



คู่มือ

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เทศบาลเมืองแม่เถะ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่เหียะได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้ศึกษาและนำไป ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่เหียะ ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงานเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างของกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่เหียะ จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลที่ได้รับไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลเมืองแม่เหียะ

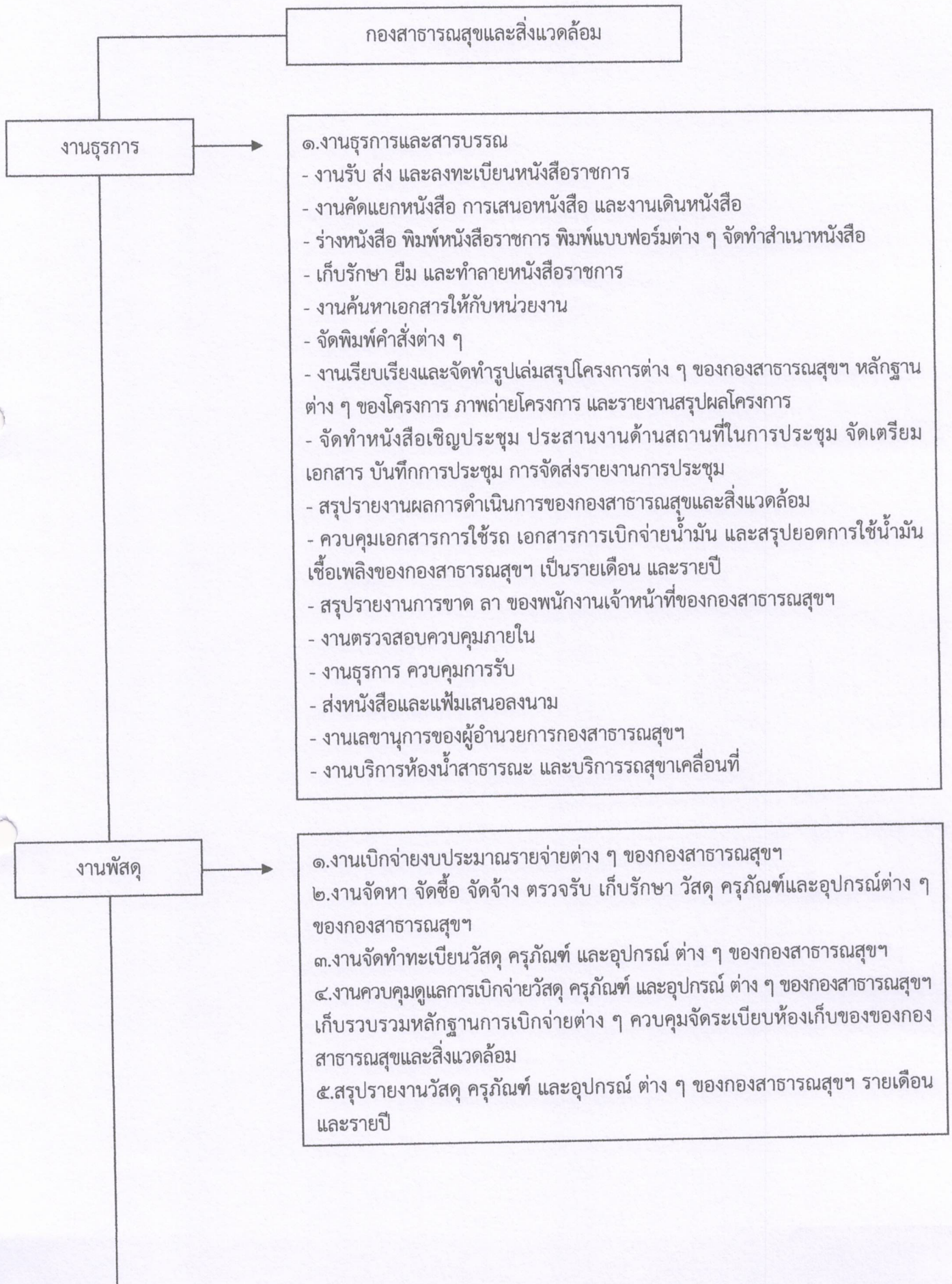
แผนผังปฏิบัติงานกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลแม่เหียะ

๑๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒
แผนผังภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่เหิยะ	๓-๔
แผนภูมิแสดง ขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต	๕
แผนภูมิแสดง การขอหนังสือรับรองการแจ้ง	๖
แผนภูมิแสดง อำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ ในการกักกันสัตว์เรื้อรังที่ไม่ปรากฏเจ้าของ	๗
แผนภูมิแสดง การควบคุมในเรื่อง เหตุรำคาญ	๘
แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๙
เรื่องการจัดตั้งปฏิภูมุลฟอย	
แผนภูมิแสดง การควบคุมดูแลสิ่งปฏิภูมุลฟอย	๑๐
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กับโรงงานอุตสาหกรรม	
แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๑
เรื่องสถานที่ จำหน่าย/สะสมอาหาร	
แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๒
เรื่อง ตลาด	
ผังการปฏิบัติงานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลเมืองแม่เหิยะ	๑๓

แผนผังภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่เหิยะ



งานสาธารณสุข

๑. งานส่งเสริมสุขภาพ

- ส่งเสริมสุขภาพในโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็ก
- งานส่งเสริมการออกกำลังกายประชาชน

๒. งานป้องกันและควบคุมโรค

- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อ

๓. งานรักษาพยาบาลเบื้องต้นและงานฟื้นฟูสุขภาพ

- ให้บริการตรวจรักษาคัดกรองผู้ป่วยในชุมชนร่วมกับ รพ.สต.
- ออกเยี่ยมบ้านเพื่อให้คำแนะนำด้านสุขภาพ
- โครงการศูนย์บริการสาธารณสุขในชุมชน
- งานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ
- งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๔. งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

- งานคัดกรองกลุ่มเสี่ยงผู้ใช้สารเสพติด
- งานรักษา บำบัดและฟื้นฟูผู้ใช้สารเสพติด

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภค

- งานอาหารสะอาดรสชาติอร่อย (Clean Food Good Taste)
- งานอาหารปลอดภัย (Food Safety)

๖. งานกองทุนหลักประกันสุขภาพหลักประกันสุขภาพตำบลแม่เหียะ

- งานธุรการ การเงิน การบัญชี กองทุนฯ
- งานประชาสัมพันธ์กองทุนฯ

งานสุขาภิบาลและ
อนามัยสิ่งแวดล้อม

๑. งานสุขาภิบาล

๒. งานการจัดการขยะมูลฝอย

๓. การลด คัดแยกขยะมูลฝอยในชุมชนและในโรงเรียน

๔. งานรักษาความสะอาด บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ชุมชน

๕. งานควบคุมและการจัดการมลพิษจากโรงงานและชุมชน

๖. งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๗. งานควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร

๘. งานบริการห้องน้ำสาธารณะ และบริการรถสุขาเคลื่อนที่

๙. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

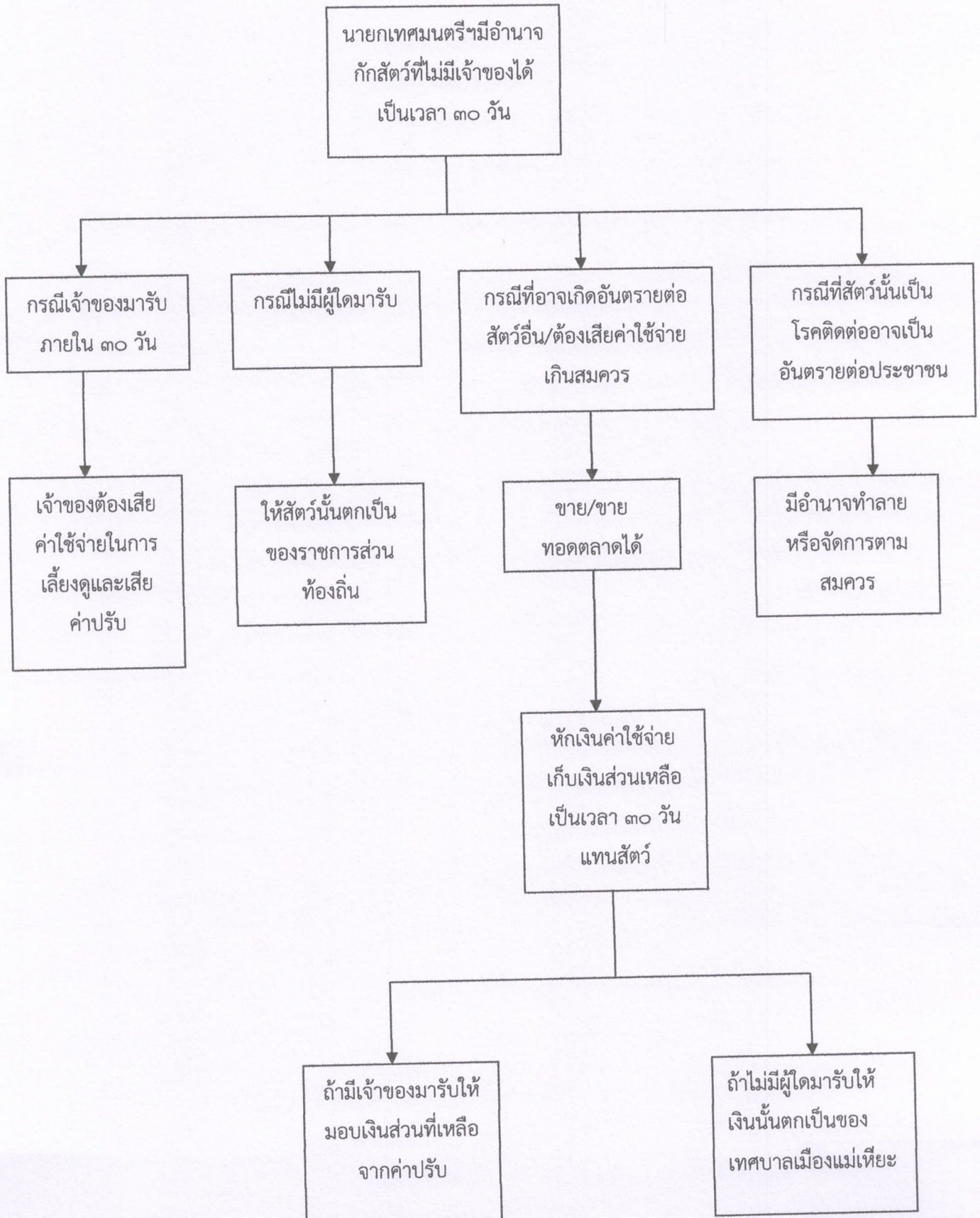
๑๐. งานดูแลศูนย์ผลิตปุ๋ยชีวภาพและน้ำหมักชีวภาพ

๑๑. งานธนาคารกิ่งไม้ใบไม้เพื่อชุมชนเมืองแม่เหียะ

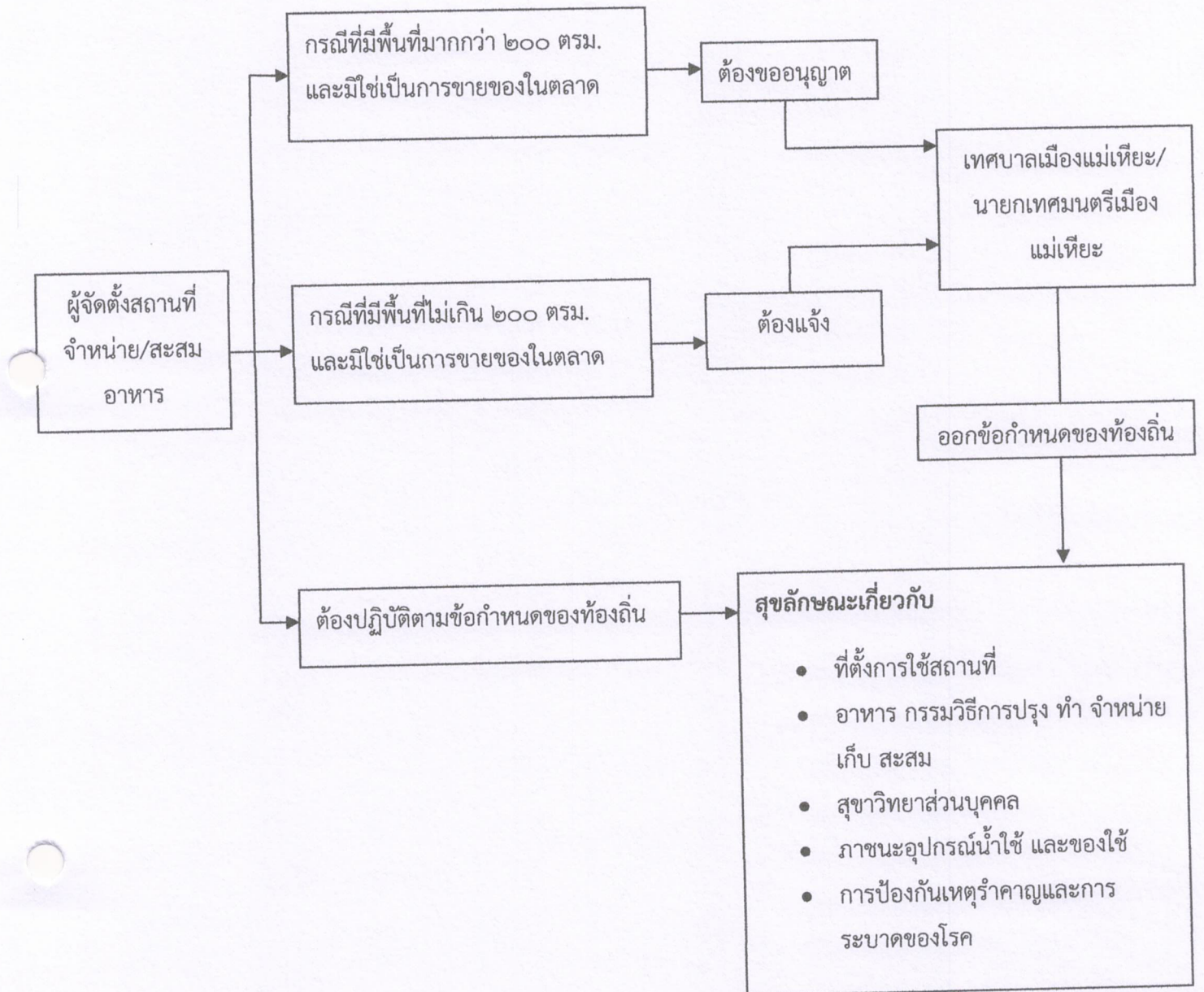
๑๒. งานป้องกันและควบคุมเหตุรำคาญ

๑๓. การจัดสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมให้กับผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

แผนภูมิแสดง อำนาจของนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ
ในการกักสัตว์เร่ร่อนที่ไม่ปรากฏเจ้าของ



แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง สถานที่จำหน่าย/สะสมอาหาร



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ งานการเงินและบัญชี และงานธุรการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบภายในงาน ดังนี้

๒. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานอาชีวอนามัย ควบคุมและการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรมการควบคุมมลพิษและคุณภาพสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษ ศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม งานอนามัยชุมชน สาธารณสุขมูลฐาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รักษาความสะอาดของอาคาร ตลาด กำแพง บริเวณอาคารและที่สาธารณะ งานดูแลอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนริมถนน ซึ่งมีสภาพชำรุด ทรุดโทรม หรืออยู่ในสภาพที่น่ารังเกียจและไม่อาจแก้ไขได้ งานเก็บ กวาด ล้างทำความสะอาด เก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานกำจัดสิ่งปฏิกูล งานขนถ่ายขยะมูลฝอย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

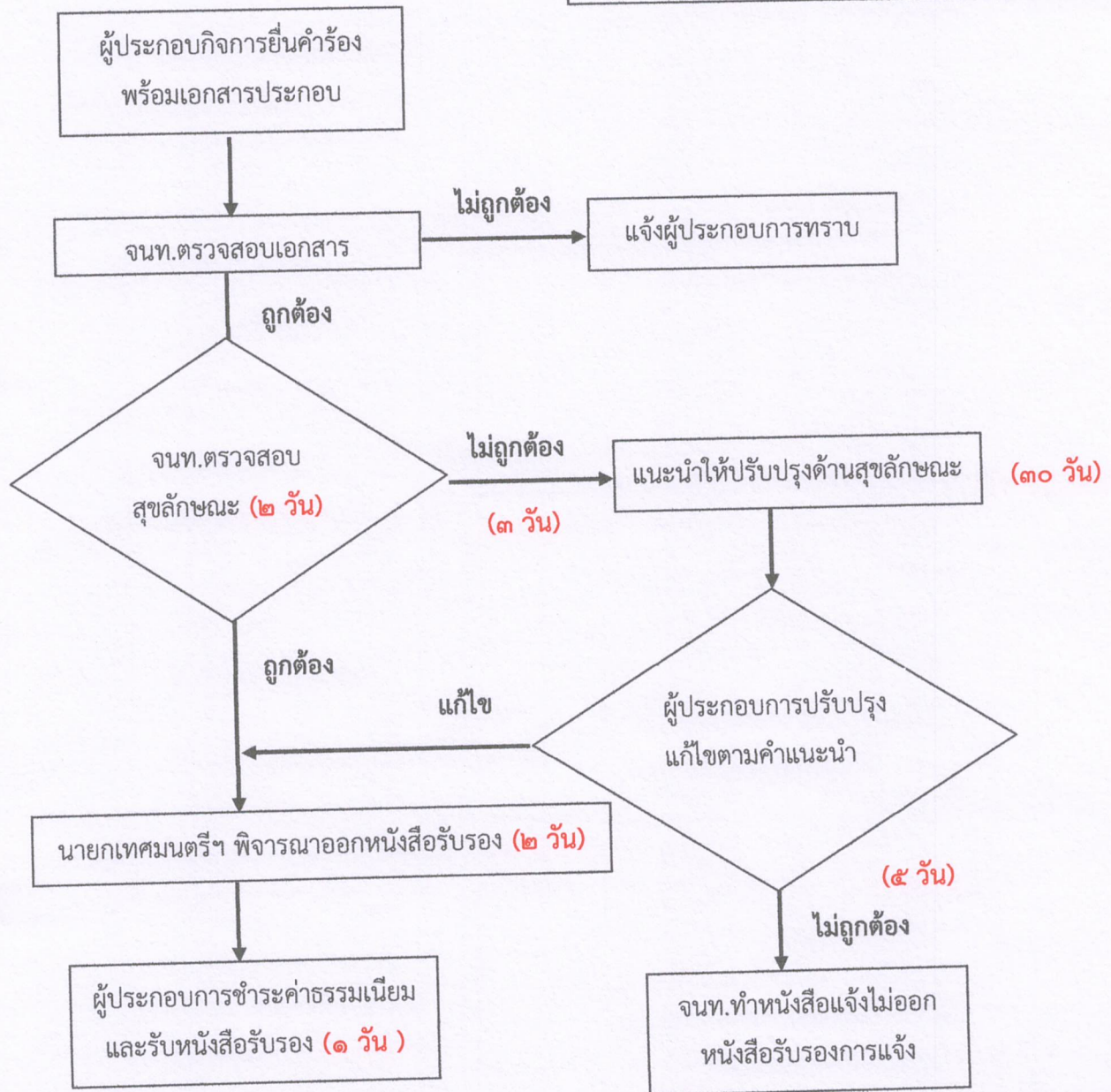
มีหน้าที่รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ งานการเฝ้าระวังโรคระบาด งานระบาดวิทยา งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยแมลงและสัตว์ โรคเอดส์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมสิ่งปฏิกูล รักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย ควบคุมมลพิษ ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมงานติดตามตรวจสอบเกี่ยวกับด้านสุขอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. งานส่งเสริมสุขภาพ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ จัดทำแผนการเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามดูแลส่งเสริมสุขภาพ การให้รณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้เรื่องอนามัยวัยรุ่น และเพศศึกษาในวัยรุ่น แนะนำและส่งเสริมสุขภาพทั้งกายและจิตให้ผู้ป่วยและประชาชนทั่วไป ให้คำแนะนำครอบครัวในการปฏิบัติตัวทั้งด้านโภชนาการและการจัดการสิ่งแวดล้อม จัดทำระบบควบคุมภายในของศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

**แผนภูมิแสดง การขอหนังสือรับรองการแจ้ง
สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหารกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ระยะเวลาการดำเนินงาน หนังสือรับรองการแจ้ง ๑๕ วัน



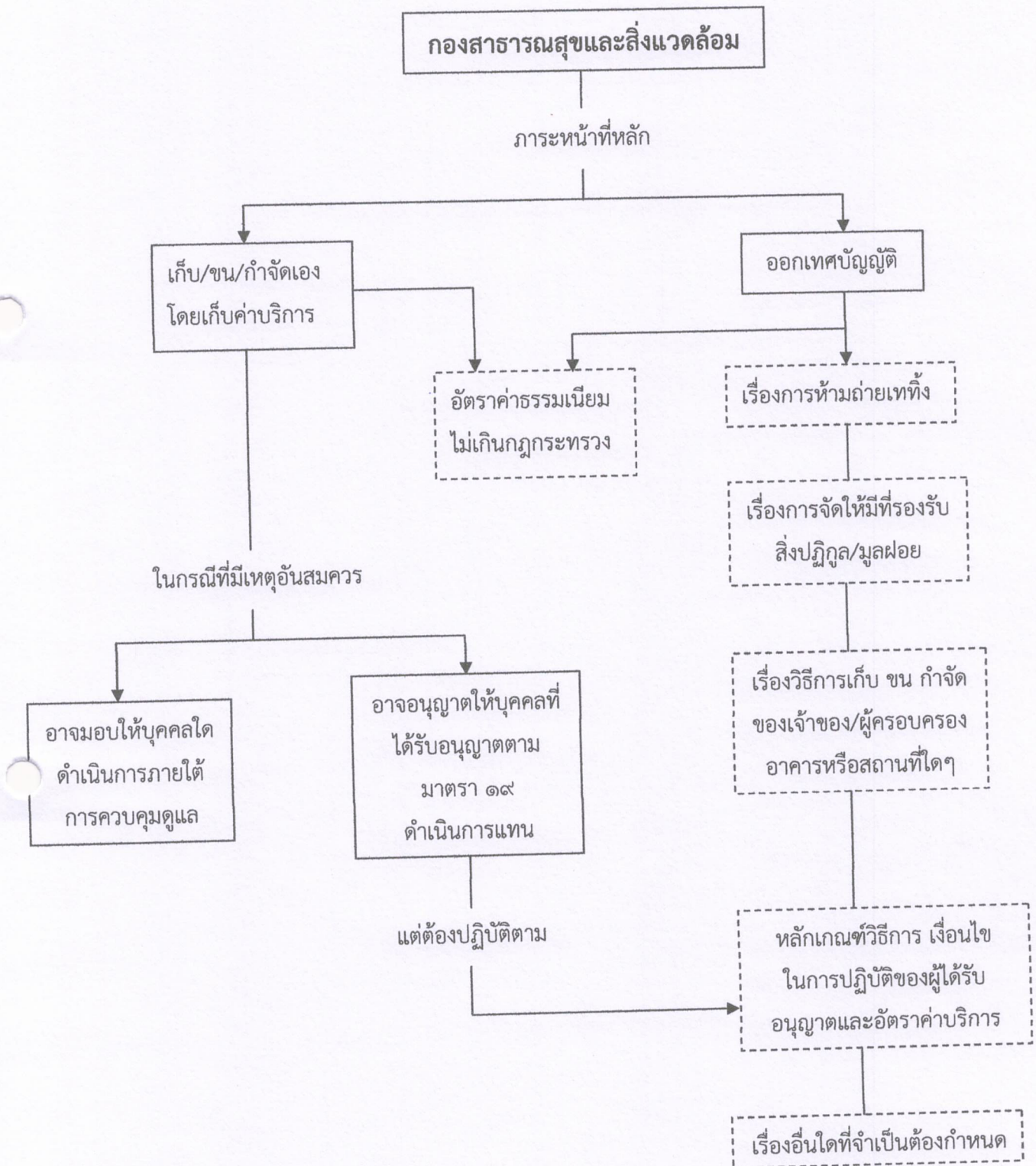
เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
๒. สำเนากิจการจดทะเบียนห้างฯ บริษัท
๓. หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
๔. แผนที่สังเขป

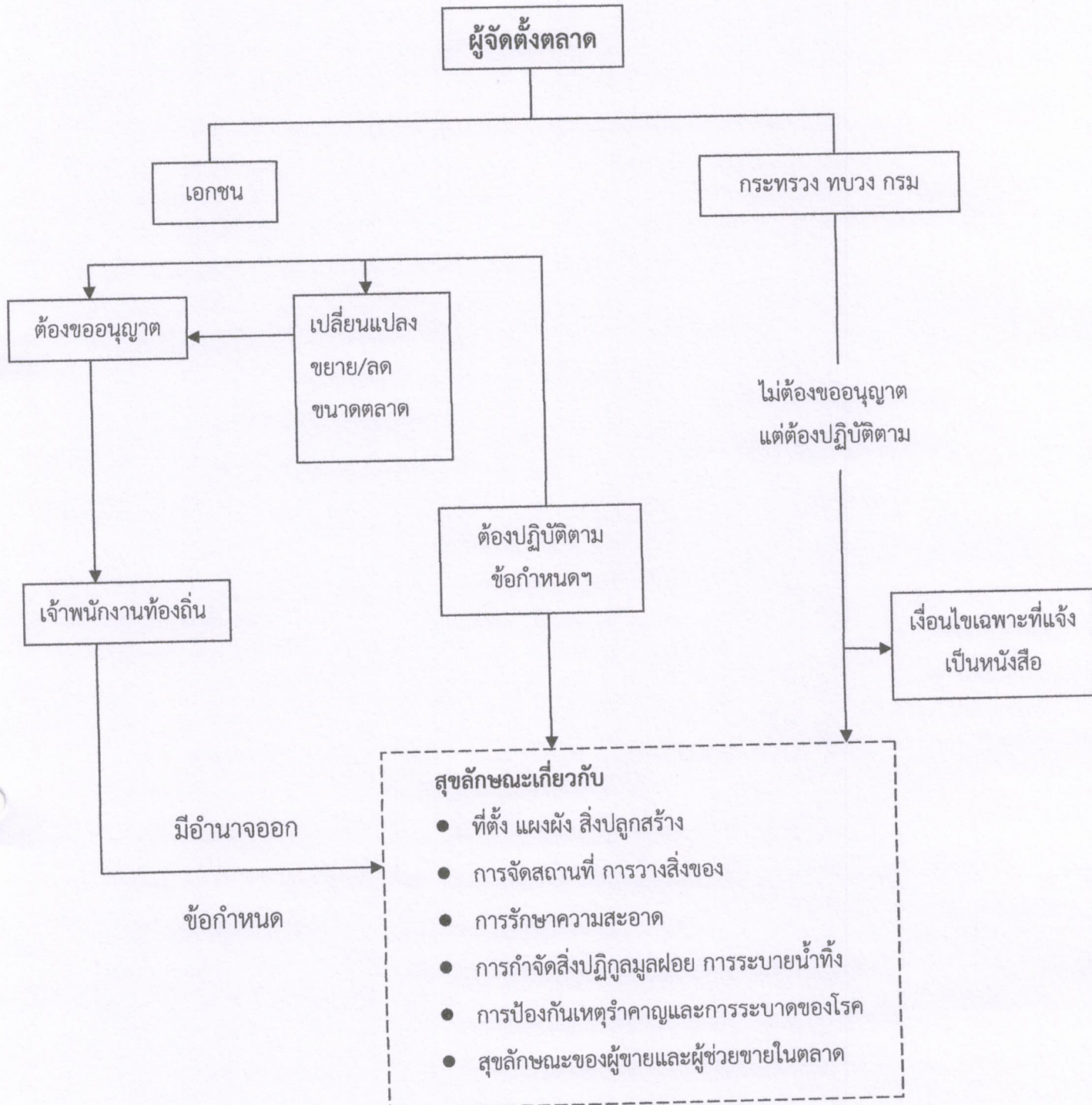
เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

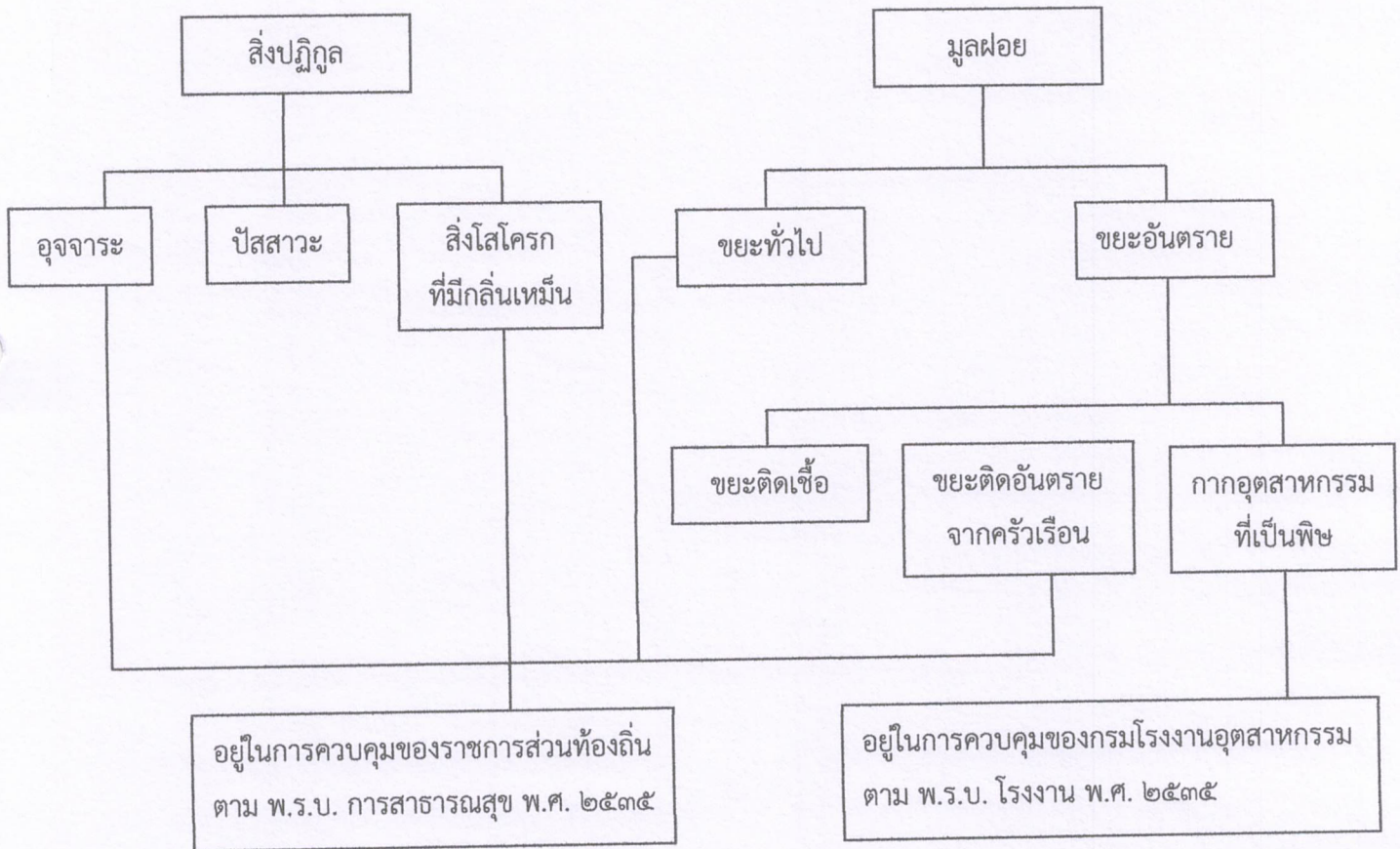
แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลมูลฝอย



แผนภูมิแสดง การควบคุมของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ตลาด

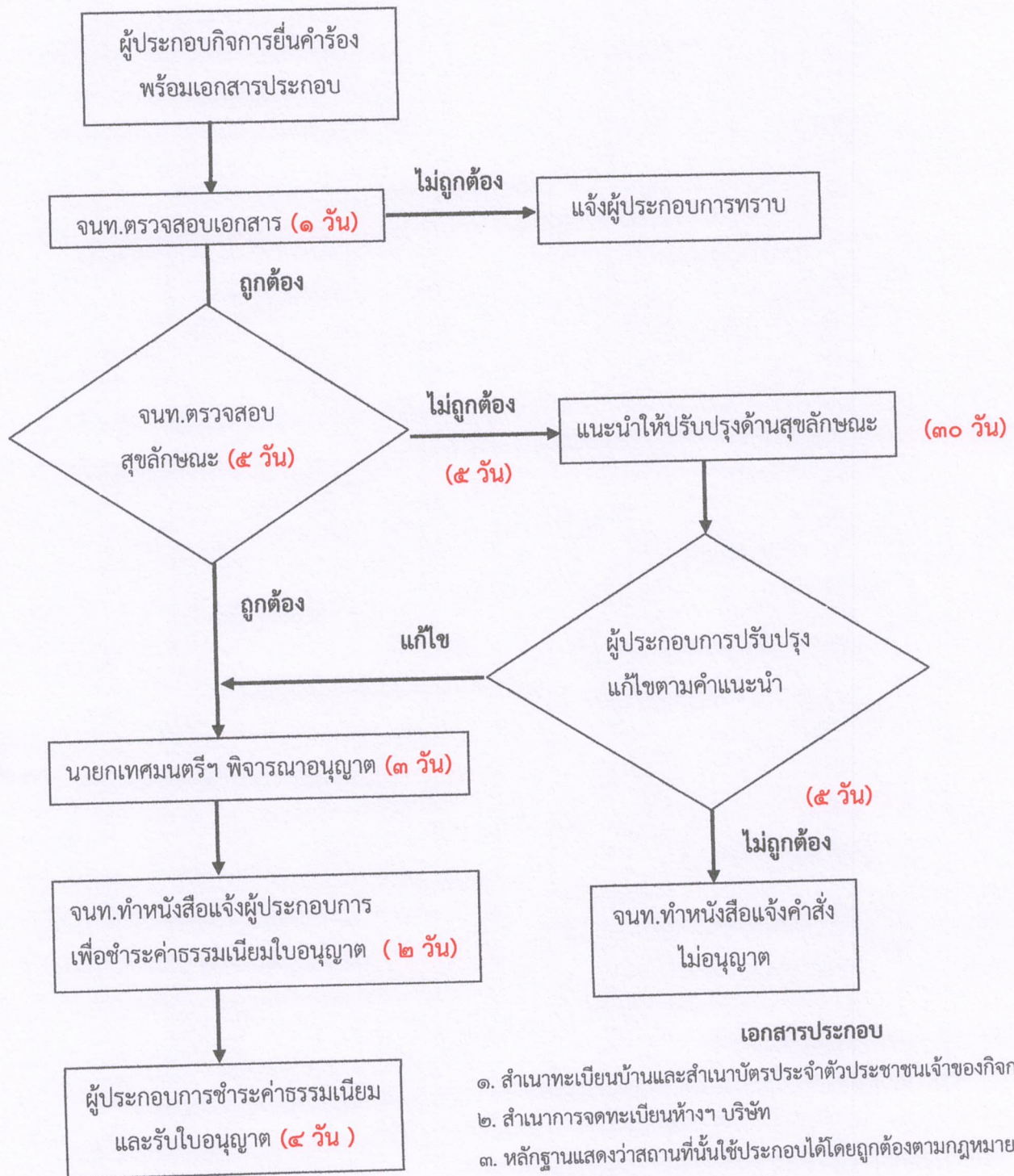


แผนภูมิแสดง การควบคุมดูแลสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
กับโรงงานอุตสาหกรรม



แผนภูมิแสดง ขั้นตอนการขออนุญาต/ต่อใบอนุญาต
การขออนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, สถานที่จำหน่ายอาหาร
และสะสมอาหาร, ตลาด, การเก็บ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ระยะเวลาการดำเนินงาน ใบอนุญาต ๑๕ วัน



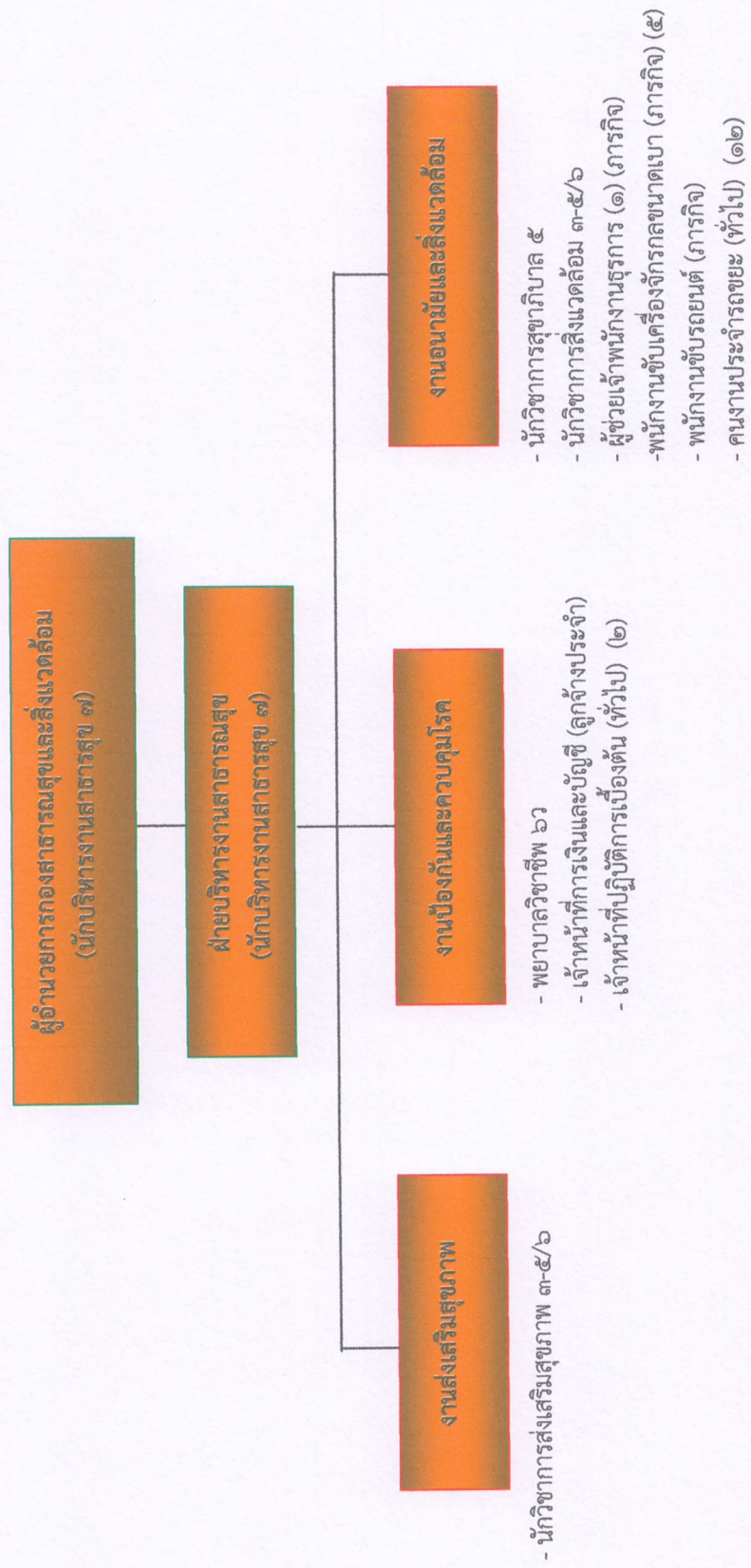
เอกสารประกอบ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ
๒. สำเนาการจดทะเบียนห้างฯ บริษัท
๓. หลักฐานแสดงว่าสถานที่นั้นใช้ประกอบได้โดยถูกต้องตามกฎหมายควบคุมอาคาร
๔. แผนที่สังเขป

เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจ

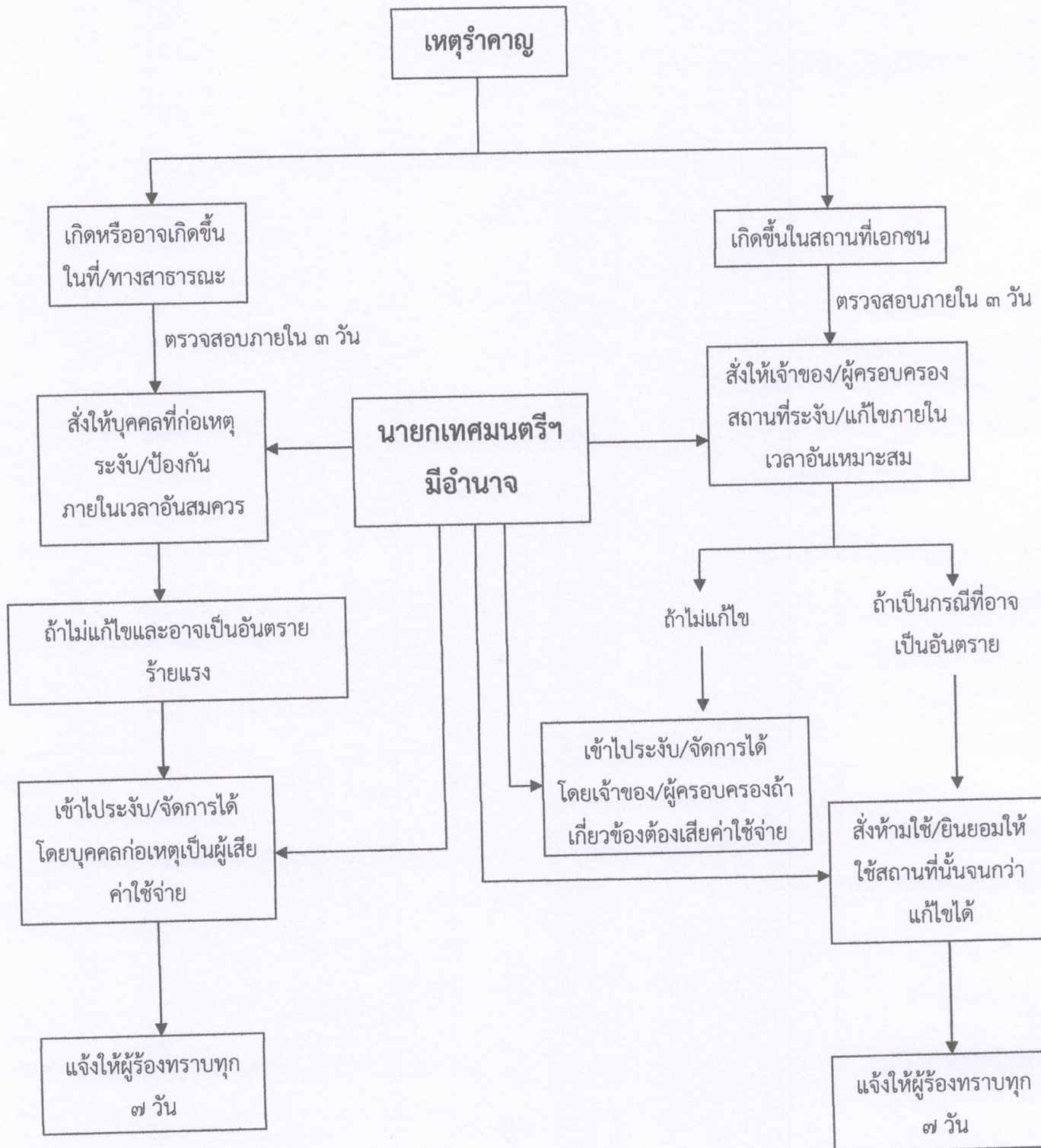
๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

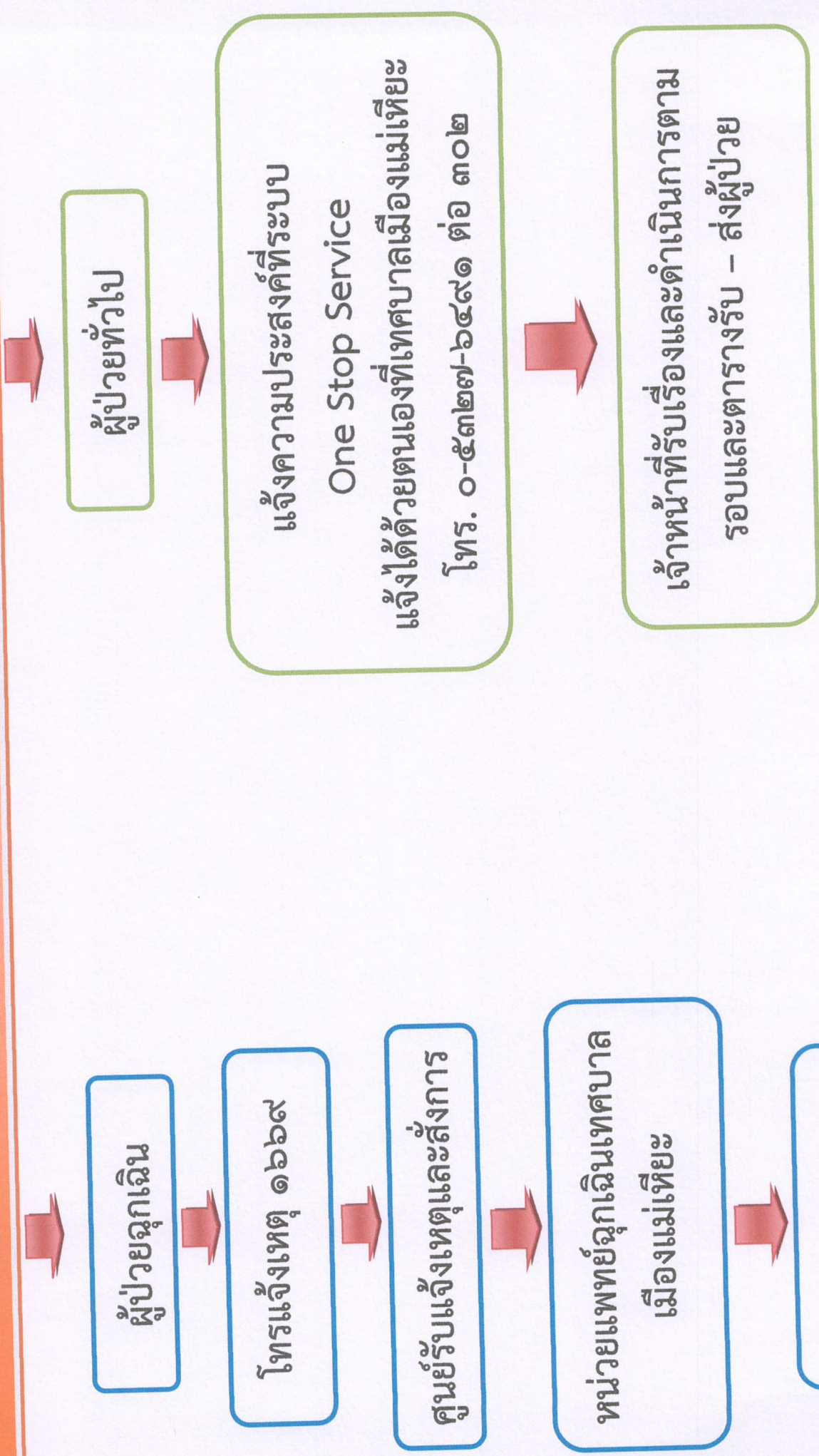


ระดับ	๘	๗	๖	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	-	-	๑	๕	๑๒

แผนภูมิแสดง การควบคุมในเรื่องเหตุรำคาญ



ผังการปฏิบัติงานหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลเมืองแม่เหิยะ



แผนผัง : กำลังกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

