



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว สำนักปลัด

ที่ ชม. ๗๑๒๐๑.๑/๐๒

วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปมติการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ดอนแก้ว (ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๓)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

๑. เรื่องเดิม

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ดอนแก้ว ได้มีการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารบุญญาภรณ์ อบต.ดอนแก้ว

๒. การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้สรุปมติการประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคณะทำงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ดอนแก้ว เสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอส่งสรุปมติการประชุมดังกล่าว มาพร้อมนี้ หากมีข้อแก้ไขประการใด กรุณาแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมา

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาทราบเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวทัศนาวรรณ วรรี)

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เห็นควรให้มีมติสรุปให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป

(นางสาวจรรวณ ยศถามี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

นางอุบล ยะไวทย์ณะวิชัย

(นางอุบล ยะไวทย์ณะวิชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

รองประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

นางอุบล ยะไวทย์ณะวิชัย

X

(นายยุทธนา บุญสูง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

นายพนม ธรรมชาลี

(นายพนม ธรรมชาลี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนแก้ว

สรุปมติ

คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคอนแก้ว

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารบุญญามณเฑียร อบต.คอนแก้ว

ระเบียบวาระ/เรื่อง	มติ/ผลการประชุม	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	มติ : ที่ประชุมรับทราบ ที่ต้องปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ประธานกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานผลการประชุมฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	มติ : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม	คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๒	มติ : ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	มติ : ที่ประชุมรับทราบข้อมูล ตามเอกสาร powerpoint นำเสนอ	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๓.๓ เผยแพร่บทความเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรนำไปปฏิบัติ	มติ : ที่ประชุมรับทราบข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ สนง.คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ จำนวน ๑๐ เรื่อง	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๔.๑ การส่งประกวดศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นปี ๒๕๖๓ (ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๗ เม.ย.๒๕๖๓)	มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการส่งประกวดโดยมอบหมายให้ รองปลัด อบต.ตรวจสอบและส่งให้ปลัดตรวจสอบในลำดับถัดไป ก่อนส่งข้อมูลไปยังจังหวัดเชียงใหม่ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย.๖๓ เพื่อรวบรวมส่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	คณะกรรมการ
๔.๒ แผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ๒๕๖๓	มติ : ที่ประชุมรับทราบ และปรับปรุงแผน	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
๔.๓ เชิญชวนคณะกรรมการและอนุกรรมการเข้ากลุ่มไลน์	มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเข้ากลุ่มไลน์ สขร. อบต.คอนแก้ว เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสาร	คณะกรรมการ
๔.๔ การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานต่างๆ	มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ หรือหน่วยงานใกล้เคียง ไม่เกินวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓	คณะกรรมการ

๔.๕ การปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ด้านหน้าอาคารอำนวยการ	มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการปรับปรุง สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. ดอนแก้ว ทางกายภาพ ให้เป็นสัดส่วน ตาม ข้อกำหนดสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อรักษาเอกสาร และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	คณะกรรมการ
๔.๖ การปรับปรุงคณะกรรมการแทนตำแหน่ง ว่าง	มติ : ที่ประชุมเห็นชอบให้มีการปรับปรุง คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการใหม่ ปี ๒๕๖๓ ประกอบด้วย คณะกรรมการ เพิ่ม ๑ คน คือหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน และ คณะอนุกรรมการ เจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์เพิ่ม ๑ คน, คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพิ่ม ๒ คน แทนคนที่ลาออก ๒ คน และ คณะทำงานเผยแพร่ข้อมูลผ่าน เสียงตามสาย เพิ่ม ๒ คน แทนคนที่ลาออก ๓ คน	คณะกรรมการ
ระเบียบวาระที่ ๕ อื่นๆ ๕.๑ เสนอปัญหาและอุปสรรคการทำงานใน ปีที่ผ่านมา	มติ : ที่ประชุมรับทราบปัญหา ด้านเอกสาร ล่าช้า และ สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลฯ ไม่ เอื้ออำนวยต่อการรักษาเอกสาร พัสดุ สำนักงานและรับรองผู้มาใช้บริการ โดย ให้ ดำเนินการดังนี้ ๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกกองงาน ส่งข้อมูลภายในวันที่ ๕ ของเดือน จากกอง งานต่างๆ และให้ลงข้อมูลไม่เกินวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ๒. ให้ทุกกองงานที่ทำเอกสาร,สื่อ ต่างๆเผยแพร่ ต้องใส่แนบท้ายว่า “ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนแก้ว” แล้วต่อด้วย ชื่อกองงาน ที่จัดทำ ๓. ขอให้ตัวแทนกองร่วมเป็น คณะอนุกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.ดอนแก้ว ๔. ขอให้กองช่าง ออกแบบ ประเมิน การปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.ดอนแก้ว ณ ด้านหน้าอาคาร อำนวยการ ๕. งานนโยบายและแผน นำแผน ปรับปรุงศูนย์ฯ เข้าสู่แผนพัฒนา ปี ๒๕๖๔	คณะอนุกรรมการ


 (นางสาวทัศนาวรรณ์ วรรี)
 ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร