



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้วให้สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค มีคุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและประชาชนได้รับความพึงพอใจตามนโยบายคณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาลรวมทั้งกระทรวงมหาดไทย

ดังนั้น เพื่อให้บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนรวมทั้งเป็นหน่วยประสานความร่วมมือกับศูนย์ดำรงธรรมระดับท้องถิ่น อำเภอ หรือจังหวัด จึงจัดตั้ง “ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว” ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีคณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมฯ ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑. นายอำเภอแม่ริม

ที่ปรึกษา

๒. คณะกรรมการบริหารศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ประธานกรรมการ

๒. รองนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

รองประธาน

๓. เลขาธิการนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

คณะกรรมการ

๔. ที่ปรึกษานายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

คณะกรรมการ

๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

คณะกรรมการ

๖. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

คณะกรรมการ

๗. ผู้อำนวยการกองคลัง

คณะกรรมการ

๘. ผู้อำนวยการกองช่าง

คณะกรรมการ

๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการ

๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

คณะกรรมการ

๑๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

คณะกรรมการ

๑๒. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

คณะกรรมการ

๑๓. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนตำบลดอนแก้ว

คณะกรรมการ

๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนแก้วเนรมิตปัญญา

คณะกรรมการ

๑๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนแก้ว

คณะกรรมการ

๑๖. หัวหน้าสำนักปลัด

คณะกรรมการและเลขานุการ

๑๗. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. นิติกร อบต.ดอนแก้ว

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตลอดจน กำหนด นโยบาย และหลักเกณฑ์การปฏิบัติ วางแผน
อำนาจการควบคุม กำกับดูแล เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว มี
คุณภาพ รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชนได้รับความพึงพอใจ สนองตอบความ
ต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน และสอดคล้องกับแนวนโยบายรัฐบาล

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลตอนแก้ว ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- ๑) ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
- ๕) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- ๖) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๗) หัวหน้าสำนักปลัด
- ๘) นิติกร อบต.ตอนแก้ว

มีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการ
ตรวจสอบประสานงานเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน โดยการแก้ไข
ปัญหาประชาชนให้คำนึงถึงความรวดเร็ว และการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

๓.๒ ฝ่ายงานบริการข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๒) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๓) หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๔) นักวิชาการสาธารณสุข
- ๕) นักพัฒนาชุมชน
- ๖) ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
- ๗) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
- ๘) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- ๙) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑๐) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ
- ๑๑) ผู้ช่วยนิติกร

โดยมีหน้าที่ บริการข้อมูลข่าวสาร และเผยแพร่ข้อมูล บริการติดต่อสอบถาม และ
ให้ข้อแนะนำแก่ประชาชนในการเข้าตรวจสอบข้อมูลในส่วนราชการ

๓.๓ ฝ่ายงานบริการประชาชน ประกอบด้วย

- ๑) หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บรายได้
- ๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ๓) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักปลัด
- ๔) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

มีหน้าที่ เป็นฝ่ายรับบริการแบบเบ็ดเสร็จ (one-stop service) และวางแผนปรับปรุงงานให้บริการสาธารณะในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และที่ประชาชนต้องการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายณพต ณ เชียงใหม่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว



พิมพ์
งาน
ตรวจ

(นางอุบล อนุพงษ์ทวีชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว