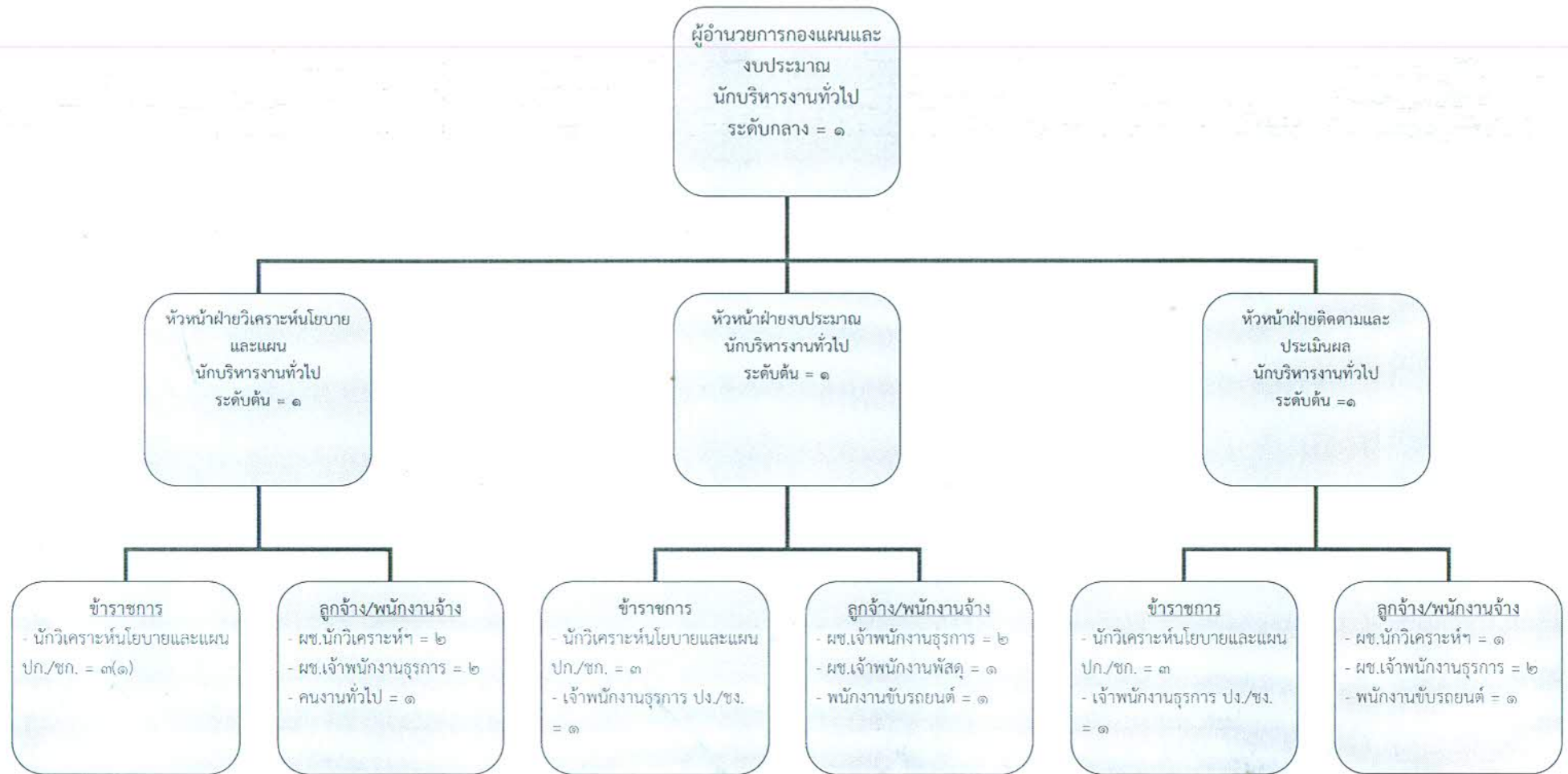


๓. โครงสร้างกองแผนและงบประมาณ



() หมายถึง อัตราว่าง

กองแผนและงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการประสานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- งานประสานแผนพัฒนาทางด้านนโยบายประสานการปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น
- งานการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/ชั่วคราว
- งานจัดทำคำขอตังจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
- งานการโอนเงินงบประมาณ
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- งานขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ตามมาตรการด้านงบประมาณโครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาด
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
- งานจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน
- งานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา
- งานการจัดทำระบบข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด และศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัด
- งานส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลวิชาการในการพัฒนา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานติดตามประเมินผลการพัฒนาและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลโครงการเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- งานรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานติดตามและประเมินผลตามระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานงบประมาณ (ระบบ e-EvMIS) ของสำนักงานงบประมาณ
- งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- งานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- งานการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center จังหวัดสกลนคร
- งานธุรการของกองแผนและงบประมาณ
- งานขออนุมัติและเบิกจ่ายเดินทางไปราชการอบรมและสวัสดิการอื่น ๆ

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑. ฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำแผนดำเนินงาน
- งานการประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประชาคมเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการประสานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา
- งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (BBC)
- งานประสานแผนพัฒนาทางด้านการนโยบายประสานการปฏิบัติ สนับสนุนและส่งเสริมตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่น
- งานการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร

๒. ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม/ชั่วคราว
- งานจัดทำคำขอตั้งจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง
- งานการโอนเงินงบประมาณ
- งานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- งานเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโครงการเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- งานขอความร่วมมือประชาชนสัมพันธ์ตามมาตรการด้านงบประมาณโครงการท้องถิ่นไทยใสสะอาด
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแลระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ
- งานจัดหาพัสดุและการเบิกจ่ายเงิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- งานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนพัฒนา
- งานการจัดทำระบบข้อมูลองค์การบริหารส่วนจังหวัด และศูนย์ข้อมูลการพัฒนาจังหวัด
- งานส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลวิชาการในการพัฒนา ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานติดตามประเมินผลการพัฒนาและการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานระบบข้อมูลสารสนเทศการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- งานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลโครงการเงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น
- งานรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ และการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- งานติดตามและประเมินผลตามระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานงบประมาณ (ระบบ e-EvMIS) ของสำนักงานงบประมาณ
- งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-MENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)
- งานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- งานการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์เครือข่ายเพื่อแก้ไขปัญหาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น หรือ Clinic Center จังหวัดสกลนคร
- งานธุรการของกองแผนและงบประมาณ
- งานขออนุมัติและเบิกจ่ายเดินทางไปราชการอบรมและสวัสดิการอื่น ๆ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย