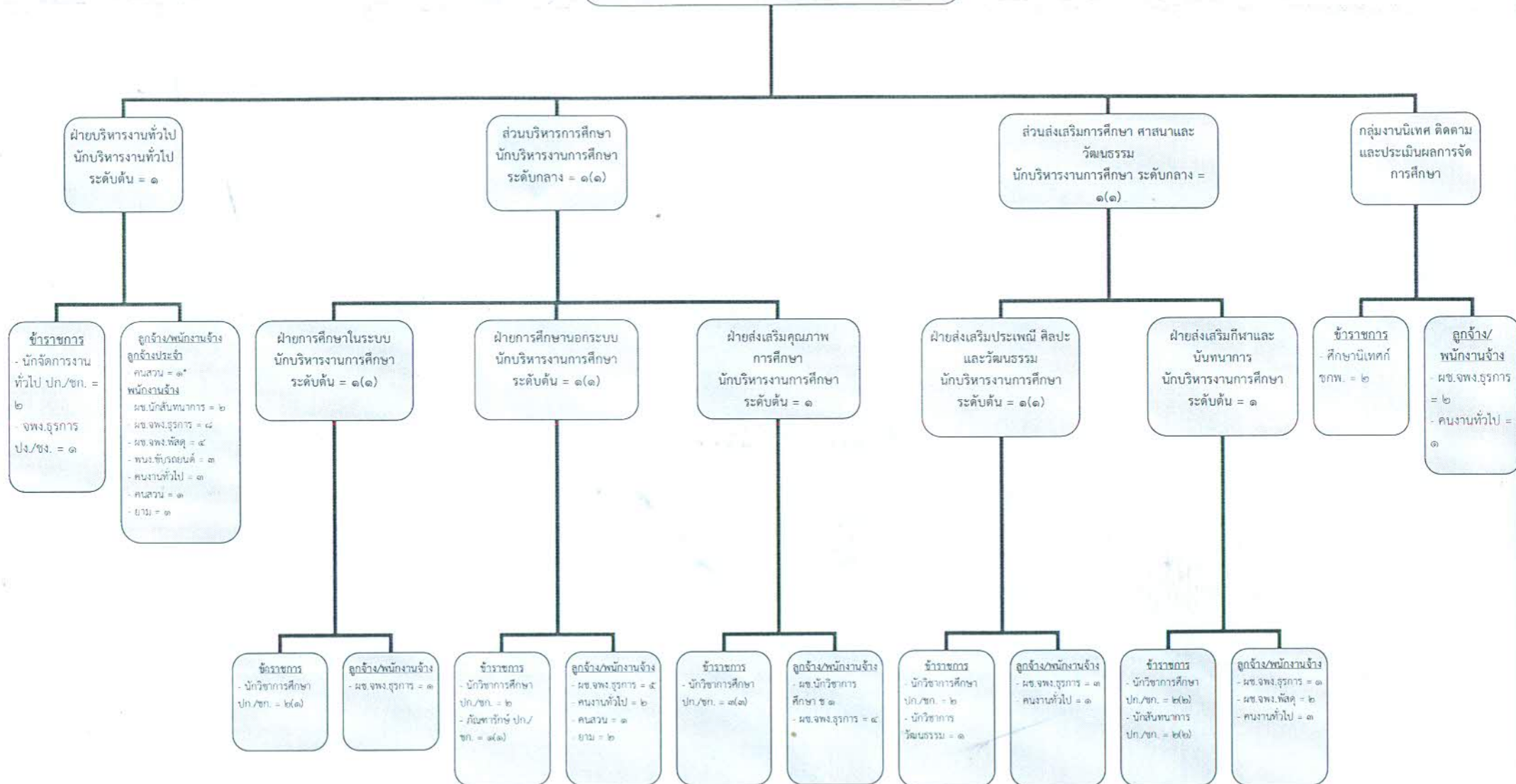


๖. โครงสร้างสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง = ๑



* = ลูกจ้างประจำ ว่างยุบเลิก

() = อัตราว่าง

ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ผู้บริหารการศึกษา อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละส่วน/ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- งานงบประมาณ มีหน้าที่
- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินประเภท ทั้งในและนอกงบประมาณรวมถึงการลงบัญชีทำการรายการบัญชี
- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณของสำนัก เช่น การรวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
- งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของสำนักการศึกษา
- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนบุคลากรทางการศึกษาตามแบบและวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ
- ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดสถิติเงินเดือนข้าราชการครู การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียน และครู
- งานพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานเกี่ยวกับพัสดุ
- งานควบคุมภายในของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานธุรการ มีหน้าที่ จัดเก็บ ระเบียบ กฎหมาย, หนังสือราชการ
- งานสารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือ, เสนอแฟ้ม
- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
- งานสวัสดิการต่างๆ
- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของสำนักการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามแผน การติดตามผลและรายงาน
- งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานแผนงานและโครงการระบบสารสนเทศ
- วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
- จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- วิเคราะห์งบประมาณ และค่าใช้จ่าย การจัดทำงบประมาณประจำปีและบริหารงานงบประมาณ
- ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผน
- พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประสานงานเครือข่าย ICT

- รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามโครงการกิจกรรมของสำนักงานการศึกษาและโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- จัดทำระบบสารสนเทศต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการดำเนินการจัดการกิจกรรม/โครงการ ต่างๆ
- แสวงหาและใช้ข้อมูล ข่าวสาร ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
- วิเคราะห์ข้อมูล/จัดทำแผนงาน/โครงการ/พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายและสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผน
- ประสานงาน ติดตาม ประเมินผลเกี่ยวกับแผนงานโครงการและกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ สำนักงานการศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานโครงการของสถานศึกษาในสังกัดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- จัดทำและรวบรวมแผนดำเนินงานของสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- ติดตามประเมินผลแผนงาน/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- โอนงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานการศึกษาฯ
- จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
- สรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของสำนักงานการศึกษาฯ
- การจัดทำระบบสารสนเทศสำนักงานการศึกษาฯ
- โครงการบริหารจัดการโรงผลิตน้ำดื่มองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- งานจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิกจ่าย ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษาฯ
- งานเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนักงานการศึกษาฯ
- งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุสำนักงาน (ประเภทสิ้นเปลือง) และรายงานการใช้วัสดุสำนักงาน (ประเภทสิ้นเปลือง) ประจำปี
- งานควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ (พ.ด.๑) (พ.ด.๒) ของสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- งานจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิก-จ่าย ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษาฯ
- งานการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง บันทึกการใช้น้ำมัน ประจำเดือน
- งานการเบิก-จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- งานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายตามโครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศโรงเรียนในสังกัด
- งานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายตามโครงการจ้างแม่บ้านประจำหอพักนักกีฬาโรงเรียนร่มไทรวิทยา
- งานจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายตามโครงการจ้างผู้ฝึกสอนนักกีฬาที่เน้นด้านกีฬาโรงเรียนร่มไทรวิทยา
- งานเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ของสำนักงานการศึกษาฯ
- จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินเป็นรายไตรมาส ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ
- งานควบคุมทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ (พ.ด.๑) (พ.ด.๒) ของสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- งานจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว
- งานตรวจสอบพัสดุประจำปี และรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี
- ควบคุม ดูแล บำรุงรักษา และพัฒนา อาคารสถานที่สำนักงานการศึกษาฯ และห้องประชุมสำนักฯ

- จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ราชการ รายงานการใช้รถยนต์ทางราชการ ตรวจสอบสภาพรถยนต์และการซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปี
- งานบริการยืม คืน วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการศึกษาฯ
- งานบริการผู้มาติดต่อราชการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานประสานงานด้านเอกสารกับทุกฝ่ายภายในสำนักการศึกษาฯ และส่วนราชการอื่นๆ
- คำสั่งการมอบอำนาจให้อำนาจการสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ลงระบบจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี e-gp, e-laas และ e-plan (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี)
- งานควบคุมภายในของสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และสถานศึกษาในสังกัด
- งานการผลักเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาและเงินอุดหนุนต่างๆ ที่ได้รับการจัดสรร
- การแจ้งและรายงานการจัดสรรเงินอุดหนุนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานประชุมประจำเดือนสัณจร
- งานธุรการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานควบคุมทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ แล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักการศึกษาฯ และส่งฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบ
- งานควบคุม ตรวจสอบ การใช้บริการโทรศัพท์และโทรสารของสำนักการศึกษาฯ
- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ กฎหมาย ระเบียบและข้อปฏิบัติตลอดจนหนังสือเวียนภายในสำนักการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- งานควบคุมการออกเลขหนังสือ บันทึก คำสั่ง ของสำนักการศึกษาฯ
- งานติดตาม เสนอ แฝ้มหนังสือราชการ รับ-ส่ง ระหว่างหน่วยงานสำนักการศึกษาฯ
- งานตรวจสอบสมุดลงเวลา การปฏิบัติราชการ การควบคุมและตรวจสอบวินลา การขออนุญาตลา ทุกประเภท ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานการออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลและหนังสือรับรองสิทธิอื่นๆของข้าราชการเจ้าหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
- งานการขออนุมัติเบิกค่าเช่าบ้านและประสานงานการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
- งานจัดซื้อ/จัดจ้าง เบิก-จ่าย ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษาฯ
- งานเบิก-จ่ายเงินเดือนข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างโรงเรียนในสังกัดฯ
- งานเบิก-จ่าย ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการศึกษาฯ และโรงเรียนในสังกัด
- งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานจ้างสำนักการศึกษาฯ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัด
- งานประสานงานด้านเอกสารกับทุกฝ่ายภายในสำนักการศึกษาฯและส่วนราชการอื่นๆ
- งานบริการผู้มาติดต่อราชการสำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนบริหารการศึกษา มีผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละส่วน/ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายการศึกษาในระบบ มีหัวหน้าฝ่ายการศึกษาในระบบ (นักวิชาการศึกษาคำาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษาในระบบ) มีเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- งานแผนชั้นเรียนและการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา
- การรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
- งานรับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษารวมทั้ง การจัดเก็บข้อมูล การถ่ายโอน สถานศึกษาอย่างเป็นระบบ สืบค้นและตรวจสอบได้
- งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานขออนุญาตพานักเรียนโรงเรียนในสังกัดฯ ไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่
- งานทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากไร้และด้อยโอกาส
- พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รับโอนสถานศึกษาและประเมินความพร้อมในการ จัด การศึกษา
- งานส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- สนับสนุน ส่งเสริมงานกิจการนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัด ตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ
- งานจัดเก็บและบันทึกภาพกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนในสถานศึกษา และโครงการ/กิจกรรมของสำนัก การศึกษาฯ
- งานจัดพิมพ์เอกสาร เสนอแฟ้มงาน ติดตามแฟ้มงานและรวบรวม เอกสารงานธุรการของส่วนบริหาร การศึกษา นำเสนอตามลำดับ
- งานธุรการส่วนและฝ่ายบริหารการศึกษา
- สนับสนุน ส่งเสริมการคัดกรองเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษา
- กำกับ ติดตามการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ เรียนร่วม ในสถานศึกษาในสังกัด
- ประสานความร่วมมือและส่งเสริมการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษา แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษใน สถานศึกษาในสังกัด
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และช่วยงาน

- งานโครงการจ้างครูสอนภาษาต่างประเทศ (จัดทำโครงการ/อนุมัติโครงการ/จัดทำหนังสือประสานงานไปยังส่วน ราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ) (งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)
- งานการจัดทำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและรายงานข้อมูลนักเรียนใน ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (SIS) (งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ฝ่ายการศึกษานอกระบบ มีหัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบ (นักวิชาการศึกษาคำาญการ รักษาการ ใน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบ) มีเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- ประสานการจัดการศึกษานอกระบบ การศึกษาผู้ใหญ่สายสามัญและสายอาชีพ
- ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษานอกระบบ
- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ ชุมชนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยแก่ ประชาชน
- ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ พิพิธภัณฑวัตถุโบราณ
- จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่ขอรับ สนับสนุน

- จัดทำโครงการในการดำเนินงานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ทั้งในระบบ นอกกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับฝ่ายการศึกษานอกกระบบ ดังนี้
- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติจังหวัดสกลนคร
- โครงการวันครู
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และช่วยงาน

- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา (งานฝ่ายการศึกษาในระบบ)
- งานกิจกรรม To Be Number One และกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน (งานฝ่ายการศึกษาในระบบ)
- ส่งเสริมการจัดศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน จัดและให้บริการห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของประชาชน
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการความรู้ หลากหลายแก่ประชาชน
- ส่งเสริมการสร้างเครือข่าย ถ่ายทอดความรู้ และบริการ เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประโยชน์ของประชาชน
- งานประสานงานในการดำเนินการด้านการศึกษานอกกระบบและส่งเสริมอาชีพที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น
- ติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ทั้งการศึกษาในระบบนอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ติดตามการดำเนินงานในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุน
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับฝ่ายการศึกษานอกกระบบ ดังนี้
- โครงการเข้าค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของสถานศึกษา
- โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ปฏิบัติงานที่พิพิธภัณฑสถาน เพื่อควบคุม กำกับ ดูแล ข้าราชการและลูกจ้างประจำของพิพิธภัณฑสถานและโครงการบริหารจัดการท้องฟ้าจำลองและลานวิทยาศาสตร์กลางแจ้ง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และช่วยงาน

- งานส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และนักศึกษาวิชาทหาร (งานฝ่ายการศึกษาในระบบ)
- งานส่งเสริมกิจกรรมปลูกน้ำประชาติปไทยให้กับเด็กนักเรียนและชุมชน (งานฝ่ายการศึกษาในระบบ)
- งานโครงการจัดงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นไทยเทิดไท้องค์ราชชนนักเรียนแกนนำและบุคลากรทางการศึกษา (งานฝ่ายการศึกษาในระบบ)
- การบันทึกข้อมูลโรงเรียนในสังกัดในระบบโปรแกรม SBMLD (งานฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา)
- งานประสานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) มีเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- โครงการประชุมสัมมนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีคุณูปการทางการศึกษาท้องถิ่น
- โครงการอบรมพัฒนาผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการการศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- ควบคุม กำกับ ดูแล นิเทศติดตาม และประเมินผลการบริหารภายในสถานศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- เข้าร่วมการตรวจ ติดตามและรับรองการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาประจำปี

- งานประสานการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่
- งานสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิทยฐานะครู และบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- โครงการจ้างเหมาครูผู้ทรงคุณค่า ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน (ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ และสุขภาพแข็งแรง)
- โครงการจ้างเหมาครูผู้สอน ที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามสาขาวิชาเอกที่สถาบันศึกษาต้องการ/ขาดแคลน
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

และช่วยงาน

- งานแจ้งเวียนหนังสือราชการเกี่ยวกับคำสั่งในการบริหารงานบุคคล
- งานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดสำนักงานการศึกษาฯ และโรงเรียนในสังกัดฯ
- การขอปรับเปลี่ยนอัตรากำลังครูฯ ขอปรับปรุงและกำหนดตำแหน่งข้าราชการครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของสถานศึกษาในสังกัดฯ
- วางแผนและจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของสำนักงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่
- การขออนุญาตลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล คำนำนามนามและแจ้งการจดทะเบียนสมรส
- งานจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการสำนักงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการงานบริหารบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำ สบศ. ๖ และ สบศ.อด. ๑ - ๓
- กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาท้องถิ่นและมาตรฐานการศึกษาของชาติ
- งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานและโครงสร้างการบริหารงานภายในสถานศึกษา
- งานประสานการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่
- งานประสานการโอน (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่
- งานสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ และประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
- การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ โรงเรียนในสังกัดฯ
- การจัดทำบัญชีถือจ่ายฯ (จ. ๑๘)
- งานทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำโรงเรียนในสังกัดฯ
- งานจัดทำ สบศ.๑ - ๓
- การเพิ่มวุฒิการศึกษา/การปรับเงินเดือนให้ได้รับตามคุณวุฒิ
- งานบันทึก ก.พ.๗ โรงเรียนในสังกัดพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- ส่งเสริมและพัฒนาาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- งานสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
- งานพัฒนาองค์ความรู้ การจัดการความรู้และทรัพยากรปัญหา ในการบริหารจัดการศึกษา
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการและรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

- งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
- งานพัฒนาแนวระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
- งานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานข้าราชการและพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาฯ
- งานขออนุมัติในการเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ส่งเสริมและติดตามพัฒนาครูจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- กำกับ ติดตามและส่งเสริมการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำทะเบียนการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการงานบริหารบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- ตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องของเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น
- จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงข้าราชการ พนักงานจ้าง สำนักงานการศึกษาฯ
- จัดทำบัญชีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งให้คณะกรรมการระดับสถานศึกษาพิจารณา
- บันทึก ก.พ.๗ โรงเรียนในสังกัดพร้อมสำเนาหลักฐานไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ
- ประสานงานเกี่ยวกับการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างโรงเรียนในสังกัดและสำนักงานการศึกษาฯ
- ทะเบียนประวัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำโรงเรียนในสังกัดฯ
- ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- ส่งเสริมและพัฒนากระบวนประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด
- งานสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา
- ผู้ช่วยงานพัฒนาองค์ความรู้ การจัดการความรู้และทรัพย์สินทางปัญญา ในการบริหารจัดการศึกษา
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการและรายงานผลการดำเนินงาน ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
- ผู้ช่วยงานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารการจัดการศึกษา
- ผู้ช่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงานข้าราชการและพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาฯ

และช่วยงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

- ขออนุมัติในการเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ประสานการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ช่วยงานสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ช่วยงานส่งเสริมและติดตามพัฒนาครูจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- กำกับ ติดตามและส่งเสริมการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำทะเบียนการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด
- รวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการงานบริหารบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

- โครงการจ้างเหมาครูผู้ทรงคุณค่า ปฏิบัติการสอนในสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลน (ข้าราชการครูที่เกษียณอายุราชการ และสุขภาพแข็งแรง)

- ช่วยงานโครงการจ้างเหมาครูผู้สอน ที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามสาขาวิชาเอกที่สถาบันศึกษาต้องการ/ขาดแคลน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และดำเนินการแจ้งเวียนเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- การปรับเงินเดือน เลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ โรงเรียนในสังกัดฯ

- ตรวจสอบและตรวจทานความถูกต้องของเอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และลูกจ้างประจำ โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร ซึ่งเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น

และช่วยงาน

- โครงการประชุมสัมมนาข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีคุณูปการทางการศึกษาท้องถิ่น

- จัดทำคำสั่งมอบหมายงานข้าราชการและพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาฯ

และช่วยงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา

- ช่วยงานขออนุมัติในการเดินทางไปราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ช่วยงานประสานการขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ช่วยงานสนับสนุน ส่งเสริมและพัฒนาวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด

- ช่วยงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ช่วยงานส่งเสริมและติดตามพัฒนาครูจริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

- ช่วยงานกำกับ ติดตามและส่งเสริมการฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ช่วยงานจัดทำทะเบียนการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสำนักงานการศึกษาฯ และสถานศึกษาในสังกัด

- ช่วยงานรวบรวมและเผยแพร่ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการงานบริหารบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

- ผู้ช่วยงานจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับฝ่ายการศึกษานอกระบบ ดังนี้

- โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติจังหวัดสกลนคร

- โครงการวันครู

- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง) (ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ) เป็นผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบแต่ละส่วน/ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม(นักวิชาการศึกษานำญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม) มีเป็นผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ ดังนี้

- จัดงานประเพณีและส่งเสริมการอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมตลอดจน ภูมิปัญญาท้องถิ่น

- จัดทำแผนปฏิบัติงานและส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านศาสนาและวัฒนธรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนครและร่วมกับหน่วยงานอื่น

- งานประสานการจัดทำแผนและขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการประเพณี ศิลปวัฒนธรรม (เงินอุดหนุน)
- รวบรวมข้อมูล ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า
- ประสานงาน ประชาสัมพันธ์งานด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมประเพณี วันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- ติดตามประเมินผลงานดำเนินการโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
- จัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนี้
 - โครงการงานเทศกาลไทสกลรวมเผ่ารากเหง้าเดียวกัน
 - โครงการมหรหรรภูมิปัญญาพื้นบ้าน "มูนมังอีสาน"
 - โครงการจัดขบวนแห่ปราสาทผึ้งเพื่อร่วมงานประเพณีแห่ปราสาทผึ้งจังหวัดสกลนคร
- งานส่งเสริมศาสนา วันสำคัญและพิธีทางศาสนาอื่นที่ประชาชนในท้องถิ่นให้การนับถือ
- งานจัดกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรมในสถานศึกษาและชุมชน
- งานส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ศีลธรรม
- งานส่งเสริมการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรมท้องถิ่นและงานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น
 - งานส่งเสริมการตั้งชมรม มูลนิธิเกี่ยวกับศาสนา ศีลธรรมและจริยธรรม
 - งานรวบรวมข้อมูลศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า
 - ประสานงานประชาสัมพันธ์งานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - งานติดตามและประเมินผลงานโครงการที่รับผิดชอบที่เกี่ยวกับศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม
 - งานจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนี้
 - โครงการจัดงานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาจังหวัดสกลนคร
 - โครงการลอยพระประทีปสิบสองเพ็งไทสกล
 - โครงการตรุษไทสกล
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่รับผิดชอบ และสรุปผลการดำเนินงาน ในฝ่ายส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานเสนอหนังสือ งานประสาน งานเลขานุการผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 - ส่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์แหล่งโบราณคดี
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้แพร่หลาย
 - รวบรวมข้อมูล ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อการอนุรักษ์และศึกษาค้นคว้า
 - ประสานงาน ประชาสัมพันธ์งานด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีวันสำคัญต่างๆ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม
 - ส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมร่วมกับหน่วยงานอื่น
 - งานบุญ งานบริจาค กฐิน ผ้าป่า งานโรงทาน งานช่วยเหลือสังคมอื่นๆ
 - จัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น ดังนี้
 - โครงการจัดประกวดกิจกรรมต่างๆ เนื่องในเทศกาลวิสาขบูชา จังหวัดสกลนคร
 - โครงการจัดงานประเพณีแข่งขันเรือยาว "ชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี" จังหวัดสกลนคร
 - สรุปผลการดำเนินงานโครงการจัดงานประเพณี งานศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ (นักบริหารงานการศึกษา
อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) มีเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- โครงการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน “ภูพานราชนิเวศน์”
- โครงการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน “สิรินธรคัพ”
- โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอลรุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- โครงการที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาและนันทนาการของสำนักงานการศึกษาฯ และสรุปรายงาน
- โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย
- โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬาของนักเรียน และเยาวชนในจังหวัดสกลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- โครงการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลรุ่นอายุไม่เกิน ๑๖ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- จัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- โครงการเข้าค่ายฝึกทักษะดนตรี กีฬา นักเรียนแกนนำและบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ระดับประเทศ
- จัดทำโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ระดับประเทศ
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาและนันทนาการของสำนักงานการศึกษาฯ และสรุปรายงาน
- งานดูแล รักษา การขออนุญาตให้บริการ อาคารโรงยิมองค์การบริหารส่วน จังหวัดสกลนคร
- ระบบ e-gp , e-laas และ e-plan ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- จัดทำโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- จัดทำโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย ระดับประเทศ
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาและนันทนาการของสำนักงานการศึกษาฯ และสรุปรายงาน
- จัดทำโครงการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน “ภูพานราชนิเวศน์”
- จัดทำโครงการแข่งขันฟุตบอลชิงถ้วยพระราชทาน “สิรินธรคัพ”
- งานดูแล รักษา การขออนุญาตให้บริการ อาคารโรงยิมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- จัดทำโครงการเข้าค่ายฝึกทักษะดนตรี กีฬา นักเรียนแกนนำและบุคลากรทางการศึกษา
- จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬาและนันทนาการของสำนักงานการศึกษาฯ และสรุปรายงาน
- จัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับโครงการต่างๆ ของส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม , ส่วนบริหารการศึกษาและกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายที่ต้องมีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา หัวหน้ากลุ่มงานเป็น ศึกษาพิเศษ (วิทยฐานะ
ศึกษาพิเศษเชี่ยวชาญ) มีเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้
- งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- พัฒนาการจัดการเรียนรู้และปฏิรูปการเรียนรู้
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- งานวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา

- งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
- งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ประสานงานทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)
- ดำเนินงานจัดส่งผลการเรียนเฉลี่ยของนักเรียน (GPA)
- งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการนิเทศ รูปแบบ เทคนิค วิธีการนิเทศการศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- วางแผนพัฒนาวิชาการและการนิเทศการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- งานส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- งานส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา
- งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา (สมศ.)
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา
- งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
- งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา
- ส่งเสริม พัฒนาและเผยแพร่งานวิชาการ
- งานบริการทางการศึกษาทั่วไป
- รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติทางการศึกษา
- การจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- งานเลขานุการคณะกรรมการประสานงานวิชาการการจัดการศึกษาระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด และระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒
- ประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการท้องถิ่น
- พัฒนาครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ระดับกลุ่มจังหวัดการศึกษาท้องถิ่น
- ส่งเสริมความร่วมมือทางการศึกษา กับหน่วยงานอื่นในท้องถิ่นและส่วนกลาง
- งานโครงการที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้
 - โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประสานงานวิชาการ (เงินอุดหนุนทั่วไป)
 - โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุนทั่วไป)
 - โครงการประกวดโรงเรียนส่งเสริมนิสัยรักการอ่านและประกวดโรงเรียนส่งเสริมการอ่านดีเด่นโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการปรับปรุงหลักสูตร (อุดหนุนทั่วไป)
 - โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง ในการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- งานบริการ เผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้

- งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศ รูปแบบ เทคนิค วิธีการนิเทศการศึกษา
- งานส่งเสริมสนับสนุน เครือข่ายการนิเทศของ สถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และชุมชน
- งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา
- วางแผนพัฒนาวิชาการและการนิเทศการศึกษา
- งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา
- งานโครงการที่รับผิดชอบ ดังนี้
 - โครงการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการการทำวิจัยในชั้นเรียนแบบเข้ม โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของคณะกรรมการด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการแข่งขันทักษะวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
 - โครงการงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย