



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่อริม จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด โรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว งานบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด งานรักษาความสะอาด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างที่รับสมัคร และค่าตอบแทนที่ได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม มาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม

ข้อ ๔.๑ ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับ ราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการ ไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไป เกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้ กระทำโดยลับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างโดยต้องได้รับวุฒิการศึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ก

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัคร พนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ ๑๐๐ บาท พนักงานจ้างทั่วไป คนละ ๕๐ บาท

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๘ ถึงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย)

๔.๒ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ไม่รับสมัครสำหรับพระภิกษุและสามเณร ตามหนังสือที่ นว. ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในมาตราข้อ ๕ ของมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๒๑ สำหรับการสมัครครั้งนี้ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วในตำแหน่งนั้น

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๖. วิธีการเลือกสรร คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แยกเป็น

การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป, การทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และการสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งตามความเหมาะสม (๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนทั้งหมด

๘. ประกาศผลผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการเลือกสรร มีคะแนนรวมเท่ากันจะให้ถือผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี หากภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จะแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชี ที่ยังไม่หมดอายุต่อไป

๑๐. คำเตือน

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีสอบในรูปของ คณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และความเป็นธรรม ไม่ได้เป็นอำนาจของบุคคลใด บุคคลหนึ่ง ฉะนั้นอย่าได้หลงเชื่อ

๑๐.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ได้แจ้งประกาศรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัคร และวิธีการสอบทุกขั้นตอนไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามและ ปฏิบัติตามประกาศไว้ทุกขั้นตอนจะอ้างว่าไม่ทราบประกาศภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพนพล ณ เชียงใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เอกสารแนบท้าย ก

บัญชีกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

.....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานบริการสาธารณสุข (โรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว)

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปทุกสาขา ที่ ก.พ. หรือ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะ ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- เพศชาย อายุ ๒๕-๔๕ ปี
- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความชำนาญในการขับรถยนต์ และมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภท ๒

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ดูแลรักษาสภาพรถเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ทำความสะอาดรถยนต์ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทั่วไป เช่น ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เผาขยะที่มีการคัดแยกขยะที่มาจากครัวเรือน เผาขยะฝังให้ผู้น้ำกลบเข้ามาทิ้งขยะในบริเวณเตาเผาขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว คอยดูแลทำความสะอาดเตาเผาขยะและบริเวณโดยรอบเตาเผา ร่วมปฏิบัติงานจัดเก็บขยะลักลอบทิ้งในที่หรือทางสาธารณะ การทำปุ๋ยหมักน้ำหมักจากขยะเปียก งานอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค งานอื่นๆ ที่เป็นภารกิจของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย