

อาคาร

อาคารหมายความว่าตึกบ้านเรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานและสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้และหมายความรวมถึง

- อัฒจันทร์หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน
- เชื้อนอน สะพาน อุโมงค์ ทางหรือท่อระบายน้ำ อุโมงค์ คานเรือ ทำน้ำ ทำจอดเรือ รั้ว กำแพงหรือประตู ที่สร้างขึ้นติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อให้บุคคลไปใช้สอย
- ป้ายหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นสำหรับติดตั้งหรือตั้งป้าย
- พื้นหรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นท้องจอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร
- สิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงส่วนต่าง ๆ ของอาคารด้วย



หลักฐานที่ใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

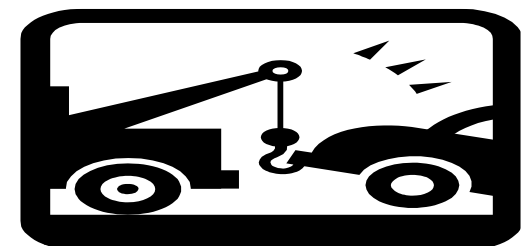
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือมอบอำนาจ
4. สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.3ก , สค.1 , ถ่ายสำเนาหน้าหลัง เท่าฉบับจริง
5. อาคารชั้นเดียวที่มีพื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. ใช้แบบแปลนก่อสร้าง , แผนที่สังเขปและแผนผัง บริเวณ
6. อาคารที่มีพื้นที่ตั้งแต่ 150 ตร.ม. ขึ้นไปให้ใช้แบบแปลนก่อสร้างครบชุด
7. รายการคำนวณ (สำหรับอาคาร ข้อ 6)
8. สำเนาใบอนุญาตของสถาปนิก
9. สำเนาใบอนุญาตของวิศวกร
10. หนังสือรับรองของสถาปนิก
11. หนังสือรับรองของวิศวกร
12. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
13. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน
14. ในกรณีที่มิใช่เจ้าของที่ดินมากกว่า 1 คน ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีชื่อร่วมในที่ดินนั้น ๆ ด้วย (เอกสารรับที่เจ้าพนักงาน)
15. ในกรณีที่โฉนดที่ดินติดจำนองธนาคาร ให้ผู้ขออนุญาต ยื่นขอหนังสือยินยอม จากธนาคาร
หมายเหตุ อาจมีเอกสารเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของเจ้าพนักงาน (เอกสารทุกแผ่นลงลายมือชื่อรับรองสำเนาด้วย)

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| (5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| (6) ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| (7) ใบแทนใบอนุญาตหรือ
ใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
- หมายเหตุ หากไม่เข้าใจหรือมีข้อซักถามกรุณาติดต่อกับเจ้าพนักงานโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต ดังนี้

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |



ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

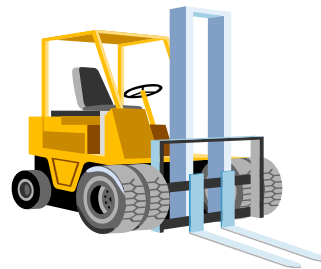
- (1) ขอรับคำขออนุญาตจากหน่วยงาน
- (2) นำเอกสาร ตามหลักฐาน ยื่นประกอบคำขออนุญาต
- (3) นำเจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง
- (4) เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐาน
- (5) ออกใบอนุญาต
- (6) ผู้ยื่นคำขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารสำหรับสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง ดังนี้

- (1) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้น หรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- (2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกินสิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของ พื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 2 บาท
- (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท

- (4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่ รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกินห้าร้อยกิโลกรัม ต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ 4 บาท
- (5) พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ให้คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถที่กลับ และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- (6) ป้าย ให้คิดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างสุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุด ตารางเมตรละ 4 บาท
- (7) อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนอน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพงให้คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ยึดมั่นในบริการ ทำงานเพื่อประชาชน



ส่วนโยธา

โทร. 053-121-574,121-585 ต่อ 24

Fax. 053-121-573

www.donkaew.org



กองช่าง



การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- ดัดแปลงอาคาร
- รื้อถอนอาคาร
- เคลื่อนย้ายอาคาร