

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

- (1) ขอรับคำขออนุญาตจากกองช่าง อบต.ดอนแก้ว
- (2) นำเอกสารตามหลักฐาน ยื่นประกอบคำขออนุญาต
- (3) เจ้าหน้าที่รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร



- ครบ / ถูกต้อง นัดหมายวันที่ตรวจสอบสถานที่
- ไม่ครบ / ไม่ถูกต้อง แจ้งผู้ยื่นคำร้องหรือขอเอกสารเพิ่มเติม

- (4) เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
- (5) ออกใบอนุญาต
- (6) ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารสำหรับก่อสร้างหรือส่วนที่มีการตัดแปลง ดังนี้

- (1) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- (2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตรแต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
- (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

- (4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- (5) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กั๊บลบและทางเข้าออกของรถ ให้คิดตามพื้นที่ของที่พักจอดรถ ที่กั๊บลบและทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- (6) บ้าย ให้คิดตามพื้นที่ของบ้าย โดยเอาส่วนที่กว้างสุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
- (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อเพลิง ทาง หรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้ว หรือกำแพง ให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

“ยึดมั่นในบริการ ทำงานเพื่อประชาชน”



กองช่าง

โทร. 053-121-574, 121-585 ต่อ 24

Fax. 053-121-573

www.donkaewlocal.go.th



กองช่าง



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

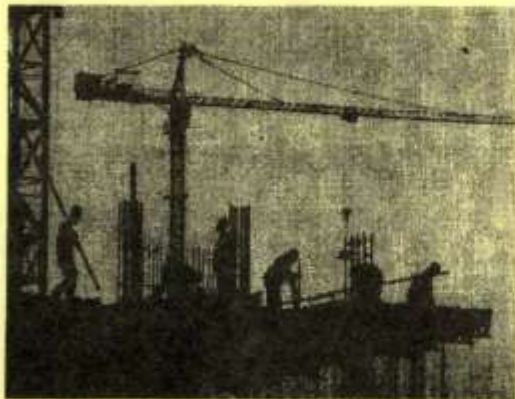
- ตัดแปลงอาคาร
- รื้อถอนอาคาร
- เคลื่อนย้ายอาคาร

กองช่าง : 086-4289852

อาคาร

อาคารหมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ และหมายความรวมถึง

- อัฒจันทร์หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
- เชื้อน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ท่าเรือ ท่าจอดเรือ รั้ว กำแพงหรือประตูที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อให้บุคคลไปใช้สอย
- บ้ายหรือสิ่งที่ก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งหรือตั้งป้าย
- พื้นหรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร
- สิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย



หลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส. 3 ก, สด.1, ถ่ายสำเนาหน้าหลังเท่าฉบับจริง
5. อาคารชั้นเดียวที่มีพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. ใช้แบบแปลนก่อสร้าง, แผนที่สังเขปและแผนผังบริเวณ
6. อาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 150 ตร.ม. ขึ้นไปให้ใช้แบบแปลนก่อสร้างครบชุด
7. รายการคำนวณ (สำหรับอาคาร ข้อ 6)
8. สำเนาใบอนุญาตของสถาปนิก
9. สำเนาใบอนุญาตของวิศวกร
10. หนังสือรับรองของสถาปนิก
11. หนังสือรับรองของวิศวกร
12. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
13. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน
14. ในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินมากกว่า 1 คน ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีชื่อร่วมในที่ดินนั้น ๆ ด้วย (เอกสารรับที่เจ้าพนักงาน)
15. ในกรณีที่โฉนดที่ดินติดจำนองธนาคาร ให้ผู้ขออนุญาตยื่นขอหนังสือยินยอม จากธนาคาร

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| (5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| (6) ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| (7) ใบแทนใบอนุญาต หรือ
ใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |

หมายเหตุ หากไม่เข้าใจหรือมีข้อซักถามกรุณาติดต่อกับ
เจ้าพนักงานโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |

หมายเหตุ อาจมีเอกสารเพิ่มเติม
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าพนักงาน
(เอกสารทุกแผ่นลงลายมือ ชื่อรับรอง
สำเนาด้วย)



