

แผนประหยัดพลังงาน สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามมติ คณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจพิเศษ เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2555 โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลง ให้ได้อย่างน้อย 10% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผน พลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงใน หน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดให้ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมการรายงานประมาณ 86% ของจำนวน ทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น จำนวน 7,853 แห่ง มีหน่วยงานประมาณ 2% ที่ได้ดำเนินตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้น

เทศบาลตำบลเมืองปาน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณ รายจ่ายขององค์กรเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาล จึงได้กำหนด มาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณ การใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการ ของ เทศบาล เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ จึงได้จัดทำแผนประหยัดพลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเป้าหมายลดลง 10% (เมื่อ เทียบกับการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)
2. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
3. เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลเมืองปาน ลดใช้พลังงานลง อย่างน้อย 10% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา)

-2-

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้ กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน

มาตรการ

1. สำนักปลัดเทศบาล จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
2. คณะทำงานกำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
3. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
4. การประเมินผล

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

มาตรการ

ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานของสำนักเทศบาลตำบลเมืองปาน

กลยุทธ์ที่ 3 การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน เทศบาลตำบลเมืองปาน

มาตรการ 1. ให้หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายใน หน่วยงานของตน

- 1.1 ให้บุคลากรภายในสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด
- 1.2 พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 1.3 ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดประจำสำนัก/กองหรือพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

มาตรการ 2. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง 10 % (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน ปีที่ผ่านมา)

-3-

แผนประหยัดพลังงาน ของ สำนักเทศบาลตำบลเมืองปาน อำเภอลำปาง จังหวัดลำปาง

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ของสำนักงานเทศบาล มาตรการ 1. ให้เทศบาลตำบลเมืองปาน จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำ แผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติคณะรัฐมนตรี 1.1 ระดับสำนักงาน - จัดตั้งคณะทำงาน 1.2 ระดับสำนัก/กอง		สำนักปลัดเทศบาล

- จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงาน ในการติดตามตรวจสอบกำชับและสั่งการ ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงาน	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
2. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง 2.1 มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า 2.1.1 การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑) เปิด-ปิด ช่วงเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพอากาศตามความเหมาะสม 2) ตั้งอุณหภูมิปรับอากาศ ที่ 25 - 27 องศาเซลเซียส 3) ไม่เปิดเครื่องทิ้งไว้ขณะที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน 4) กลางคืนไม่ควรเปิดเครื่องปรับอากาศหากไม่จำเป็น โดยเฉพาะผู้อยู่เวรกลางคืน 5) งดการเปิดเครื่องปรับอากาศในวันหยุดราชการหากไม่จำเป็น 6) ทำความสะอาดแผงกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง 7) ทำความสะอาดชุดระบายความร้อนที่ติดตั้งภายนอกอาคาร ทุกๆ 6 เดือน ๘) ติดตั้งกันสาดหรือผ้าม่านหรือปลูกต้นไม้เพื่อให้เกิดร่มเงาบริเวณโดยรอบอาคาร 9) ย้ายสัมภาระสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ 10) เปิด-ปิดประตูเข้า-ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น ระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้	ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.1.2 การใช้แสงสว่าง 1) ให้ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานที่มีมาตรฐานเช่น หลอด LED แทนหลอดนีออนซ์ มีฉลากเบอร์ 5) 2) เปิด-ปิดไฟฟ้าเป็นเวลา แสงสว่างเท่าที่จำเป็น 3) ปิดไฟช่วงเวลา 12.00-13.00 น.และช่วงเวลาพักกลางวัน และหลังเลิกใช้งานทุกครั้ง สำหรับช่วงกลางเดือนให้เปิดช่วงเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น 4) อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่ 5) กำหนดผู้เปิด-ปิดไฟฟ้าช่วงกลางวัน กลางคืน ช่วงเลิกใช้งาน อย่างชัดเจนในแต่ละกอง และไฟส่วนกลาง โดยให้อำนาจการกองแต่ละกองเป็นผู้	ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กำหนดช่วงเวลา เปิด-ปิด ในช่วงกลางวัน สำหรับไฟส่วนกลางคืน มอบให้นายอู๊ด ยอดดี เป็นผู้ เปิด-ปิด 6) ถอดปลั๊กไฟฟ้าและแสงสว่างในบางจุดที่ไม่จำเป็น เช่น ผัดลม ที่ไม่ให้หรือหลอดไฟที่เสียบปลั๊กทิ้งไว้ 7) เปิด-ปิดไฟ ประดู หน้าต่างลดการใช้ไฟฟ้า 8) สวิตช์ไฟให้แยกควบคุมเฉพาะตัว สำหรับที่ใช้สวิตช์ตัวเดียวในการเปิด - ปิด ไฟฟ้าต้องปรับปรุงแก้ไข 9) บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ ทำความสะอาด ฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม ตรวจสอบสายไฟฟ้าไม่ให้ชำรุดให้อยู่ในสภาพดีใช้งานปกติ 10) ติดตั้งสวิตช์ ปิด-เปิด ตามนโยบายการประหยัดพลังงานของจังหวัด 11) ใช้กระจกใสแทนการสร้างผนังทึบ	
2.1.3 เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 1) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 30 นาที	ทุกฝ่าย/ทุกกอง

กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2) ตั้งหน้าจอโปรแกรมพักหน้าจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน 15 นาที 3) เครื่องพิมพ์ปิดเครื่องเมื่อเลิกใช้งาน 3) ถอดปลั๊กคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งานในแต่ละวัน 4) ก่อนปฏิบัติงานต้องตรวจดูให้ละเอียด ก่อนว่าถูกต้อง พิมพ์ตกหล่น ตัวเลข ตัวอักษรหรือไม่ 5) ตรวจเช็คเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สายไฟ ปลั๊กคอมฯ รวมทั้งบำรุงดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ 2.1.4 น้ำมันเชื้อเพลิง 1) มอบหมายผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางแต่ละคันให้ชัดเจน 2) ขับรถไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง ไม่ลากเกียร์ ไม่เบิ้ล	ทุกฝ่าย/ทุกกอง ทุกฝ่าย/ทุกกอง

แรงๆ เวลาออกรถ	3) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดรถหรือแวะข้างทาง 4) กรณีไปทางเดียวกันควรไปด้วยกัน 5) หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน 6) วางแผนก่อนการเดินทาง 7) สมยางต้องพอดี ใส่กรองต้องสะอาด 8) ไม่บรรทุกของเกินความจำเป็น 9) หากติดต่อทางโทรศัพท์ได้เป็นการดี ลดการใช้รถยนต์ 10) ตรวจเช็คเครื่องยนต์ เป็นประจำ เช่น ระบบเบรก คันเร่ง	
ช่วงล่าง	11) ปรับแอร์รถยนต์ให้พอดี และปิดแอร์รถก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที เช็กระบบแอร์ เช่น รั้งผึ้ง,ท่อแอร์,ตู้แอร์ ให้ดีก่อนเดินทาง 12) ทำความสะอาดรถให้สะอาดอยู่เสมอทุกวัน พร้อมใช้งาน 13) การใช้รถให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่กำหนด 14) ดูแลรักษารถส่วนกลางให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ 15) กำหนดคนดูแลรับผิดชอบ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	

กลยุทธ์	มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
2.1.5 เครื่องถ่ายเอกสาร	1) ใช้เท่าที่จำเป็น 2) เปิด-ปิด เครื่องถ่ายเอกสารตามคู่มือการปฏิบัติงาน 3) กำหนดคนถ่ายเอกสารให้ชัดเจน 4) เลิกใช้งานถอดปลั๊กทุกครั้ง 5) เครื่องถ่ายเอกสาร หากชำรุด รีบแจ้งร้านซ่อมแซมทันที	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
2.1.6 เครื่องต้มน้ำ เครื่องทำน้ำเย็น	1) ใช้เท่าที่จำเป็น 2) ถอดปลั๊กช่วงเวลา 16.00 น. เมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง ทุกวัน 3) ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้ทั้งวัน ทั้งคืน	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
2.1.7 เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่นๆ	1) ใช้เท่าที่จำเป็น 2) ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้ทุกครั้ง 3) ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้ดีอยู่เสมอพร้อมใช้งาน	ทุกฝ่าย/ทุกกอง
2.1.8 การใช้น้ำประปา	1) ใช้น้ำอย่างประหยัดรู้คุณค่า 2) เปิดน้ำค่อยๆ ไม่แรงจนสุด เลขมาตรวัดน้ำจะหมุนเร็วทำให้เสีย	ทุกฝ่าย/ทุกกอง

ค่าใช้จ่ายมาก

- 3) อย่าเปิดน้ำทิ้งไว้
- 4) ซ่อมก๊อกน้ำให้พร้อมใช้งานอย่าให้ชำรุด น้ำรั่วไหล
- 5) ตรวจเช็คท่อส่งน้ำให้ดีอยู่เสมอ
- 6) การเปิดน้ำ (รดต้นไม้ควรเปิดเป็นเวลา)