



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองปาน

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองปาน

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลเมืองปาน จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรออำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองปาน ตามความในมาตรา ๗ (๑) ถึง (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเมืองปาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดและแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลเมืองปาน มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน

๒.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน
มีหน้าที่ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๒.๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเมืองปานตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปานมอบหมาย

๒.๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปานมอบหมาย

๒.๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปานมอบหมาย

๒.๒ สภาเทศบาลตำบลเมืองปาน ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ของ เทศบาลตำบล

๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา เทศบาลตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

- ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภา เทศบาลตำบลเมืองปานตามมติของสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน

- รองประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจาก สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองปานตามมติของสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน

- เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน จำนวน ๑ คน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเมืองปาน

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่ รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

- ๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล
- ๒) เรื่องที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล
- ๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา
- ๔) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษ อย่างไม่อื่น
- ๕) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

๖) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบ งานของเทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

- ๑) งานบริหารงานทั่วไป
- ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- ๖) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๗) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๙) งานภาพยนตร์และวีดิทัศน์

๓.๒ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของ เทศบาลตำบลเมืองปาน ดังนี้

- ๑) งานการเงินการคลัง
- ๒) งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- ๓) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๔) งานทะเบียนพาณิชย์
- ๕) งานด้านการตรวจสอบการเงิน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล เมืองปาน
- ๖) นายทะเบียนการเงิน ระบบเบิกจ่ายตรง (สปสช.)
- ๗) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มี ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่างๆ ของกองช่าง ดังนี้

- ๑) งานก่อสร้าง
- ๒) งานควบคุมอาคารและผังเมือง
- ๓) งานสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐาน
- ๔) งานธุรการ /
- ๕) งานควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง /
- ๖) งานสุสานและฌาปนสถาน /
- ๗) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองปาน

๔.๑ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม

- ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ เทศบาลตำบลเมืองปานอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๙) เทศพาณิชย์

๔.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๕) การสาธารณูปการ
- ๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- ๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๙) การจัดการศึกษา
- ๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส
- ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- ๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ
สาธารณสถานอื่นๆ
- ๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ
กำหนด

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลเมืองปาน
- ๕.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองปาน เลขที่ ๔๔๖ หมู่ ๔ ตำบลเมืองปาน อำเภอเมืองปาน จังหวัดลำปาง ๕๒๒๔๐
- ๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๔๒๓-๖๒๘๐
- ๕.๓ หมายเลขโทรสาร ๐-๕๔๒๓-๖๒๘๐ ต่อ ๑๘
- ๕.๔ เว็บไซต์ <http://www.muangpan.go.th>
- ๕.๓ E-mail : mueangpan@hotmail.co.th

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



(นายศรันทน์ นีวันติ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองปาน