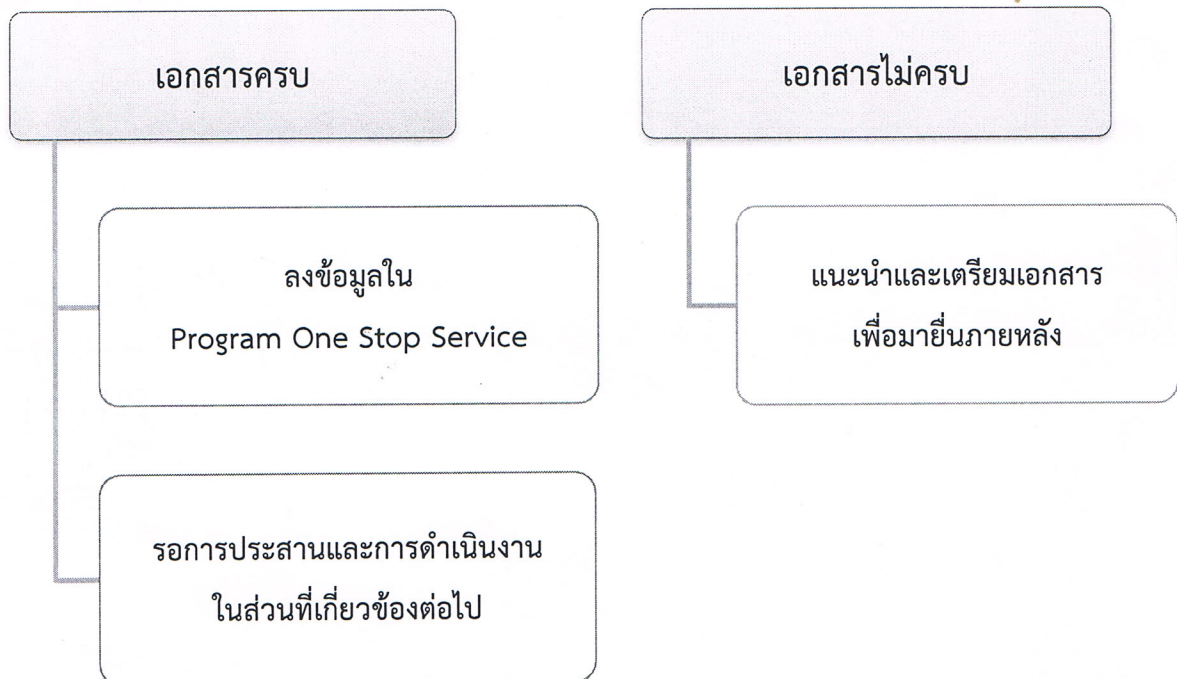
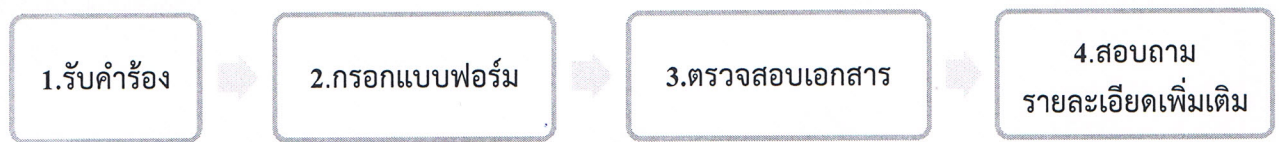


คู่มือการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

งานONESTOP SERVICE

และงานทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน One Stop Service



ใบรับแจ้งคำร้อง

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหิยะ

ข้าพเจ้า.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดเชียงใหม่ เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์.....

สถานที่.....

ในวันที่.....เวลา.....

วันที่ติดตั้งอุปกรณ์.....เวลา.....

วันที่เก็บอุปกรณ์.....เวลา.....

เพื่อใช้สำหรับ.....

.....ผู้แจ้ง

.....ผู้รับแจ้ง

แผนที่โดยสังเขป

แผนผังแสดง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานทะเบียนพาณิชย์

1. ยื่นเอกสาร

2. ตรวจสอบเอกสาร (2 นาที)

เอกสารครบ

3. กรอกแบบฟอร์ม ทพ. (3 นาที)

4. ลงระบบงานทะเบียนพาณิชย์ (5 นาที)

5. พิจารณออนุมัติ (5 นาที)

6. ชำระค่าธรรมเนียม

เอกสารไม่ครบ

แนะนำและเตรียมเอกสารเพื่อมายื่นภายหลัง

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์

คำขอที่.....

รับวันที่.....



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลเมืองแม่เหิยะ

อำเภอเมืองเชียงใหม่

จังหวัดเชียงใหม่

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... โทร.....

e-mail..... ที่อยู่.....

ความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

☐ ศาล ☐ สถาบันการเงิน ☐ หน่วยงานราชการ ☐ ทำนิติกรรม ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

☐ ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ☐ ขำrupt ☐ สูญหายจำนวน ๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำrupt ให้แนบ

ใบสำคัญที่ชำrupt ประกอบคำขอด้วย

๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการ

ด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

จากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

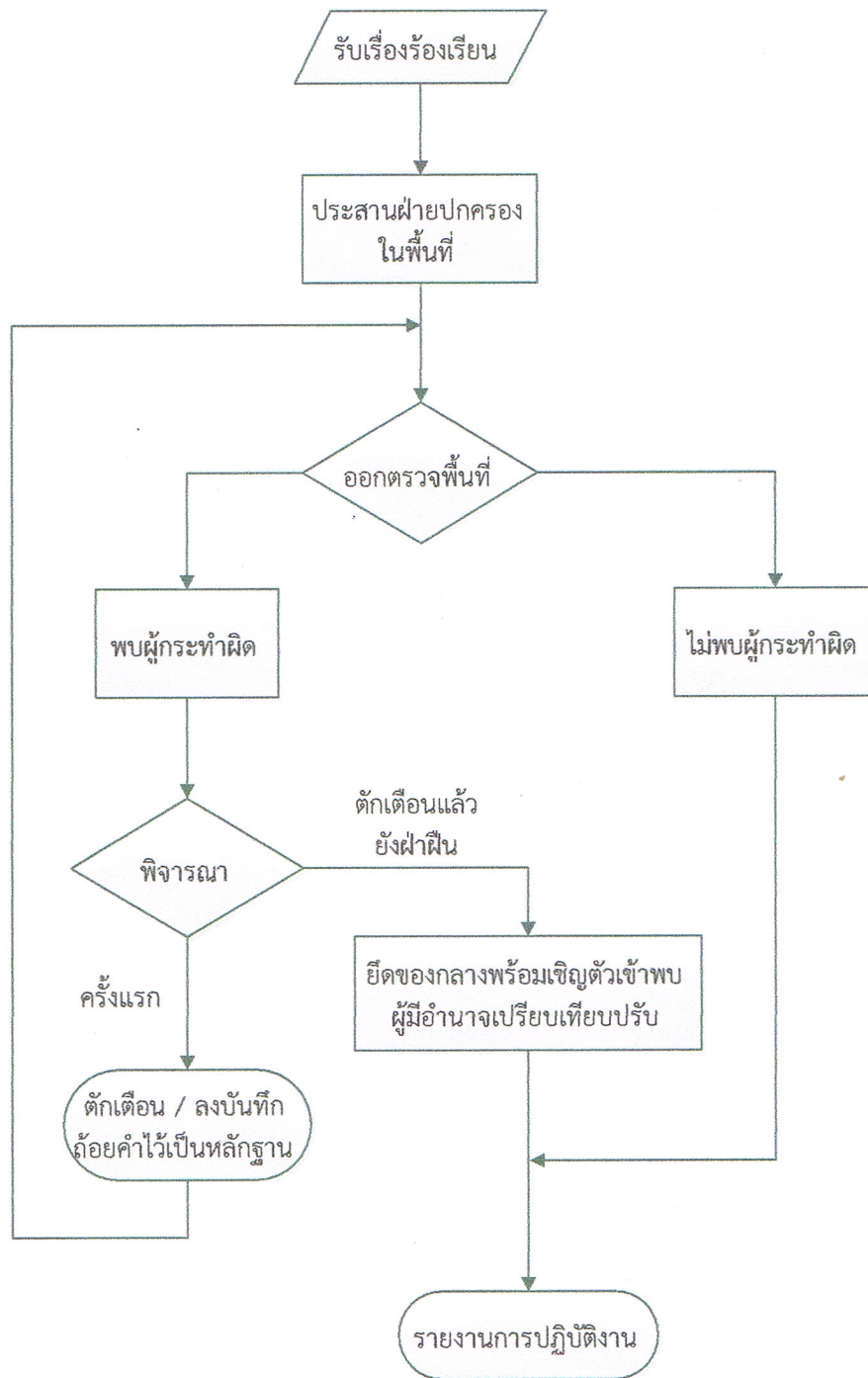


คู่มือการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

งานรักษาความสงบเรียบร้อย
(เทศกิจ)

ขั้นตอนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

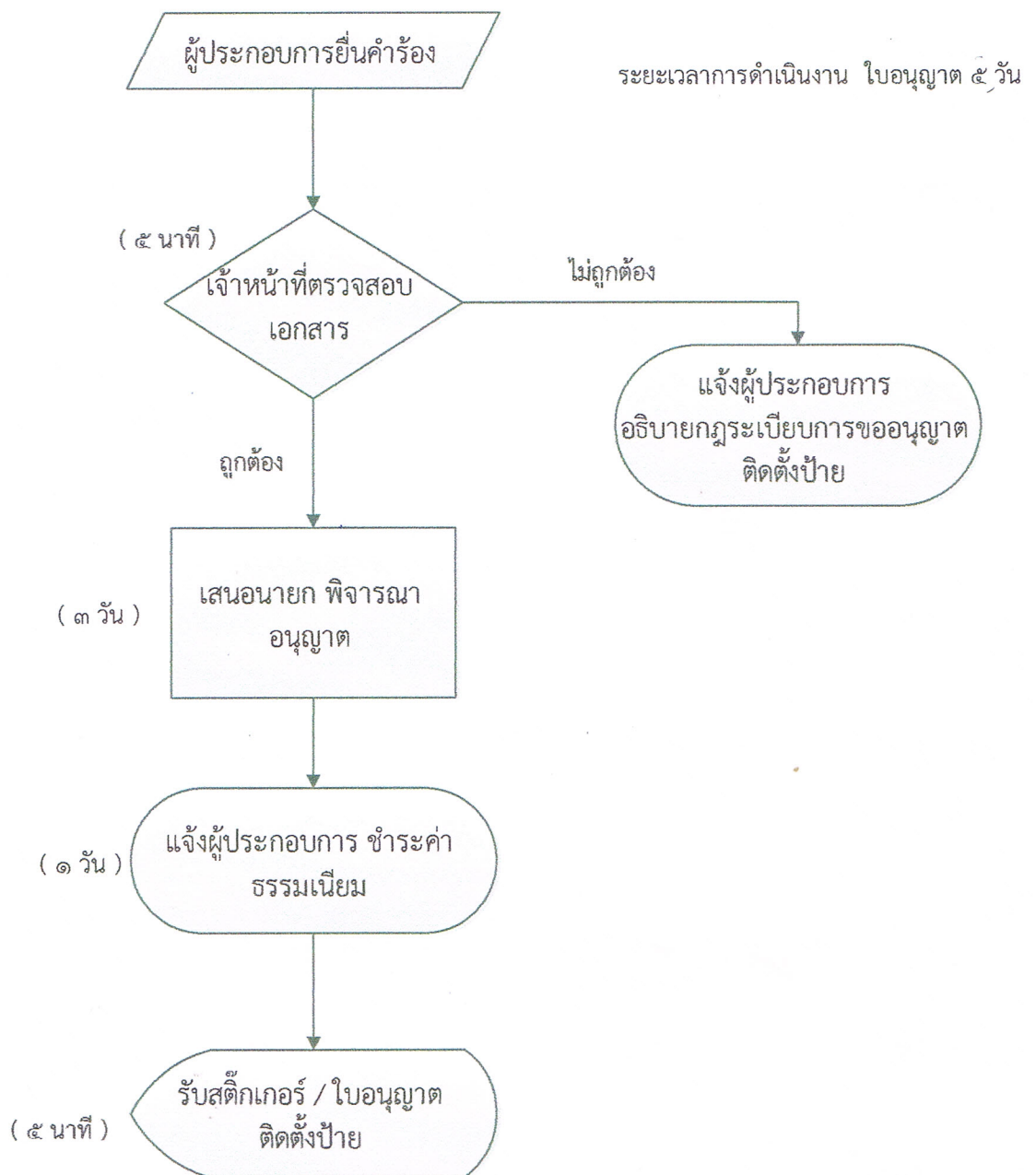
ระยะเวลาในการปฏิบัติ รวม ๒ วัน



เอกสารประกอบ

๑. สมุดบันทึกถ้อยคำ
๒. รูปถ่าย

ขั้นตอนการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณา



อัตราค่าธรรมเนียมการขออนุญาตติดตั้งป้าย

- ๒๐๐ บาท ต่อ ๖๐ วัน

ค่าภาษีป้าย คำนวณจาก

๑. ขนาดของป้าย
๒. ข้อความในป้าย

เอกสารประกอบการขออนุญาต

๑. ใบขออนุญาตติดตั้งป้าย
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. รูปถ่ายป้าย
๔. รูปสถานที่ติดตั้ง

กรณีมอบอำนาจ

๑. หนังสือมอบอำนาจ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประชาชนผู้รับมอบ

คำร้องขออนุญาตโฆษณา

เขียนที่.....เทศบาลเมืองแม่เพียะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก / รอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ขอเป็นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ขออนุญาตทำการโฆษณา โดยปิด
 ห้าง หรือป้ายแผ่นประกาศหรือใบปลิว ณ ที่.....
 ซึ่งตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก / รอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ได้เสนอแผนผังแสดงเขตที่จะปิด ห้าง หรือป้ายแผ่นประกาศหรือใบปลิวและบริเวณใกล้เคียงและ
 ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวที่จะโฆษณา จำนวน ๒ ชุดมาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่าเมื่อครบกำหนดเวลาในหนังสือขออนุญาตแล้ว จะรีบ ปิด รื้อถอน ชุด สม หรือล้าง
 แผ่นประกาศหรือใบปลิวออกจากบริเวณดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาต

ขอความกรุณา หรือความใดไม่ได้ให้ผิดแผก
 ความเห็นของเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ปลัดเทศบาลเมืองแม่เพียะ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

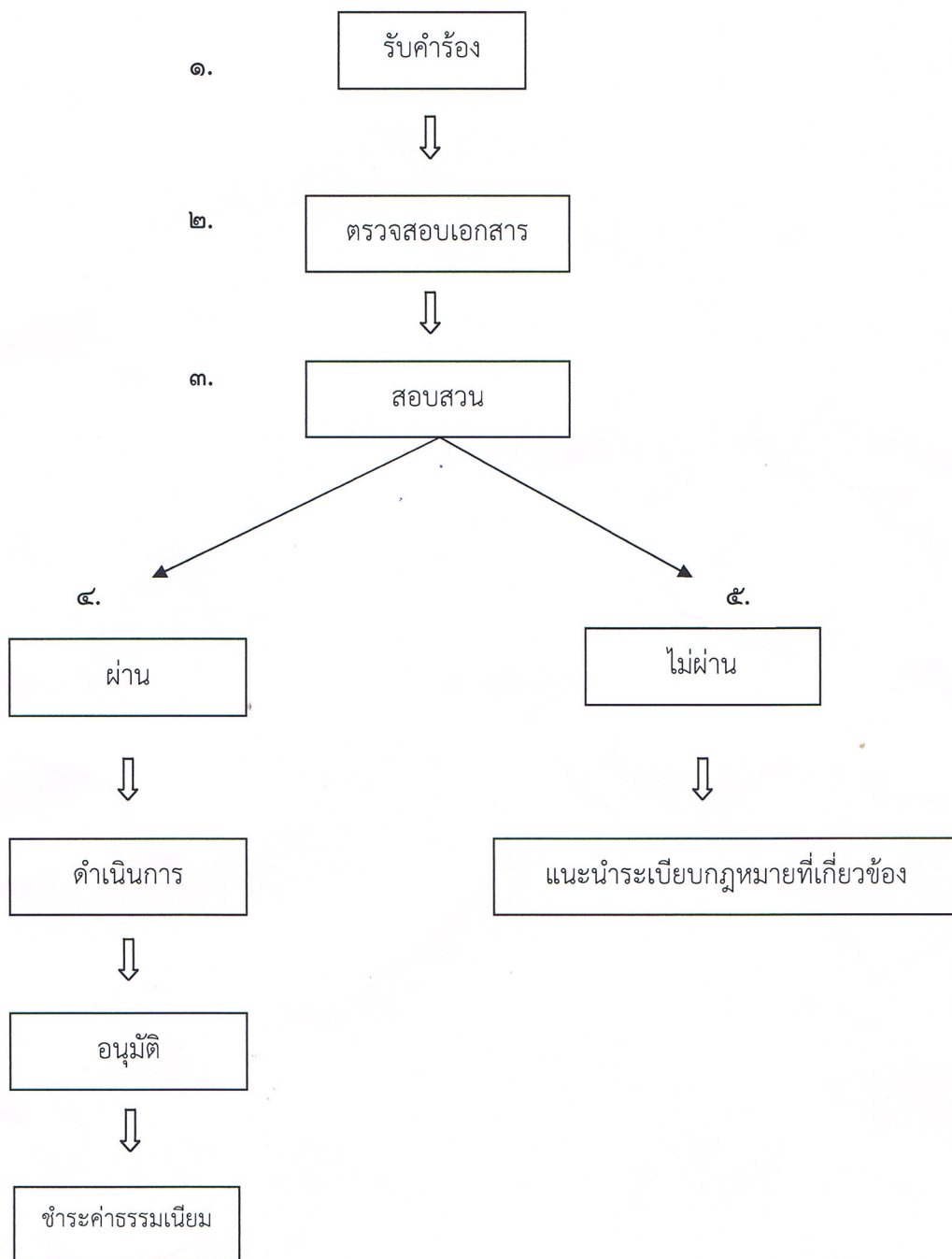
(ลงชื่อ)

(นายธนวัฒน์ ยอดใจ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่เพียะ

คู่มือการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่
งานทะเบียนราษฎร

ขั้นตอนการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร





คำร้องขอรับรองบริการข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน

เวลา.....

เขียนที่...สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

รับที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงวันที่.....

ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ขอให้นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร จากฐานข้อมูลการทะเบียน เพื่อใช้ดำเนินการเกี่ยวกับ.....

.....จำนวน.....ราย โดยมีรายละเอียดดังนี้ (ให้ระบุรายละเอียดให้มากที่สุด)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด/ อายุ	ชื่อบิดา-มารดา	อื่นๆ

การขอให้สำนักทะเบียนกลางดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าในฐานะ

☐ เป็นเจ้าบ้าน ☐ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ☐ ของตนเอง ☐ อื่นๆ.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ ☐ เห็นควรดำเนินการได้ ☐ ไม่อาจดำเนินการให้ได้ เพราะ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)	ผลการปฏิบัติ รายการค้นพบ.....ราย ค้นไม่พบ.....ราย ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)
---	--

ใบรับแจ้งการย้ายออก

ท.ร.๖๐๐

...../.....

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....-.....-.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....ในฐานะ ☐ เจ้าบ้าน ☐ ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ขอแจ้งย้ายที่อยู่ของบุคคลต่อนายทะเบียน.....ท้องถิ่นเทศบาลเมืองแม่เหิยะ.....โดยมีรายการ

☐ ๑ ย้ายนอกเขต ☐ ๒ ย้ายภายในเขต ☐ ๓ ย้ายปลายทาง ☐ ๔ ย้ายไปต่างประเทศการย้าย เป็นการย้ายทั้งบ้านหรือไม่ ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ย้ายออกจาก

เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก.....-.....-.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

ย้ายเข้าที่

เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า.....-.....-.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน/ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....จังหวัด.....

รายการบุคคลที่ขอแจ้งย้ายออก

ลำดับ	เลขรหัสประจำตัวประชาชน	ชื่อตัว	ชื่อสกุล
	-.....-.....-.....-.....		
	-.....-.....-.....-.....		
	-.....-.....-.....-.....		
	-.....-.....-.....-.....		
	-.....-.....-.....-.....		
	-.....-.....-.....-.....		
	-.....-.....-.....-.....		

จำนวนที่ย้าย.....คน

หลักฐานประกอบการแจ้ง

☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน☐ หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน☐ อื่นๆ.....☐ บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน☐ บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เลขบ นายทะเบียน

☐

ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า.....

☐

ตรวจสอบบ้านและสถานที่แล้วปรากฏว่า.....

☐

ได้สอบสวนเพิ่มเติมแล้วปรากฏว่า.....

ความเห็น

☐

ควรดำเนินการตามที่แจ้งโดย กำหนดเลขหมายและจัดทำทะเบียนบ้าน เลขที่.....

☐

ไม่ควรดำเนินการตามที่แจ้ง โดย.....

☐

อื่น ๆ

คำสั่งนายทะเบียน

☐☐

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกการปฏิบัติงาน

รายการปฏิบัติ

ลงชื่อผู้ปฏิบัติ

☐

ได้กำหนดเลขหมายประจำบ้าน เลขที่.....

☐

ได้ให้เลขรหัสประจำบ้านเลขรหัสที่.....

☐

ได้จัดทำทะเบียนบ้านขึ้นแล้ว.....

☐

อื่น ๆ

ได้รับสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....ลงชื่อ.....ผู้รับ

ได้รับสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....