



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ที่ ๑๔๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว ร้องเรียนเรื่องทุกข์ และศูนย์บริการร่วมทางกฎหมายประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริการประชาชนในการแก้ไขปัญหาเรื่องราว ร้องเรียนร้องทุกข์ และปัญหาความเดือดร้อนทางกฎหมายและด้านต่างๆ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานส่งต่อให้หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

เพื่อมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งและดำเนินการตรวจสอบเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ และปัญหาข้อเดือดร้อนต่างๆ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ที่ ๒๐๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องราว ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๕ และขอมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาต่างๆ ไป

- ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด
- ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
- ๑.๓ หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ นิติกร
- ๑.๕ ผู้ช่วยนิติกร

๒. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาด้านการก่อสร้าง และสาธารณูปโภค

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- ๒.๒ วิศวกรโยธา
- ๒.๓ นายช่างโยธา
- ๒.๔ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาด้านการสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม การป้องกันควบคุมโรค

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- ๓.๓ นักวิชาการสาธารณสุข
- ๓.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๔. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาด้านสวัสดิการสังคม และสงเคราะห์ต่างๆ

- ๔.๑ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๔.๒ นักสังคมสงเคราะห์
- ๔.๓ นักพัฒนาชุมชน
- ๔.๔ ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์
- ๔.๕ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๕. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาด้านการเงิน พัสตุ

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๕.๒ หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
- ๕.๔ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๖. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- ๖.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- ๖.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
- ๖.๓ นักวิชาการศึกษา
- ๖.๔ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๖.๔ ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา
- ๖.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแก้ว

๗. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษาด้านส่งเสริมการเกษตร

- ๗.๑ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
- ๗.๒ นักวิชาการเกษตร
- ๗.๓ เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ

๘. เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ปัญหาเรื่องเดือดร้อน และให้คำปรึกษา ผ่านทางเทคโนโลยี และสารสนเทศ

- ๘.๑ นักวิชาการประชาสัมพันธ์
- ๘.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๘.๓ ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ในการนี้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการเบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบ และการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยให้บูรณาการร่วมกับกองงานต่างๆ และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้หากมีปัญหาอุปสรรคประการใดให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณพดล ณ เชียงใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว