



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว อำเภอแม่อำเภอมะรุม จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด โรงเรียนคอนแก้วเนรมิตปัญญา กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๒. ตำแหน่ง ภารโรง สังกัด โรงเรียนบ้านคอนแก้ว กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร และค่าตอบแทนที่ได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

-/๓. โรคติดยา...

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔.๑ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณาจนให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้ กระทำโดยลับ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างโดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครพนักงานจ้างจ้างทั่วไป คนละ ๕๐ บาท

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุและสามเณร ตามหนังสือที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในมาตราข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๒๑ สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วในตำแหน่งนั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการเลือกสรร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป, การทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความเหมาะสม (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๘. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากันจะให้ถือผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จะแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชี ที่ยังไม่หมดอายุต่อไป

๑๐. คำเตือน

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการสอบในรูปของ คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม ไม่ได้เป็นอำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ฉะนั้นอย่าได้หลงเชื่อบุคคลที่กล่าวอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เข้าทำงานได้

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้แจ้งประกาศรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัคร และวิธีการสอบทุกขั้นตอนไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามและ ปฏิบัติตามประกาศไว้ทุกขั้นตอนจะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนพล ณ เชียงใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เอกสารแนบท้าย ก
บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

สังกัด โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา กองการศึกษา ศาสนา และศาสนา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๖๑-๔ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๓๕ - ๕๕ ปี
๒. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเปิด - ปิด โรงเรียน ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ห้องน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สังกัด โรงเรียนบ้านดอนแก้ว กองการศึกษา ศาสนา และศาสนา

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ภารโรง เลขที่ตำแหน่ง ๒๔๖๒-๔ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง อายุ ๓๕ - ๕๕ ปี

๒. มีคุณวุฒิการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเปิด - ปิด โรงเรียน ทำความสะอาดบริเวณสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ทำความสะอาดห้องเรียน บริเวณโรงเรียน ห้องน้ำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย