่องจากได้รับข้อมูลว่า มี
นักเรียนโรงเรียนบ้านดอนแก้ว ขนประทูห้องน้ำทำให้ประทูชำรุด ไม่ได้มีการไต่สวน
ความผิด จากกลุ่มนักเรียน ๓ คน ทางครูได้ให้เด็กทั้ง ๓ คนรับผิดชอบชดใช้ร่วมกัน
ไม่ทราบว่าโรงเรียนมีงบประมาณซ่อมแซมหรือไม่ เพราะประทูดังกล่าวชำรุดก่อนแล้ว และเหตุ
ใดทางโรงเรียนจึงไม่ทำการซ่อมแซม ปล่อยให้ชำรุดจนเด็กไปขนจนประทูชำรุด
กว่าเดิม และจากการสอบถามเด็กทั้ง ๓ คน ก็ได้ทราบว่าไม่มีคนเดียวที่เป็นผู้ทำ
ประทูชำรุด อีกทั้งครูยังให้นักเรียนโอนเงินเข้าบัญชีส่วนตัวของครูอีกด้วย

นายสุรัตน์ สุรินทร์แก้ว

งานครบรอบ ๑๐๐ ปี โรงเรียนบ้านดอนแก้ว ลูกเสือแผ้วถางถิ่น ขอเรียนเชิญผู้บริหาร
สมาชิกฯ ผอ.กอง หัวหน้าฝ่าย รวมถึงเจ้าหน้าที่ของ อบต. ทุกท่านเข้าร่วมงานในวันที่
๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านดอนแก้ว

นายพนพล ณ เชียงใหม่

เรื่องป้ายชอย ได้ให้กองช่าง และงานป้องกันฯ ประสานกับสมาชิกฯ ในการดำเนินการ
แต่ในขณะที่ดำเนินการติดตั้งเสา อาจจะมีการคลาดเคลื่อน หรืออาจจะไม่มีเจ้าหน้าที่
ที่ชี้จุดชัดเจนลงกำกับดูแล ทำให้เกิดความผิดพลาดขึ้น ทำให้เกิดปัญหา จะให้กอง
ช่างดำเนินการโดยประสานกับสมาชิกฯ ก่อนเพื่อความชัดเจน สำหรับประทูห้องน้ำ
โรงเรียนขอตรวจสอบข้อเท็จจริงกับทางโรงเรียนอีกครั้งหนึ่ง

ปิดประชุมเวลา

๑๔.๓๐ น.

(นายวิชาติ นาวาพิสุทธิ์)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

วันนี้ ๖ ก.พ. ๖7 เวลา 15.00 น. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จำนวน ๓ คน ได้ตรวจสอบ ทาน และอ่านรายงานการประชุม ตามประเด็นสำคัญต่างๆ ตามที่เลขานุการสภา อบต. ได้บันทึกไว้แล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม


 (นายสุรัตน์ สุรินทร์แก้ว)
 สมาชิกสภา อบต.ดอนแก้ว หมู่ ๒


 (นายศรีนิยม อินธิทา)
 สมาชิกสภา อบต.ดอนแก้ว หมู่ ๗


 (นางจรัสศรี เหมือนวงศ์)
 สมาชิกสภา อบต.ดอนแก้ว หมู่ ๙

ร.มท. ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๔

เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ที่ประชุมสภามีมติรับรองรายงานการประชุม เมื่อครั้งการประชุมสภาสัมัย
สามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๒ ก.พ. ๖๓ ประธานสภาจึงได้ลงชื่อทำน้

(นางศรีนวล วังผาสุข)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว