



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
[พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓]  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑  
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อให้มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบให้ความเห็นชอบ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด) มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ต่อไป ทั้งนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายอุดร บุญจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

## สภาพทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้านที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๒๕๐ ไร่ (ไม่รวมเนื้อที่หนองกอมเกาะ ๓,๐๐๐ ไร่) แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน โดยทิศเหนือจรดเขตเทศบาลเมืองหนองคาย ทิศใต้จรดตำบลคำยบหวาน ทิศตะวันออกจรดตำบลโพธิ์ชัย ทิศตะวันตกจรดตำบลเมืองหมี่

ด้านประชากร: ประชากร ณ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๗,๙๑๒ คน เป็นชาย ๓,๗๕๓ คน เป็นหญิง ๔,๑๑๖ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๕๓๑ ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๓๐๔ คน/ตารางกิโลเมตร

#### ตารางเปรียบเทียบประชากรแต่ละหมู่บ้าน

| หมู่<br>ที่ | บ้าน        | ปี ๕๘ |       | ปี ๕๙ |       | ปี ๖๐ |       | รวม   |       |       |
|-------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|             |             | ชาย   | หญิง  | ชาย   | หญิง  | ชาย   | หญิง  | ปี ๕๘ | ปี ๕๙ | ปี ๖๐ |
| ๒           | นาไก่       | ๓๔๕   | ๓๕๖   | ๓๔๓   | ๓๖๒   | ๓๕๐   | ๓๖๖   | ๗๐๑   | ๗๐๕   | ๗๑๖   |
| ๓           | คูนางขาว    | ๓๖๙   | ๓๓๔   | ๓๗๕   | ๓๓๐   | ๓๗๒   | ๓๔๔   | ๗๐๓   | ๗๐๕   | ๗๑๖   |
| ๔           | นาเหล่าทอง  | ๓๕๕   | ๓๐๘   | ๓๕๒   | ๓๑๐   | ๓๕๖   | ๓๓๕   | ๖๖๓   | ๖๖๒   | ๖๙๑   |
| ๕           | นาทา        | ๙๖    | ๙๕    | ๙๕    | ๘๙    | ๙๖    | ๙๐    | ๑๙๑   | ๑๘๔   | ๑๘๖   |
| ๖           | โนนธาตุ     | ๓๔๒   | ๓๖๕   | ๓๓๙   | ๓๕๗   | ๓๔๔   | ๓๔๘   | ๗๐๗   | ๖๙๖   | ๖๙๒   |
| ๗           | หนองเดิน    | ๗๓๒   | ๑,๐๙๐ | ๗๘๗   | ๑,๒๘๓ | ๗๗๐   | ๑,๒๕๐ | ๑,๘๒๒ | ๒,๐๗๐ | ๒,๐๒๐ |
| ๘           | แจ้งสว่าง   | ๔๔๕   | ๔๑๘   | ๔๔๖   | ๔๒๓   | ๔๕๒   | ๔๒๙   | ๘๖๓   | ๘๖๙   | ๘๘๑   |
| ๙           | หนองกอมเกาะ | ๓๐๘   | ๒๖๒   | ๓๑๓   | ๒๖๙   | ๓๒๗   | ๒๙๓   | ๕๗๐   | ๕๘๒   | ๖๒๐   |
| ๑๐          | หนองขาม     | ๑๕๘   | ๑๔๗   | ๑๗๐   | ๑๕๐   | ๑๖๒   | ๑๔๕   | ๓๐๕   | ๓๒๐   | ๓๐๗   |
| ๑๑          | ศรีเจริญ    | ๔๖๗   | ๔๘๕   | ๔๖๘   | ๔๘๓   | ๔๗๗   | ๔๘๕   | ๙๕๒   | ๙๕๑   | ๙๖๒   |
| ๑๒          | โคกแมงเงา   | ๗๐    | ๖๕    | ๖๕    | ๖๐    | ๖๒    | ๕๙    | ๑๓๕   | ๑๒๕   | ๑๒๑   |

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน

| หมู่ที่ | บ้าน        | จำนวนครัวเรือน |       |       |
|---------|-------------|----------------|-------|-------|
|         |             | ปี ๕๘          | ปี ๕๙ | ปี ๖๐ |
| ๒       | นาไก่       | ๒๒๓            | ๒๓๓   | ๒๓๙   |
| ๓       | คูนางขาว    | ๑๗๓            | ๑๘๒   | ๑๙๔   |
| ๔       | นาเหลาทอง   | ๒๓๐            | ๒๕๒   | ๒๘๒   |
| ๕       | นาทา        | ๖๖             | ๖๗    | ๖๗    |
| ๖       | โนนธาตุ     | ๓๖๒            | ๓๖๓   | ๓๖๘   |
| ๗       | หนองเดิน    | ๕๕๓            | ๕๘๑   | ๖๐๓   |
| ๘       | แจ้งสว่าง   | ๒๕๐            | ๒๕๕   | ๒๖๖   |
| ๙       | หนองกอมเกาะ | ๑๖๔            | ๑๖๙   | ๑๘๑   |
| ๑๐      | หนองขาม     | ๙๐             | ๙๓    | ๙๕    |
| ๑๑      | ศรีเจริญ    | ๒๙๑            | ๒๙๗   | ๓๐๕   |
| ๑๒      | โคกแมงเงา   | ๓๙             | ๓๙    | ๓๙    |
| รวม     |             | ๒,๔๔๑          | ๒,๕๓๑ | ๒,๖๓๙ |

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย  
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพหลักของประชาชนในตำบล ได้แก่ อาชีพรับจ้าง อาชีพลำดับสอง คือ เกษตรกร อาชีพลำดับสาม คือ ค้าขาย

(แหล่งข้อมูล : (จปฐ. ปี ๒๕๕๖))

สภาพทางสังคม

ด้านการศึกษา: โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง (ซึ่งรวมอยู่กับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง) มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ จำนวน ๑ แห่ง ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน ๑ แห่ง

**ข้อมูลจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐**

| ที่        | ชื่อสถานศึกษา                                      | จำนวนนักเรียน/นักศึกษา<br>ผู้บริหาร/ครู/อาจารย์<br>(คน) |                     |                 |                     |                       |                      |                       | ผู้บริหาร/<br>ครู/<br>อาจารย์<br>(คน) |
|------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------------------|
|            |                                                    | อนุบาล<br>(คน)                                          | ป.๑-<br>ป.๖<br>(คน) | ม.๑-ม.๓<br>(คน) | ม.๔-<br>ม.๖<br>(คน) | ปริญญา<br>ตรี<br>(คน) | ปริญญา<br>โท<br>(คน) | ปริญญา<br>เอก<br>(คน) |                                       |
| ๑          | มหาวิทยาลัยขอนแก่น<br>วิทยาเขตหนองคาย              | -                                                       | -                   | -               | -                   | ๓,๑๓๘                 | ๔๔                   | ๒                     | ๒๓๕                                   |
| ๒          | ร.ร.ธนากรสงเคราะห์                                 | ๒๘                                                      | ๑๓๔                 | ๕๑              | -                   | -                     | -                    | -                     | ๑๓                                    |
| ๓          | ร.ร.บ้านคูนางขาว                                   | ๓๘                                                      | ๙๔                  | -               | -                   | -                     | -                    | -                     | ๑๐                                    |
| ๔          | ร.ร.บ้านหนองเดิน                                   | ๔๐                                                      | ๑๐๒                 | -               | -                   | -                     | -                    | -                     | ๑๐                                    |
| ๕          | ศูนย์การศึกษานอก<br>ระบบและการศึกษา<br>ตามอัธยาศัย | -                                                       | ๑๐                  | ๖๑              | ๗๔                  | -                     | -                    | -                     | ๒                                     |
| ๖          | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ตำบล                         | ๘๒                                                      | -                   | -               | -                   | -                     | -                    | -                     | ๖                                     |
| <b>รวม</b> |                                                    | <b>๑๘๘</b>                                              | <b>๓๔๐</b>          | <b>๑๑๒</b>      | <b>๗๔</b>           | <b>๓,๑๓๘</b>          | <b>๔๔</b>            | <b>๒</b>              | <b>๒๗๖</b>                            |

(ข้อมูล กองการศึกษา)

รวมนักเรียน/นักศึกษา ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๓,๒๖๕ คน

รวมผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ทั้งหมด จำนวน ๒๙๖ คน

**ด้านการสาธารณสุข**

สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน ๔ แห่ง

บุคลากรประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ๑ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข ๓ คน
- พยาบาล ๓ คน
- พนักงานการเงิน ๑ คน
- พนักงานบันทึกข้อมูล ๑ คน
- พนักงานทำความสะอาด ๒ คน

ข้อมูลอื่น

- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐๓ คน
  - แกนนำสุขภาพ ๑,๖๘๐ คน
  - จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ประจำปี ๒๕๕๙ ด้วยโรค ๕ ลำดับแรก คือ
๑. โรคเบาหวาน ๒. โรคมะเร็งตับ ๓. โรคซึมเศร้า ๔. โรคไข้เลือดออก ๕. ยาเสพติด

**ด้านสถาบันทางศาสนา**

| ประเภท | จำนวน   | ชื่อ                    | สถานที่ตั้ง |
|--------|---------|-------------------------|-------------|
| วัด    | ๑๑ แห่ง | วัดเขตนิมิต             | หมู่ที่ ๒   |
|        |         | วัดสายชลมณฑามราม        | หมู่ที่ ๓   |
|        |         | วัดสุขสว่างนาเหลาทอง    | หมู่ที่ ๔   |
|        |         | วัดเกษตรศิริ            | หมู่ที่ ๕   |
|        |         | วัดพระธาตุราชบุรุษบำรุง | หมู่ที่ ๖   |
|        |         | วัดป่าอุดมพร            | หมู่ที่ ๗   |
|        |         | วัดเทพวราราม            | หมู่ที่ ๘   |
|        |         | วัดป่าวิเวกอุปถัมภ์     | หมู่ที่ ๙   |
|        |         | วัดป่าศรีสามัคคีทรงธรรม | หมู่ที่ ๑๐  |
|        |         | วัดศรีเจริญ             | หมู่ที่ ๑๑  |
|        |         | วัดหนองคาย              | หมู่ที่ ๑๒  |

**ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล ๑ แห่ง
- (บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจชุมชน จำนวน ๓ นาย)
- สมาชิก อปพร จำนวน ๑๑๔ คน
  - รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน (ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร)
  - กล้อง CCTV จำนวน ๑๘ จุด

**ด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

- หนองน้ำ (หนองกอมเกาะ) เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่
- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๒ แห่ง คือ ลำห้วยคำจำปา และลำห้วยหนองแสง

**ด้านการสื่อสาร**

- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑๒ ตู้
- หอกระจายข่าว จำนวน ๑๒ แห่ง

### ด้านการไฟฟ้า

|                                |       |    |          |
|--------------------------------|-------|----|----------|
| - จำนวนไฟฟ้าที่เข้าถึงหมู่บ้าน | จำนวน | ๑๑ | หมู่บ้าน |
|--------------------------------|-------|----|----------|

### ด้านมวลชนจัดตั้ง

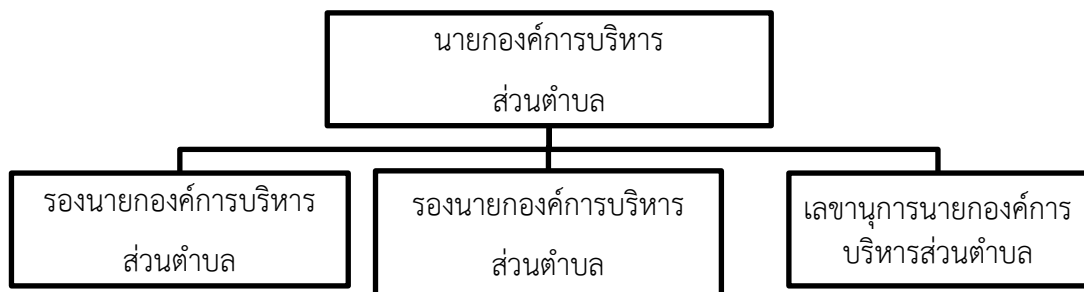
|                                        |       |       |    |
|----------------------------------------|-------|-------|----|
| - ลูกเสือชาวบ้าน ๑๘ รุ่น               | จำนวน | ๑,๐๕๒ | คน |
| - ไทยอาสาพัฒนาป้องกันชาติ ๑๔ รุ่น      | จำนวน | ๑,๐๕๑ | คน |
| - กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ ๑ รุ่น | จำนวน | ๕๐    | คน |
| - อาสาสมัครพิทักษ์ป่า ๑ รุ่น           | จำนวน | ๒๘    | คน |
| - อ.ส.ม.                               | จำนวน | ๑๐๘   | คน |
| - สมาชิก อปพร. ๒ รุ่น                  | จำนวน | ๑๑๔   | คน |
| - แกนนำสุขภาพ                          | จำนวน | ๑,๖๗๖ | คน |

### ด้านอื่นๆ

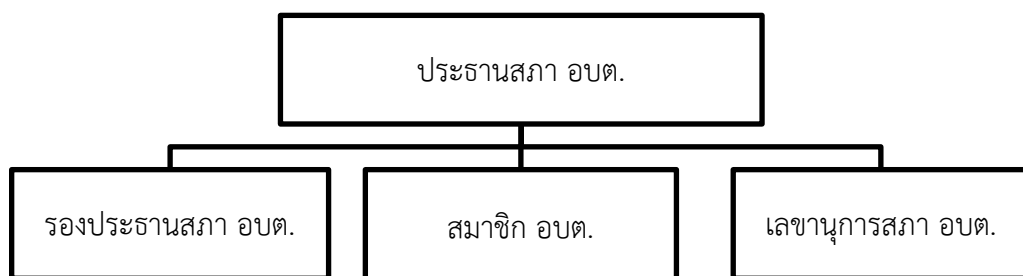
|                                       |       |       |            |
|---------------------------------------|-------|-------|------------|
| - ครุว์เรือนที่ใช้น้ำประปา            | จำนวน | ๒,๕๓๑ | ครุว์เรือน |
| - ครุว์เรือนที่ใช้บริการจัดเก็บขยะ    | จำนวน | ๘๙๖   | ครุว์เรือน |
| - เกษตรกรที่ใช้บริการน้ำเพื่อการเกษตร | จำนวน | ๓๒    | ครุว์เรือน |

### การเมืองการบริหาร

#### ด้านโครงสร้างคณะผู้บริหาร



#### ด้านโครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติ



ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

### ด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

| คณะผู้บริหาร                       | ระดับการศึกษา |
|------------------------------------|---------------|
| นายกองค์การบริหารส่วนตำบล          | ปริญญาตรี     |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       | ม.๖           |
| รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล       | ม.๖           |
| เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ม.๖           |

### ด้านการศึกษาสมาชิก อบต.

| จำนวนสมาชิก | ระดับการศึกษา |                      |                       |                            |           |                          |
|-------------|---------------|----------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|--------------------------|
|             | ประถมศึกษา    | มัธยมศึกษา<br>ตอนต้น | มัธยมศึกษา<br>ตอนปลาย | อนุปริญญา<br>หรือเทียบเท่า | ปริญญาตรี | สูงกว่า<br>ปริญญา<br>ตรี |
| ชาย ๑๘ คน   | ๑๐            | ๓                    | ๕                     | -                          | -         | -                        |
| หญิง ๓ คน   | -             | -                    | ๒                     | -                          | -         | ๑                        |
| รวม ๒๒ คน   | ๑๐            | ๓                    | ๗                     | -                          | -         | ๑                        |

พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้าง จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

|                           |    |    |
|---------------------------|----|----|
| จำนวนพนักงานส่วนตำบล      | ๑๙ | คน |
| จำนวนลูกจ้างประจำ         | ๒  | คน |
| จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑๘ | คน |
| จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป    | ๑๑ | คน |

| ส่วนราชการ/ตำแหน่ง                       | จำนวน (คน) | การศึกษา         |           |                          |                |                | รวม<br>(คน) |
|------------------------------------------|------------|------------------|-----------|--------------------------|----------------|----------------|-------------|
|                                          |            | สูงกว่า<br>ป.ตรี | ป.ตรี     | อนุปริญญา/<br>อาชีวศึกษา | มัธยม<br>ศึกษา | ประถม<br>ศึกษา |             |
| <b>สำนักปลัด</b>                         |            |                  |           |                          |                |                |             |
| พนักงานส่วนตำบล                          | ๘          | ๖                | ๑         | ๑                        | -              | -              | ๘           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     | ๙          | ๑                | ๕         | -                        | ๓              | -              | ๙           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        | ๒          | -                | ๒         | -                        | -              | -              | ๒           |
| <b>กองคลัง</b>                           |            |                  |           |                          |                |                |             |
| พนักงานส่วนตำบล                          | ๔          | ๑                | ๓         | -                        | -              | -              | ๔           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     | ๒          | -                | ๒         | -                        | -              | -              | ๒           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        | ๒          | -                | -         | ๑                        | ๑              | -              | ๒           |
| ลูกจ้างประจำ                             | ๑          | -                | ๑         | -                        | -              | -              | ๑           |
| <b>กองช่าง</b>                           |            |                  |           |                          |                |                |             |
| พนักงานส่วนตำบล                          | ๔          | -                | ๓         | ๑                        | -              | -              | ๔           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     | ๗          | -                | ๑         | ๔                        | ๒              | -              | ๗           |
| พนักงานจ้างทั่วไป                        | ๖          | -                | -         | ๑                        | ๓              | ๒              | ๖           |
| ลูกจ้างประจำ                             | ๑          | -                | -         | -                        | -              | ๑              | ๑           |
| <b>กองการศึกษา ศาสนา<br/>และวัฒนธรรม</b> |            |                  |           |                          |                |                |             |
| พนักงานส่วนตำบล                          | ๒          | ๑                | ๑         | -                        | -              | -              | ๒           |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ                     | ๒          | -                | ๒         | -                        | -              | -              | ๒           |
| <b>รวม</b>                               | <b>๕๐</b>  | <b>๙</b>         | <b>๒๑</b> | <b>๘</b>                 | <b>๙</b>       | <b>๓</b>       | <b>๕๐</b>   |

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

### สภาพปัญหา

#### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- เส้นทางคมนาคมภายในตำบลบางเส้นทางมีสภาพชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
- มีน้ำท่วมขังภายในซอยและแหล่งชุมชน
- การขยายเขตไฟฟ้าที่ยังไม่ทั่วถึง
- ไฟฟ้าสาธารณะ ไฟส่องสว่างยังไม่เพียงพอ
- น้ำประปายังไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ขาดแคลนน้ำสำหรับการเกษตร

#### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ขาดโอกาสในการเลือกประกอบอาชีพ
- ประชาชนมีรายได้น้อย
- ขาดเงินลงทุน และแหล่งเงินทุนมีน้อยเมื่อเทียบกับความต้องการของประชาชน

#### ๓. ด้านสังคม

- การระบาดของยาเสพติดภายในตำบล
- ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมไม่ได้รับโอกาสและความเอาใจใส่เท่าที่ควร

#### ๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ประชาชนทั่วไปยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่าที่ควร
- ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรมีจำนวนน้อยเมื่อเทียบกับภารกิจที่ต้องปฏิบัติ

#### ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ขาดจิตสำนึกในการรักษา ป้องกันและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ เนื่องจากมลพิษอันเกิดจากการกระทำของมนุษย์
- การบุกรุกที่ดินสาธารณะ

#### ๖. ด้านสาธารณสุข

- ประชาชนยังไม่ให้ความสำคัญกับงานด้านสาธารณสุขเท่าที่ควร
- ขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์
- โรคติดต่อจากสัตว์นำโรค เช่น ยุง

#### ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านศาสนาวัฒนธรรม
- เยาวชนรุ่นใหม่ขาดความสนใจในด้านวัฒนธรรม
- วัฒนธรรมตะวันตกเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวัน

### ความต้องการของประชาชน

#### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ขุดลอกคลอง , สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะและขยายเขตไฟฟ้าเพิ่มขึ้น
- ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ก่อสร้างถนนให้เพียงพอเพื่อใช้สัญจร และขนส่งพืชผลการเกษตร
- ก่อสร้างสถานที่เล่นกีฬา และอุปกรณ์ออกกำลังกาย

#### ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### ๓. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

#### ๔. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน
- จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมด้านต่าง ๆ

#### ๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงคลอง
- ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

#### ๖. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคติดต่อ กำจัดยุงลายและป้องกันโรคพิษสุนัข
- การดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- สนับสนุนอุปกรณ์ด้านสาธารณสุขในการป้องกันโรคต่าง ๆ

#### ๗. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้

- ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

## ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

### ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

#### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

#### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘(๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา ๖๗ (๔)

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

มาตรา ๖๘(๘) ๙

(๓) การผังเมือง มาตรา ๖๘ (๑๓)

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ มาตรา ๑๖ (๓)

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา ๑๖

(๑๗)

(๖) การควบคุมอาคาร มาตรา ๑๖ (๒๘)

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา ๖๘(๖)

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ มาตรา ๖๘(๕)

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา ๖๘(๗)

(๔) ให้มีตลาด มาตรา ๖๘(๑๐)

(๕) การท่องเที่ยว มาตรา ๖๘(๑๒)

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา ๖๘(๑๑)

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ มาตรา ๑๖ (๖)

(๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน มาตรา ๑๖ (๗)

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา ๖๗ (๗)

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล มาตรา ๖๗ (๒)

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ มาตรา ๑๗ (๑๒)

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น มาตรา ๖๗ (๘)
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา ๖๗ (๕)
- (๓) การจัดการศึกษา มาตรา ๑๖ (๙)
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

มาตรา ๑๗ (๑๘)

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๕ (๓)

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา ๖๗ (๙)

- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน มาตรา ๑๖ (๑๖)

(๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๗ (๓)

(๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา ๑๗ (๑๖)

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

## ภารกิจหลักและภารกิจรอง

### ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

#### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำ และทางระบายน้ำ ให้สามารถตอบสนองความต้องการ และเอื้ออำนวยประโยชน์ แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ได้แก่ การบำรุงรักษาคุ คลอง ตลอดจนรักษาความสะอาดขยะมูลฝอยตามคุ คลอง การกำจัดวัชพืช
๓. การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ ให้มีประสิทธิภาพสามารถบริหารจัดการกลุ่ม และสร้างผลผลิต / ผลิตภัณฑ์ ให้เป็นที่ยอมรับของตลาด เพื่อเป็นการเสริมสร้างรายได้ให้แก่สมาชิกกลุ่ม
๔. การสนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ได้แก่ การสนับสนุนเยาวชนให้เล่นกีฬา สนับสนุนชมรมผู้สูงอายุ จัดสรรสวัสดิการสงเคราะห์ด้านการศึกษาคูหาญและ ผู้ด้อยโอกาส

#### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร ได้แก่ การสร้างความเข้มแข็งให้ประชาคมหมู่บ้าน / ตำบลเพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น
๓. การป้องกันบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

## สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้จัดส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบลไม่เพียงพอต่อการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ ที่จะต้องถ่ายโอนให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ภารกิจงานด้านสวัสดิการสังคมงานสังคมสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ การช่วยเหลือด้านอื่นๆตามอำนาจหน้าที่ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยซึ่งอาจเกิดจากอุทกภัย ภัยธรรมชาติ ด้านการสาธารณสุข การสุขอนามัย ภารกิจงานด้านสารบรรณ ภารกิจงานด้านการเงินและบัญชี รวมถึงภารกิจงานด้านการจัดเก็บรายได้ จึงทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่เพื่อที่จะให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สุขต่อไป

## โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ จึงกำหนดตำแหน่งภายในส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น ดังนี้

#### ตารางแสดงโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ<br>พัฒนาของ อปท.                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน<br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานวิชาการ<br>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>- งานงบประมาณ<br>๑.๒ งานบริหารทั่วไป<br>- งานสารบรรณ<br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานนิติการ<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานอำนวยความสะดวก อปพร.<br>- งานป้องกันสาธารณภัย<br>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย<br>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์<br>๑.๔ งานกิจการสภา<br>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม<br>- งานการประชุม<br>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล<br>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- งานสุขาภิบาลทั่วไป<br>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ<br>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>- งานอนามัยชุมชน | <b>๑. สำนักปลัด อบต.</b><br>๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน<br>- งานนโยบายและแผน<br>- งานวิชาการ<br>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์<br>- งานงบประมาณ<br>๑.๒ งานบริหารทั่วไป<br>- งานสารบรรณ<br>- งานบริหารงานบุคคล<br>- งานตรวจสอบภายใน<br>- งานนิติการ<br>- งานพัฒนาชุมชน<br>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>- งานอำนวยความสะดวก อปพร.<br>- งานป้องกันสาธารณภัย<br>- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย<br>- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์<br>๑.๔ งานกิจการสภา<br>- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม<br>- งานการประชุม<br>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล<br>๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>- งานสุขาภิบาลทั่วไป<br>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ<br>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม<br>- งานอนามัยชุมชน | <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</u><br>ด้านเศรษฐกิจสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต<br><br><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๔</u><br>ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม<br><br><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖</u><br>ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ<br>พัฒนาของ อปท.                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ</li> </ul> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานรายงานทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๒ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สิน</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ</li> </ul> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> </ul> | <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๖</u><br/>ด้านเสริมสร้างระบบบริหาร<br/>จัดการที่ดี</p> |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ<br>พัฒนาของ อปท.             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริหารกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p>๓.๕ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ</li> <li>- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม</li> <li>- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> </ul> <p>๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมณฑศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท</li> <li>- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์</li> <li>- งานออกแบบ</li> </ul> <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานบริหารกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> </ul> <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</li> </ul> <p>๓.๕ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> </ul> | <p><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๑</u><br/>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                               | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ<br>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การ<br>พัฒนาของ อบท.                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๔.๑ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานกีฬาและนันทนาการ | <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><b>๔.๑ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b><br>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน<br>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>- งานกีฬาและนันทนาการ | <u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๒</u><br>ด้านเศรษฐกิจสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต<br><br><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓</u><br>การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างสังคมให้เข้มแข็ง<br><br><u>สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕</u><br>ด้านการศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น |

#### การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

วิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

“เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี ก้าวล้ำนำสมัย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม พร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ”

#### พันธกิจการพัฒนา

- พัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
- นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
- ส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่โดยชุมชนมีส่วนร่วม
- ยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
- ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านการเมือง การศาสนาและวัฒนธรรม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการโดยยึดหลักการบริหารจัดการที่ดี
๓. เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการโดยยึดหลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักการมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า
๔. เพื่อส่งเสริมชุมชนให้รักษาสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมให้ชุมชนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ โดยชุมชนมีส่วนร่วม
๕. เพื่อยกระดับชุมชนให้มีความอยู่ดีมีสุข มีคุณภาพและมีความเข้มแข็งพึ่งตนเองตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน
๖. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในองค์กรและชุมชนสู่ประชาคมอาเซียน

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

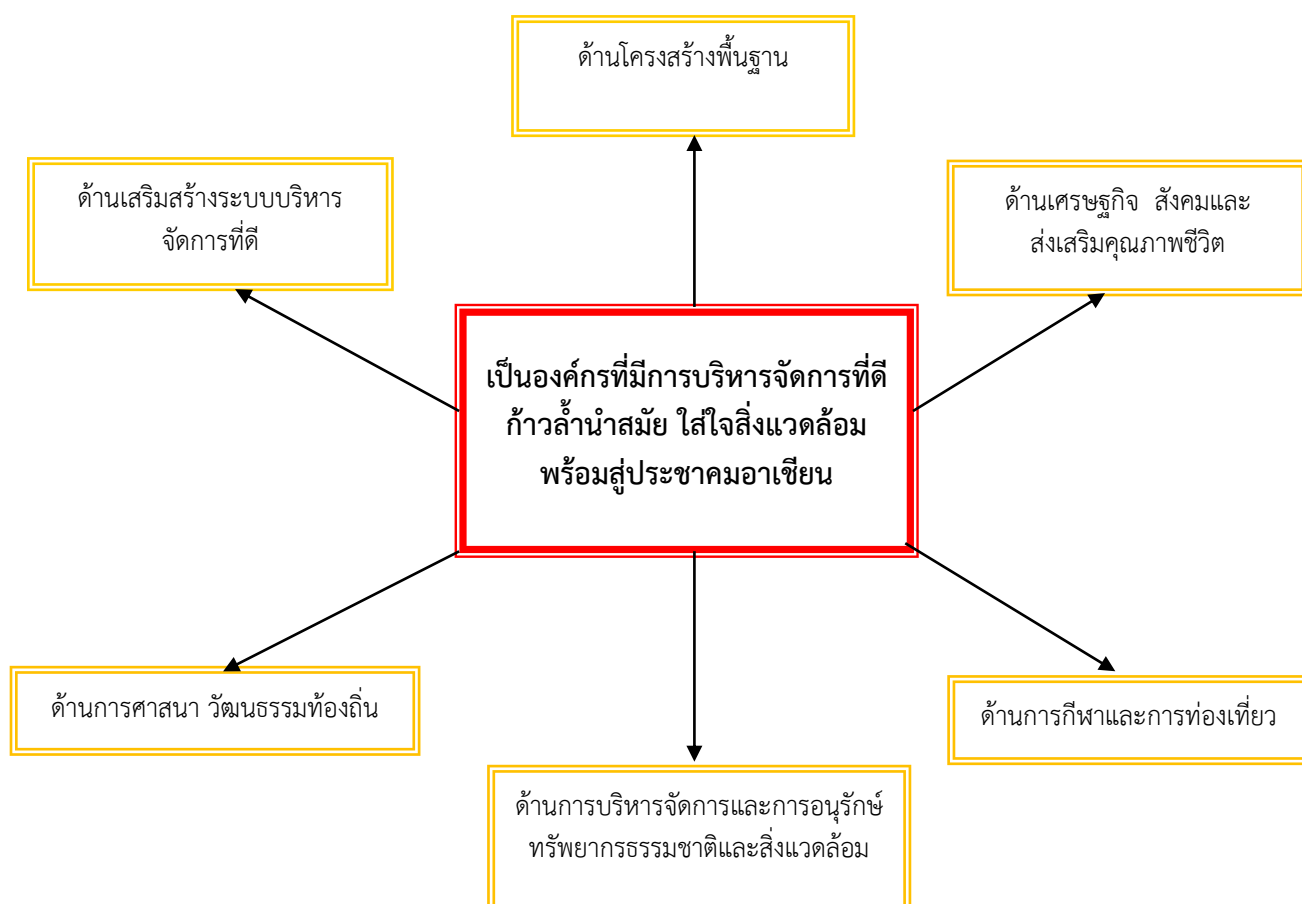
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี

### แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                 | แนวทางการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u><br>ด้านโครงสร้างพื้นฐาน                     | ๑. ประชาชนได้รับความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในการสัญจร<br>๒. เกษตรกรมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรเพียงพอตลอดทั้งปี<br>๓. หนองกอมเกาะ ได้รับการพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและสถานที่พักผ่อน                                                                                      |
| <u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u><br>ด้านเศรษฐกิจ สังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ๑. ประชาชนในพื้นที่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน<br>๒. ประชาชนมีอาชีพ มีรายได้เพิ่มขึ้น<br>๓. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น<br>๔. นักเรียนในพื้นที่ได้รับการส่งเสริมด้านการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานการตรวจประเมินฯ<br>๕. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการด้านสาธารณสุข |

| ยุทธศาสตร์การพัฒนา                                                                     | แนวทางการพัฒนา                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓<br>ด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา                                         | ๑. ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพแข็งแรง<br>๒. ชุมชนน่ายุ่ประชาชนมีความสุข                                                 |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔<br>ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น<br>๒. เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและอบรมให้มีความรู้เพื่อยอดผลผลิตทางการเกษตรเพิ่มขึ้น |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕<br>ด้านการศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น                                     | ๑. ประชาชนได้อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและสืบสานจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป                             |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖<br>ด้านเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการที่ดี                              | ๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการให้บริการประชาชน<br>๒. สร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ                          |

**ความเชื่อมโยงของวิสัยทัศน์สู่ยุทธศาสตร์การพัฒนา**



## วิเคราะห์ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะด้วยเทคนิค SWOT Analysis

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสถานะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่นอันเป็นสถานะแวดล้อมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ดังนี้

### จุดแข็ง (Strengths = S)

๑. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการของประชาชน ผู้บริหารสนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓. องค์การบริหารส่วนตำบล มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ผู้นำชุมชน สมาชิกสภา อบต. และประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น
๕. ตำบลหนองกอมเกาะ มีทรัพยากรธรรมชาติ คือ หนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ สำหรับการประมงและการเกษตรตลอดจนพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้
๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีวัดซึ่งเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวพุทธในพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
๗. ตำบลหนองกอมเกาะ มีตลาดแจ้งสว่าง เป็นตลาดขนาดใหญ่ระดับจังหวัด สามารถรองรับนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศได้
๘. มีมหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ตั้งอยู่ในพื้นที่ สามารถต่อยอดไปสู่การผลิตนักศึกษาสามารถรองรับการพัฒนาในอนาคต

### จุดอ่อน (Weakness=W)

๑. งบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการบริหารงานโครงการขนาดใหญ่ เช่น โครงการขุดลอกหนองกอมเกาะ จำนวน ๓,๐๐๐ ไร่ ต้องใช้งบประมาณสูงและไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครอบคลุมระยะเวลาที่จำกัด
๒. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุน
๓. กลุ่มอาชีพบางกลุ่มที่จัดตั้งขึ้นไม่เข้มแข็งขาดความสามัคคี
๔. ประชาชนส่วนใหญ่รายได้ต่ำ การศึกษาน้อย ขาดความรู้ด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่
๕. การพัฒนาของสังคมเมืองเป็นไปอย่างก้าวกระโดดและรวดเร็ว ทำให้ประชาชนในชุมชนไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาตามได้ทัน
๖. ตำบลหนองกอมเกาะ มีประชากรแฝงคือนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย ซึ่งไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านในเขตพื้นที่ ทำให้มีข้อจำกัดด้านงบประมาณและการพัฒนาที่จะได้รับการอุดหนุนจากรัฐบาล

### โอกาส (Opportunity=O)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๘ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่การจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

๓. การสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคประชาชน เศรษฐกิจ และสังคม เป็นนโยบายที่จังหวัดหนองคายให้ความสำคัญและได้กำหนดไว้เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัด ระดับชาติ โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมมีมาก

๔. ตำบลหนองกอมเกาะ มีโรงงานอุตสาหกรรมในพื้นที่หลายแห่ง ทำให้สร้างโอกาสการมีงานทำสำหรับประชาชนที่ว่างงาน

๕. ตำบลหนองกอมเกาะ เป็นตำบลหน้าด่านสำหรับนักท่องเที่ยว และนักลงทุผ่านไปยังสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว อีกทั้งรัฐบาลประกาศให้เป็นเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ ประชาชนมีโอกาสสร้างอาชีพ สร้างรายได้

### อุปสรรคหรือข้อจำกัด (Threat=T)

๑. งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนได้ทุกโครงการ

๒. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลยังไม่มี ความชำนาญ

๓. การพัฒนาและการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลาย ๆ ส่วนที่ต้องบูรณาการและประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๔. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและมีข้อจำกัดทำให้เกิดการดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนและหน่วยงานที่ขอรับการช่วยเหลือและขอรับการสนับสนุนเกิดความเบื่อหน่าย

จากการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา สามารถนำมาวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เพื่อรองรับภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ดังนี้

- |                                         |                 |
|-----------------------------------------|-----------------|
| ๑. นักบริหารงาน อบต. (ปลัด อบต.) กลาง   | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| ๒. นักบริหารงาน อบต. (รองปลัด อบต.) ต้น | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |

## สำนักปลัด

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและ เร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                   |       |   |         |
|---------------------------------------------------|-------|---|---------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ต้น      | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                     | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                       | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ             | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                        | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                           | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๙. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                         | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๐. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                     | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๑๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน               | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๒. พนักงานขับรถยนต์                              | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๑๓. นักการภารโรง                                  | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

## กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน บำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับ การจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน และการจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงิน รายได้และรายจ่ายอื่นๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทลงประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของ องค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                 |       |   |         |
|-------------------------------------------------|-------|---|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ต้น | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) ต้น   | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี                       | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                   | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ( ลูกจ้างประจำ )  | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้              | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                     | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘. คนงานทั่วไป                                  | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |

## กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การ บำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                                                           |       |   |         |
|-----------------------------------------------------------|-------|---|---------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น              | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) ต้น             | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ต้น | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๔. นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                                  | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๕. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) ถ้ายโอน                   | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                     | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                    | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                               | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๙. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                                    | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๐. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง                                | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๑. พนักงานขับรถยนต์                                      | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๑๒. คนงานทั่วไป                                           | จำนวน | ๕ | ตำแหน่ง |
| ๑๓. คนงานประจํารถขยะ                                      | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |

## กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ การจัดการศึกษาก่อนปฐมวัย การจัดการศึกษาปฐมวัย การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา งานบริหารจัดการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การเตรียมพร้อมการรับถ่ายโอนการจัดการจัดการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการการการจัดกิจการพัฒนาเด็กและเยาวชน การจัดกิจกรรมพัฒนาอาชีพเยาวชน การมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาแก่สังกัดต่างๆ การทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

### มีบุคลากรปฏิบัติงาน ดังนี้

|                           |       |   |         |
|---------------------------|-------|---|---------|
| ๑. ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑   | จำนวน | ๒ | ตำแหน่ง |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |
| ๓. ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก     | จำนวน | ๑ | ตำแหน่ง |

### วิเคราะห์ปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

อบต.หนองกอมเกาะ ได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อจัดทำโครงการพัฒนาพื้นที่งบประมาณปี ๒๕๖๐ ดังนี้

| ยุทธศาสตร์                                                      | ๒๕๖๐         |             |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                 | จำนวนโครงการ | งบประมาณ    |
| ด้านโครงสร้างพื้นฐาน                                            | ๗๒           | ๑๓๓,๔๕๖,๙๘๐ |
| ด้านเศรษฐกิจสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต                         | ๑๑๒          | ๒๓,๐๖๙,๘๐๐  |
| ด้านการกีฬาและการท่องเที่ยว                                     | ๑๘           | ๑๒,๙๑๐,๐๐๐  |
| ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑๓           | ๕๑,๓๓๐,๐๐๐  |
| ด้านการศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น                                    | ๑๒           | ๑,๗๙๐,๐๐๐   |
| ด้านเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี                             | ๘๙           | ๕๐,๖๒๔,๙๒๐  |
| รวม                                                             | ๓๑๖          | ๒๗๓,๑๘๑,๗๐๐ |

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็น อบต.ขนาดใหญ่ รายได้

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รายได้ ๓๑,๓๓๗,๑๕๐.๐๑ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รายได้ ๓๒,๓๒๕,๒๔๖.๕๙ บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รายได้ ๓๕,๓๙๓,๙๘๒.๔๐ บาท

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะได้กำหนดส่วนราชการภายใน จำนวน ๔ ส่วนราชการได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง , กองช่าง , กองการศึกษา เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ๒. เหตุผลและความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม หรือขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นองค์กรขนาดใหญ่ เพื่อให้โครงสร้าง ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นไปตามกรอบโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ จึงมีความจำเป็นที่จะขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ดังนี้

### ๑. สำนักปลัด

#### กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

##### ๑.๑ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง เนื่องจากปัจจุบันภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตามพ.ร.บ. , พ.ร.ฎ. , ระเบียบ , กฎ , มติ ครม. , และคำสั่งต่างๆ เช่น พ.ร.บ.

กำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ , พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความ

สามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการสำรวจข้อมูลเบื้องต้นในเขตพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงานดำเนินการและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชนประเภทต่างๆ แสวงหาผู้นำท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือเป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมประชาชนในท้องถิ่นให้มีความสนใจ ความสนใจและความศรัทธาเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน ร่วมทำงานพัฒนาประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชนเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัว อำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น ติดตามผลงานและจัดทำรายงานต่าง ๆ

จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง

เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง ปัจจุบันภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

หนองกอมเกาะ มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตามพ.ร.บ. , พ.ร.ฎ. , ระเบียบ , กฎ , มติ ครม. , และคำสั่งต่างๆ เช่น พ.ร.บ. กำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ , พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดหาฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น

เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรับร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๓ พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มี

ภารกิจที่ต้องดำเนินการตามนโยบายผู้บริหาร และส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่พนักงานจ้าง และเพื่อรองรับงานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

### ๒. กองคลัง

##### ๒.๑ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ไม่สามารถปรับปรุงกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนจากตำแหน่งอื่นและได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ และมีความจำเป็นในการดำเนินการงานด้านการเงินและบัญชีให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงานสามารถตอบสนองความ

ต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี จึงมีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก/ชก) เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง ปัจจุบันภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นตามพ.ร.บ. , พ.ร.ฎ. , ระเบียบ , กฎ , มติ ครม. , และคำสั่งต่าง ๆ เช่น พ.ร.บ. กำหนดขั้นตอนและแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ , พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจำเป็นต้องสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน จึงมีความจำเป็นที่จะกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ อัตรา

## หน้าที่ และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

### สำนักปลัด

#### ๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติงาน /ชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลาง ในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และ เครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจวางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้ สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเอื้ออำนวยให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้

มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่างๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๒.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๒.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๒.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๒.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๒.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษา ยานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๒.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๒.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๒.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การ

ฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๒.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๒.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๒.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ๓. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลางและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะของงานที่ปฏิบัติดังนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### กองคลัง

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ปฏิบัติงาน และรับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้

๓. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๔. จัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ตรงกับความเป็นจริงและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำงบประมาณ

๖. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๗. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้

คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๘ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญาจ้างเงิน และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนดไว้

๙ ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินงบประมาณ เงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินช่วยเหลือหรือเงินสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตรงตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้

๑๐ ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และตัวเลขทางบัญชี และจัดทำบัญชีทุกประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่างๆ ทั้งระบบ Manual และระบบ GFMS เช่น บัญชีประจำเดือน บัญชีเงินทดรองราชการ ทะเบียนคุมรายได้นำส่งคลัง ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เพื่อให้งานด้านการบัญชีเป็นไปอย่างโปร่งใส ถูกต้องตามมาตรฐานบัญชี และสามารถตรวจสอบได้

๑๑ ร่วมประสานงาน ตรวจร่างบันทึก หนังสือโต้ตอบหรือตอบปัญหาข้อหารือเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณและการบัญชี เพื่อสร้างความชัดเจนให้ผู้บริหารและบุคลากรที่สนใจเกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง

๑๒ วิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี เพื่อนำเสนอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบเกี่ยวกับฐานะและธุรกรรมทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓ ตรวจสอบและจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เพื่อใช้ประกอบในการทำธุรกรรม และเป็นหลักฐานในการอ้างอิงทางบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตรวจสอบและดำเนินธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน บัญชี และงบประมาณ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑๕ รวบรวมข้อมูลและรายงานทางการเงินเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร รวมถึงควบคุม ดูแลงบประมาณคงเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และควบคุมการจัดทำและรายงานเงินรายได้รวมทั้งเงินอุดหนุนต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ถูกต้อง

๑๖ ดำเนินการในเรื่องการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ รวมทั้งเงินถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน

ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๒. เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษี ที่ค้างชำระ เพื่อให้สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน
๓. ตรวจสอบการรับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงิน และออกใบเสร็จในการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ คำสั่ง
๔. รวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ และเก็บรักษาหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนดระยะเวลา
๕. จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท รวมถึงจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
๖. ดำเนินการรับเงินหรือควบคุมการรับเงินโดยใกล้ชิด ควบคุมหรือจัดทำทะเบียนต่างๆ จัดเก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๗. สอดส่องตรวจตรา เร่งรัดภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นค้างชำระ ควบคุมหรือดำเนินงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
๘. ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๓. ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่และขอปรับปรุง  
การกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ  
ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่งดังนี้

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                                         | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ          |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|-------------------|
| ๑   | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง            | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๒   | ๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น          | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๓   | ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป) ต้น        | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๔   | ๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน<br>(นักบริหารงานทั่วไป) ต้น | ว่าง         | -         | ๑     | ขอใช้บัญชี<br>สถ. |
| ๕   | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ                          | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๖   | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                            | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๗   | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ                  | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๘   | ๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร ปก/ชก                                        | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๙   | ๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง                             | ว่าง         | -         | ๑     | กำหนดเพิ่ม        |
| ๑๐  | ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง                         | ว่าง         | -         | ๑     | กำหนดเพิ่ม        |
| ๑๑  | ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยชำนาญงาน    | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๑๒  | ๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยปฏิบัติงาน  | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๑๓  | -                | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                             | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๑๔  | -                | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๑๕  | -                | ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                              | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๑๖  | -                | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                           | ไม่ว่าง      | -         | ๒     |                   |
| ๑๗  | -                | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                     | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๑๘  | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                        | ว่าง         | -         | ๑     | ว่างเดิม          |
| ๑๙  | -                | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                            | ไม่ว่าง      | -         | ๒     |                   |
| ๒๐  | -                | นักการภารโรง (ทักษะ)                                | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                   |
| ๒๑  | -                | คนงานทั่วไป                                         | ไม่ว่าง      | -         | ๒     |                   |
| ๒๒  | -                | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                            | ว่าง         | -         | ๑     | กำหนดเพิ่ม        |

**ตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ**  
**ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้**

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                                     | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ         |
|-----|------------------|-------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|------------------|
| ๑   | ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง) ต้น | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |
| ๒   | ๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายบัญชี<br>(นักบริหารงานการคลัง) ต้น   | ว่าง         |           | ๑     |                  |
| ๓   | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ                 | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |
| ๔   | ๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                      | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |
| ๕   | ๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง                | ว่าง         | -         | ๑     | ขอใช้บัญชี<br>สถ |
| ๖   | ๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก                    | ว่าง         | -         | ๑     | กำหนดเพิ่ม       |
| ๗   | ๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง                  | ว่าง         | -         | ๑     | กำหนดเพิ่ม       |
| ๘   | -                | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(ลูกจ้างประจำ)    | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |
| ๙   | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |
| ๑๐  | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                        | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |
| ๑๑  | -                | คนงานทั่วไป                                     | ไม่ว่าง      | -         | ๒     |                  |

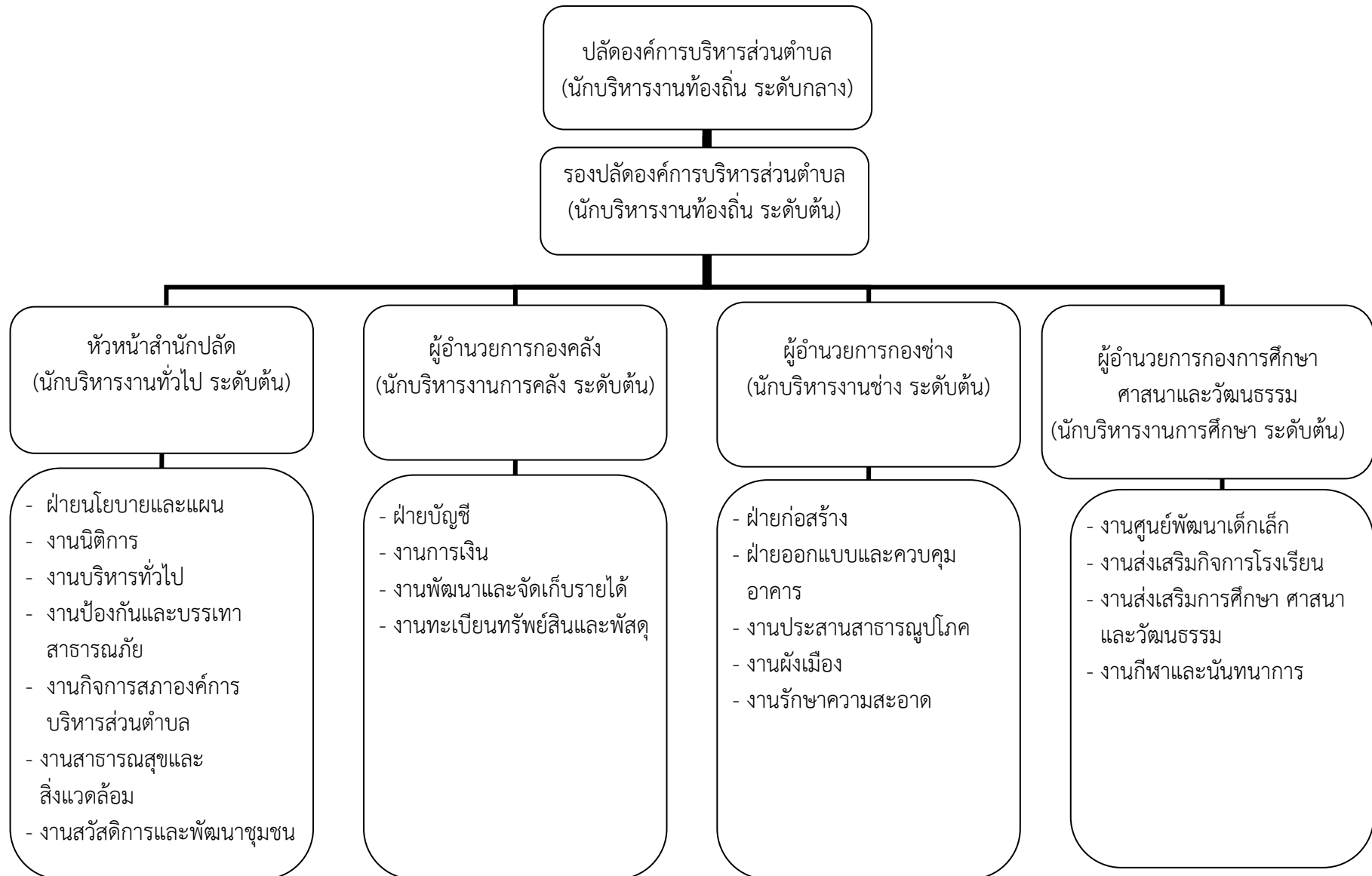
**ตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ**  
**ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้**

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                                               | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ   |
|-----|------------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|------------|
| ๑   | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง) ต้น              | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๒   | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง) ต้น             | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๓   | ๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร<br>(นักบริหารงานช่าง) ต้น | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๔   | ๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ | นายช่างโยธาชำนาญงาน                                       | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๕   | -                | พนักงานสูบน้ำ<br>(ลูกจ้างประจำ)                           | ไม่ว่าง      | -         | ๑     | ถ่ายโอน    |
| ๖   | -                | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                        | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๗   | -                | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                       | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๘   | -                | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                  | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๙   | -                | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                                       | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๑๐  | -                | ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง                                    | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๑๑  | -                | พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)                                  | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |            |
| ๑๒  | -                | คนงานทั่วไป                                               | ไม่ว่าง      | -         | ๕     | ว่างเดิม ๑ |
| ๑๓  | -                | คนงานประจำรถขยะ                                           | ไม่ว่าง      | -         | ๒     |            |

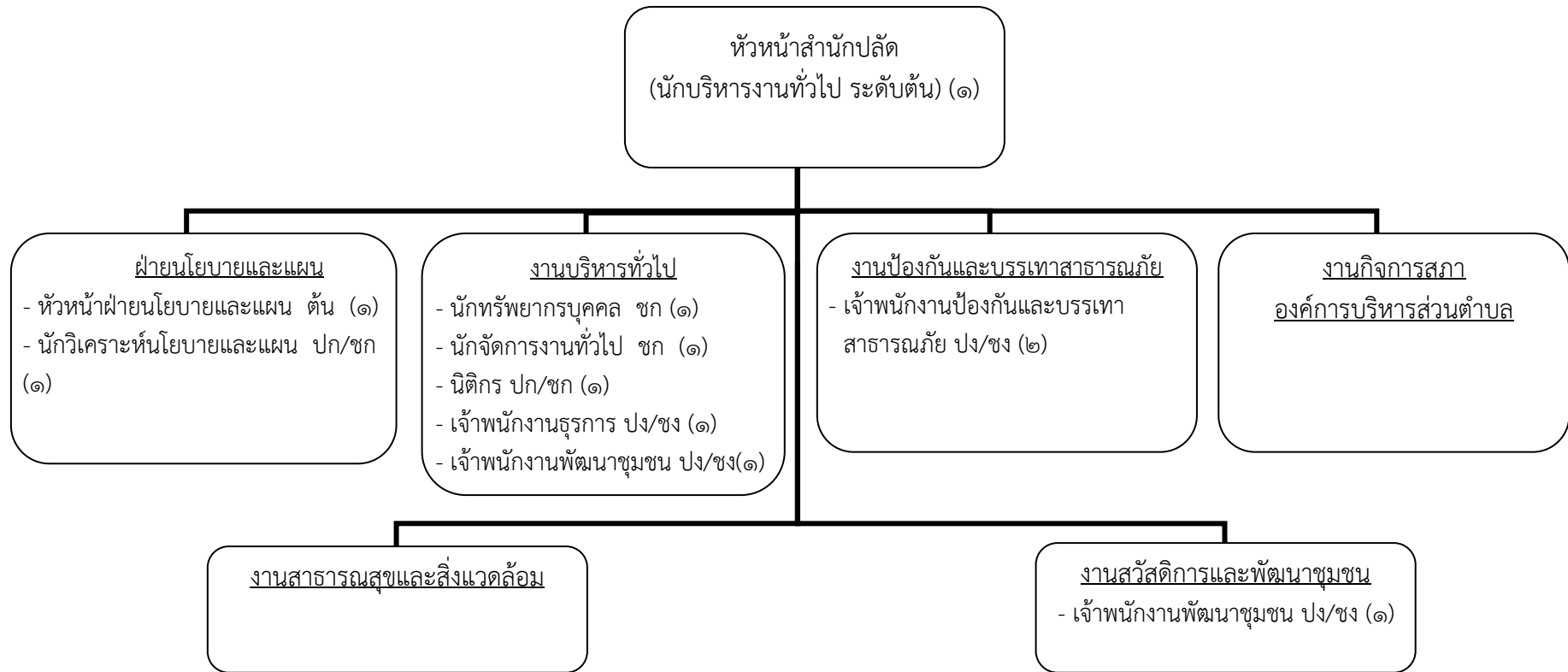
**ตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ**  
**ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่งดังนี้**

| ที่ | เลขที่ตำแหน่ง    | ชื่อตำแหน่ง                                          | ว่าง/ไม่ว่าง | ขออนุมัติ | จำนวน | หมายเหตุ         |
|-----|------------------|------------------------------------------------------|--------------|-----------|-------|------------------|
| ๑   | ๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) ต้น | ว่าง         | -         | ๑     | ขอใช้บัญชี<br>สธ |
| ๒   | ๖๙-๓-๐๘-๒๒๒๓-๙๔๓ | ครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ไม่ว่าง      | -         | ๑     | ถ่ายโอน          |
| ๓   | ๖๙-๓-๐๘-๒๒๒๓-๙๔๔ | ครูผู้ดูแลเด็ก                                       | ไม่ว่าง      | -         | ๑     | ถ่ายโอน          |
| ๔   | -                | ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) ทักษะ                          | ไม่ว่าง      | -         | ๑     | ถ่ายโอน          |
| ๕   | -                | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                               | ไม่ว่าง      | -         | ๑     |                  |

## ๔. โครงสร้างส่วนราชการ

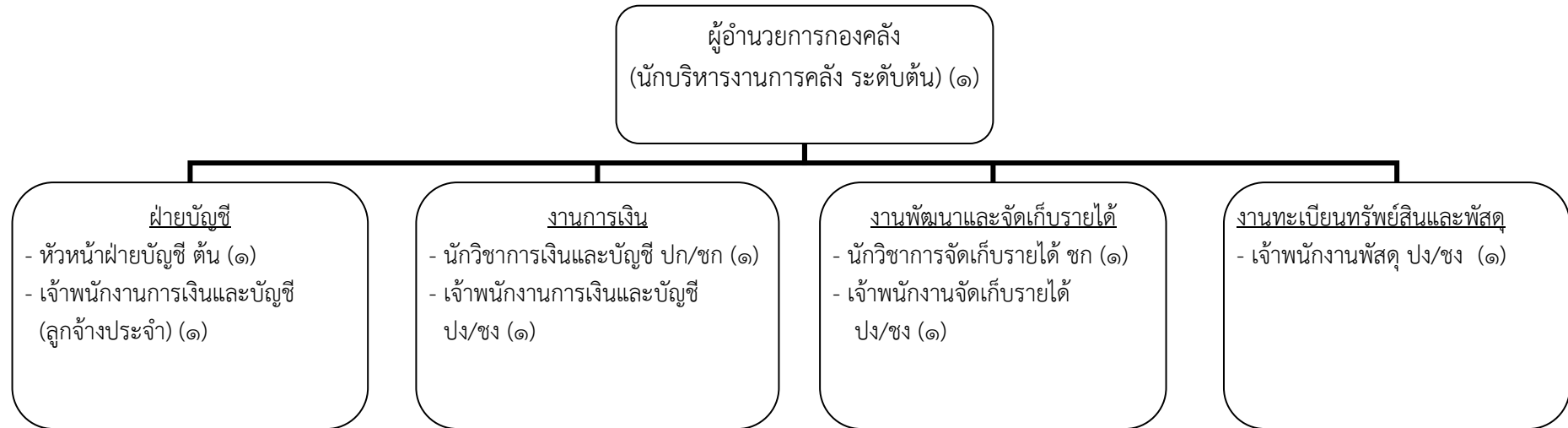


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



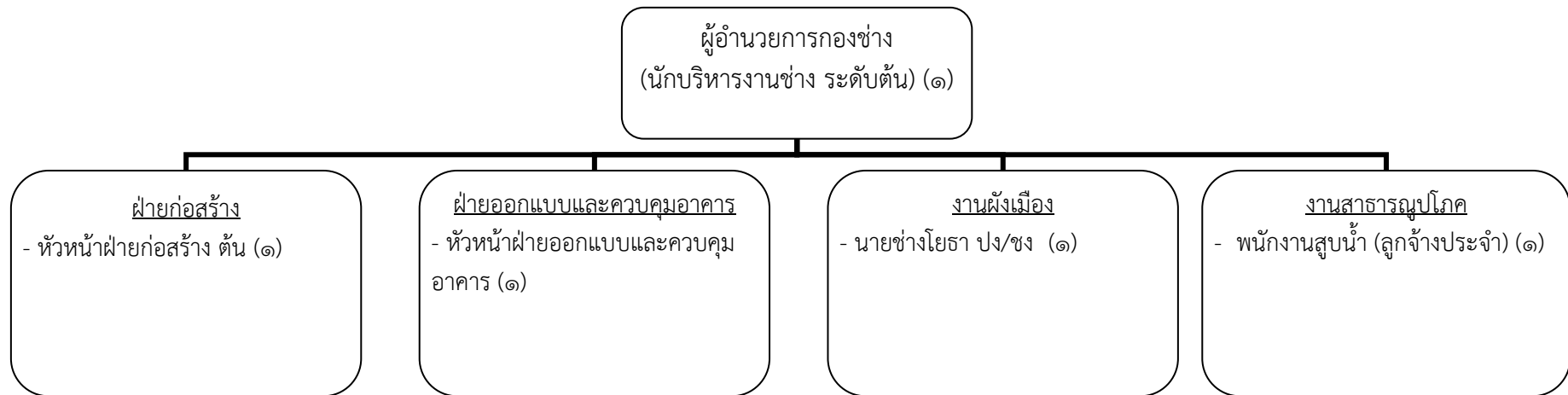
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      | อำนวยการท้องถิ่น |      | วิชาการ |          | ทั่วไป     |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        |       |        |
|--------|----------------|------|------------------|------|---------|----------|------------|----------|--------------|-------------|--------|-------|--------|
|        | ระดับ          | กลาง | ต้น              | กลาง | ต้น     | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน |              | ปฏิบัติงาน  | ภารกิจ | ทักษะ | ทั่วไป |
| จำนวน  | -              | -    | -                | -    | ๒       | ๒        | ๒          | ๑        | ๓            | -           | ๗      | ๓     | ๒      |

### โครงสร้างกองคลัง



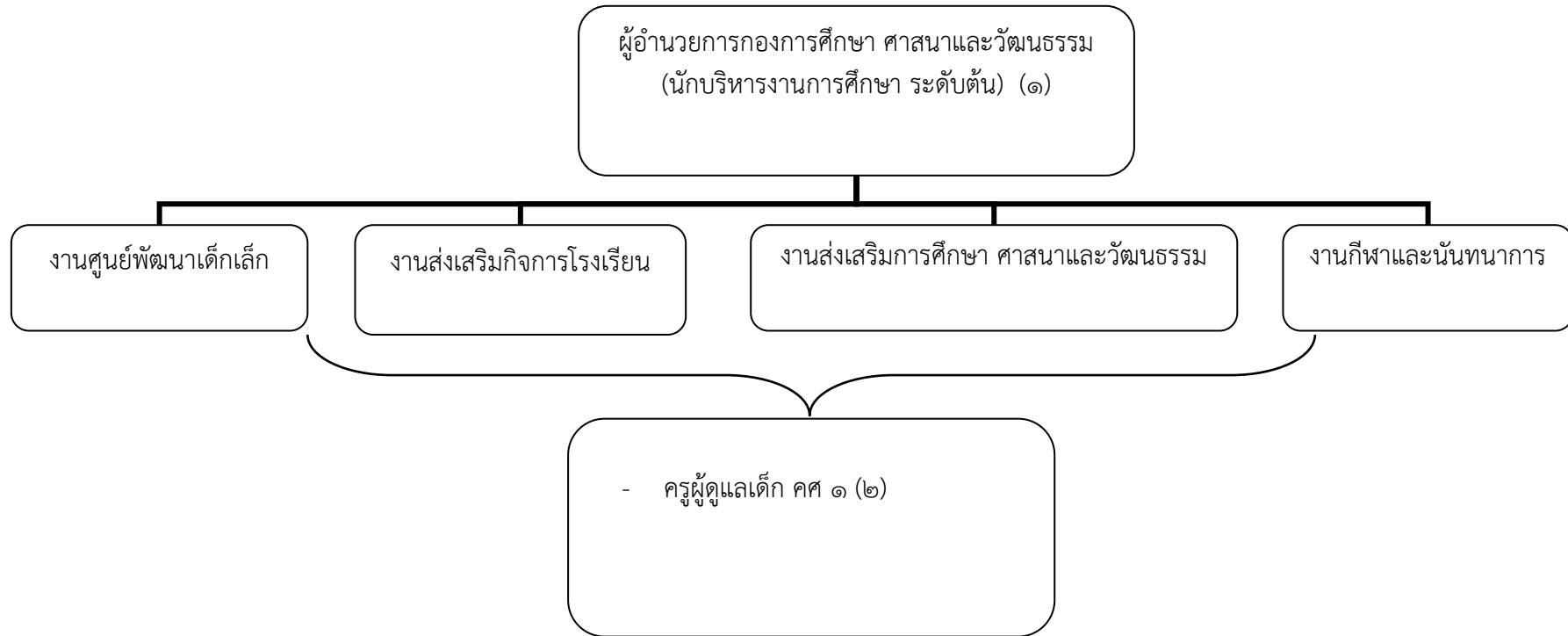
| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      | อำนวยการท้องถิ่น |      | วิชาการ |          | ทั่วไป     |          | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |        |       |
|--------|----------------|------|------------------|------|---------|----------|------------|----------|--------------|-------------|--------|-------|
|        | ระดับ          | กลาง | ต้น              | กลาง | ต้น     | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน |              | ปฏิบัติงาน  | ภารกิจ | ทักษะ |
| จำนวน  | -              | -    | -                | ๒    | ๑       | ๑        | -          | ๓        | ๑            | ๒           | -      | ๒     |

### โครงสร้างกองช่าง



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |     | อำนวยการท้องถิ่น |     | วิชาการ  |            | ทั่วไป   |            | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง |       |        |
|--------|----------------|-----|------------------|-----|----------|------------|----------|------------|--------------|-------------|-------|--------|
|        | กลาง           | ต้น | กลาง             | ต้น | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน | ปฏิบัติงาน |              | ภารกิจ      | ทักษะ | ทั่วไป |
| จำนวน  | -              | -   | -                | ๓   | -        | -          | ๑        | -          | ๑            | ๕           | ๒     | ๘      |

### โครงการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



| ประเภท | บริหารท้องถิ่น |      | อำนวยการท้องถิ่น |      | วิชาการ |          | ทั่วไป     |          | ครู | พนักงานจ้าง |        |       |        |
|--------|----------------|------|------------------|------|---------|----------|------------|----------|-----|-------------|--------|-------|--------|
|        | ระดับ          | กลาง | ต้น              | กลาง | ต้น     | ชำนาญการ | ปฏิบัติการ | ชำนาญงาน |     | ปฏิบัติงาน  | ภารกิจ | ทักษะ | ทั่วไป |
| จำนวน  | -              | -    | -                | -    | -       | -        | -          | -        | -   | ๒           | ๒      | -     | -      |

๕. กรอบโครงสร้างส่วนราชการและกรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ หัวงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                      | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                                          |                                                                                      |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| สำนักปลัด (๒๒ อัตรา)                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                      | สำนักปลัด (๒๕ อัตรา)                                                           |                                                                                      |                          |
| ๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>(บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)                                                                                                                                                                                                                                | (๑)                                                                                  | ๑. ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>(บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)              | (๑)                                                                                  | ว่างเดิม                 |
| ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>(บริหารท้องถิ่น ระดับต้น)                                                                                                                                                                                                                              | (๑)                                                                                  | ๒. รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>(บริหารท้องถิ่น ระดับต้น)            | (๑)                                                                                  |                          |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)                                                                                                                                                                                                                          | (๑)                                                                                  | ๓. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)        | (๑)                                                                                  |                          |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)                                                                                                                                                                                                                   | (๑)                                                                                  | ๔. หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) | (๑)                                                                                  |                          |
| ๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก                                                                                                                                                                                                                                                                        | (๑)                                                                                  | ๕. นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก                                                      | (๑)                                                                                  |                          |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก                                                                                                                                                                                                                                                                | (๑)                                                                                  | ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก                                              | (๑)                                                                                  |                          |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก                                                                                                                                                                                                                                                                      | (๑)                                                                                  | ๗. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก                                                    | (๑)                                                                                  |                          |
| ๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปง/ชง                                                                                                                                                                                                                                                 | (๑)                                                                                  | ๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปง/ชง                               | (๑)                                                                                  |                          |
| ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปง/ชง                                                                                                                                                                                                                                                 | (๑)                                                                                  | ๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>ปง/ชง                               | (๑)                                                                                  |                          |
| ๑๐. นิติกร ปก/ชก                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (๑)                                                                                  | ๑๐. นิติกร ปก/ชก                                                               | (๑)                                                                                  |                          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u><br>๑๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล<br>๑๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน<br>๑๓. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร<br>๑๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป<br>๑๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>๑๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน<br>๑๗. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | (๑)                                                                                  | ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง                                                    | (๑)                                                                                  | กำหนดเพิ่ม<br>กำหนดเพิ่ม |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๒. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง                                                | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u><br>๑๓. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล      |                                                                                      | (๑)                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                       | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๕. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                                                     | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                                  | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๗. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                                  | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                               | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (๑)                                                                                  | ๑๙. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                            | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u><br>๑๘. พนักงานขับรถยนต์<br>๑๙. นักการภารโรง | (๒)<br>(๑)                                                                     | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u><br>๒๐. พนักงานขับรถยนต์<br>๒๑. นักการภารโรง |                          |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>๒๐. คนงานทั่วไป                                                                                                                                                                                                                                                      | (๒)                                                                                  | ๒๒. พนักงานขับรถยนต์                                                           | (๑)                                                                                  |                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                      | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br>๒๓. คนงานทั่วไป                                    | (๒)                                                                                  |                          |
| รวมสำนักปลัด                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ๒๒                                                                                   | รวมสำนักปลัด                                                                   | ๒๕                                                                                   |                          |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                                                |     | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                                                |     |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|
| กองคลัง (๑๐ อัตรา)                                                                   |     | กองคลัง (๑๒ อัตรา)                                                                   |     |                       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)           | (๑) | ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)           | (๑) | ว่างเดิม<br>(รับโอน)  |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)             | (๑) | ๒. หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)             | (๑) |                       |
| ๔. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก                                                     | (๑) | ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก                                                     | (๑) |                       |
| ๕. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง                                                            | (๑) | ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง                                                            | (๑) | ว่างเดิม<br>กำหนดใหม่ |
| ๖. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง                                                  | (๑) | ๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง                                                  | (๑) |                       |
| ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)                                         | (๑) | ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง                                                    | (๑) |                       |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>                                           |     | ๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)                                         | (๑) | กำหนดใหม่             |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้                                                   | (๑) | ๘. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก                                                      | (๑) |                       |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ                                                          | (๑) | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>                                           | (๑) |                       |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                                             |     | ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                   | (๑) |                       |
| ๑๐. คนงานทั่วไป                                                                      | (๒) | ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                         | (๑) |                       |
|                                                                                      |     | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                                             | (๒) |                       |
| ๑๑. คนงานทั่วไป                                                                      | (๒) | ๑๑. คนงานทั่วไป                                                                      | (๒) |                       |
| รวมกองคลัง                                                                           | ๑๐  | รวมกองคลัง                                                                           | ๑๒  |                       |
| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                                                |     | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                                                |     |                       |
| กองช่าง (๑๙ อัตรา)                                                                   |     | กองช่าง (๑๙ อัตรา)                                                                   |     |                       |
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)              | (๑) | ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)              | (๑) |                       |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)             | (๑) | ๒. หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)<br>(อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)             | (๑) |                       |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร<br>(นักบริหารงานช่าง) (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) | (๑) | ๓. หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร<br>(นักบริหารงานช่าง) (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) | (๑) |                       |
| ๔. นายช่างโยธา ปง/ชง                                                                 | (๑) | ๔. นายช่างโยธา ปง/ชง                                                                 | (๑) |                       |
| ๕. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (ถ่ายโอน)                                            | (๑) | ๕. พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ) (ถ่ายโอน)                                            | (๑) |                       |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>                                           |     | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u>                                           |     |                       |
| ๖. ผู้ช่วยช่างโยธา                                                                   | (๑) | ๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                | (๑) |                       |
| ๗. ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า                                                                  | (๑) | ๗. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                               | (๑) |                       |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ                                                          | (๑) | ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                          | (๑) |                       |
| ๙. ผู้ช่วยช่างสำรวจ                                                                  | (๑) | ๙. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                                                               | (๑) |                       |
| ๑๐. ผู้ช่วยช่างผังเมือง                                                              | (๑) | ๑๐. ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง                                                           | (๑) |                       |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>                                             |     | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)</u>                                             |     |                       |
| ๑๑. พนักงานขับรถยนต์                                                                 | (๒) | ๑๑. พนักงานขับรถยนต์                                                                 | (๒) |                       |
| <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                                             |     | <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>                                                             |     |                       |

|                      |     |                      |     |            |
|----------------------|-----|----------------------|-----|------------|
| ๑๒. คนงานทั่วไป      | (๕) | ๑๒. คนงานทั่วไป      | (๕) | ว่างเดิม ๑ |
| ๑๓. คนงานประจำรถยนต์ | (๒) | ๑๓. คนงานประจำรถยนต์ | (๒) |            |
| รวมกองช่าง           | ๑๙  | รวมกองช่าง           | ๑๙  |            |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

| กรอบอัตรากำลัง (เดิม)                                                                                                     |     | กรอบอัตรากำลัง (ใหม่)                                                                                                     |     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ( ๕ อัตรา)                                                                                  |     | กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ( ๕ อัตรา)                                                                                  |     |          |
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น<br><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> | (๑) | ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา) ผู้อำนวยการท้องถิ่น ต้น<br><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> | (๑) | ว่างเดิม |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                                                                 | (๑) | ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                                                                 | (๑) |          |
| <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกอมเกาะ</u>                                                                                      |     | <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองกอมเกาะ</u>                                                                                      |     |          |
| ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) (ถ่ายโอน)                                                                                       | (๑) | ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) (ถ่ายโอน)                                                                                       | (๑) |          |
| ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) (ถ่ายโอน)                                                                                       | (๑) | ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (ค.ศ.๑) (ถ่ายโอน)                                                                                       | (๑) |          |
| <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>                                                                                       |     | <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)</u>                                                                                       |     |          |
| ๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน)                                                                                               | (๑) | ๕. ครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน)                                                                                               | (๑) |          |
| รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                           | ๕   | รวมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                                                                                           | ๕   |          |
| รวมทั้งสิ้น                                                                                                               | ๕๖  | รวมทั้งสิ้น                                                                                                               | ๖๑  |          |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

| ส่วนราชการ                                                                        | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|----------------------------|
|                                                                                   |                        | ๒๕๖๑                                                           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                            |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง   | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)<br>บริหารท้องถิ่น ระดับต้น | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| <b>สำนักงานปลัด</b>                                                               |                        |                                                                |      |      |          |      |      |                            |
| หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)<br>อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น          | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน<br>(นักบริหารงานทั่วไป)<br>อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น      | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่างเดิม<br>ขอใช้บัญชี สก. |
| นิติกร ปก/ชก                                                                      | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก                                                            | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก                                                    | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก                                                          | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย ปง/ชง                                    | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย ปง/ชง                                    | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง                                                           | -                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | กำหนดใหม่                  |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง                                                       | -                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | +๑       | -    | -    | กำหนดใหม่                  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)</b>                                        |                        |                                                                |      |      |          |      |      |                            |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                                           | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                                              | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร                                                            | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                                         | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                                         | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                                                      | ๑                      | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่างเดิม                   |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

| ส่วนราชการ                                                               | กรอบ<br>อัตรากำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |           |           | เพิ่ม/ลด  |          |          | หมายเหตุ                   |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------------------------|
|                                                                          |                        | ๒๕๖๑                                                           | ๒๕๖๒      | ๒๕๖๓      | ๒๕๖๑      | ๒๕๖๒     | ๒๕๖๓     |                            |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                          | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)                                        |                        |                                                                |           |           |           |          |          |                            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                         | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| นักการภารโรง                                                             | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                         | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                         | -                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | +๑        | -        | -        | กำหนดใหม่                  |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                        |                        |                                                                |           |           |           |          |          |                            |
| คนงานทั่วไป                                                              | ๒                      | ๒                                                              | ๒         | ๒         | -         | -        | -        |                            |
| <b>รวม สำนักงานปลัด</b>                                                  | <b>๒๒</b>              | <b>๒๕</b>                                                      | <b>๒๕</b> | <b>๒๕</b> | <b>+๓</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |                            |
| กองคลัง                                                                  |                        |                                                                |           |           |           |          |          |                            |
| ผู้อำนวยการกองคลัง<br>(นักบริหารงานการคลัง)<br>อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| หัวหน้าฝ่ายบัญชี<br>(นักบริหารงานการคลัง)<br>อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น   | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        | ว่างเดิม<br>(รับโอน)       |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก                                            | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง                                                   | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง                                         | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        | ว่างเดิม<br>ขอใช้บัญชี สก. |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง                                           | -                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | +๑        | -        | -        | กำหนดใหม่                  |
| นักวิชาการเงินและบัญชี ปง/ชง                                             | -                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | +๑        | -        | -        | กำหนดใหม่                  |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี<br>(ลูกจ้างประจำ)                             | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)                                       |                        |                                                                |           |           |           |          |          |                            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                          | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                 | ๑                      | ๑                                                              | ๑         | ๑         | -         | -        | -        |                            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                        |                        |                                                                |           |           |           |          |          |                            |
| คนงานทั่วไป                                                              | ๒                      | ๒                                                              | ๒         | ๒         | -         | -        | -        |                            |
| <b>รวมกองคลัง</b>                                                        | <b>๑๐</b>              | <b>๑๒</b>                                                      | <b>๑๒</b> | <b>๑๒</b> | <b>+๒</b> | <b>-</b> | <b>-</b> |                            |

**กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย**

| ส่วนราชการ                                                                          | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|------------|
|                                                                                     |                            | ๒๕๖๑                                                           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |            |
| กองช่าง                                                                             |                            |                                                                |      |      |          |      |      |            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)<br>อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น               | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง<br>(นักบริหารงานช่าง)<br>อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น              | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นัก<br>บริหารงานช่าง)<br>อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| นายช่างโยธา ปง/ชง                                                                   | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)                                                        | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ถ่ายโอน    |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)                                                  |                            |                                                                |      |      |          |      |      |            |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                                                  | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                                                 | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                            | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ                                                                 | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| ผู้ช่วยนายช่างผังเมือง                                                              | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)                                                   |                            |                                                                |      |      |          |      |      |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                                    | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| พนักงานขับรถยนต์                                                                    | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |            |
| พนักงานจ้างทั่วไป                                                                   |                            |                                                                |      |      |          |      |      |            |
| คนงานทั่วไป                                                                         | ๕                          | ๕                                                              | ๕    | ๕    | -        | -    | -    | ว่างเดิม ๑ |
| คนงานประจำรถขยะ                                                                     | ๒                          | ๒                                                              | ๒    | ๒    | -        | -    | -    |            |
| รวมกองช่าง                                                                          | ๑๙                         | ๑๙                                                             | ๑๙   | ๑๙   | -        | -    | -    |            |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย  
 ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

| ส่วนราชการ                                                                 | กรอบ<br>อัตรา<br>กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                      |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|----------|------|------|-------------------------------|
|                                                                            |                            | ๒๕๖๑                                                           | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑     | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ |                               |
|                                                                            |                            |                                                                |      |      |          |      |      |                               |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                                              |                            |                                                                |      |      |          |      |      |                               |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานศึกษา)<br>อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ว่างเดิม<br>ขอใช้บัญชี<br>สถ. |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)                                        |                            |                                                                |      |      |          |      |      |                               |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                     | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    |                               |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ                                          |                            |                                                                |      |      |          |      |      |                               |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                             | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ถ่ายโอน                       |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                             | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ถ่ายโอน                       |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)                                               |                            |                                                                |      |      |          |      |      |                               |
| ครูผู้ดูแลเด็ก                                                             | ๑                          | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -        | -    | -    | ถ่ายโอน                       |
| รวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม                                           | ๕                          | ๕                                                              | ๕    | ๕    | -        | -    | -    |                               |
| รวมทั้งสิ้น                                                                | ๕๖                         | ๖๑                                                             | ๖๑   | ๖๑   | +๕       | -    | -    |                               |





