

ดัชนี

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๑	การจัดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑	นางจุฑารัตน์ คุณา นางสาวบุญศรีภา รัตน์ะ	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖
๒	การชำระบำรุงท้องที่	กองคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑	นางจุฑารัตน์ คุณา นางสาวบุญศรีภา รัตน์ะ	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖
๓	การรับชำระภาษีป้าย	กองคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑	นางจุฑารัตน์ คุณา นางสาวบุญศรีภา รัตน์ะ	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖
๔	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	กองคลัง	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๑	นางจุฑารัตน์ คุณา นางสาวบุญศรีภา รัตน์ะ	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๖

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๑	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานกิจการโรงเรียน	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว โรงเรียนดอนแก้วนครมิต ปัญญา		นายโชคชัย โชคภักดิ์ชัย นางสุจินดา ณะวิชัย	๐๘๓ - ๕๗๖๙๘๗๓ ๐๘๑ - ๓๖๖๙๘๙๘
๒	การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	งานกิจการโรงเรียน	โรงเรียนบ้านดอนแก้ว โรงเรียนดอนแก้วนครมิต ปัญญา		นายโชคชัย โชคภักดิ์ชัย นางสุจินดา ณะวิชัย	๐๘๓ - ๕๗๖๙๘๗๓ ๐๘๑ - ๓๖๖๙๘๙๘

**การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ที่	กระบวนงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	อาคารอำนวยการ ด้านทิศเหนือ	๑	นางนงปภา แจน	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙
๒	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	อาคารอำนวยการ ด้านทิศเหนือ	๑	นางนงปภา แจน	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙
๓	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	อาคารอำนวยการ ด้านทิศเหนือ	๑	นางนงปภา แจน	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙
๔	การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน	กองสวัสดิการสังคม	งานสวัสดิการสังคม และสังคม สงเคราะห์	อาคารอำนวยการ ด้านทิศเหนือ	๑	นายวรพงษ์ อินทะนิล	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๑๙

**การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

ที่	กระบวนการงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๑	การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๒	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๓	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๔	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๕	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๖	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ มูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๗	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๘	การขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๙	การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙
๑๐	การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนามัยและสิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญารามณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๔๘๕ ต่อ ๒๙

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนการงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๑๑	การขอรับหนังสือรับรองการจัดตั้งสถานที่ สะสมและจำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๒	การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๓	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๔	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๕	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำ การกำจัดสิ่งปฏิกูล	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๖	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยติดเชื้อ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๗	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำ การเก็บมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๘	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำ การเก็บ ขน มูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๑๙	การขอต่อใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าใน ที่สาธารณะ	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๒๐	การขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ รับทำ การเก็บ และขนมูลฝอยทั่วไป	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญาภรณ์	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนการ	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๒๑	การขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ สะสมและจำหน่ายอาหารพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญามณีน	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙
๒๒	การขอหนังสือรับรองจัดตั้งสถานที่ สะสมและจำหน่ายอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	อนามัยและ สิ่งแวดล้อม	อาคารบุญญามณีน	๑	นางจุฑามาศ วงศ์จันทร์ทิพย์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๒๙

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนงาน	หน่วยงาน/งานที่ได้รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองช่าง	งาน				
๑	การขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๒๑	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๒	การขอใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ตาม มาตรา ๒๑	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๓	การขอใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม มาตรา ๒๒	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๔	การขอใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๕	การขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๖	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามมาตรา ๓๒	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๗	การขอใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร ตาม มาตรา ๓๓	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๘	การขอเปลี่ยนผู้คุมงาน	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๙	การขอใบอนุญาตดัดแปลง หรือใช้ที่ จอดรถ กลับรถ และทางเข้า-ออกของ รถ เพื่อการอื่น ตาม มาตรา ๓๔	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๑๐	การแจ้งการก่อสร้างตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกษารภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๑๑	การแจ้งการเคลื่อนย้ายอาคาร ตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๑๒	การแจ้งตัดแปลงอาคาร ตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๑๓	การแจ้งรื้อถอนอาคาร ตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๑๔	การแจ้งขุดดิน	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒
๑๕	การแจ้งถมดิน	กองช่าง	เคหะชุมชน	อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา	๓	นางสาวกฤษฎาภรณ์ ผู้ประสิทธิ์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๓๒

การปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และการให้บริการประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	กระบวนการงาน	หน่วยงาน/งานที่รับผิดชอบ		สถานที่	ชั้น	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
		กองงาน/สำนัก	งาน				
๑	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พัฒน์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒
๒	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำ ผู้รับบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พัฒน์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒
๓	การขอรับบำเหน็จปกติ หรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้าง	สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พัฒน์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒
๔	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำถึงแก่กรรม)	สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พัฒน์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒
๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว	สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พัฒน์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒
๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำ	สำนักปลัด	งานทรัพยากรบุคคล	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นายพิพัฒน์พงศ์ ตูลาพงษ์พัฒน์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๒
๗	การโฆษณาด้วยการบิน ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศ หรือใบปลิวในสาธารณะ	สำนักปลัด	งานกฎหมายและคดี	อาคารอำนวยการ ด้านทิศใต้	๒	นางสาวหทัยรัตน์ สีสานนท์	๐๕๓ - ๑๒๑๕๘๕ ต่อ ๔๓