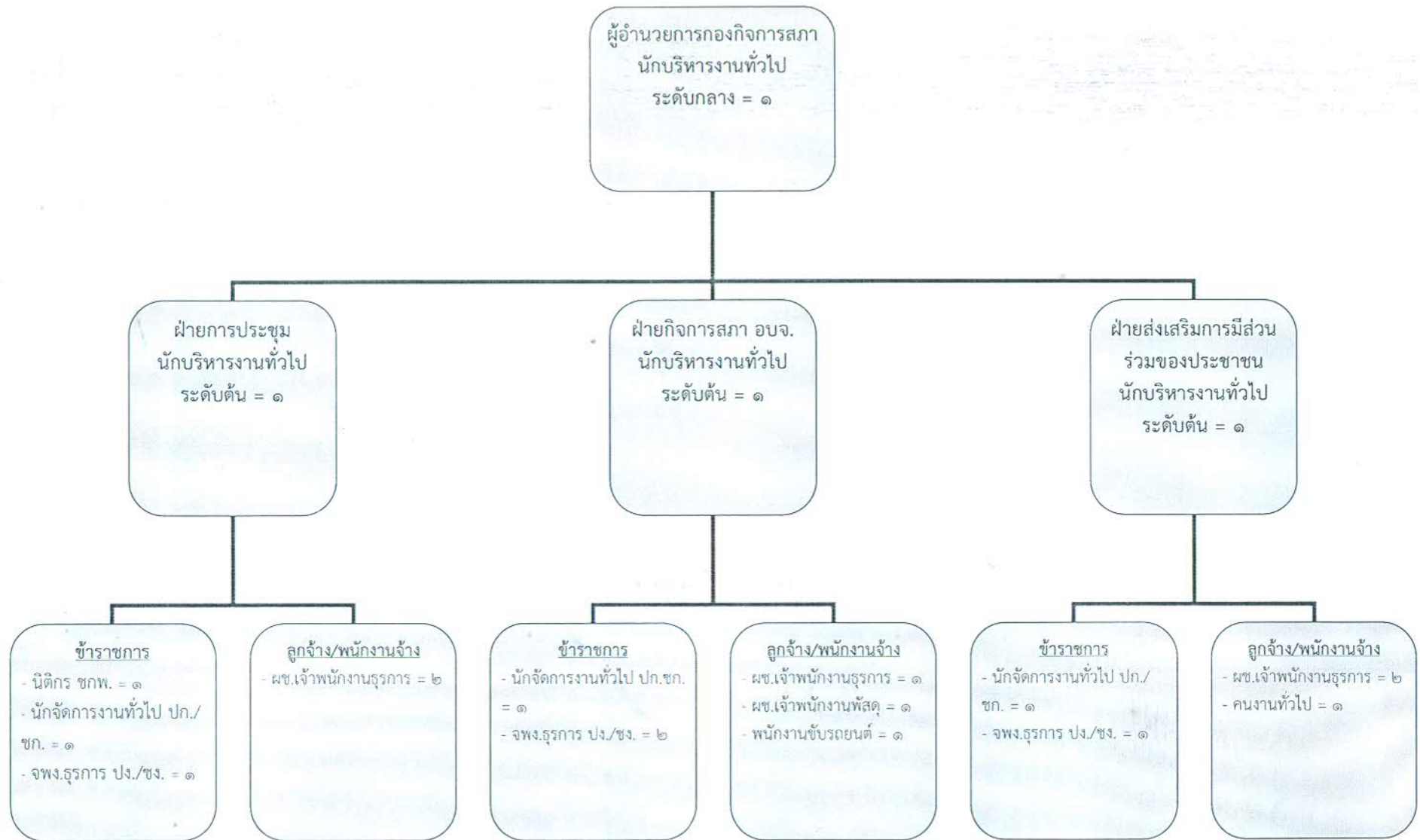


๒. โครงสร้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด



ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายการประชุม มีหัวหน้าฝ่ายการประชุม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ ทุกคณะของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับการประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเกี่ยวกับญัตติ กระทำถาม งานแปรญัตติ
- งานแจ้งมติการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานแจ้งมติการประชุมคณะกรรมการทุกคณะ
- งานบันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสถิติข้อมูลการประชุมคณะกรรมการ ทุกคณะ
- งานจัดระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการประชุมคณะกรรมการของสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกคณะ
- งานจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการ ทุกคณะ
- งานเบิกเบี้ยประชุมคณะกรรมการทุกคณะ
- งานประกาศ เปิด - ปิด ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสิทธิและสวัสดิการของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดเตรียมเอกสารการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการลาของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- ประสานงานสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานทะเบียนประวัติและบัตรประจำตัวสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- งานสารบรรณกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานการจัดทำแผนและงบประมาณของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานออนไลน์ เพิ่ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- การจัดทำแผนงานกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ - จัดจ้างของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานทะเบียนทรัพย์สินและวัสดุครุภัณฑ์ของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สินประจำปีของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานจัดทำแผน ผด.๑,๒,๓,๔,๕

- งานระบบสารสนเทศบริหารจัดการของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานสารบรรณกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานหนังสือรับรอง
- งานรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย
- งานเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานจ้างกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของข้าราชการ พนักงานจ้าง กองกิจการสภา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด

- งานยืมเงินทรองจ่ายชิงข้าราชการ และพนักงานจ้างของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วน

จังหวัด

- งานยื่นแสดงรายการบัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ของสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานคู่มือของข้าราชการ และพนักงานจ้างของกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานติดต่อประสานงานกับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- งานสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน / ค่ารักษาพยาบาล / ค่าเล่าเรียนบุตร เป็นต้น
- งานเกี่ยวกับการช่วยจัดทำโครงการฝึกอบรม
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน มีหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ดังนี้

- งานเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- งานประสานงานการเลือกตั้งกับคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- งานเกี่ยวกับงานมวลชนสัมพันธ์
- งานพัฒนาประชาชน งานประสานงานประชาชน
- งานประสานงานในระดับอำเภอ
- งานประชาคมหมู่บ้าน
- งานสวัสดิภาพประชาชน
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย