

☒ สป.	☐ กองคลัง
☐ กองช่าง	☐ กองศึกษา
☐ กองสาธารณสุข	☐ กองเกษตร
☐ กองสวัสดิการ	☐ สปสช.
	☐ ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....
วันที่ ๒๓.๕.๖๕



ทะเบียนรับ	
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว	
เลขที่รับ	๔๐๕4
วันที่	13 กย. 2566
เวลา	14.45

ที่ ชม ๐๓๑๘/ ๔๕๗๗

ที่ว่าการอำเภอแม่ริม

ถนนเชียงใหม่รังสิตขุดเปิด	
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว	
เลขที่รับ	143๐
วันที่	13 กย. 2566
เวลา	14.45

๖๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วใช้ที่ราชพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือให้ใช้ที่ราชพัสดุ สารบัญลำดับที่ ๐๕๕๐ - ๐๐๐๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บันทึกการทราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไข
ที่ราชพัสดุ (แบบ งช. ๒/๒๕๖๔) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอแม่ริมได้รับแจ้งจากจังหวัดเชียงใหม่ว่า กรมธนารักษ์ได้อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๒๔๗ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เนื้อที่ ๑๑-๑-๘๓ ไร่ พร้อมอาคารราชพัสดุ จำนวน ๓ หลัง ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเป็นลำดับที่ ๒ , ๓ และ ๔ เพื่อใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนดอนแก้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่ได้จัดทำหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุดังกล่าวแล้ว อำเภอแม่ริมจึงขอส่งหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุและบันทึกการทราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ (แบบ งช. ๒/๒๕๖๔) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป ทั้งนี้ ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และแนวทางปฏิบัติที่ออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ยื่นต่อกรมธนารักษ์จะต้องใช้ประโยชน์ในทางราชการเท่านั้น หากมีการนำที่ราชพัสดุตามที่ได้รับอนุญาตไปจัดหาประโยชน์หรือใช้ประโยชน์ในทางที่เกิดรายได้ จะต้องแจ้งและขอทำข้อตกลงกับกรมธนารักษ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองออกตามความในพระราชบัญญัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภักดิ์ ชันธหิรัญ)

นายอำเภอแม่ริม

ที่ทำการปกครองอำเภอ

กลุ่มงานบริหารงานปกครอง/ฝ่ายบริหารงานปกครอง

โทร.๐๕๓-๒๙๗-๒๐๑

ได้รับเอกสารไว้แล้ว
๑๕ / ๙.๙. ๖๖

ได้รับเอกสารไว้แล้ว
๑๕ / ๙.๙. ๖๖

บันทึกรับทราบแนวเขตที่ราชพัสดุและยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุ

ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กรมธนารักษ์พิจารณาอนุญาตให้ องค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว
ใช้ที่ราชพัสดุแปลงหมายเลขทะเบียนที่ ชม.๒๔๓ ตำบล คอนแก้ว
อำเภอ แม่ริม จังหวัด เชียงใหม่ เนื้อที่ ๑๑-๑-๘๓ ไร่
เพื่อ เป็นที่ตั้งโรงเรียนบ้านคอนแก้ว นั้น

(ชื่อหน่วยงาน) องค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว โดย นายณพดล ณ. เชียงใหม่
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว ในฐานะผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ
ตามหนังสือมอบอำนาจ หรือมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ หรือคำสั่งมอบอำนาจที่
ลงวันที่ ได้รับทราบแนวเขตที่ดินราชพัสดุบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ใช้
ประโยชน์แล้ว ตามแผนที่แสดงแนวเขตที่ดินราชพัสดุที่แนบท้ายบันทึกนี้ และยินยอมปฏิบัติตาม
เงื่อนไขการใช้ที่ราชพัสดุโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ต้องใช้ที่ราชพัสดุตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ภายในระยะเวลา ๓ ปีนับแต่วันที่ท่า
ความตกลงกับกรมธนารักษ์

๒. กรณีที่จะดำเนินการปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาต จะต้องประสานงาน
และตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. ในกรณีที่มีการใช้ รื้อถอน หรือดัดแปลงที่ราชพัสดุ หรือกระทำการใดๆ อันมี
ผลกระทบต่อสาระสำคัญหรือสถานะของที่ราชพัสดุ โดยยังเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์เดิม
ให้ผู้ที่ใช้ที่ราชพัสดุแจ้งกรมธนารักษ์หรือสำนักงานพื้นที่ทราบแล้วแต่กรณี เพื่อแก้ไขรายการทะเบียน
ที่ราชพัสดุให้ถูกต้อง

สำหรับการปลูกสร้างสิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยงานผู้ใช้ที่ราชพัสดุ
ซึ่งไม่เป็นที่ราชพัสดุ จะต้องแจ้งให้กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณีทราบว่า
มีการปลูกสร้างและใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับอนุญาต โดยไม่ต้องดำเนินการ
ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ

๔. เมื่อผู้ใช้ที่ราชพัสดุประสงค์จะเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ที่ราชพัสดุ ให้แจ้งและขอทำความตกลงกับกรมธนารักษ์ใหม่ เว้นแต่กรณีที่กรมธนารักษ์มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดตามกฎหมายกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ ให้ทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

๕. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่อาจมีผลกระทบต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ศิลปกรรม หรือสถาปัตยกรรมที่ควรอนุรักษ์ของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายชื่ออาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่อธิบดีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ราชพัสดุ ต้องได้รับความยินยอมจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ก่อน

ในการขอความยินยอม ให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้แทนกรมศิลปากรหรือผู้แทนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดจำนวนหนึ่งคน เพื่อพิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทำความเห็นเสนอต่อกรมธนารักษ์เพื่อประกอบพิจารณาด้วย

๖. ผู้ใช้ที่ราชพัสดุซึ่งประสงค์จะรื้อถอนหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นที่ราชพัสดุที่เป็นโบราณสถาน ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๗. การตัดฟันต้นไม้ ขุดดิน หรือดำเนินการที่เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาต ต้องดำเนินการโดยปกติของวิญญูชนจะพึงดูแลรักษาทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพสวยงาม หรือไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน หรือเพื่อประโยชน์ในการใช้สอยที่ราชพัสดุให้เหมาะสมต่อภารกิจเท่านั้น หากดำเนินการนอกเหนือจากกรณีดังกล่าวต้องขออนุญาตกรมธนารักษ์หรือธนารักษ์พื้นที่แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การตัดฟันต้นไม้จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๘. การจำหน่ายอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่รื้อถอน การจำหน่ายวัสดุที่รื้อถอน หรือการจำหน่ายต้นไม้ ดิน หรือวัสดุอื่น ๆ ที่ได้จากที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ทั้งนี้ ถ้ามีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ในนามของกรมธนารักษ์ โดยการจำหน่ายข้างต้นให้หมายรวมถึงการนำวัสดุที่ได้จากที่ราชพัสดุที่รื้อถอนไปใช้ประโยชน์ด้วย

๙. ต้องดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุให้คงอยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้ประโยชน์ อยู่เสมอ และระมัดระวังมิให้เกิดการบุกรุกหรือความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่ เข้าตรวจสอบสภาพที่ราชพัสดุได้ โดยเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๑๐. ต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการใช้ ปกครอง ดูแล และบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ เสนอต่อกรมธนารักษ์ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑. ห้ามนำที่ราชพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ไปจัดหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์

๑๒. ในการที่จะส่งคืนที่ราชพัสดุ หรือต้องมีการส่งคืนที่ราชพัสดุนั้นแก่กรมธนารักษ์ ก่อนส่งคืนที่ราชพัสดุให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการให้ที่ราชพัสดุอยู่ในสภาพที่เหมาะสม

(๒) แก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ที่ราชพัสดุ

(๓) ดำเนินการให้ผู้บุกรุกออกจากที่ราชพัสดุ

๑๓. กรณีผู้ใช้ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ และผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๒ กรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์ พื้นที่จะแจ้งให้ผู้ใช้ที่ราชพัสดุและผู้ครอบครองใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ แล้วแต่กรณี

๑๔. เมื่อกรมธนารักษ์มีหนังสือเรียกคืนที่ราชพัสดุตามกฎหมายกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ใช้ที่ราชพัสดุจะต้องส่งคืนกรมธนารักษ์ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๑๕. กรณีที่มีความเสียหายหรือน่าจะเกิดความเสียหายใด ๆ แก่ที่ราชพัสดุที่เรียกคืน หรือส่งคืน ซึ่งเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง หรือกระทำการ โดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนือหน้าที่และอำนาจ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กรมธนารักษ์จะแจ้ง ข้อมูลการกระทำดังกล่าวแก่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของผู้ใช้ ที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางแพ่งแก่ผู้ที่ ต้องรับผิดชอบต่อไป ในกรณีที่ราชพัสดุนั้นตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร จะแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบด้วย

๑๖. นอกจากเงื่อนไขในข้อ ๑ ถึงข้อ ๑๕ ดังกล่าวข้างต้น จะต้องปฏิบัติตาม กฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหรือที่จะมีขึ้นในอนาคตทุกประการ ตลอดจนระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง ประกาศคณะกรรมการที่ราชพัสดุที่เกี่ยวกับการปกครอง ดูแลที่ราชพัสดุ และมติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับมาตรการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ราชพัสดุตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗

จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานแล้ว

ลงชื่อ  ผู้แทนหน่วยงานผู้ได้รับ
(นายบพตล ณ เชียงใหม่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุ

