

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคาร ที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก็ได้อำนาจการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ หมู่ 3 ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมือง<br>จังหวัดหนองคาย 43000 โทร 042-467195<br>/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน<br>(หมายเหตุ: -) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                           | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร))                                   | 1 วัน    | -                |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร))                                             | 2 วัน    | -                |
| 3)    | <b>การพิจารณา</b><br>เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และพิจารณารับรองการแจ้ง และมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ<br>(หมายเหตุ: (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการรื้อถอนอาคาร)) | 12 วัน   | -                |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                             | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | <b>บัตรประจำตัวประชาชน</b><br>ฉบับจริง 0 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (กรณีบุคคลธรรมดา) | -                          |
| 2)    | <b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b><br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (กรณีนิติบุคคล)  | -                          |
| 3)    | <b>แบบการแจ้งรื้อถอนอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ครบถ้วน</b>        | -                          |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                                                                                                                                                   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       | ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)                                                                                                                                                                                                                    |                            |
| 4)    | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบชั้นดอนและสิ่งป้องกันวัสดุ<br>หล่นในการ รื้อถอนอาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ใน<br>ประเภทวิชาชีพควบคุม)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)                                                                      | -                          |
| 5)    | โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อม<br>เจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่<br>เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอน<br>อาคารในที่ดิน<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)          | -                          |
| 6)    | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือ<br>ใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบ<br>กิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย<br>(กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร) | -                          |
| 7)    | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากร<br>แสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนา<br>ทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)                                             | -                          |
| 8)    | บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลง<br>นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ<br>ที่ดินเป็นนิติบุคคล)<br>ฉบับจริง 0 ชุด<br>สำเนา 1 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)                                                                       | -                          |
| 9)    | หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้<br>ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)                                                                                                                 | -                          |
| 10)   | หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอน<br>พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม<br>(กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)                                                                  | -                          |
| 11)   | แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือ<br>ชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก<br>และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)<br>ฉบับจริง 1 ชุด<br>สำเนา 0 ชุด<br>หมายเหตุ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)                                              | -                          |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                         | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 0 บาท          |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                          |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ โทร 042-467195 (หมายเหตุ: -)                                                                                                                 |
| 2)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนการ:** การแจ้งร้องถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ:** กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมโยธาธิการและผังเมือง

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1)พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ระดับผลกระทบ:** บริการทั่วไป

**พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 15.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** การแจ้งร้องถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ