

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | กระบวนงาน                       | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ |                          | สถานที่                       | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ                              | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------|---------------------|
|     |                                 | กองงาน/สำนัก             | งาน                      |                               |      |                                           |                     |
| ๑   | การจดทะเบียนพาณิชย์             | กองคลัง                  | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา | ๑    | นางจุฑารัตน์ คุณา<br>นางสาวบุณทริกา รัตนะ | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖ |
| ๒   | การชำระบำรุงท้องที่             | กองคลัง                  | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา | ๑    | นางจุฑารัตน์ คุณา<br>นางสาวบุณทริกา รัตนะ | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖ |
| ๓   | การรับชำระภาษีป้าย              | กองคลัง                  | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา | ๑    | นางจุฑารัตน์ คุณา<br>นางสาวบุณทริกา รัตนะ | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖ |
| ๔   | การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน | กองคลัง                  | งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา | ๑    | นางจุฑารัตน์ คุณา<br>นางสาวบุณทริกา รัตนะ | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖ |

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | กระบวนงาน                                                                           | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ      |                   | สถานที่                    | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ         | เบอร์โทรศัพท์ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------|----------------------------|------|----------------------|---------------|
|     |                                                                                     | กองงาน/สำนัก                  | งาน               |                            |      |                      |               |
| ๑   | การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | งานกิจการโรงเรียน | โรงเรียนบ้านดอนแก้ว        |      | นายโชคชัย โชคภัทรชัย | ๐๘๓ - ๕๗๖๙๘๗๓ |
|     |                                                                                     |                               |                   | โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา |      | นางสุจินดา ณะวิชัย   | ๐๘๑ - ๓๖๖๙๘๙๘ |
| ๒   | การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น     | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | งานกิจการโรงเรียน | โรงเรียนบ้านดอนแก้ว        |      | นายโชคชัย โชคภัทรชัย | ๐๘๓ - ๕๗๖๙๘๗๓ |
|     |                                                                                     |                               |                   | โรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา |      | นางสุจินดา ณะวิชัย   | ๐๘๑ - ๓๖๖๙๘๙๘ |

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | กระบวนงาน                                    | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ |                                    | สถานที่                   | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ       | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------|------|--------------------|---------------------|
|     |                                              | กองงาน/สำนัก             | งาน                                |                           |      |                    |                     |
| ๑   | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ | กองสวัสดิการสังคม        | งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | อาคารอำนวยการด้านทิศเหนือ | ๑    | นายวรพงษ์ อินทะนิล | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙ |
| ๒   | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์             | กองสวัสดิการสังคม        | งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | อาคารอำนวยการด้านทิศเหนือ | ๑    | นายวรพงษ์ อินทะนิล | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙ |
| ๓   | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ        | กองสวัสดิการสังคม        | งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | อาคารอำนวยการด้านทิศเหนือ | ๑    | นายวรพงษ์ อินทะนิล | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙ |
| ๔   | การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน                | กองสวัสดิการสังคม        | งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | อาคารอำนวยการด้านทิศเหนือ | ๑    | นายวรพงษ์ อินทะนิล | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙ |

**การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน**  
**ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

| ที่ | กระบวนงาน                                                                  | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ   |                      | สถานที่         | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ                                        | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                            | กองงาน/สำนัก               | งาน                  |                 |      |                                                     |                     |
| ๑   | การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                                | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๒   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ                   | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๓   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                        | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๔   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล                       | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๕   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ              | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๖   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บมูลฝอยทั่วไป                      | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๗   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป                  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๘   | การขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ                                  | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๙   | การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป                | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๐  | การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนามัยและสิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารัตน์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |

**การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน**  
**ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

| ที่ | กระบวนงาน                                                                                  | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ       |                          | สถานที่      | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ                                        | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|--------------|------|-----------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                            | กองงาน/สำนัก                   | งาน                      |              |      |                                                     |                     |
| ๑๑  | การขอรับหนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่<br>สะสมและจำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน<br>๒๐๐ ตารางเมตร | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๒  | การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด                                                                | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๓  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ                               | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๔  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่<br>เป็นอันตรายต่อสุขภาพ                                    | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๕  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล                                   | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๖  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ                          | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๗  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำ การเก็บมูลฝอยทั่วไป                                  | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๘  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำ การเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป                              | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๑๙  | การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าใน<br>ที่สาธารณะ                                              | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๒๐  | การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ<br>รับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป                            | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | กระบวนงาน                                                                                  | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ       |                          | สถานที่       | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ                                        | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------------|------|-----------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                            | กองงาน/สำนัก                   | งาน                      |               |      |                                                     |                     |
| ๒๑  | การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่<br>สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่เกิน<br>๒๐๐ ตารางเมตร          | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |
| ๒๒  | การขอต่อหนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่<br>สะสมและจำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน<br>๒๐๐ ตารางเมตร | กองสาธารณสุข<br>และสิ่งแวดล้อม | อนามัยและ<br>สิ่งแวดล้อม | อาคารบุญญารณ์ | ๑    | นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์<br>นางสาวประทุมวรรณ โลกา | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙ |

**การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

| ที่ | กระบวนงาน                                                                                          | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ |           | สถานที่                          | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ    | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|------|-----------------|---------------------|
|     |                                                                                                    | กองช่าง                  | งาน       |                                  |      |                 |                     |
| ๑   | การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตาม<br>มาตรา ๒๑                                                          | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๒   | การขอใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ตาม<br>มาตรา ๒๑                                                          | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๓   | การขอใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม<br>มาตรา ๒๒                                                          | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๔   | การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร                                                                      | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๕   | การขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง<br>รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร                                      | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๖   | การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง<br>หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒                               | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๗   | การขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร<br>ตาม มาตรา ๓๓                                                    | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๘   | การขอเปลี่ยนผู้คุมงาน                                                                              | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๙   | การขอใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่<br>จอดรถ กลับริด และทางเข้า-ออกของ<br>รถ เพื่อการอื่น ตาม มาตรา ๓๔ | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๑๐  | การแจ้งการก่อสร้างตาม มาตรา ๓๙<br>ทวิ                                                              | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

| ที่ | กระบวนงาน                                      | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ |           | สถานที่                          | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ    | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|------------------------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------------------|------|-----------------|---------------------|
|     |                                                | กองงาน/สำนัก             | งาน       |                                  |      |                 |                     |
| ๑๑  | การแจ้งการเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม<br>มาตรา ๓๙ ทวิ | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๑๒  | การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตาม<br>มาตรา ๓๙ ทวิ        | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๑๓  | การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตาม<br>มาตรา ๓๙ ทวิ        | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๑๔  | การแจ้งขุดดิน                                  | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |
| ๑๕  | การแจ้งถมดิน                                   | กองช่าง                  | เคหะชุมชน | อาคารเฉลิมพระเกียรติ<br>๘๐ พรรษา | ๓    | นายนิคม ของลั่น | ๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒ |

**การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

| ที่ | กระบวนงาน                                                                                       | หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ |                  | สถานที่                 | ชั้น | ผู้รับผิดชอบ                                      | เบอร์โทรศัพท์       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|------|---------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                 | กองงาน/สำนัก             | งาน              |                         |      |                                                   |                     |
| ๑   | การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม) | สำนักปลัด                | งานทรัพยากรบุคคล | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์<br>นายธนกิจ บุญสูง | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒ |
| ๒   | การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม) | สำนักปลัด                | งานทรัพยากรบุคคล | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์<br>นายธนกิจ บุญสูง | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒ |
| ๓   | การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้าง                                               | สำนักปลัด                | งานทรัพยากรบุคคล | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์<br>นายธนกิจ บุญสูง | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒ |
| ๔   | การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม)                                        | สำนักปลัด                | งานทรัพยากรบุคคล | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์<br>นายธนกิจ บุญสูง | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒ |
| ๕   | การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว                                          | สำนักปลัด                | งานทรัพยากรบุคคล | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์<br>นายธนกิจ บุญสูง | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒ |
| ๖   | การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำ                                                     | สำนักปลัด                | งานทรัพยากรบุคคล | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พิพัฒน์<br>นายธนกิจ บุญสูง | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒ |
| ๗   | การโฆษณาด้วยการปิด ติ่ง หรือโปสเตอร์ ประกาศ หรือใบปลิวในที่สาธารณะ                              | สำนักปลัด                | งานกฎหมายและคดี  | อาคารอำนวยการด้านทิศใต้ | ๒    | นางสาวหทัยรัตน์ สีสานันท์                         | ๐๕๓ – ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๓ |