



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ที่ ๒๗๓ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั้น

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติ ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการแก่ประชาชนที่เข้ามาตรวจสอบศึกษา ค้นคว้า ขอสำเนา ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งบันทึกไว้ปรากฏ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วที่ ๖๑๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว และขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อทำงานด้านต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการรับรู้ระดับท้องถิ่น (ทีม Admin ท้องถิ่น)

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิไลพร ปิ่นเกล้า หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประธานคณะกรรมการ

๒. นางสาวทัศนภากร วรรี ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการรับรู้ระดับท้องถิ่น (ทีม Admin ท้องถิ่น)

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) รับข้อมูลข่าวสารจากไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างการรับรู้ระดับจังหวัด (ทีม Admin จังหวัด) เผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น วิทยุชุมชน การลงพื้นที่ของผู้บริหารท้องถิ่น เปิดช่องทางศูนย์ดำรงธรรมท้องถิ่นเพื่อเป็นหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารสื่อโซเชียล เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก (Facebook, (Line) กลุ่มต่างๆ และช่องทางอื่นๆ ตามบริบทของพื้นที่เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรง

(๒) ให้แจ้งประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รับฟังรายการจากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย ในวันและเวลาที่กำหนดและกระจายเสียงผ่านหอกระจายข่าวอย่างต่อเนื่อง

(๓) ติดตามและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับท้องถิ่นให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเป็นประจำอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

/เจ้าหน้าที่ประจำ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. นางวรลักษณ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวอมรรัตน์ อินแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวทัศนภากร วะรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกฤษฎาภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่งานพิมพ์	คณะกรรมการ
๕. นางสาวธารวิมล ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตราอื่นๆ และจัดทำดัชนีแฟ้มเพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีเป็นผู้ขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้แนะนำไปขอ ณ หน่วยงานนั้น (มาตรา ๑๒ วรรคแรก)
- (๖) การประสานงานการแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๔ ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๘) บันทึกเสนอหนังสือเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- (๙) เผยแพร่จดหมายข่าว สขร.
- (๑๐) จัดทำบันทึกสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๑๑) จัดทำสรุปผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- (๑๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี

คณะกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

๑. นายพรหมเมศวร์ จันทวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวจรรยา ชินสี	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	คณะกรรมการ
๓. นางสาวอารีรัตน์ มาตัน	หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม	คณะกรรมการ
๔. นางวรลักษณ์ ยอดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางสาวฝน สุธะหล้า	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะกรรมการ
๖. นางสาวจุฬาลักษณ์ คำตา	ผู้ช่วยนิติกร	คณะกรรมการ
๗. นายนิคม ของลั่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวอัญชลี ตูละเสน	เจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	คณะกรรมการ
๙. นางสาวธารวิมล ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๑๐. นายธนกิจ บุญสูง	เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๑๑. นายพิรพงษ์ กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวกัญฐาภรณ์ ชำมั่ง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวพรพิภา ชัดไม้	เจ้าหน้าที่การเงิน	คณะกรรมการ
๑๔. นายวสันต์ พึ่งเกษม	เจ้าหน้าที่งานพิมพ์	คณะกรรมการ

/๑๕. นางสาวประทุมวรรณ

๑๕. นางสาวประทุมวรรณ โลก	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวอรทัย ต้อนรับ	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๗. นายกรภัทร ทะระมา	เจ้าหน้าที่โครงการ	คณะทำงาน
๑๘. นายทรงเกียรติ คำเพราะ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๑๙. นายอครา ไชยวงศ์	ครูช่วยสอน	คณะทำงาน
๒๐. นายวีระพงษ์ กันทาอาย	ครูช่วยสอน	คณะทำงาน

ให้คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลของงานหรือกองงานตามเกณฑ์ประเมินและดัชนีข้อมูลประจำแฟ้ม
- (๒) คัดเลือกข้อมูลข่าวสารมาตรา ๗ ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดเตรียมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ซึ่งข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ๑ ปีย้อนหลัง

(๓) เผยแพร่ข้อมูล ทาง www.oic.go.th/infocenter๑๒/๑๒๕๑, www.donkaewlocal.go.th, Facebook: อบต.ดอนแก้ว อ.แมริม และไลน์กลุ่ม ให้เป็นปัจจุบัน

คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเสียงตามสาย

๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิไลพร ปิ่นเกล้า	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานคณะทำงาน
๒. นางสาวธารวิมล ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓. นางสาวจินดารัตน์ โมตาลี	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๔. นางสาวกัญฐาภรณ์ ชำมั่ง	เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	คณะทำงาน
๕. นางสาวพัชรินทร์ ชัยพรหม	เจ้าหน้าที่โครงการ	คณะทำงาน
๖. นางสาวประทุมวรรณ โลก	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๗. นายธนกิจ บุญสูง	เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรีปารณีย์ ปาลี	เจ้าหน้าที่โครงการ	คณะทำงาน
๙. นางสาวปาริฉัตร จิตรคุปต์	เจ้าหน้าที่โครงการ	คณะทำงาน

ให้คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลผ่านเสียงตามสาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ กฎมัตริฐมนตริ ประกาศจังหวัดเชียงใหม่ที่ต้องถือปฏิบัติมาตรา ๙ อาทิ มติการประชุมสภา แผนการดำเนินงานจำแนกโครงการ ประกวดราคา ประกาศสอบราคา ผลการดำเนินโครงการ เกณฑ์การสรรหาบุคลากร ผลการคัดเลือกบุคลากร โครงการอบรมให้แก่ประชาชนเรื่องต่างๆ ให้แก่ประชาชนทราบทุกวันในวันทำการเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยประมาณ

(๒) จัดทำบันทึกผู้ประกาศประจำวันเสนอให้คณะกรรมการทราบ

(๓) สรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ข่าวสารเสียงตามสายให้แก่คณะกรรมการทราบ

คณะกรรมการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. นายดิลกรัฐ สวงนสัย	รองปลัด อบต.ดอนแก้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางสาวบุญทริกา รัตนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	คณะกรรมการ
๓. นายพรชัย สุนทรชัยบุรณ์	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๔. นางสาวทัศนภากร วะรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๕. นางสาวธารวิมล ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ
๖. นายณรงค์ฤทธิ์ แยมวจิ	เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๗. นายพิรพงษ์ กันทะวงศ์	เจ้าหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์	คณะกรรมการ

คณะกรรมการเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ออกแบบระบบและผลิตช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชนผ่านสื่อโซเชียล อาทิ เว็บไซต์หน่วยงาน เฟสบุ๊ก ไลน์กลุ่ม
- (๒) จัดระบบฐานข้อมูลประชาชนในตำบลเพื่อเป็นคลังข้อมูลบริการประชาชน
- (๓) จัดทำแอปพลิเคชันประเมินความพึงพอใจในการให้บริการประชาชนของกองงานต่าง ๆ

- (๔) ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและฟรี WIFI ให้แก่ประชาชนเพื่อเชื่อมต่อข้อมูลข่าวสารหน่วยงานทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) เผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในการแจ้งคำร้อง เพื่อลดขั้นตอนเวลาบริการได้เร็วขึ้น ประชาชนไม่ต้องมาเขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงาน

คณะกรรมการวารสารเผยแพร่ผลงาน

๑.นายศุทธา แพร่สี	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสาวรัชนิกานต์ บัวนาค	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวศศิวิมล ศรีวิชัย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะกรรมการ
๔. นางสาวทัศนภากร วะรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการวารสารเผยแพร่ผลงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประสานข้อมูลจากเจ้าของเรื่องที่เผยแพร่โดยกำหนดเผยแพร่วารสาร
- (๒) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน
- (๓) ออกแบบ จัดหน้า วางรูปแบบสิ่งพิมพ์ให้อ่านง่าย เข้าใจง่าย
- (๔) ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของข้อมูลก่อนการจัดพิมพ์
- (๕) ประสานโรงพิมพ์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ
- (๖) เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ให้กับประชาชน

คณะกรรมการด้านการผลิตข่าวสาร

๑. นายพรหมเมศวร์ จันทวงศ์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวัชรพงษ์ สวัสดิพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๓. นางสาวทัศนภากร วะรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๔. นางสาวธารวิมล ชัยวงศ์	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ

/ให้คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการด้านการผลิตข่าวสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บันทึกภาพกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยงานและเก็บบันทึกข้อมูลเป็นระบบ
- (๒) เขียนข่าวรายงานกิจกรรมการดำเนินงานตามโครงการของหน่วยงาน
- (๓) ส่งข่าวให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน

- (๔) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงาน
- (๕) จัดเตรียมเอกสารจัดการโครงการให้กับสื่อมวลชนทุกแขนงที่มาร่วมงาน
- (๖) ติดตามการเผยแพร่ข่าวสารจากสื่อมวลชน และรายงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วทราบ

คณะกรรมการด้านพิธีกร/พิธีการ

- | | | |
|---------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายเกรียงไกร จันณะคำ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวบุญทริกา รัตนะ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ อินแก้ว | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวฝน สุยะหล้า | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสรายุ โสภา | ครู | คณะกรรมการ |
| ๖. นางชญาณิศา กุลอ่อน | ผู้ดูแลเด็ก | คณะกรรมการ |

ให้คณะกรรมการด้านพิธีกร/พิธีการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประสานงานกับเจ้าของงานเพื่อขอข้อมูลโครงการ กำหนดการ รายละเอียดของงาน มาเผยแพร่กิจกรรมให้กับประชาชนในระหว่างการดำเนินโครงการ

- (๒) เชิญชวนประชาชน ให้มาทำกิจกรรมกับหน่วยงาน
- (๓) ประกาศข่าวสารกับประชาชนที่มาร่วมงานให้เป็นไปตามกำหนดการของโครงการ
- (๔) อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
- (๕) สร้างบรรยากาศในการทำงานระหว่างหน่วยงานกับประชาชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายยุทธนา บุญสูง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
ประธานกรรมการ