



คู่มือปฏิบัติราชการ

กองช่าง

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ
อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่างฉบับนี้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหียะ ได้จัดทำขึ้น เพื่อสำหรับให้ข้าราชการและลูกจ้างภายในกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไป ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง ซึ่งในเอกสารนี้ได้แสดงให้เห็นถึง ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐาน คุณภาพงาน เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและประชาชนเป็นสำคัญ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้าราชการและลูกจ้างของกองช่าง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามหน้าที่ของเทศบาลที่ได้ระบุไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล

กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหียะ

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงาน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ประกอบด้วย

๑. นายพลัฏฐ์	สมัครเขตรการณ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. ว่าที่ร้อยโทประภาส	อินทะวงศ์	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๓. นางจุฬามาส	อุปรานุเคราะห์	รักษาการหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๔. นายศิริวรรณ	บงสีดา	นายช่างโยธาชำนัญงาน	คณะทำงาน
๕. นายภูวนาท	โทปุรินทร์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๕. นางปาริชาติ	เมฆคณอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาววิภาพร	โคสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวฐิรกานต์	แซ่ก้วย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการคณะทำงาน	คณะทำงาน
๘. นางสาวปภัสสร	สมัครการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการคณะทำงาน	คณะทำงาน
๙. นางสาวชนางค์วัฒน์	ศรีวิชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชนกกานต์	ธารขจรเกียรติ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๑. นายสุวิทย์	ธาราสุจริต	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน
๑๒. นายเอกนรินทร์	ตาอินทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๑๓. นายปกรณ์	รินฤทธิ	คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	คณะทำงาน
๑๔. นายพิชิต	คำศรี	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ
วัตถุประสงค์
ขอบเขต
กรอบแนวคิด
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ส่วนที่ ๒ ฝ่ายการโยธา

งานควบคุมอาคาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- แผนผังกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาตอาคารอยู่อาศัยขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร (การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยระบบ Lean)
 - การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง, รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาตอาคารทุกประเภท ยกเว้นอาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ
 - การขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว
 - การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ)
 - การออกใบรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
 - การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างสะพาน และเขื่อน ค.ส.ล.
 - การขออนุญาตขุดดินและถมดิน
 - การขออนุญาตเชื้อเพลิง
 - การขออนุญาตน้ำบาดาล
 - การขออนุญาตโรงงาน

ส่วนที่ ๓ งานฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๒.๑ งานวิศวกรรม

- ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
- งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

- งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
- งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม
- งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานผังเมือง

- งานจัดทำผังเมืองรวม
- การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
- การขออนุญาตขุดดินและถมดิน
- การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล/ต่อใบอนุญาตน้ำบาดาล
- ขออนุญาตต่อใบอนุญาตสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง (ประเภท ๓)
- ขออนุญาตโรงงาน

ส่วนที่ ๔ งานสำรวจและออกแบบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ
- การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำ เชื่อมทางกระทำการต่างๆในที่สาธารณะ
- ตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการ
- กรณีมีการก่อสร้างรुकล้าที่สาธารณะ
- การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะในกรณี ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ดำเนินการ

- งานสำรวจข้อมูลคลอง ลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ
- งานขุดลอกคู คลอง ลำราง กำจัดวัชพืช และงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (แรงงานเขต)
- งานขุดลอกคู คลอง ลำราง กำจัดวัชพืช และงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (โดยวิธีจ้างเหมา)

ส่วนที่ ๕ งานสาธารณูปโภค

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- การจัดทำติดตั้งและดูแลรักษาป้ายชื่อซอยฯ
- การซ่อมแซมและบูรณะฯ
- การก่อสร้างและบูรณะถนนฯ
- การจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณและการดำเนินงานตามโครงการ
- งานสำรวจข้อมูลคลองลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ
- งานขุดลอกคู คลอง ลำราง กำจัดวัชพืช และงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (แรงงานเขต)

- งานชุดลอกคู คลอง ลำราง กำจัดวัชพืช และงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (โดยวิธีจ้างเหมา)
- การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน, ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อและเปลี่ยนฝาปิดท่อระบายน้ำ
- การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่างๆ

ส่วนที่ ๖ งานไฟฟ้าสาธารณะ

- งานติดตั้งและดูแลรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- งานซ่อมแซมและบูรณะไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุดเสียหายรวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพ

เรียบร้อย

- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
- งานการปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ

ส่วนที่ ๗ งานธุรการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

แผนผังกระบวนการงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

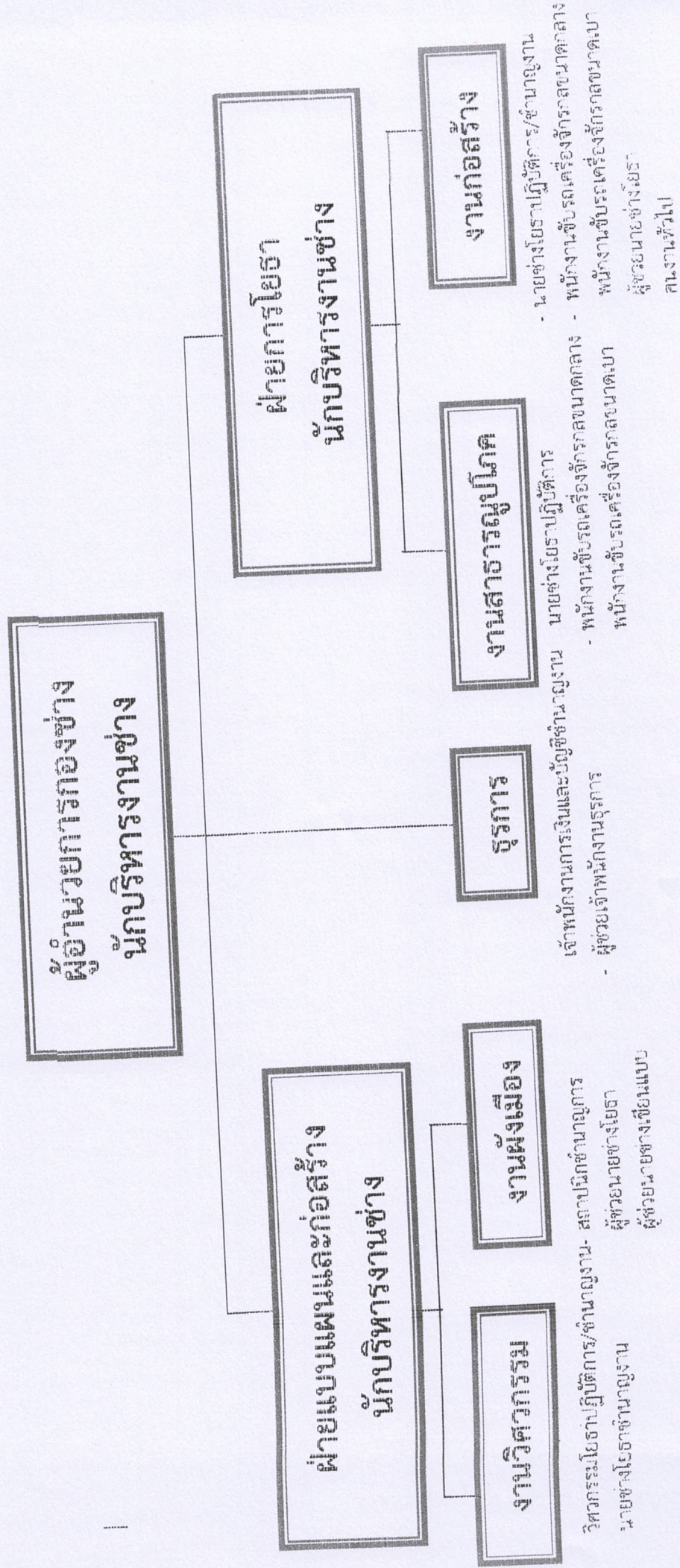
- การรับหนังสือ
- การส่งหนังสือ
- การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ กรณีวิธีตกลงราคา
- การเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่างๆ
- การพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความดีความชอบ
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

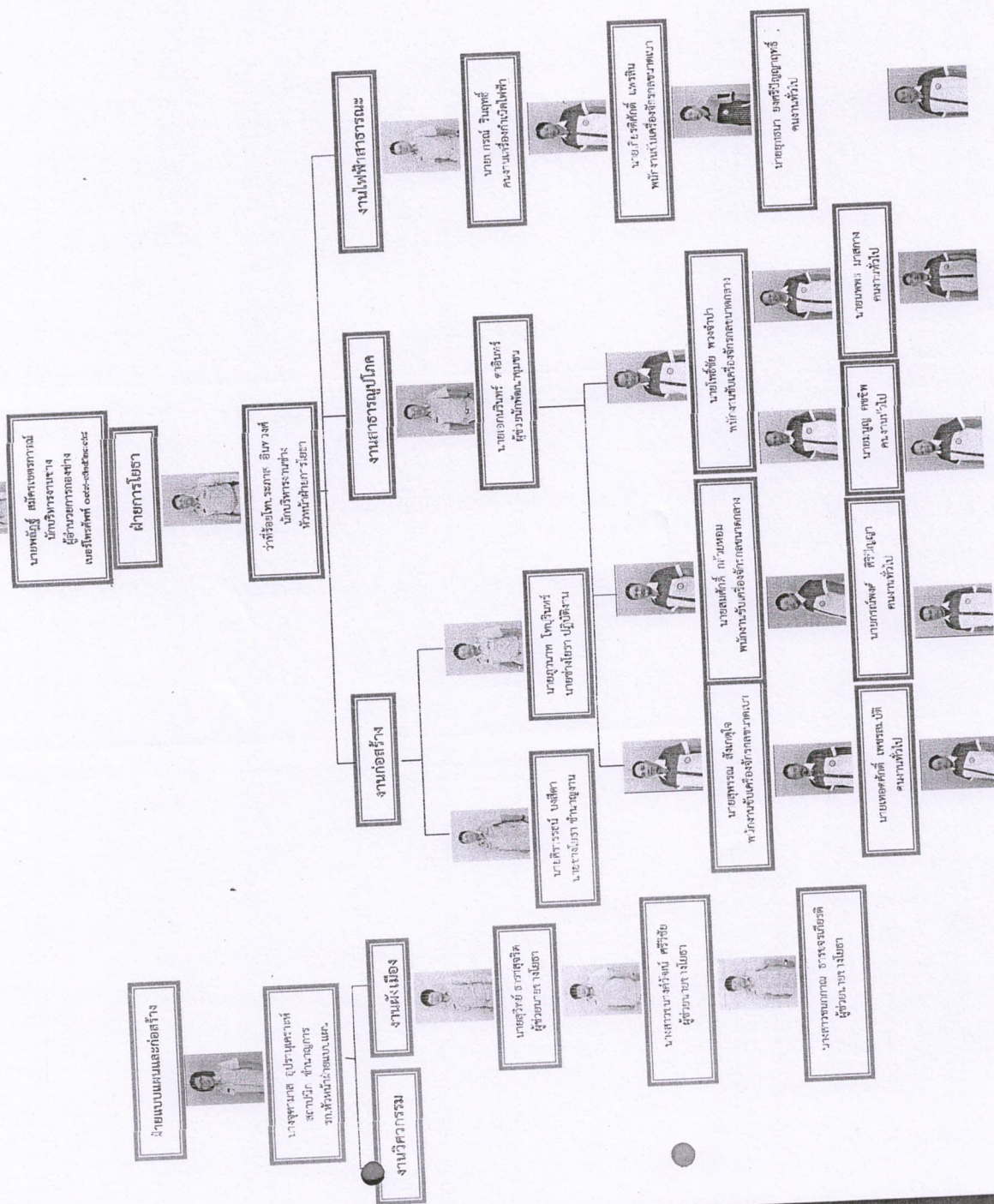
ส่วนที่ ๗ เอกสารอ้างอิง

- แบบฟอร์มคำขอต่างๆ

การแบ่งส่วนราชการ

การแบ่งส่วนราชการ
การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ เป็นแผนภูมิได้ ดังนี้





นายพนัญช์ วัฒนพรธรรม
นักบริหารงานช่าง
ผู้อำนวยการงานช่าง
เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๒-๕๒๒-๕๐๖๕๕

งานธุรการ

นางปาริชาติ นาคทอง
เจ้าหน้าที่แผนกช่าง
เจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค

นางสาววิภาดา โคตรวงษ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง

นางสาววิภาดา โคตรวงษ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง

นางสาววิภาดา โคตรวงษ์
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานช่าง

ฝ่ายช่างโยธา

ว่าที่ร้อยโทประภาส ยี่หวงค์
นักบริหารงานช่าง
หัวหน้าฝ่ายโยธา

งานไฟฟ้าสาธารณะ

นายปารมย์ วิเศษ
คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

นายเปริชสิทธิ์ เปฬารีน
พนักงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

นายสุพรรณ ยะวิชัย
คนงานทั่วไป

นายสุพรรณ ยะวิชัย
คนงานทั่วไป

งานสาธารณูปโภค

นายเอกวิทย์ ตาอิม
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

นายโพธิ์ชัย พงษ์จำปา
พนักงานรับเครื่องจักรกลทางการเกษตร

นายสุพรรณ ยะวิชัย
คนงานทั่วไป

นายสุพรรณ ยะวิชัย
คนงานทั่วไป

งานก่อสร้าง

นายสุพรรณ โขทัย
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน

นายสมศักดิ์ ถ้อยพยอม
พนักงานช่างเครื่องจักรกลทางการเกษตร

นายสุพรรณ ยะวิชัย
คนงานทั่วไป

นายสุพรรณ ยะวิชัย
คนงานทั่วไป

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

นางพารณา อภิรัตน์
สถาปนิก จานานุกร
รถหัวท้ายฝ่ายแบบแผน

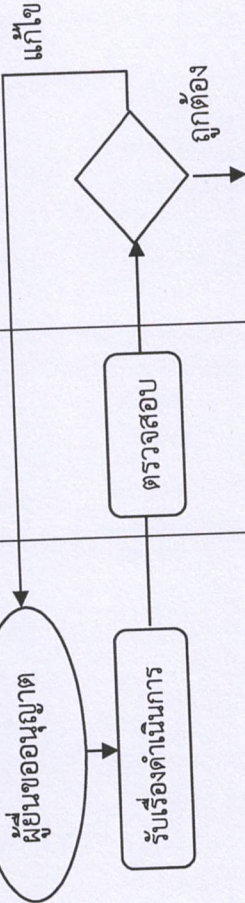
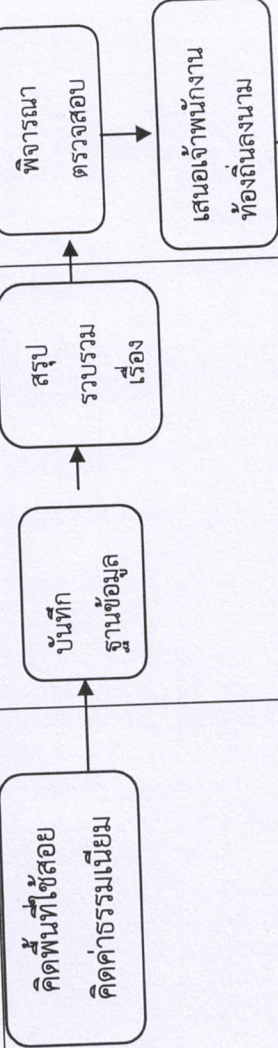
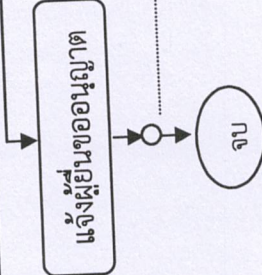
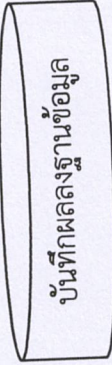
งานวิศวกรรม

นายสุวัฒน์ ธรรมเจริญ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นางสาวนางสาว ธรรมเจริญ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

นางสาวนางสาว ธรรมเจริญ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เรื่อง การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร และการขออนุญาตก่อสร้างอาคารชั่วคราว

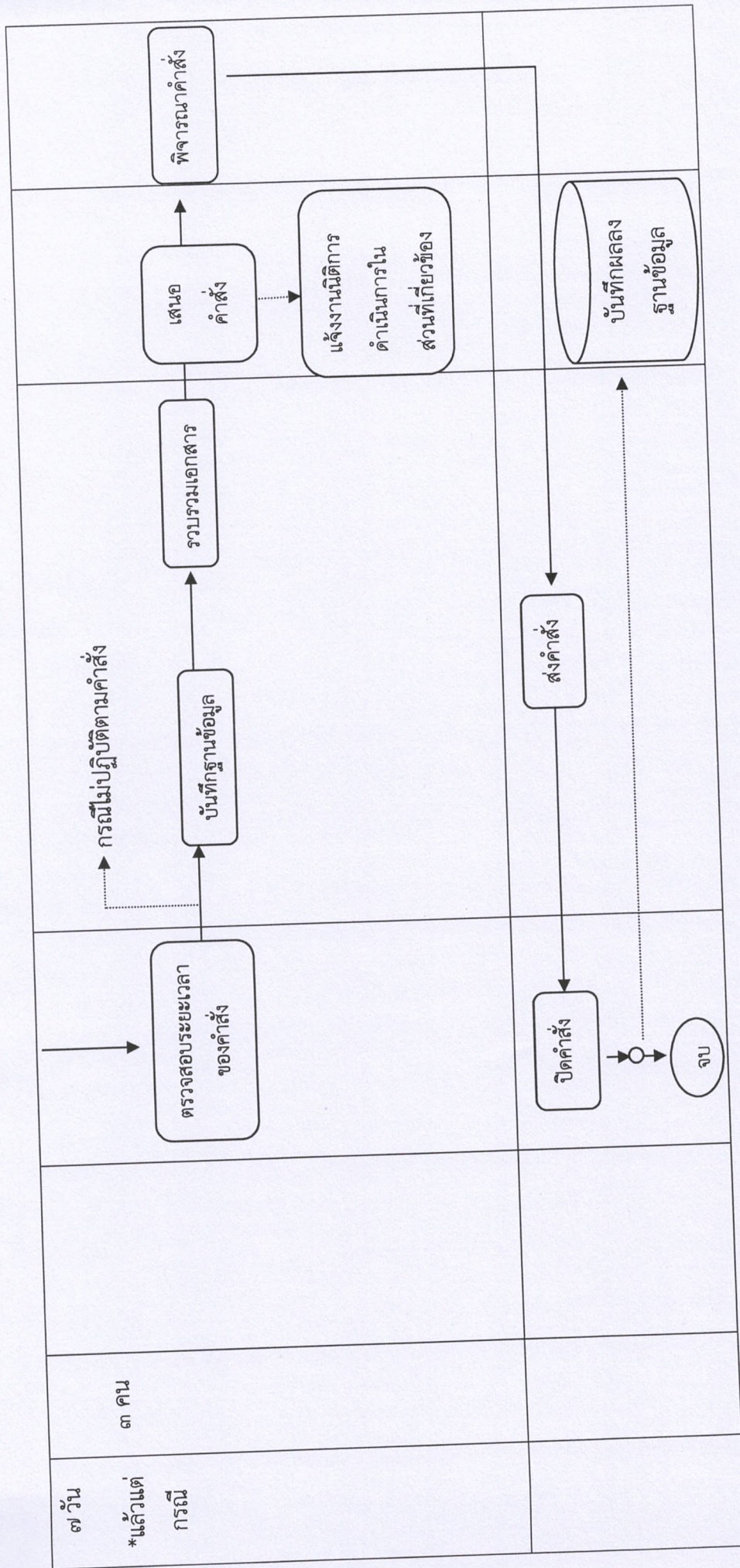
เรื่อง การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร และการขออนุญาตก่อสร้าง							หัวหน้าฝ่ายแบบแผน	ผู้อำนวยการกอง
จำนวนวัน	จำนวนคน	งานธุรการ	นายตรวจ (เขต)	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง				
ทันที	๑ คน							
๑ วัน	๔ คน							
๑ วัน	๑ คน							

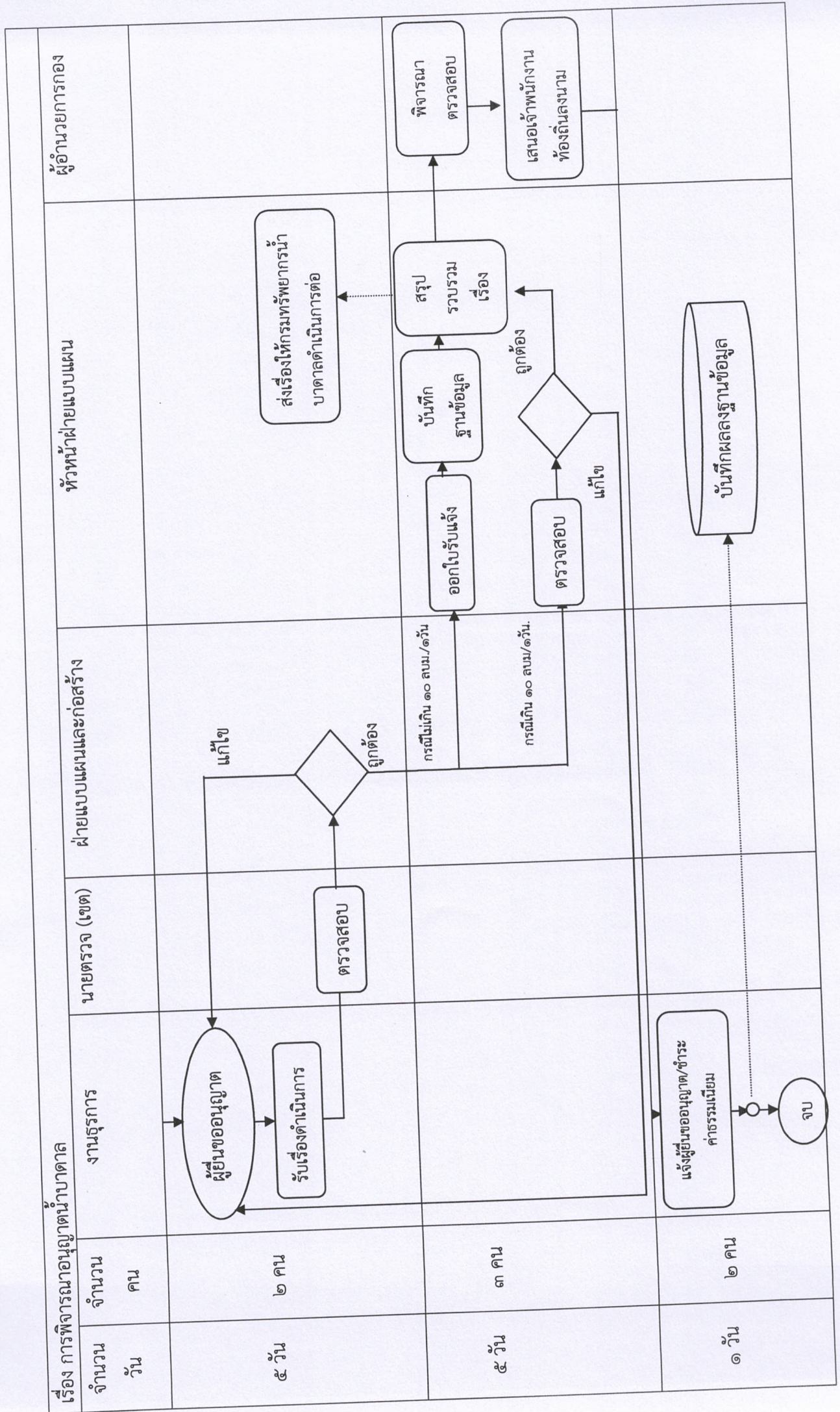
เรื่อง การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอน, ต่ออายุใบอนุญาตอาคาร			ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน	ผู้อำนวยการกอง
จำนวน วัน	จำนวน คน	งานธุรการ	นายตรวจ (เขต)		
ทันที	๒ คน	ผู้ยื่นขออนุญาต ↓ รับเรื่องดำเนินการ	ตรวจสอบ ↓ ถูกต้อง ↓ ตรวจสอบ ↓ ผิด ↓ แก้ไข	บันทึก ฐานข้อมูล ↓ สรุป รวบรวม เรื่อง ↓ พิจารณา ตรวจสอบ ↓ เสนอเจ้าพนักงาน ท้องถิ่นลงนาม	
๑ วัน	๔ คน			คิดพื้นที่ใช้สอย คิดค่าธรรมเนียม	
๑ วัน	๑ คน	แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต ↓ จบ		บันทึกผลลงฐานข้อมูล	

*อาคารอยู่อาศัยขนาดพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร และอาคารอื่น ๆ ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร สูงไม่เกิน ๔ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร ขึ้นตอนทั้งหมด ๑๕ วันทำการ

เรื่อง การพิจารณาอนุญาตชุดดิน-ถมดิน			นายตรวจ (เขต)	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน	ผู้อำนวยการกอง
จำนวน วัน	จำนวน คน	งานธุรการ	<pre> graph TD A([ผู้ยื่นขออนุญาต]) --> B[รับเรื่องดำเนินการ] B --> C{ } C -- แก้ไข --> A C -- ถูกต้อง --> D[ตรวจสอบ] D --> E[ออกใบรับแจ้ง] E --> F[บันทึกฐานข้อมูล] F --> G[สรุปรวบรวมเรื่อง] G --> H[พิจารณาตรวจสอบ] H --> I[เสนอเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนาม] </pre>			
๑ วัน	๒ คน					
๓ วัน	๓ คน					
๑ วัน	๒ คน	แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม			บันทึกผลลงฐานข้อมูล	
		จบ				

เรื่อง การพิจารณาตรวจสอบการดำเนินการผู้กระทำความผิด พ.ร.บ.ควบคุมอาคารและการแจ้งหนังสือทางปกครอง					ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายแบบ แผน	ผู้อำนวยการ กอง	
จำนวนวัน	จำนวน คน	งานธุรการ	นายตรวจ (เขต)					
๑ วัน	๒ คน	รับเรื่อง	ตรวจสอบข้อเท็จจริง	แจ้งงานนิติการ *แล้วแต่กรณี			พิจารณาคำสั่ง เสนอเจ้า พนักงานท้องถิ่น ลงนาม	
๓ วัน	๔ คน			ตรวจสอบ	บันทึกฐานข้อมูล	รวบรวมเอกสาร		สรุปผล เสนอคำสั่ง
๓ วัน *แล้วแต่ กรณี (ภายใน ระยะเวลา ของคำสั่ง)	๓ คน			ปิดคำสั่งประกาศ	ส่งคำสั่ง	บันทึกฐานข้อมูล		

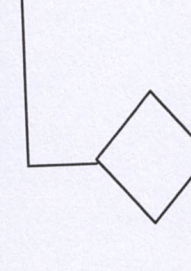
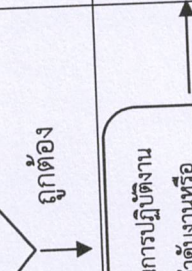
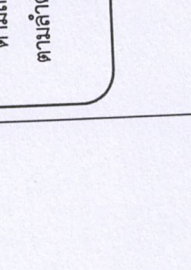
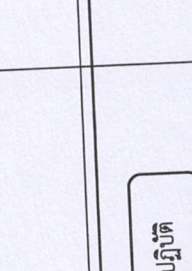
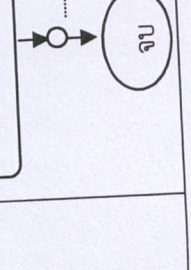
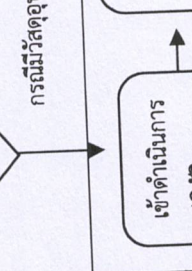
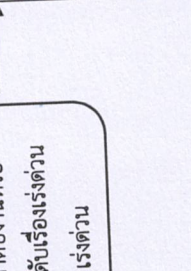
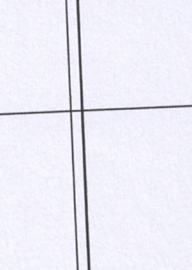
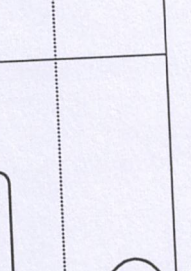
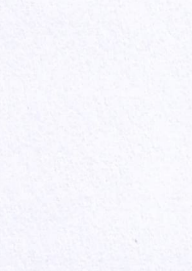
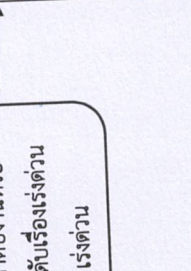
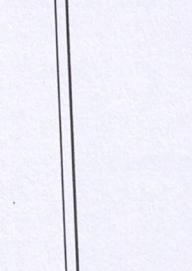
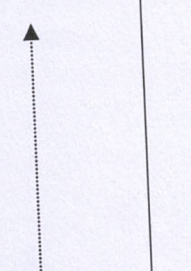
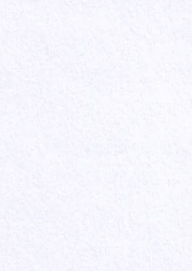


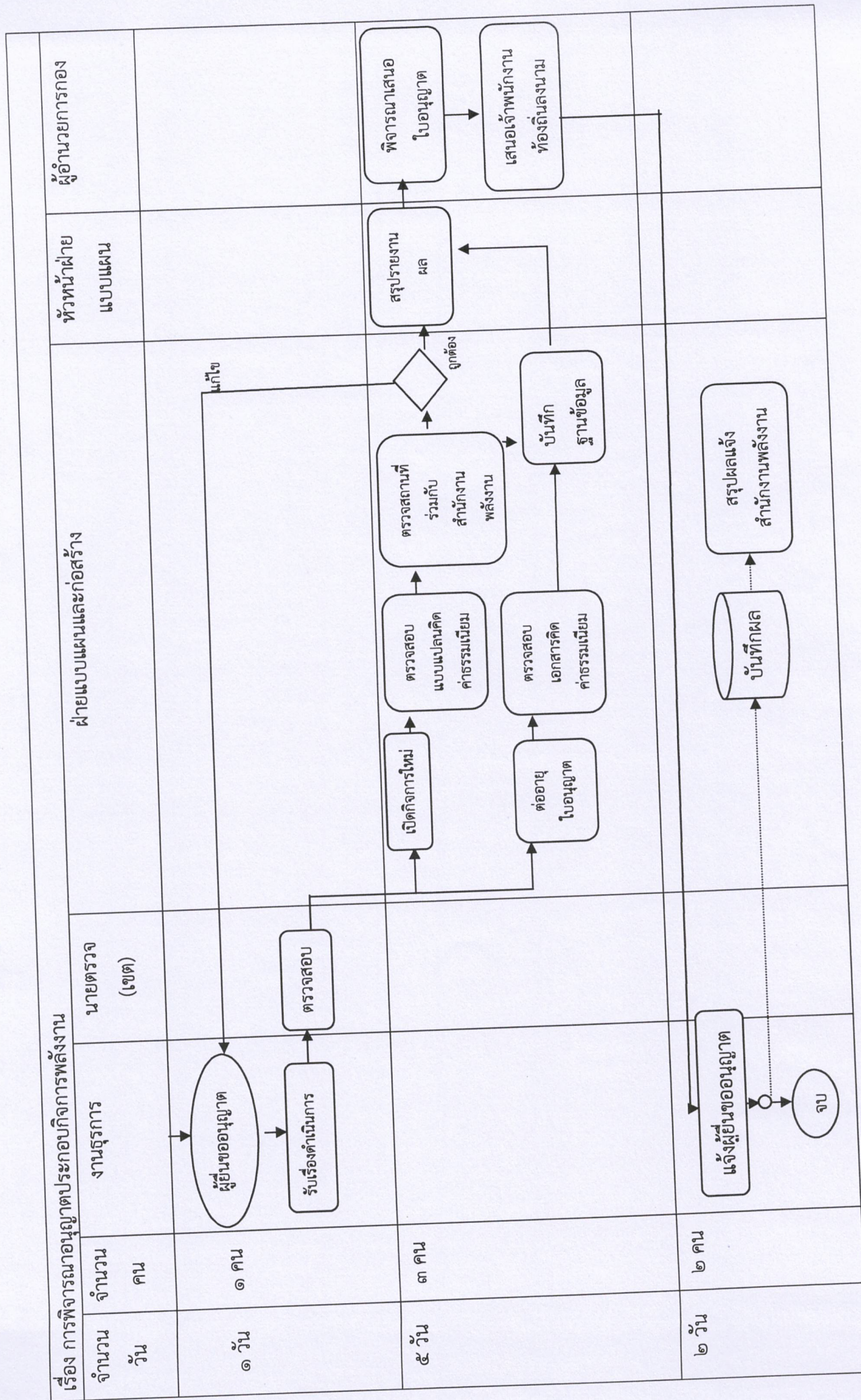


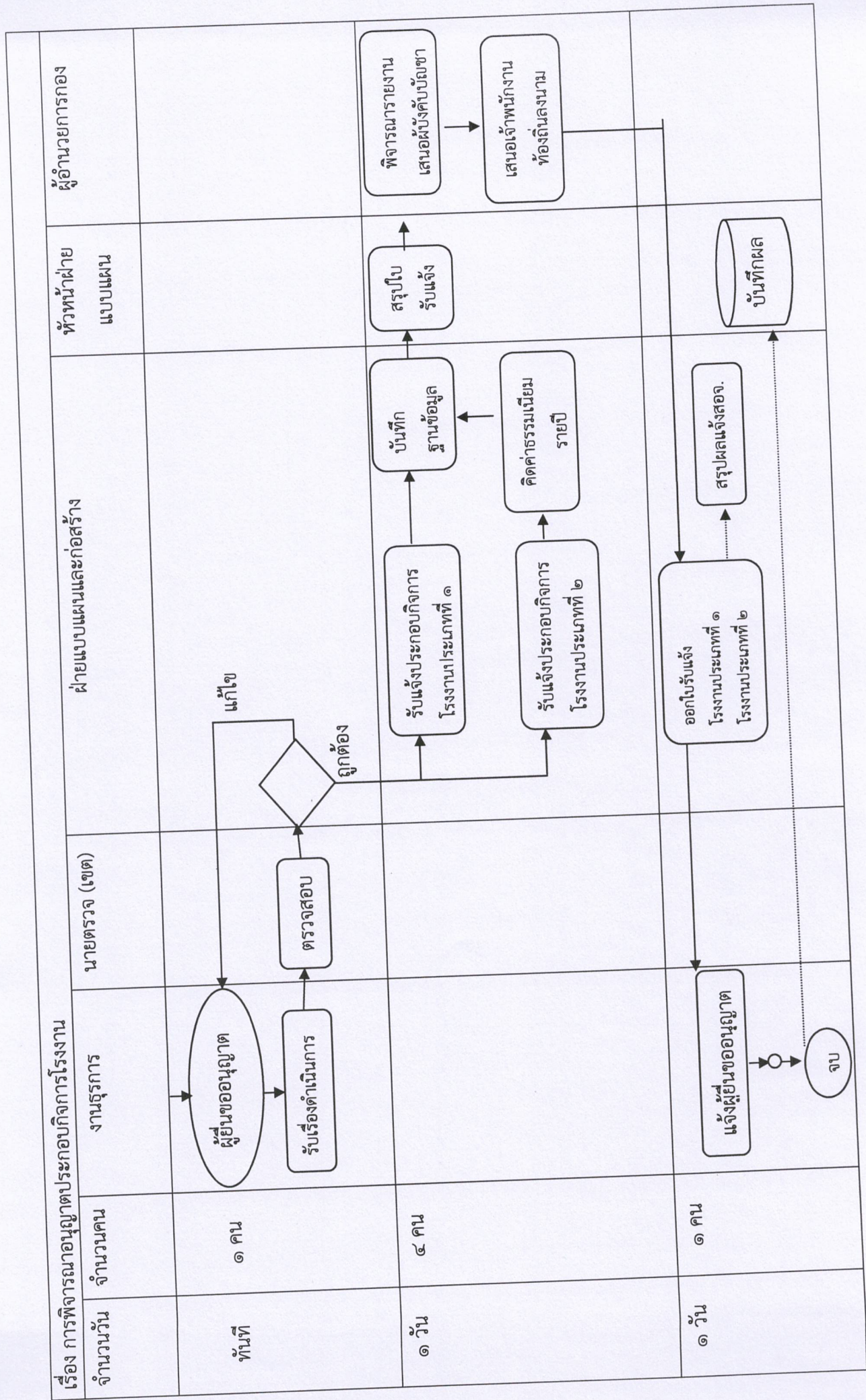
เรื่อง การพิจารณาการดำเนินการงานซ่อมบำรุงสาธารณูปโภค

จำนวนวัน	จำนวนคน	งานบูรณาการ	งานสาธารณูปโภค	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ผู้อำนวยการกอง
พื้นที่	๒ คน					
๓ วัน *แล้วแต่กรณี	๔ คน *แล้วแต่กรณี					
๑ วัน	๑ คน					

เรื่อง การพิจารณาการดำเนินการงานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

จำนวนวัน	จำนวนคน	งานธุรการ	งานสาธารณูปโภค	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ผู้อำนวยการกอง
ทันที	๒ คน					
๓ วัน *แล้วแต่กรณี	๔ คน *แล้วแต่กรณี					
๑ วัน	๑ คน					





หน้าที่ความรับผิดชอบ

กองช่าง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซม และการปรับปรุงซ่อมแซม โรงเรียนถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ฝัวจจรจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม การอนุญาต ตัดคันหินทางเท้าการพิจารณาอนุญาตกระทำการต่าง ๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธาณูปโภค การเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่อยู่ในโครงการพื้นที่ปิดล้อมของสำนักงานเขตเพื่อการก่อสร้าง หรือเชื่อมถนน ตรอก ซอยการดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ดินของเอกชนที่ยินยอมให้ของประชาชนใช้ ประโยชน์ร่วมกับการบำรุงดูแลรักษา คูคลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดหาผังเมืองประเภทต่าง ๆ การควบคุม อาคารที่ได้รับมอบหมายการประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดหา ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจรจร และกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การ ทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดหาคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard - rail อุปกรณ์ ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษา ตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. กำกับดูแลการดำเนินงานต่างๆ ภายในกองช่าง ๒. อนุมัติแผนงาน ๓. ลงนามในคำสั่งแก้ไขและใบอนุญาตต่างๆ ๔. ลงนามในประกาศ สัญญาจ้างเหมาต่างๆ ๕. ลงนามในคำสั่งปฏิบัติราชการ ฯลฯ
หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑. กำกับดูแลการดำเนินงานต่างๆ ภายในฝ่ายโยธา ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง	๑. กำกับดูแลการดำเนินงานต่างๆ ภายในฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
สถาปนิก	๑. ปฏิบัติงานทางสถาปัตยกรรม ออกแบบและเขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนและ ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
งานพระราชบัญญัติ	ปฏิบัติงานในการกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑. งานควบคุมอาคาร ๑.๑ การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง , รื้อถอน , ต่ออายุใบอนุญาตอาคาร ยกเว้น อาคารสูง และอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ๑.๒ การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้า พนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) ๑.๓ การออกไปรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุม การใช้ ๑.๔ การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำความผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง ๒. การประกาศเขตเพลิงไหม้ ๓. การประสานสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ ** การกิจสนับสนุน ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ๒. งานขุดดินและถมดิน ๒.๑ การพิจารณาอนุญาตขุดดินและถมดิน ขุดดินลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อ ดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึก และพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ๒.๒ ถมดินสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินที่ต่ำกว่าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดิน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มี การระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
งานโครงการก่อสร้าง	ปฏิบัติงานในการกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑. การจัดทำติดตั้งและดูแลรักษาป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน ๒. การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ ๒.๑ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่ของกองช่าง ๒.๒ การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าวัสดุ กองช่าง ๒.๓ การก่อสร้างและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ☐ การจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานตามโครงการ ☐ การจ้างเหมาและการควบคุมงาน ๓. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
งานสำรวจและออกแบบ	ปฏิบัติงานในการกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑.๑ การชี้ระวางแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับช่างรังวัดของสำนักงานที่ดินฯ ๒. กรณีมีการก่อสร้างรุกล้ำที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ รวบรวมเอกสาร ๓. การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะในกรณี ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ตาเนินการ ๔. งานสำรวจข้อมูลคลอง ลำรางเพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ วางแผนงาน ขอจัดสรรงบประมาณ รายงานผล ๕. งานขุดลอกคู คลอง ลำราง กำจัดวัชพืช และงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (แรงงานเขต) โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ ดำเนินการ รายงานผล ๖. งานขุดลอกคู คลอง ลำราง กำจัดวัชพืช และงานล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ (โดยวิธีจ้างเหมา) โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจ ตาเนินการจ้างเหมา ควบคุมงาน รายงานผล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
งานสาธารณูปโภค	ปฏิบัติงานในภารกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑. งานสำรวจข้อมูลคลอง ลำราง เพื่อวางแผนการก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำ ๒. งานขุดลอกคู คลอง ลำราง และกำจัดวัชพืช ๓. งานขุดลอกทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๔. การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน, ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อและเปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ ๕. การจัดทำติดตั้งและดูแลรักษาป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน ๖. การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณะประโยชน์อื่นๆที่ชำรุดเสียหายรวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่ของกองช่าง ๗. การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณะประโยชน์อื่นๆที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ๘. การก่อสร้างและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณะประโยชน์อื่นๆ ๙. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า ทาทางเชื่อม และเชื่อมท่อระบายน้ำในที่สาธารณะ ๑๐. การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน, ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อและเปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ ๑๑. การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ๑๒. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาร่องร่องเรียนต่างๆ ๑๓. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาค้าง ๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
งานไฟฟ้าสาธารณะ	ปฏิบัติงานในภารกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑. การจัดทำติดตั้งและดูแลรักษาไฟฟ้าสาธารณะ ๒. การซ่อมแซมและบูรณะไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุดเสียหายรวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่ของกองช่าง ๓. การซ่อมแซมและบูรณะไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ๔. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาค้าง ๕. การปฏิบัติงานและการบำรุงรักษาความเค็มร้อน ๖. การปฏิบัติงานจัดเก็บความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ อื่นๆ ๗. การดำเนินการแก้ไขปัญหาระบบงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	ความรับผิดชอบ
งานธุรการ	ปฏิบัติงานในภารกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑. การรับ - ส่งหนังสือ ๒. การจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ ๓. การบริหารงานบุคคลและงบประมาณ ๓.๑ การเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่างๆ ๓.๒ การพิจารณาประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาความดีความชอบ ๓.๓ การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
งานพัสดุ	ปฏิบัติงานในภารกิจของกลุ่มงานดังนี้ ๑. การจัดซื้อพัสดุครุภัณฑ์ กรณีวิธีตกลงราคา ๒. การเบิกจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่างๆ ๓. การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ๔. การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์กร รวมทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เห็นควรให้กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ได้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนถูกต้องและมีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงาน การตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงาน การติดตามงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กร เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุด มีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ประกอบด้วยภารกิจที่ปฏิบัติและหน้าที่รับผิดชอบต่างๆ ภายในกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑ งาน ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายการโยธา

๑.๑ งานก่อสร้าง

๑.๒ งานสาธารณูปโภค

๑.๓ งานไฟฟ้าสาธารณะ

๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๒.๑ งานวิศวกรรม

๒.๒ งานผังเมือง

๒.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓. ชุรการ

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานพัสดุ

ขอบเขตของคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้เป็นคู่มือในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ปฏิบัติงานได้ ถูกต้อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพเป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

๑. ฝ่ายการโยธา

๑.๑ งานก่อสร้าง มีกระบวนการดังนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง , รื้อถอน , ต่ออายุใบอนุญาต อาคาร ยกเว้นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๒. การแจ้งความประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนฯ โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙ ทวิฯ) โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบเอกสารและคิดค่าธรรมเนียม ออกใบรับแจ้ง แจ้งผู้ยื่นขออนุญาตจ่ายค่าธรรมเนียม ตรวจสอบแบบแปลนและเอกสาร (ออกหนังสือทักท้วงภายใน ๗ วัน)

๓. การออกไปรับรองการก่อสร้างดัดแปลงหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ประเภทควบคุมการใช้ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบ ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๔. การตรวจสอบและดำเนินการ กับผู้กระทำผิดกฎหมายควบคุมอาคารและกฎหมายผังเมือง โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจพบหรือได้รับแจ้ง ตรวจสอบข้อเท็จจริง สรุปรวบรวมเอกสาร ออกคำสั่งตามกฎหมาย ดำเนินการตามกฎหมาย

๘. การพิจารณาอนุญาตก่อสร้างสะพานและเขื่อน ค.ส.ล. โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่องดำเนินการ ตรวจสอบประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา ออกใบอนุญาตหรือออกคำสั่งแก้ไข แจ้งผู้ยื่นขออนุญาต และบันทึกหลักฐานข้อมูล

๑.๒ งานสาธารณูปโภค มีกระบวนการงานดังนี้

๑. การจัดทำติดตั้งและดูแลรักษาป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระโจมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็ว การติดตั้ง Guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจและประมาณการ ซ่อมแซมหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่ของกองช่าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

๓. การซ่อมแซมและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในหมวดค่าใช้สอยของกองช่าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

๔. การก่อสร้างและบูรณะถนน ตรอก ซอย สะพาน และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่นๆ โดยใช้งบประมาณในหมวดค่า ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขออนุมัติงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๕. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้า ลดระดับคันหินทางเท้า ทาทางเชื่อม และเชื่อมต่อระบายน้ำในที่สาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบอนุญาต บันทึกหลักฐานข้อมูล

๖. การแก้ไขท่อระบายน้ำอุดตัน, ท่อและรางระบายน้ำชำรุด ซ่อมแซมขอบบ่อและเปลี่ยนฝาบ่อพักท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ เตรียมการ และดำเนินการ

๗. การปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ วางแผน และดำเนินการ

๘. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ดำเนินการ และรายงานผล

๙. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียนปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของถนน ตรอก ซอย สะพาน และสาธารณูปโภค อื่นๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะ มีกระบวนการงานดังนี้

๑. การจัดทำติดตั้งและดูแลรักษาไฟฟ้าสาธารณะ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจและประมาณการ ซ่อมแซมหรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. การซ่อมแซมและบูรณะไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุดเสียหายรวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้วัสดุ อุปกรณ์และกำลังเจ้าหน้าที่ของกองช่าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการขออนุมัติวัสดุ และรายงานผล

๓. การซ่อมแซมและบูรณะไฟฟ้าสาธารณะ ที่ชำรุดเสียหาย รวมทั้งการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย โดยใช้งบประมาณในแผนงานเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุของกองช่าง โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการขออนุมัติจ้างเหมาและดำเนินการ

๔. การติดตั้ง โดยใช้งบประมาณในแผนงานเคหะและชุมชน หมวดค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ โดยเริ่มตั้งแต่การสำรวจออกแบบประมาณการ ขอจัดสรรงบประมาณและจ้างเหมาตามระเบียบพัสดุ

๕. การปฏิบัติงานและการแก้ไขปัญหาอื่นๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบคำร้องเรียนปัญหาความเดือดร้อนความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของ ไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะ อื่นๆ ดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๒.๑ งานวิศวกรรม

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม

๒. งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม

๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างทางด้านวิศวกรรม

๕. งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๖. งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อกำหนดออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม

๗. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม

๘. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม

๙. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม

๑๐ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานผังเมือง

๑. งานจัดทำผังเมืองรวม

๒. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบออกใบรับแจ้งบันทึกหลักฐานข้อมูล

๓. การขออนุญาตขุดดินและถมดิน โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบรับแจ้งบันทึกหลักฐานข้อมูล

๔. การขออนุญาตเจาะน้ำบาดาล/ต่อใบอนุญาตน้ำบาดาล โดยเริ่มตั้งแต่การรับเรื่อง ตรวจสอบ ออกใบรับแจ้งบันทึกหลักฐานข้อมูล

๓. การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายการคลัง ดำเนินการรับ-จ่ายเงิน และส่งหลักฐานการรับเงิน

๔. การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆ โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบ ลงระบบคอมพิวเตอร์ ส่งเรื่องเสนอฝ่ายการคลัง เพื่อจัดทำเป็นรายงาน ประจำรายเดือน และรายปี

กรอบแนวคิด

ตำบลแม่เหียะเป็นเมืองขนาดใหญ่มีประชากรอยู่อาศัยหนาแน่น เป็นศูนย์กลางความเจริญ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เทศบาลเมืองแม่เหียะเป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการทุกด้าน ตั้งแต่เกิดจนตาย ผู้บริหารเทศบาลเมืองแม่เหียะ มีนโยบายต้องการพัฒนาให้เมืองแม่เหียะ เป็นเมืองน่าอยู่มีมาตรฐานสากล ครบถ้วนสมบูรณ์ มีสภาพแวดล้อมที่สะอาด มีระเบียบเรียบร้อยสวยงาม ประชาชนได้รับความสะดวกมีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งรวมถึงมีการบริการที่ดี เป็นองค์กรที่มีการบริการและการบริหารจัดการที่ดีที่สุด “Best Service Organization” การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหียะ เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ให้ประชาชนมีความพึงพอใจและมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานแนวทางเดียวกัน

ส่วนที่ ๒

งานควบคุมอาคาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานควบคุมอาคารมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร, การผังเมือง, กฎกระทรวง, ข้อบัญญัติท้องถิ่นและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่กองช่างได้รับมอบอำนาจจากนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารและเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๙ ทวิ การอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา ๓๕ การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคารเคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๕ การขอโอนใบอนุญาต ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้างตามมาตรา ๓๖ การสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผัง บริเวณแบบแปลนหรือรายการคำนวณ ตามมาตรา ๒๗ และการรับทราบรายการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงาน หรือบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ กฎกระทรวงต่างๆที่ออกตามความพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ กับอาคารทุกประเภทที่ตั้งอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ ยกเว้นอาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษ

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของการแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยให้คำแนะนำประชาชนในการกรอกรายการตามแบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวม (แบบ ผมร.๑) และรวบรวม แบบหนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตผังเมืองรวม (แบบ ผมร.๑) ให้สำนักผังเมืองทราบ ทุกวันที่ ๕ ของเดือน

๓. ควบคุมการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคารให้ถูกต้องตรงตามแผนผังบริเวณแบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต ตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้า พนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ใบอนุญาต

๔. ตรวจสอบดำเนินการกับผู้กระทำผิด หรือฝ่าฝืนพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ , (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังนี้

(๔.๑) การสั่งระงับการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร

(๔.๒) การปฏิบัติการเคลื่อนย้ายอาคาร การสั่งห้ามใช้อาคาร การสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงอาคารและการสั่งให้รื้อถอนอาคาร ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๖ และ มาตรา ๔๖ ทวิ โดยไม่จำกัดประเภทอาคารเพื่อให้มีการรื้อถอนอาคารตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๓ จนเสร็จการ โดยไม่จำกัดประเภทของอาคาร

๕. ตรวจสอบและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในกรณีที่มีการประกอบกิจการ หรือ การก่อสร้างดัดแปลง ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร ที่เป็นการได้ประโยชน์ที่ดินที่ขัดกับกฎหมายให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเชียงใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอำนาจตามมาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ ดังนี้

(๑) การร้องทุกข์ดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

(๒) ร้องขอต่อศาลสั่งให้ผู้กระทำผิดดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง การปฏิบัติงานตามข้อ

(๑) และ (๒) กระทำโดยอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ลงนามโดยนายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

การปฏิบัติงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแนบท้ายประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง การถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พ.ศ.๒๕๕๓ ไว้ดังนี้

การออกใบรับแจ้งกิจการควบคุมประเภทที่ ๒

(๑) เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับแจ้งการประกอบกิจการ ตรวจสอบเอกสารเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ประกอบกิจการตามกฎหมายผังเมืองให้ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้แจ้งให้ผู้แจ้งทราบภายในวันที่ได้รับแจ้ง เพื่อนำไปแก้ไขต่อไป

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบรับแจ้งตามแบบ ธพ.น๒ ภายในวันที่รับแจ้ง หากเห็นว่าเอกสารครบถ้วนถูกต้องแล้ว

(๓) เมื่อออกใบรับแจ้งแล้ว ให้รายงานให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับแจ้ง

การอนุญาตกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

(๑) การเห็นชอบแบบให้ทำการก่อสร้าง

(๑.๑) การรับเรื่องขออนุญาต

เมื่อได้รับคำขออนุญาตแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น๓ ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้คืนเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาตภายใน ๗ วัน หากถูกต้องให้แจ้งกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อนัดหมายตรวจสอบสถานที่ร่วมกัน

(๑.๒) ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาต

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งนัดหมายกับกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อร่วมกันตรวจสอบสถานที่และลงบันทึกการตรวจสอบร่วมกัน หากผลการตรวจสอบไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้มีหนังสือแจ้งข้อขัดข้องพร้อมส่งเรื่องคืนผู้ขออนุญาต

หากผลการตรวจสอบถูกต้องและไม่ขัดต่อข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นำส่งผลการตรวจสอบพร้อมเรื่องราวการขออนุญาตแบบแผนผัง แบบก่อสร้าง และรายการคำนวณทั้งหมดไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบด้านเทคนิคและความปลอดภัย

(๑.๓) ตรวจสอบแบบแผนผัง แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ

เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี จะแจ้งผลการพิจารณาให้เทศบาลทราบ

(๑.๔) แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ

เมื่อได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณีแล้ว แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(๒) การทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัย

(๒.๑) การรับแจ้งขอทดสอบระบบความปลอดภัย

เมื่อได้รับแจ้งการขอทดสอบระบบความปลอดภัยจากผู้ขออนุญาตที่ได้ติดตั้งถึง ระบบท่อและอุปกรณ์น้ำมันแล้ว แจ้งให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๓ วัน ทำการ

(๒.๒) การทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัย

กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี จะส่งเจ้าหน้าที่ไปควบคุมการทดสอบและตรวจสอบระบบความปลอดภัยของถัง ระบบท่อและอุปกรณ์น้ำมัน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จจะแจ้งผลการตรวจสอบ เพื่อแจ้งต่อไปยังผู้ขออนุญาต

(๓) การออกใบอนุญาตประกอบกิจการ

(๓.๑) เมื่อผู้ขออนุญาตก่อสร้างสถานที่ประกอบกิจการตามแบบก่อสร้างที่ได้รับความเห็นชอบแล้วเสร็จให้แจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓.๒) เจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบระยะปลอดภัย ทางเข้าออกของยานพาหนะ อาคารบริการ แนวเขตสถานที่ประกอบกิจการ กำแพงกันไฟ รางระบายน้ำ บ่อกักไขมัน และสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบ ตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ตรวจสอบหลักฐานการได้รับอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการได้รับอนุญาตให้ทำทางเชื่อม หรือกระทำการสิ่งล่วงล้ำลำน้ำแล้วแต่กรณี แล้วจึงทำบันทึกการตรวจสอบไว้เป็นหลักฐาน

(๓.๓) ผลการตรวจสอบหากเห็นว่าไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องให้พิจารณาออกใบอนุญาต ตามแบบ ธพ.น๔ และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

(๓.๔) ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับแจ้งก่อสร้างแล้วเสร็จจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ

(๓.๕) เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ส่งสำเนาใบอนุญาตให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๕ วัน ทำการ เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน

(๔) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสถานที่ประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓

ขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การยื่นขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่จนถึงการได้รับอนุญาต กระทำการในทำนองเดียวกันกับการยื่นขออนุญาตประกอบกิจการในครั้งแรกโดยอนุโลมตาม (๑) ถึง (๓) และหากไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ไม่ต้องดำเนินการตาม (๒)

(๕) การต่ออายุใบอนุญาต

(๕.๑) การรับเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาต

(๕.๑.๑) ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ยื่นคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบ ธพ. น๖ ภายใน ๖๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ

(๕.๑.๒) เมื่อได้รับคำร้องขอต่ออายุใบอนุญาต ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้อง หากไม่ถูกต้องให้คืนเรื่องแก่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตภายใน ๗ วัน

(๕.๒) การออกใบอนุญาตต่ออายุ

(๕.๒.๑) ในการพิจารณาออกใบอนุญาตต่ออายุ นำหลักฐานบันทึกผลการตรวจตราสถานที่ขออนุญาตที่ตรวจตราไว้แล้ว ไม่เกินระยะเวลา ๑๘๐ วัน มาประกอบการพิจารณา หากเห็นว่าไม่ปลอดภัยและไม่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะสถานที่ประกอบกิจการใดๆ ออกใบอนุญาตได้

(๕.๒.๒) จากบันทึกผลการตรวจสอบหากเห็นว่าไม่ถูกต้อง ต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องให้พิจารณาออกใบอนุญาต และเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

(๕.๒.๓) ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอต่ออายุใบอนุญาตจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตต่ออายุต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ

(๕.๒.๔) เมื่อได้ออกใบอนุญาตแล้ว ส่งสำเนาใบอนุญาตไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๑๕ วัน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน

(๖) การโอนใบอนุญาต

(๖.๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ให้แก่บุคคลอื่น ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ขอรับโอนยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น ๘ ยังเทศบาล

(๖.๒) ตรวจเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามที่กำหนดในรายการประกอบแบบคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น ๘ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนให้คืนเรื่องแก่ผู้ขอโอนใบอนุญาต ภายใน ๗ วัน หากถูกต้องให้พิจารณาออกใบอนุญาตและเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

(๖.๓) ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการรับเรื่องขอโอนใบอนุญาตจนเสร็จขั้นตอนการออกใบอนุญาตต้องไม่เกิน ๑๕ วัน ทำการ

(๖.๔) เมื่อออกใบอนุญาตโอนแล้ว ให้ส่งสำเนาใบโอนไปให้กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัดแล้วแต่กรณี ทราบภายใน ๕ วัน ทำการ เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐาน

(๗) การทดสอบและตรวจสอบถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์

ตามวาระ

(๗.๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการครบ ๑๐ ปี ให้แจ้งขอให้ทดสอบและตรวจสอบถึงเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ระบบท่อและอุปกรณ์ และเทศบาลแจ้งต่อไปยังกรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี

(๗.๒) กรมธุรกิจพลังงาน หรือสำนักงานพลังงานจังหวัด แล้วแต่กรณี จะส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตาม (๒)

งานควบคุมน้ำบาดาล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การพิจารณาอนุญาตให้ประกอบกิจการน้ำบาดาล ตามมาตรา ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตเพื่อประกอบกิจการน้ำบาดาลในเขตน้ำบาดาลใด ให้ยื่นคำขอต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ในเขตน้ำบาดาลนั้น มาตรา ๑๘ ประเภทของใบอนุญาต มีดังนี้

- (๑) ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล
 - (๒) ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล
 - (๓) ใบอนุญาตระบายน้ำลงบ่อน้ำบาดาล
- ให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบคำขอและเอกสาร ประกอบการขอรับใบอนุญาตเจาะ โดยมีระยะเวลา ดำเนินงาน ๑ วันทำการ

การ

๒. รับคำขอ ลงทะเบียนรับ และรับชำระค่าธรรมเนียมคำขอตามอัตราที่กำหนด

๓. ตรวจสอบแหล่งน้ำจากแผนที่น้ำบาดาล โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วันทำการ หรือ ตรวจสอบสถานที่โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๒ วันทำการ

การพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

๑. คำขอรับใบอนุญาตเจาะที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดน้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร)

๒. คำขอรับใบอนุญาตเจาะที่มีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดเท่ากับ หรือมากกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) และดำเนินเรื่องส่ง สำนักทรัพยากร น้ำบาดาลเขต โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วันทำการ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ การขอรับใบอนุญาตฯ ขั้นตอนนี้

การพิจารณาออกอนุญาต /ไม่อนุญาตออกใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ที่มีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดน้อยกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร)

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาการอนุญาต หรือไม่อนุญาตการเจาะน้ำบาดาลโดยต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ

ภายใน ๒ วันทำการ

๒ ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

กรณีพิจารณาอนุญาตออกใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล แจ้ง ผู้ มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

การพิจารณาออกอนุญาต /ไม่อนุญาตออกใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ที่มีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลางของท่อกรุบ่อตอนบนสุดเท่ากับหรือมากกว่า ๔ นิ้ว (๑๐๐ มิลลิเมตร) แต่ไม่มากกว่าหรือเท่ากับ ๘ นิ้ว (๒๐๐ มิลลิเมตร)

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาลเขตในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่น้ำบาดาล ประจำท้องที่จัดให้มีการประชุมออก .เขต เพื่อดำเนินพิจารณาอนุญาตหรือไม่ อนุญาตการเจาะน้ำบาดาลโดยต้องมีการจัดประชุม ภายใน ๒๐ วันทำการ

๑.๒ ดำเนินการพิจารณาออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ตามมติออก .เขต โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ๑ วันทำการ และดำเนินการส่ง ใบอนุญาตให้ เทศบาล

๑.๓ ดำเนินการแจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

กรณีพิจารณาอนุญาตออกใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล ให้ เทศบาล.ดำเนินการ แจ้งผู้มาขอรับใบอนุญาตให้มาชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล

งานควบคุมโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานควบคุมโรงงานมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบการโรงงานภายในเขตเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ซึ่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบพระราชบัญญัติควบคุมโรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ ให้กระทำได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับภายในเขตเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน ตามมาตรา ๗ ให้มีอำนาจกำหนดให้โรงงาน ตามประเภท ชนิดหรือขนาดใดเป็นโรงงานจำพวกที่ ๑ โรงงานจำพวกที่ ๒ หรือโรงงานจำพวกที่ ๓ แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงความจำเป็นในการควบคุมดูแล การป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญ การป้องกันความเสียหาย และการป้องกันอันตรายตามระดับความรุนแรงของผลกระทบที่จะมีต่อประชาชนหรือสิ่งแวดล้อมโดยแบ่งออกเป็นดังนี้

(๑) โรงงานจำพวกที่ ๑ ได้แก่โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่สามารถประกอบกิจการโรงงานได้ทันที ตามความประสงค์ของผู้ประกอบกิจการโรงงาน

(๒) โรงงานจำพวกที่ ๒ ได้แก่โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่เมื่อจะประกอบกิจการโรงงานต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตทราบก่อน

(๓) โรงงานจำพวกที่ ๓ ได้แก่โรงงานประเภท ชนิด และขนาดที่การตั้งโรงงานจะต้องได้รับใบอนุญาตก่อน จึงจะดำเนินการได้เมื่อมีประกาศของรัฐมนตริตามมาตรา ๓๒ (๑) ให้โรงงานที่กำหนดในประกาศดังกล่าวเป็นโรงงานจำพวกที่ ๓ ด้วย

๒. การพิจารณาตรวจสอบตามมาตราที่ มาตรา ๙ ในกรณีที่จะต้องมีการตรวจสอบโรงงานหรือเครื่องจักรเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ อาจมีการกำหนดให้เอกชนเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. การพิจารณาการต่อใบอนุญาตตามมาตรา ๑๕ การขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้วให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอยื่นอยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะมีคำสั่งถึงที่สุดไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตถ้าผลการตรวจสอบปรากฏว่าโรงงานและเครื่องจักรมีลักษณะถูกต้องตามมาตรา ๘ ประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว และประกาศของรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา ๓๒ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้อนุญาตต่ออายุใบอนุญาตให้ หากมีกรณีที่ไม่ถูกต้อง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อแก้ไขแล้วให้ต่ออายุใบอนุญาตได้ ถ้าหากไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้มีคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาตการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตและการให้ต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. การออกคำสั่งตามมาตรา ๑๖ คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่ต่ออายุใบอนุญาต ผู้ขออนุญาตหรือผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบคำสั่งคำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด และมาตรา ๓๗ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่พบว่า ผู้ประกอบกิจการโรงงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือการประกอบกิจการโรงงานมีสภาพที่อาจก่อให้เกิดอันตราย ความเสียหายหรือความเดือดร้อนแก่บุคคลหรือทรัพย์สินที่อยู่ในโรงงานหรือที่อยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือแก้ไขหรือปรับปรุงหรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด

ในระยะเวลาที่กำหนดได้ในกรณีที่เห็นสมควร เมื่อได้รับอนุมัติจากปลัดกระทรวง หรือผู้ซึ่งปลัดกระทรวงมอบหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจผูกมัดประทับตราเครื่องจักร เพื่อมิให้เครื่องจักรทำงานได้ในระหว่างการปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มาตรา ๓๘ การส่งคำสั่งตามพระราชบัญญัตินี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำส่ง ณ ภูมิสำเนาหรือโรงงานของบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการของบุคคลนั้น หรือจะส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับก็ได้ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่นำส่งแล้วแต่บุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งปฏิเสธไม่ยอมรับคำสั่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจไปเป็นพยานเพื่อวางคำสั่งไว้ ณ ที่นั้น แต่ถ้าไม่พบบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่ง ณ ภูมิสำเนาหรือสถานที่ทำการของบุคคลนั้นจะส่งให้กับบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วซึ่งอยู่หรือทำงาน ณ ที่นั้นก็ได้ และถ้าไม่พบบุคคลใดหรือพบแต่ไม่มีบุคคลโดยยอมรับไว้แทน ให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือโรงงานนั้นต่อหน้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจที่ไปเป็นพยานเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วให้ถือว่าบุคคลซึ่งระบุไว้ในคำสั่งได้รับคำสั่งนั้นแล้ว แต่ถ้าเป็นการส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือโดยการปิดคำสั่ง ให้ถือว่าได้รับคำสั่งนั้น เมื่อครบกำหนดห้าวันทำการนับแต่วันที่พนักงานไปรษณีย์ได้ส่งหรือวันที่ได้ปิดคำสั่งนั้นไว้ แล้วแต่กรณี

๖. พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบสถานที่ที่มีประกอบกิจการน้ำมัน ว่าได้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติหรือไม่ ทั้งนี้ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ และให้ผู้ประกอบกิจการหรือตัวแทนความสะดวกตามสมควรในการปฏิบัติการตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๗. ให้นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

งานขุดดิน - ถมดิน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานขุดดิน ถมดินมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบการขุดดิน-ถมดินภายในเขตเทศบาลเมืองแม่เหียะ ซึ่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ให้กระทำได้โดยตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับภายในเขตเทศบาลเมืองแม่เหียะ ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังนี้

๑. การพิจารณาอนุญาตให้ขุดดิน ตามมาตรา ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกินสามเมตรหรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะทำการขุดดิน
- (๒) แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง
- (๓) รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
- (๔) วิธีการขุดดินและการขนดิน
- (๕) ระยะเวลาทำการขุดดิน
- (๖) ชื่อผู้ควบคุมงานซึ่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (๗) ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง
- (๘) ภาระผูกพันต่าง ๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน
- (๙) เอกสารและรายละเอียดอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๒. การพิจารณาอนุญาตให้ถมดิน ตามมาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่นพื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกินสองพันตารางเมตรการถมดินที่มีพื้นที่เกินสองพันตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่งต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคสามโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้น

๓. การตรวจสอบ ตามมาตรา ๒๙ ผู้ใดได้รับความเสียหายหรือมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าอาจได้รับความเสียหายจากการขุดดินหรือถมดินอันไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๐ มาตรา ๒๔ หรือมาตรา ๒๗ มีสิทธิร้องขอให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้หยุดการขุดดินหรือถมดินนั้นได้เมื่อได้รับคำร้องขอตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าตรวจสอบสถานที่ขุดดินหรือถมดินและรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าความเสียหายได้เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นจากการขุดดินหรือถมดินนั้นให้มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือหยุดการขุดให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือเจ้าของที่ดิน

ดินหรือถมดินหรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดินนั้นได้ตามที่เห็นสมควรเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๑ ให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบหมายด้วย มาตรา ๓๐ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบสถานที่ที่มีการขุดดิน ตามมาตรา ๑๗ หรือการถมดินตามมาตรา ๒๖ ว่าได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือไม่ ทั้งนี้ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในระหว่างเวลาทำการ และให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือตัวแทนหรือเจ้าของที่ดินอำนวยความสะดวกตามสมควร

๔. การออกคำสั่ง ตามมาตรา ๓๑ ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าการขุดดินหรือการถมดินได้ก่อหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้มีคำสั่งให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดิน หรือเจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือการถมดินนั้น แล้วแต่กรณีและเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือตามที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับความเสียหายนั้นได้ในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีคำสั่งเป็นหนังสือให้ผู้ขุดดิน ผู้ถมดินหรือเจ้าของที่ดินหยุดการขุดดินหรือการถมดิน หรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือจัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดินนั้นตามที่เห็นว่าจำเป็นได้ แล้วรายงานให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ทราบทันที ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบด้วยกับคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้มีคำสั่งให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ และให้ถือว่าคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาตั้งแต่ต้นถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่มีหนังสือสั่งภายในกำหนดเวลาตามวรรคสองให้คำสั่งของพนักงานและเจ้าหน้าที่เป็นอันสิ้นสุด

๕. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ สั่งให้ผู้ขุดดินผู้ถมดินหรือเจ้าของหยุดการขุดดินหรือถมดินหรือจัดการป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จัดการแก้ไขการขุดดินหรือถมดินนั้นได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีผู้ได้รับความเสียหายจากการขุดดินหรือถมดินร้องขอ ผู้ขุดดิน ผู้ถมดินหรือตัวแทนหรือเจ้าของที่ดินอำนวยความสะดวกตามสมควร

๖. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบสถานที่ที่มีประกอบกิจการน้ำมัน ว่าได้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติหรือไม่ ทั้งนี้ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ และให้ผู้ประกอบกิจการหรือตัวแทนความสะดวกตามสมควรในการปฏิบัติตามหน้าที่ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแสดงบัตรประจำตัวเมื่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๗. ให้นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกกฎระเบียบ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

รายงานการตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ผังบริเวณก่อสร้างอาคารของ.....
ก่อสร้างที่.....
เป็นอาคาร.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

ถูกต้องตามเอกสารสิทธิ์ (โฉนดที่ดินเลขที่)
สามารถก่อสร้างอาคารได้ตามแผนผังบริเวณที่ขออนุญาต

หมายเหตุ แผนที่ส่งแบบให้เขียนผังอาคารที่มีอยู่เดิม (ถ้ามี) และถ้าอาคารที่ขออนุญาตได้ก่อสร้างไปแล้ว ให้เขียนผังอาคารไว้ด้วย โดยแสดงความกว้างยาวของอาคารและระยะห่างเขตที่ดิน ให้เขียนบริเวณที่เป็นคูน้ำ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

บันทึกการตรวจสอบสถานที่

๑. ขนาดกว้าง ยาวของที่ดินถูกต้องตามผังบริเวณขออนุญาตหรือไม่
๒. ถูกต้องตามหนังสือยินยอม (ถ้ามี)หรือไม่
๓. ทางสาธารณะติดต่อกับที่ดิน เขตทาง กว้าง เมตร ผิวจราจรกว้าง เมตร เป็นถนนชนิด
๔. มีทางน้ำสาธารณะเป็น.....ที่ระบายน้ำใช้ออกจากอาคาร
๕. ที่ดินมีสภาพอย่างไร.....
ระดับดินโดยเฉลี่ยอยู่ต่ำกว่าระดับถนนสาธารณะเท่าใด เมตร
ก. ถ้าเป็นที่มียูนิค้ำอยู่ด้วย คูน้ำลึกจากระดับดินเท่าใด เมตร
ข. ถ้าเป็นที่ถมแล้ว ได้ถม.....สูงจากระดับดินเท่าไร เมตร
๕. อาคารขออนุญาตก่อสร้างไปแล้วหรือยัง.....
สร้างไปแล้วถึงไหน.....
ถูกต้องตามแบบขออนุญาตหรือไม่.....

ลงชื่อ.....ผู้ชี้สถานที่ ลงชื่อ.....ช่างผู้ตรวจสอบสถานที่
()

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างหรือผู้รับมอบอำนาจ

งานออกแบบและควบคุมอาคาร กองช่าง เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

หลักฐานการต่าง ๆ ประกอบการขออนุญาตสร้างอาคาร . ต่อเติม . ดัดแปลง . รื้อถอน

ของ.....จำนวนหลัง

ลักษณะอาคาร.....

ชนิดของหรือประเภทของอาคาร

- ☐ อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน 150.00 ตารางเมตร
- ☐ อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันเกิน 150.00 ตารางเมตร
- ☐ อาคารอยู่อาศัยตั้งแต่สองชั้น แต่ไม่เกินสามชั้น ☐ อาคารอยู่อาศัยเกินสามชั้น
- ☐ อาคารอยู่อาศัยรวม ☐ อาคารพาณิชย์
- ☐ รั้ว กำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย ☐ บ้าย
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ลำดับ ที่	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	จำนวน แผ่น	หมายเหตุ	
			ครบ	ไม่ครบ
๑	☐ คำขออนุญาต ข.1			
๒	☒ สำเนาบัตรประจำตัว ผู้ขออนุญาต			
๓	☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๔	☐ หนังสือมอบอำนาจ			
๕	☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ			
๖	☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๗	☒ หลักฐานที่ดิน (สำเนาเอกสาร เท่ากับฉบับจริง รับรองสำเนาหน้าหลัง)			
๘	☐ หนังสือยินยอมของสถาบันการเงินในกรณีที่ดินติดจำนอง			
๙	☐ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			
๑๐	☐ หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดที่ดิน			
๑๑	☐ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร () ในที่ดิน () ชิดที่ดิน			
๑๒	☐ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร () ในที่ดิน () ชิดที่ดิน			
๑๓	☒ แบบก่อสร้าง 3 ชุด ๆ ละ(แผ่น)			
๑๔	☐ หนังสือรับรองของสถาปนิก , สำเนาบัตรประจำตัวสถาปนิก			
๑๕	☐ หนังสือรับรองของวิศวกร , สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร			
๑๖	☐ รายการคำนวณ			
๑๗	☐ หนังสือยินยอมควบคุมงานสถาปนิก , สำเนาบัตรประจำตัว			
๑๘	☐ หนังสือยินยอมควบคุมงานวิศวกร , สำเนาบัตรประจำตัววิศวกร			
๑๙	☐ ใบควบคุมงานอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กชั้นเดียว			
๒๐	☐ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ระบุ).....			

ลงชื่อช่างตรวจหลักฐาน

(.....)

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

แบบ ข.๑	
เลขที่รับ.....	
วันที่.....	
ลงชื่อ.....	ผู้รับคำขอ
(.....)	

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในโฉนดที่ดิน
เลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร.....

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรล จำนวน.....คัน
(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรล จำนวน.....คัน
(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
โดยมีพื้นที่/ความยาว.....โดยมีที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้า-ออกของรล จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
และ.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ผู้ขออนุญาต อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้มอบให้.....อายุ.....ปีอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้มีอำนาจจัดการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารต่อทางเทศบาลตำบลแม่เหิยะ

ซึ่งเป็นอาคารประเภท ไม้, คีอ, ชนิก.....จำนวน ชั้น ภูเขา.....หลัง

ตามแบบแปลนแผนผังที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 3 ชุด ในที่ดินของ.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ จังหวัด แทนข้าพเจ้างานเสรีการ

และกิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้ทราบหรือกระทำเกี่ยวกับการขออนุญาตปลูก-สร้างอาคารให้ถือเสมือนว่า ข้าพเจ้า

ทราบและยินยอมในการกระทำนั้นแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของผู้มอบอำนาจครบถ้วนจริง และหาก
มีข้อความผิดพลาดในเอกสารข้างต้นนี้ไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้าขอเป็นผู้รับผิดชอบเอง ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ข้อความที่ไม่ต้องการให้ขีดออก และให้ลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจไว้

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙
(แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบ
วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขา
..... แขนง..... ตามใบอนุญาตเลขทะเบียนและขณะนี้ไม่ได้ถูก
เพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ..... ปี สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... ที่ทำงาน
..... โทรศัพท์.....

ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....
เพื่อทำการ..... ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เป็นอาคาร
(๑) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น..... โดยมี
พื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....
คัน

(๒) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น..... โดยมี
พื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....
คัน

(๓) ชนิด..... จำนวน..... เพื่อใช้เป็น..... โดยมี
พื้นที่/ความยาว..... มีที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรด์ จำนวน.....
คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน . และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ตาม
แบบ ข.๑ / ข.๒ ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.จนกว่าจะทำการ.....แล้ว
เสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ควบคุมงาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขออนุญาต
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... พยาน
(.....)

หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารชดที่ดิน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน / นส.๓ ก / นส. ๓ / สค. ๑ เลขที่.....
ซึ่งตั้งอยู่ ม.ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล แม่เหียะ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่
ยินยอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวได้
ในเนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดดังนี้

ทิศเหนือ ยาว.....เมตร จด.....

ทิศใต้ยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันออกยาว.....เมตร จด.....

ทิศตะวันตกยาว.....เมตร จด.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารชดที่ดิน

ดังกล่าวนี้ เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว

(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๑,๐๐๐)

ที่ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารได้ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าว จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำเตือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ หากมีการขูด ลบ ชีด ผ่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีด

ฆ่า นั้น เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

หมายเหตุ พยานเมื่อได้เซ็นชื่อให้เขียนภายในวงเล็บให้ชัดเจน ชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน

หนังสือยินยอมให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตั้งบ้านเรือนอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....
ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ถือกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน / นส.๓ ก / นส. ๓ / สค. ๑ เลขที่.....
ซึ่งตั้งอยู่ ม.ถนน.....ตรอก/ซอย.....ตำบล แม่เหียะ อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่
ยินยอมให้.....เข้าทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดินดังกล่าวได้
ในเนื้อที่.....ตารางเมตร มีขนาดดังนี้

ทิศเหนือยาว.....	เมตร	จด.....
ทิศใต้ยาว.....	เมตร	จด.....
ทิศตะวันออกยาว.....	เมตร	จด.....
ทิศตะวันตกยาว.....	เมตร	จด.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
ดังกล่าวนี้ เพราะเป็น.....และได้แนบ.....มาด้วยแล้ว
(ถ้าเป็นผู้เช่าให้แนบสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน หรือถ้ามีหนังสือแสดงสิทธิอย่างอื่นก็ให้แนบมาด้วย)
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แสดงแผนผังโฉนดที่ดินและเขตที่ดิน (มาตราส่วนไม่เล็กกว่า ๑ : ๑,๐๐๐)
ที่ยินยอมให้.....ปลูกสร้างอาคารได้ไว้ด้านหลังหนังสือนี้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมือข้างบนนี้ เป็นของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินโฉนดดังกล่าว จริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำเตือน หนังสือรับรองการปลูกสร้างอาคารนี้ หากมีการขูด ลบ ชีด ผ่า ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินจะรับรองการขีด

ฆ่า นั้น เป็นลายลักษณ์อักษรเฉพาะแห่งไว้

หมายเหตุ พยานเมื่อได้เซ็นชื่อให้เขียนภายในวงเล็บให้ชัดเจน ชื่อและนามสกุลให้ชัดเจน

หนังสือรับรองของ
ผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือสถาปัตยกรรมควบคุม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพวิศวกรรม/สถาปัตยกรรมควบคุม
ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....สาขา.....
แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และในขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบตามพระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒/พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓
โดยข้าพเจ้าเป็น ผู้คำนวณโครงสร้าง/ควบคุมการก่อสร้าง/วางผัง/ออกแบบ/ทำรายการก่อสร้าง

๑. เป็นสิ่งปลูกสร้าง ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....
๒. เป็นสิ่งปลูกสร้าง ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....
๓. เป็นสิ่งปลูกสร้าง ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้.....

ของ.....ปลูกสร้างในโฉนด เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตามแผนผังบริเวณ แบบก่อสร้าง รายการคำนวณ รายการก่อสร้าง
ที่ข้าพเจ้าลงนามรับรองไว้แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องราวขออนุญาตปลูกสร้าง

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....วิศวกร , สถาปนิก
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

คำเตือน

๑. ให้ชดเชยความที่ไม่ใช่ออก
๒. ให้วิศวกร/สถาปนิก แนบภาพถ่ายใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวแสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพด้วย
๓. หากมีการเปลี่ยนแปลงวิศวกร/สถาปนิกตามหนังสือรับรองฉบับนี้ ให้วิศวกร/สถาปนิกรีบแจ้งให้เทศบาล/อบต.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร