



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

รอบปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ
อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕

ซึ่งจากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นเลขานุการคณะกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลหนองกอมเกาะ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลหนองกอมเกาะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไร และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังนี้

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

ด้านที่ตั้ง อาณาเขต เขตการปกครอง : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกเฉียงใต้ของที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๔ กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๖,๒๕๐ ไร่ (ไม่รวมเนื้อที่หนองกอมเกาะ ๓,๐๐๐ ไร่) แบ่งการปกครองออกเป็น ๑๑ หมู่บ้าน โดยทิศเหนือจรดเขตเทศบาลเมืองหนองคาย ทิศใต้จรดตำบลคำบกหวาน ทิศตะวันออกจรดตำบลโพธิ์ชัย ทิศตะวันตกจรดตำบลเมืองหมี่

ด้านประชากร: ประชากร ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมทั้งสิ้น ๗,๐๑๗ คน เป็นชาย๓,๕๐๖คน เป็นหญิง ๓,๕๑๑ คน มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๓๓๗ครัวเรือน ความหนาแน่นเฉลี่ยประมาณ ๒๖๙ คน/ตารางกิโลเมตร

ตารางเปรียบเทียบประชากรแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ ที่	บ้าน	ปี ๕๕		ปี ๕๖		ปี ๕๗		รวม		
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗
๒	นาไก่	๓๒๔	๓๓๘	๓๒๖	๓๓๑	๓๓๔	๓๔๑	๖๖๒	๖๕๗	๖๗๕
๓	คุยนางขาว	๓๒๗	๓๐๘	๓๔๗	๓๑๗	๓๔๗	๓๒๓	๖๓๕	๖๖๔	๖๗๒
๔	นาเหลาทอง	๓๓๔	๒๙๒	๓๔๒	๓๐๐	๓๔๔	๓๐๓	๖๒๖	๖๔๒	๖๔๗
๕	นาทา	๑๐๓	๙๐	๑๐๘	๙๐	๙๙	๙๑	๑๙๓	๑๙๘	๑๙๐
๖	โนนธาตุ	๓๕๖	๓๖๙	๓๔๗	๓๕๙	๓๕๐	๓๕๙	๗๒๕	๗๐๖	๗๐๙
๗	หนองเดิน	๕๐๓	๕๒๔	๔๘๙	๕๐๑	๕๙๕	๗๔๑	๑,๐๒๗	๙๙๐	๑,๓๓๖
๘	แจ้งสว่าง	๔๓๒	๔๑๓	๔๓๐	๔๑๒	๔๓๙	๔๑๔	๘๔๕	๘๔๒	๘๕๓
๙	หนองกอมเกาะ	๒๙๙	๒๓๖	๓๐๔	๒๔๖	๓๐๙	๒๕๒	๕๓๕	๕๕๐	๕๖๑
๑๐	หนองขาม	๑๔๐	๑๓๗	๑๔๙	๑๔๒	๑๕๗	๑๔๓	๒๗๗	๒๙๑	๓๐๐
๑๑	ศรีเจริญ	๔๕๓	๔๗๐	๔๕๕	๔๗๗	๔๕๗	๔๘๓	๙๒๓	๙๓๒	๙๔๐
๑๒	โคกแมงเงา	๗๖	๖๓	๗๗	๖๒	๗๓	๖๑	๑๓๙	๑๓๙	๑๓๔

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนแต่ละหมู่บ้าน

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		ปี ๕๕	ปี ๕๖	ปี ๕๗
๒	นาไก่	๒๑๒	๒๑๗	๒๑๘
๓	คุยนางขาว	๑๖๐	๑๖๔	๑๖๗
๔	นาเหลาทอง	๒๐๙	๒๑๒	๒๑๗
๕	นาทา	๕๘	๖๑	๖๓
๖	โนนธาตุ	๓๓๙	๓๔๓	๓๕๘
๗	หนองเดิน	๔๕๗	๔๘๘	๕๑๕
๘	แจ้งสว่าง	๒๑๙	๒๒๙	๒๓๘
๙	หนองกอมเกาะ	๑๔๖	๑๔๙	๑๕๗
๑๐	หนองขาม	๘๒	๘๗	๙๐
๑๑	ศรีเจริญ	๒๖๓	๒๗๓	๒๗๙
๑๒	โคกแมงเงา	๓๓	๓๓	๓๕
รวม		๒,๑๗๘	๒,๒๕๖	๒,๓๓๗

แหล่งข้อมูล : ที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย
ฝ่ายทะเบียนและบัตร

สภาพทางเศรษฐกิจ

การประกอบอาชีพหลักของประชาชนในตำบล ได้แก่ อาชีพรับจ้าง อาชีพลำดับสอง คือ เกษตรกร อาชีพลำดับสาม คือ ค้าขาย

(แหล่งข้อมูล : (จปฐ. ปี ๒๕๕๖))

สภาพทางสังคม

ด้านการศึกษา: โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง (ซึ่งรวมอยู่กับโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๑ แห่ง) มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ แห่ง (มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองกอมเกาะ จำนวน ๑ แห่ง ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน ๑ แห่ง และที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๔ แห่ง

**ข้อมูลจำนวนนักเรียน/นักศึกษา ครู/อาจารย์ ในพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗**

ที่	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน/นักศึกษา ผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ (คน)						ผู้บริหาร/ ครู/ อาจารย์ (คน)
		อนุบาล (คน)	ป.๑ – ป.๖ (คน)	ม.๑-ม.๓ (คน)	ม.๔-ม.๖ (คน)	ปริญญาตรี (คน)	ปริญญาโท (คน)	
๑	มหาวิทยาลัยขอนแก่น วิทยาเขตหนองคาย	-	-	-	-	๓,๐๔๓	๖๕	๒๒๐
๒	ร.ร.ธนากรสงเคราะห์	๓๑	๑๔๔	๗๘	-	-	-	๒๑
๓	ร.ร.บ้านคูนางขาว	๓๓	๑๐๐	-	-	-	-	๑๐
๔	ร.ร.บ้านหนองเต็ง	๓๙	๑๒๐	-	-	-	-	๑๒
๕	ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน หนองกอมเกาะ	-	๑๘	๔๗	๖๕	๒	-	๒
๖	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบล	๖๗	-	-	-	-	-	๓
รวม		๑๗๐	๓๘๒	๑๒๕	๖๕	๓,๐๔๕	๖๕	๒๖๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)

รวมนักเรียน/นักศึกษา ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๓,๘๕๒ คน
รวมผู้บริหาร/ครู/อาจารย์ทั้งหมด จำนวน ๒๖๘ คน

ด้านการสาธารณสุข

สถานบริการสาธารณสุข

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน ๑๑ แห่ง
- คลินิกเอกชน ๒ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๔ แห่ง

บุคลากรประจำโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

- นักวิชาการสาธารณสุข ๑ คน
- นักวิชาการสาธารณสุข ๒ คน
- พยาบาล ๓ คน
- เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมสาธารณสุข ๑ คน
- ลูกจ้าง ๓ คน

ข้อมูลอื่น

- อาสาสมัครสาธารณสุข ๑๐๓ คน
- แกนนำสุขภาพ ๑,๕๑๒ คน
- จำนวนผู้เข้ารับการรักษา ประจำปี ๒๕๕๖ รวมทั้งสิ้น ๔,๕๐๓คน

ด้วยโรค ๕ ลำดับแรก คือ ๑. ความดันโลหิตสูง จำนวน ๑,๔๕๑ คน ๒. เบาหวาน จำนวน ๑,๓๙๓ คน ๓. ไข้หวัด จำนวน ๑,๐๑๖คน ๔. ระบบย่อยอาหาร จำนวน ๓๖๘ คน ๕. ระบบทางเดินหายใจ จำนวน ๒๗๕ คน

ด้านสถาบันทางศาสนา

ประเภท	จำนวน	ชื่อ	สถานที่ตั้ง
วัด	๑๑แห่ง	วัดเขตนิมิต	หมู่ที่ ๒
		วัดสายชลมณฑามราม	หมู่ที่ ๓
		วัดสุขสว่างนาเหลาทอง	หมู่ที่ ๔
		วัดเกษตรศิริ	หมู่ที่ ๕
		วัดพระธาตุราชบุรุษบำรุง	หมู่ที่ ๖
		วัดป่าอุดมพร	หมู่ที่ ๗
		วัดเทพวราราม	หมู่ที่ ๘
		วัดป่าวิเวกอุปถัมภ์	หมู่ที่ ๙
		วัดป่าศิริมัคคีทรงธรรม	หมู่ที่ ๑๐
		วัดศรีเจริญ	หมู่ที่ ๑๑
		วัดหนองคาย	หมู่ที่ ๑๒

ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ป้อมยามตำรวจชุมชนประจำตำบล ๑ แห่ง
(บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง เจ้าหน้าที่ประจำสถานีตำรวจชุมชน จำนวน ๓ นาย)
- สมาชิก อปพร จำนวน ๗๖ คน
- รถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ คัน (ขนาดบรรจุ ๖,๐๐๐ ลิตร)

ด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- หนองน้ำ (หนองกอมเกาะ) เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ ไร่
- ลำน้ำ ลำห้วย จำนวน ๔ สาย

ด้านการสื่อสาร

- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๓๕ ตู้
- หอกระจายข่าว จำนวน ๑๘ แห่ง

ด้านการไฟฟ้า

- จำนวนไฟฟ้าที่เข้าถึงหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน
- มีไฟฟ้าของรัฐใช้ จำนวน ๒,๑๗๘ ครั้วเรือน

ด้านมวลชนจัดตั้ง

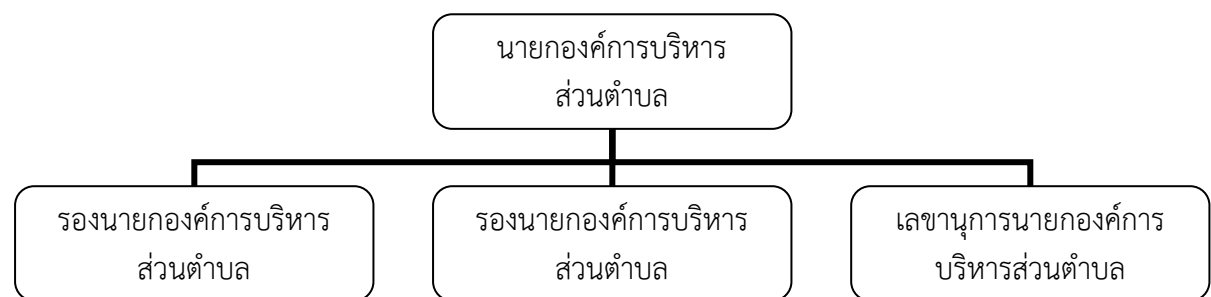
- ลูกเสือชาวบ้าน ๑๘ รุ่น	จำนวน	๑,๐๕๒	คน
- ไทยอาสาพัฒนาป้องกันชาติ ๑๔ รุ่น	จำนวน	๑,๐๕๑	คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ ๑ รุ่น	จำนวน	๕๐	คน
- อาสาสมัครพิทักษ์ป่า ๑ รุ่น	จำนวน	๒๘	คน
- อ.ส.ม.	จำนวน	๑๐๓	คน
- สมาชิก อปพร. ๒ รุ่น	จำนวน	๗๖	คน
- แกนนำสุขภาพ	จำนวน	๗,๑๒๔	คน

ด้านอื่นๆ

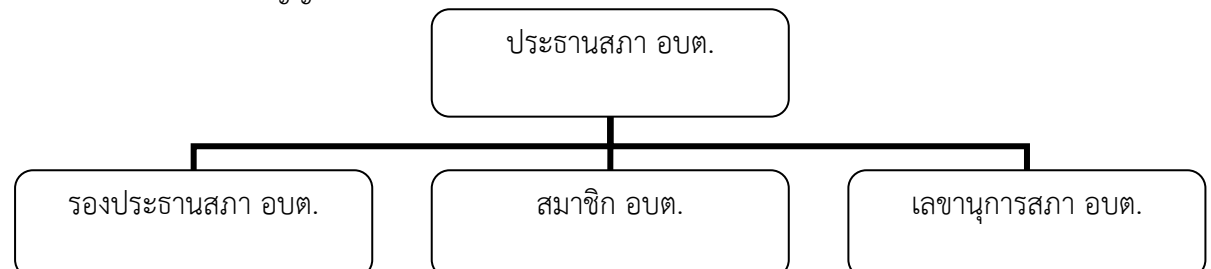
- ครั้วเรือนที่ใช้น้ำประปา	จำนวน	๒,๒๕๖	ครั้วเรือน
- ครั้วเรือนที่ใช้บริการจัดเก็บขยะ	จำนวน	๙๕๘	ครั้วเรือน
- เกษตรกรที่ใช้บริการน้ำเพื่อการเกษตร	จำนวน	๖๕	ครั้วเรือน

การเมืองการบริหาร

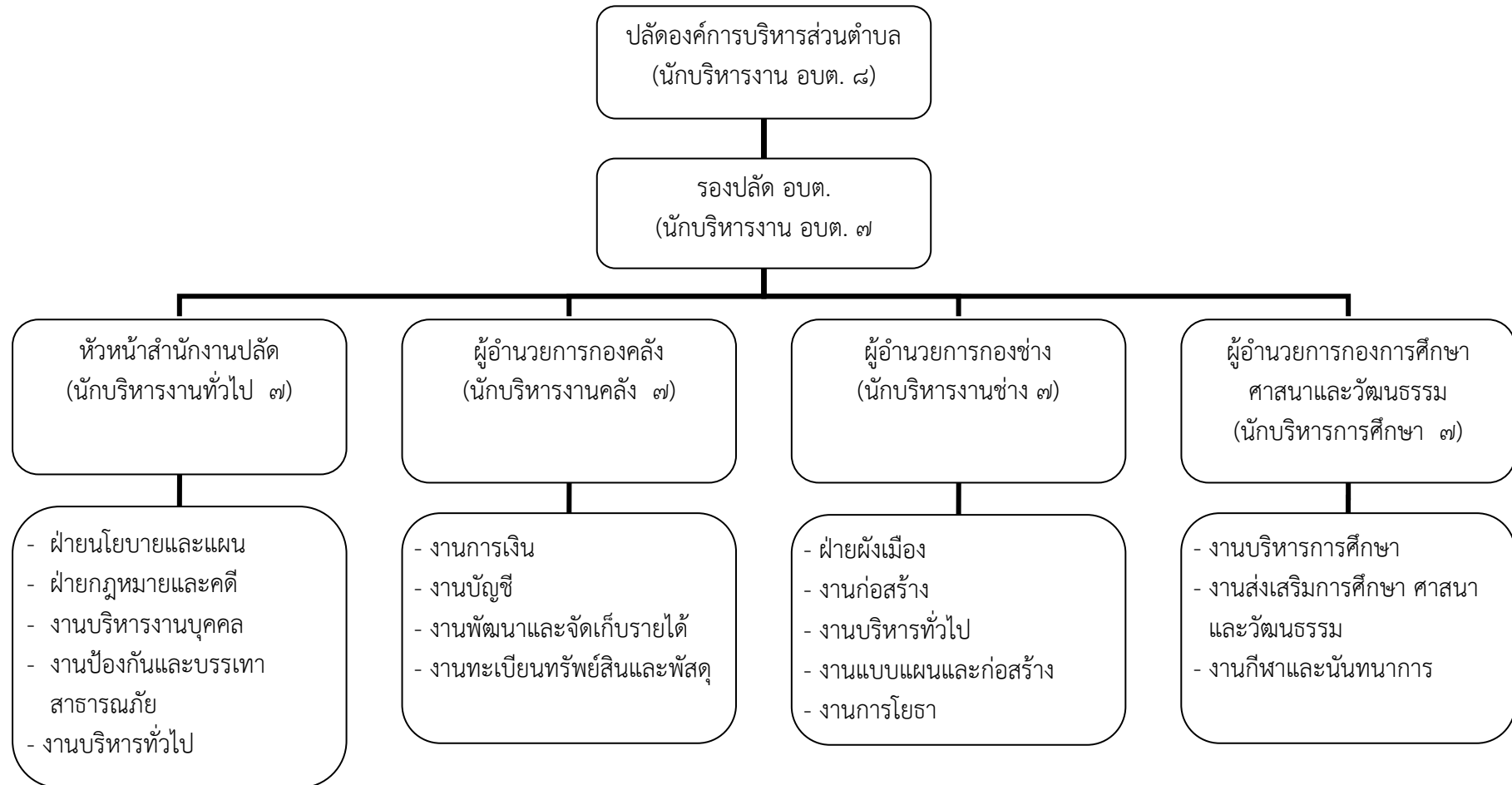
ด้านโครงสร้างคณะผู้บริหาร



ด้านโครงสร้างฝ่ายนิติบัญญัติ



ด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



ด้านการศึกษาคณะผู้บริหาร

คณะผู้บริหาร	ระดับการศึกษา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ปริญญาตรี
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ม.๖

ด้านการศึกษาสมาชิก อบต.

จำนวนสมาชิก	ระดับการศึกษา					
	ประถมศึกษา	มัธยมศึกษา ตอนต้น	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	อนุปริญญา หรือเทียบเท่า	ปริญญาตรี	สูงกว่า ปริญญา ตรี
ชาย ๑๙ คน	๑๐	๓	๖	-	-	-
หญิง ๓ คน	-	-	๒	-	-	๑
รวม ๒๒ คน	๑๐	๓	๘	-	-	๑

พนักงานส่วนตำบล / ลูกจ้าง จำนวน ๕๐ คน ประกอบด้วย

จำนวนพนักงานส่วนตำบล	๑๙	คน
จำนวนลูกจ้างประจำ	๒	คน
จำนวนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘	คน
จำนวนพนักงานจ้างทั่วไป	๑๑	คน

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	การศึกษา					รวม (คน)
		สูงกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	อนุปริญญา/ อาชีวศึกษา	มัธยมศึกษา	ประถมศึกษา	
สำนักปลัด							
พนักงานส่วนตำบล	๘	๖	-	๒	-	-	๘
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๑	๕	-	๒	-	๘
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	๒	-	-	-	๒
กองคลัง							
พนักงานส่วนตำบล	๕	๑	๔	-	-	-	๕
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-	๒	-	-	-	๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๒	-	-	๑	๑	-	๒
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	-	-	-	๑
กองช่าง							
พนักงานส่วนตำบล	๔	-	๓	๑	-	-	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	-	๑	๔	๒	-	๗
พนักงานจ้างทั่วไป	๗	-	-	-	๗	-	๗
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	-	-	๑	๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม							
พนักงานส่วนตำบล	๒	๑	๑	-	-	-	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	-	๑	-	-	-	๑
รวม	๕๐	๙	๒๐	๘	๑๒	๑	๕๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะแบ่งโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๔ ส่วนราชการโดยมีภารกิจการบริหารงานดังนี้

๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการสารบรรณการ จัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบังคับตำบล งานกิจการสภา การจัดทำทะเบียนคณะผู้บริหาร สมาชิกอบต. การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจการให้คำปรึกษางานในหน้าที่และความรับผิดชอบการปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง การบริหารงานบุคคลของ อบต.ทั้งหมด การดำเนินการ เกี่ยวกับการอนุญาตต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๖ งาน ดังต่อไปนี้

๑.๑งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ฝ่ายนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ

๑.๓ฝ่ายกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๑.๔งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๕งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกันยาเสพติด

๑.๖งานบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามตรวจสอบ

๑.๗งานส่งเสริมการเกษตร

- งานสนับสนุนคลองส่งน้ำเพื่อการเกษตร
- งานส่งเสริมศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- งานพัฒนาและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งานวิชาการ

๑.๘งานกิจการสภา

- งานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานทะเบียนประวัตินายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองคลัง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ-จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงิน อบต. รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่างๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่งเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมของ อบต. การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินของอบต. การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๔ งาน ดังต่อไปนี้

๒.๑งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานรับเงิน
- เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการ ใช้จ่ายเงินของอบต. การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ของอบต. งานบำรุงซ่อม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต. การให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการจัดทำโครงการ และการออกแบบ ก่อสร้าง แก่อบต. และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร การดูแลควบคุมปรึกษาซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งภารกิจภายในออกเป็น ๔ งาน ดังต่อไปนี้คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ ฝ่ายผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมคุณภาพทางการศึกษา
- งานกีฬาและนันทนาการ

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖	๓๓,๙๓๕,๖๑๕.๐๒	บาท	แยกเป็น
๑. รายได้จากหมวดภาษีอากร-ภาษีจัดสรร	๒๕,๓๘๓,๗๖๔.๒๕	บาท	
๒. รายได้ที่มีใช้ภาษีอากร			
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาต	๗๐๔,๕๗๑.๐๐	บาท	
-หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๓๘,๒๔๔.๒๔	บาท	
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๘๑,๔๒๐.๐๐	บาท	
- รายได้จากสาธารณูปโภค กิจกรรมพาณิชย์	๑๑,๑๒๐.๐๐	บาท	
- รายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล	๗,๓๑๖,๔๙๕.๕๓	บาท	

ตารางเปรียบเทียบงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕และปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ประเภทรายรับ

รายการ	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖
หมวดภาษีอากร - ภาษีจัดสรร	๒๑,๐๗๕,๕๐๙.๗๗	๒๒,๖๘๙,๘๔๓.๘๔	๒๕,๓๘๓,๗๖๔.๒๕
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและค่าใบอนุญาต	๕๕๗,๒๐๓.๐๐	๗๗๙,๖๑๒	๗๐๔,๕๗๑
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙๒,๐๐๖.๙๕	๒๘๑,๔๖๖	๔๓๘,๒๔๔.๒๔
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรมพาณิชย์	๑๙,๒๐๐.๐๐	๒๐,๘๔๐	๑๑,๑๒๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๗๔,๒๑๐.๐๐	๑๔๓,๕๕๐	๘๑,๔๒๐
หมวดรายได้จากทุน	-	๒๕,๔๐๕	-
หมวดเงินอุดหนุน	๑๑,๒๐๑,๒๓๐.๓๐	๑๘,๐๐๘,๔๔๗.๔๗	๗,๓๑๖,๔๙๕.๕๓
รวม	๓๓,๐๕๙,๓๖๐.๐๒	๔๑,๙๔๙,๑๖๔.๓๑	๔๒,๔๔๙,๔๘๗.๐๒

ประเภทรายจ่าย

รายการ	ปี ๒๕๕๔	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖
หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	๓,๑๐๕,๒๙๘	๗,๙๒๔,๕๓๕	๙,๑๖๘,๓๖๔.๘๑
หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๘,๘๗๗,๙๓๗.๗๑	๙,๔๑๑,๙๕๓.๙๕	๑๑,๗๖๐,๐๐๐.๙๔
หมวดเงินอุดหนุน	๑,๗๒๒,๑๐๙.๑๒	๑๓,๕๗๖,๖๔๒.๓๗	๑,๙๗๐,๙๔๗.๒๐
งบกลาง – สำรองจ่าย	๑,๐๓๖,๕๙๒	๘๖๒,๗๕๗	๑,๐๘๘,๙๙๖
หมวดค่าจ้างชั่วคราว	๑,๖๕๓,๖๒๐	-	-
หมวดค่าสาธารณูปโภค	๓๗๕,๑๐๗.๘๔	๒๘๓,๔๑๗.๔๑	๕๗๐,๑๗๓.๘๔
หมวดรายจ่ายอื่น ๆ	๑๑,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๒,๗๘๐,๔๐๐	๓,๔๒๔,๗๔๙.๖๖	๒,๘๒๖,๗๕๘.๑๑
จ่ายขาดเงินสะสม	-	๕,๕๑๕,๖๕๑	-
รวม	๑๙,๕๒๖,๐๖๖.๖๗	๔๑,๐๑๐,๗๐๖.๓๙	๒๗,๔๐๐,๒๔๐.๙๐

ข้อมูล: แผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๕๔ – ๒๕๖๐)

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น
ด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
 - ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ , เด็ก , สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุ่งลาย โรคพิษสุนัขบ้า

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ การขาดแคลนน้ำสำหรับอุปโภค - บริโภคในฤดูแล้ง
- ๔.๒ ระบบประปาหมู่บ้าน และประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร
- ๕.๒ การขาดโอกาสในการศึกษาและการศึกษานอกระบบ

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม
- ๖.๒ ลำห้วยตื้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ หนองน้ำสาธารณะหนองกอมเกาะ มีสภาพตื้นเขิน กักเก็บน้ำได้ปริมาณน้อย

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ ความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชน
- ๗.๒ บุคลากรภาคปฏิบัติมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง ,สร้างสะพาน คสล. , วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ องค์การโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดก่อกำจัดยุ่งลายและรณรงค์โรคพิษ

สุนัข

- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ, เด็ก , สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
- ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
- ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
- ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่างๆ
- ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.๕ พัฒนาการใช้ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยน้ำเสียลงลำห้วย
- ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๓ ขุดลอกหนองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มเกษตรกร, กลุ่มอาสาอื่นๆ
- ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ: มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๔๓
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้เป็นขนาดใหญ่ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๒๕ อัตรา โดย ก.ท.(เดิม) กำหนดตำแหน่งในสายงานไว้เพียง ๑๘สายงาน ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ เพิ่มใหม่ได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ ประกอบกับสภาพพื้นที่ความเป็นอยู่ของ ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ ซึ่งมีพื้นที่โดยประมาณ ๒๖ ตารางกิโลเมตร ประชากรทั้งสิ้น ๖,๔๘๘ คน มีอาชีพหลักคือการทำนา ทำการเกษตร อาชีพรองคือทำสวน อาชีพเสริมมีการรวมกลุ่มของเกษตรกร เพื่อสร้างอาชีพเสริมรายได้ให้แก่ครัวเรือน เช่น กลุ่มหัตถกรรม กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน ฯลฯ พื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะตั้งอยู่ห่างจากอำเภอเมืองหนองคาย ประมาณ ๔กิโลเมตร ติดกับเขตเทศบาลเมืองหนองคาย มีสภาพเป็นกึ่งเมืองกึ่งชนบท ราษฎรอาศัยอยู่หนาแน่น เฉลี่ย ๒๔๙ คน/ตารางกิโลเมตร มีถนนมิตรภาพหนองคายเวียงจันทร์ตัดผ่านเป็นเมืองหน้าด่านสู่ประตูอินโดจีน

สรุปปัญหา โดยภาพรวม พื้นที่ตำบลหนองกอมเกาะ กำลังประสบปัญหาในการขยายตัวของเมือง มีการอพยพคนจากในเขตเทศบาลเมือง มาปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่ในพื้นที่อย่างต่อเนื่องมีการก่อสร้างโรงงานอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นจำนวนมาก การบริการพื้นฐานไม่เพียงพอถนนส่วนใหญ่ยังเป็นลูกรังในหมู่บ้านจำนวน ๓๔ สาย รวมยาว ๑๓.๑๓ กิโลเมตร ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ๓๙ สาย รวมยาว ๒๐.๖๗๘กิโลเมตร มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่คือหนองกอมเกาะ เนื้อที่ประมาณ ๓,๐๐๐ไร่ มีสภาพดินเลนไม่สามารถกักเก็บน้ำไว้ใช้ในการเกษตรได้ ด้านคุณภาพชีวิต ประชาชนยังขาดความรู้ในการดำรงชีวิต การป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ ไม่สนใจดูแลสุขภาพตนเอง บริโภคไม่ถูกสุขลักษณะ ยังให้ความสำคัญน้อยกับการศึกษา มีการบุกรุกที่สาธารณะ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยยังไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม (ปัจจุบัน อบต.ดำเนินการจัดซื้อรถขยะเรียบร้อยแล้ว) ปัญหาน้ำเสียจากโรงงานอุตสาหกรรม ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือในการเสียภาษีอากร และมีปัญหาในการจัดเก็บรายได้ ชาวบ้านไม่ให้ความสำคัญกับการให้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาตำบล ด้านบริการประชาชน ขาดผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมาย มาช่วยดูแลให้การดำเนินงานถูกระเบียบกฎหมาย บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ มีจำนวนน้อยให้บริการแก่ประชาชนไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลมีการจัดตั้งดูแลระบบกิจการประปาหมู่บ้าน และ ภารกิจรับการถ่ายโอนการศึกษาอนุบาล ๓ ขวบ จากสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติมาอยู่ในการดูแล ซึ่งมีภารกิจจำนวนมาก ทำให้การปฏิบัติงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนได้ตามเป้าหมาย และทัน่วงทีจึงต้องกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ขึ้น ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายก่อสร้าง เพื่อแก้ไขปัญหขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม ซึ่งการกำหนดกรอบอัตรากำลังใหม่ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการทื่องค์กรบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานตรวจสอบภายใน ๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์ ๑.๕ งานกิจการสภา อบต. - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๖ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบกร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน ๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนการคลัง	๑.๖ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถาน ประกอบกร - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยชุมชน ๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำส่วนการคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๓.๕ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศาสนา	๓. กองช่าง ๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๔ <u>ฝ่ายผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๓.๕ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ <u>งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมศาสนา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๘)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ตำแหน่งใหม่
สำนักงานปลัด								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕/๖ ว	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
บุคลากร ๗ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ๓ - ๕/๖ ว	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ ๒ - ๔/๕	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๒ - ๔/๕	๑	-	-	-	- ๑	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่
เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑ - ๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่
เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ๑ - ๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐
 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยบุคลากร (จ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (จ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (จ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (จ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (จ.๓)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน (จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป(จ.๓)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ตำแหน่งใหม่
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักการภารโรง	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม สำนักงานปลัด	๒๔	๒๓	๒๓	๒๓	-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง								
นักบริหารงานคลัง ๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ - ๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒ - ๔/๕	๒	-	-	-	-๒	-	-	ยุบเลิก
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่
เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ -๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ (จ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมกองคลัง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองช่าง								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ๖)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนด ตำแหน่งใหม่
นายช่างโยธา ๖ ว	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายช่างโยธา ๒ – ๔/๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยช่างผังเมือง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๖	๕	๕	๕	-๑	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวมกองช่าง	๒๓	๒๒	๒๒	๒๒	-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารการศึกษา ๗)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดตำแหน่ง ใหม่
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ถ่ายโอน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
ผู้ดูแลเด็ก (บุคลากรถ่ายโอน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ถ่ายโอน
รวมกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๕	๖	๖	๖	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๖๔	๖๓	๖๓	๖๓	-๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๑๕ตำแหน่ง ๑๖ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	นักบริหารงาน อบต.๘	๑	๔๑,๓๐๐	๔๙๕,๖๐๐	๑๔,๒๘๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๑๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑๙,๙๗๐	๒๓๙,๖๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	๑	๑๙,๕๘๐	๒๓๔,๙๖๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐
๔	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑๙,๓๐๐	๒๓๑,๖๐๐	๘,๘๘๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐
๕	บุคลากร ๗	๑	๒๓,๐๘๐	๒๗๖,๙๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑๗,๘๙๐	๒๑๔,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ๒ - ๔/๕	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๘	ผู้ช่วยบุคลากร	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑๕,๕๔๐	๑๘๖,๔๘๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๔	นักการภารโรง	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๕	คนงานทั่วไป	๒	๑๘,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-

ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งใหม่ ๕ ตำแหน่ง ตำแหน่งว่างเดิม ๓ ตำแหน่งดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ X ๑๒
๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต. ๗)	๑	๑๖,๑๙๐	๔๔,๙๙๐	๓๖๗,๐๘๐
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด ๗ (นักบริหารงานทั่วไป ๗)	๑	๑๖,๑๙๐	๔๔,๙๙๐	๓๖๗,๐๘๐
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐
๔	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ๑ - ๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐
๕	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑-๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐
๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	๑๕,๐๐๐	-	๑๘๐,๐๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๘	นักการภารโรง (ผู้มีทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐

๓) กองคลัง มีอัตรากำลัง ปัจจุบันจำนวน ๙ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา ดังนี้

	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง๗)	๑	๓๐,๙๘๐	๓๗๑,๗๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐
๒	นักวิชาการคลัง ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี ๓ - ๕/๖ ว	๑	๑๘,๙๕๐	๒๒๗,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕/๖ ว	๑	๑๗,๘๙๐	๒๑๔,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ ๒ - ๔/๕	๑	๑๖,๐๓๐	๑๙๒,๓๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
๖	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๑,๔๐๐	๑๓๖,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๕๕๐	๑๑๔,๖๐๐	๔,๖๘๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๙	คนงานทั่วไป	๒	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	-	-

๔) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งใหม่ ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ X ๑๒
๑	เจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ - ๓ / ๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐
๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ - ๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐

๕) กองช่าง มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง๗)	๑	๒๙,๔๗๐	๓๕๓,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐
๒	นายช่างโยธา ๖ ว	๑	๑๗,๖๙๐	๒๑๒,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐
๓	นายช่างโยธา ๖ ว	๑	๑๗,๖๙๐	๒๑๒,๒๘๐	๙,๐๐๐	๙,๑๒๐	๙,๒๔๐
๔	นายช่างโยธา ๒ - ๔/๕	๑	๑๖,๐๓๐	๑๙๒,๓๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐
๕	พนักงานสูบน้ำ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑๑,๖๓๐	๑๓๙,๕๖๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๖,๑๒๐
๖	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑๐,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๗	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๑	๑๐,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐
๘	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๑๖๐
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๙,๔๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑๐,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๙,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	-	-
๑๒	คนงานทั่วไป	๕	๙,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	-	-	-
๑๓	คนงานประจำรถยนต์	๓	๙,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	-	-	-

๕) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่งว่างเดิม ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ X ๑.๒
๑	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ๖)	๑	๑๓,๑๖๐	๓๓,๓๑๐	๒๗๘,๘๒๐
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๓	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐
๔	ผู้ช่วยช่างผังเมือง	๑	๙,๔๐๐	-	๑๑๒,๘๐๐

๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตรากำลัง ปัจจุบัน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตราดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือน คนละ	รวม	ขั้นที่เพิ่มในแต่ละปี		
					๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
๑	ครูผู้ดูแลเด็ก ค.ศ.๑	๑			-	-	-
๒	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๐,๘๘๐	๑๓๐,๕๖๐	-	-	-
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑๐,๔๗๐	๑๒๕,๖๔๐	-	-	-

๘) ปี ๒๕๕๘ มีความต้องการกำหนดตำแหน่งใหม่ ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และตำแหน่งว่างเดิม ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

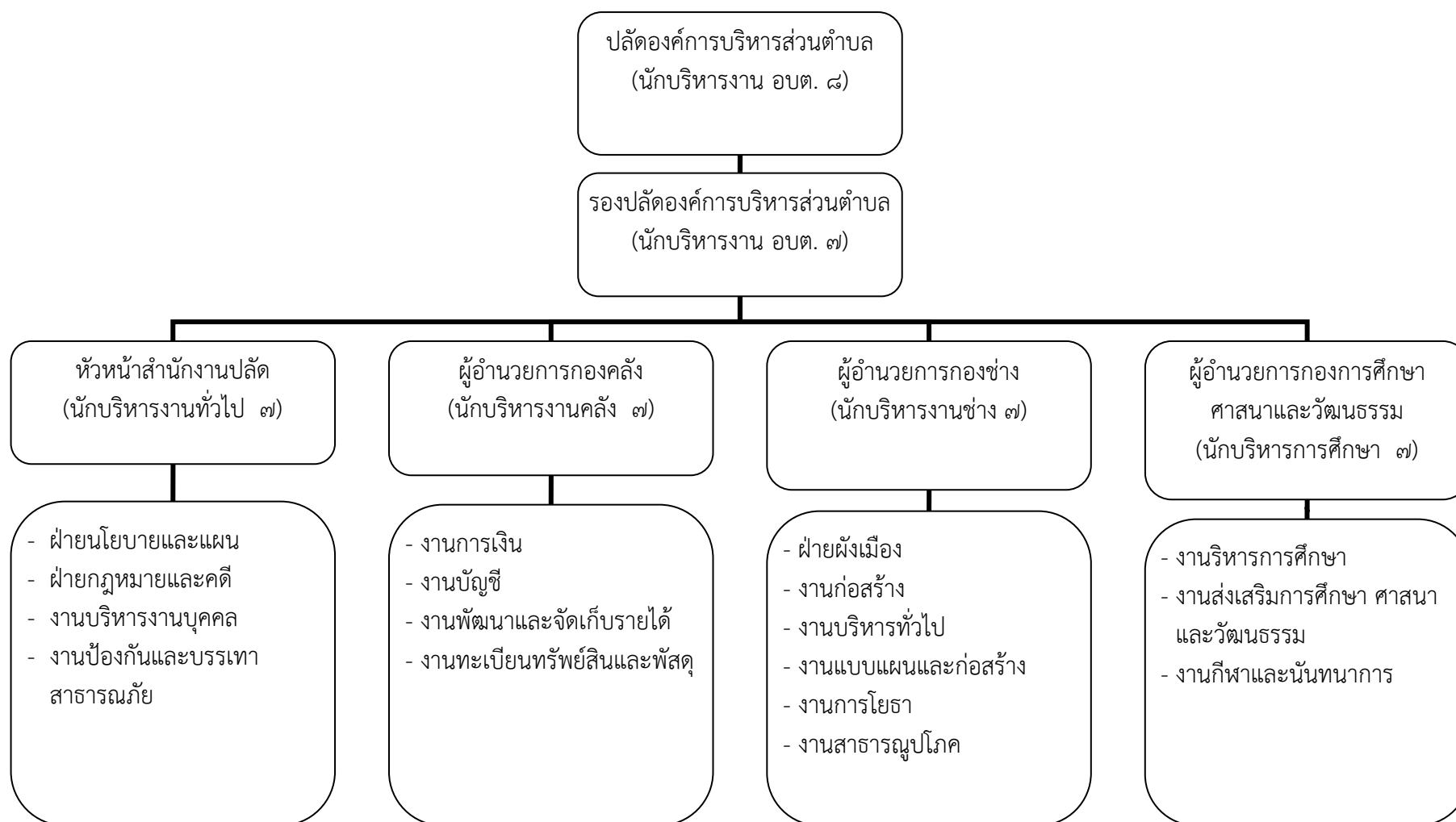
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	เงินเดือนขั้นต่ำ (๑)	เงินเดือนขั้นสูง (๒)	เงินเดือนเฉลี่ยที่ต้องตั้งไว้ (๑) + (๒) / ๒ X ๑.๒
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ๗)	๑	๑๖,๑๙๐	๔๔,๙๙๐	๓๖๗,๐๘๐
๒	นักวิชาการศึกษา ๓ -๕/๖ ว	๑	๗,๑๔๐	๓๓,๓๑๐	๒๔๒,๗๐๐
๓	เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑- ๓/๔	๑	๔,๘๗๐	๒๒,๗๖๐	๑๖๕,๗๘๐

๙) ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนี้

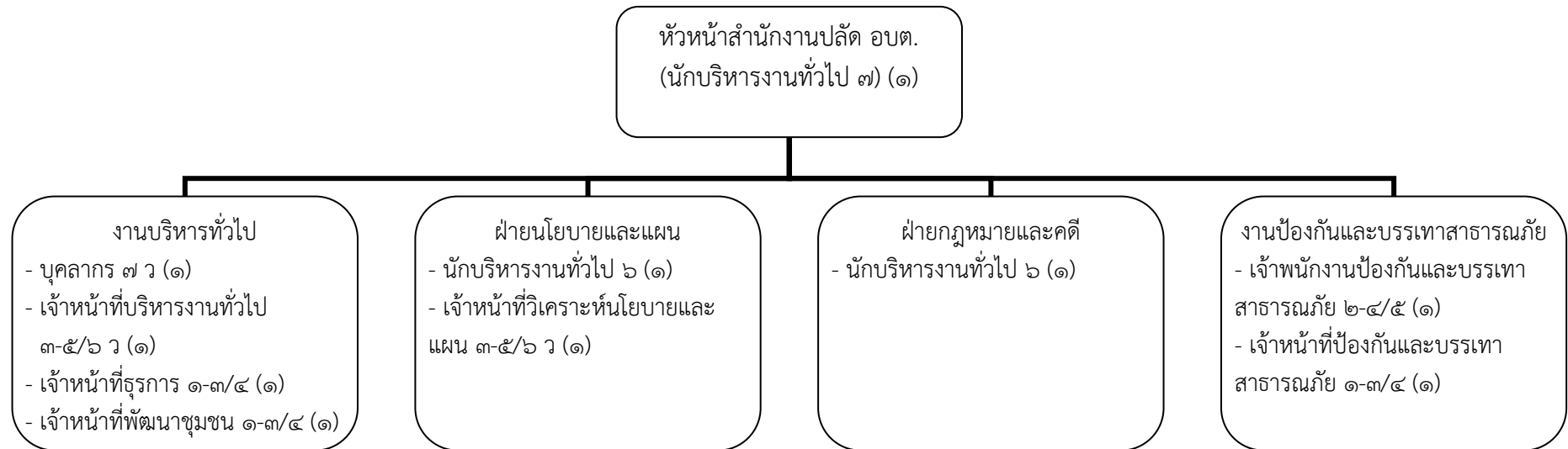
ที่	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙	ปี ๒๕๖๐
๑	๓๗,๓๐๐,๐๐๐	๓๙,๑๖๕,๐๐๐	๔๑,๑๒๓,๒๕๐

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ

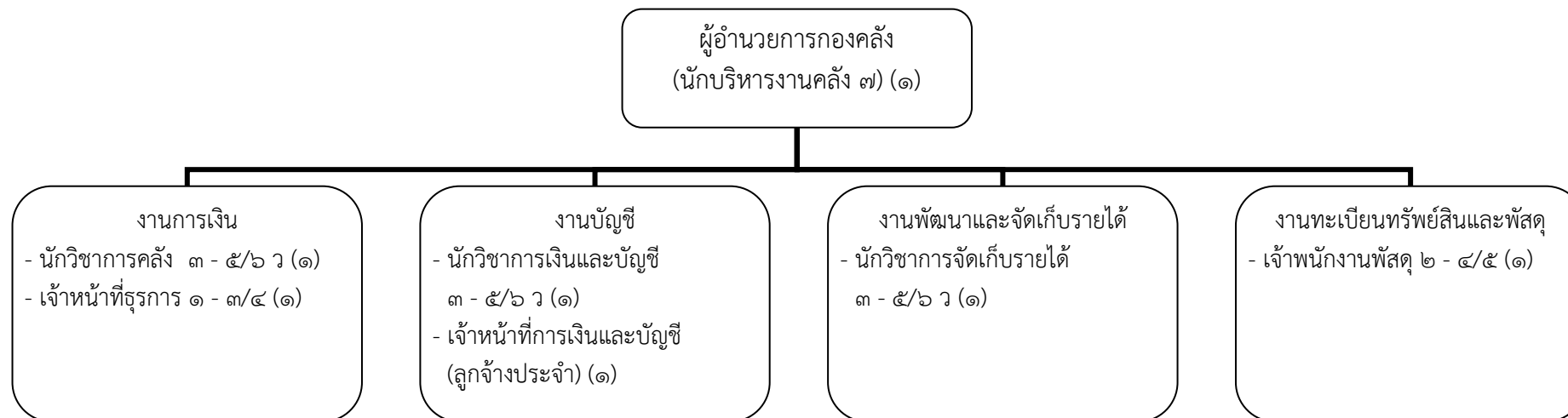


โครงสร้างของสำนักงานปลัด อบต.



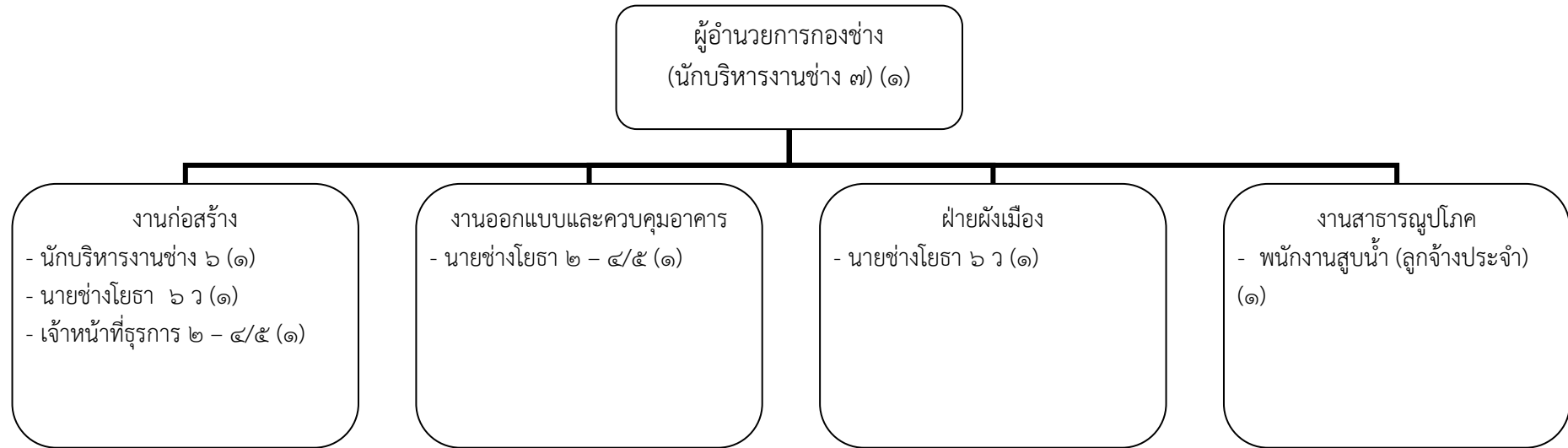
ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	-	๑	๒	-	๓	-	-	-	-	-	๑๐

โครงสร้างกองคลัง



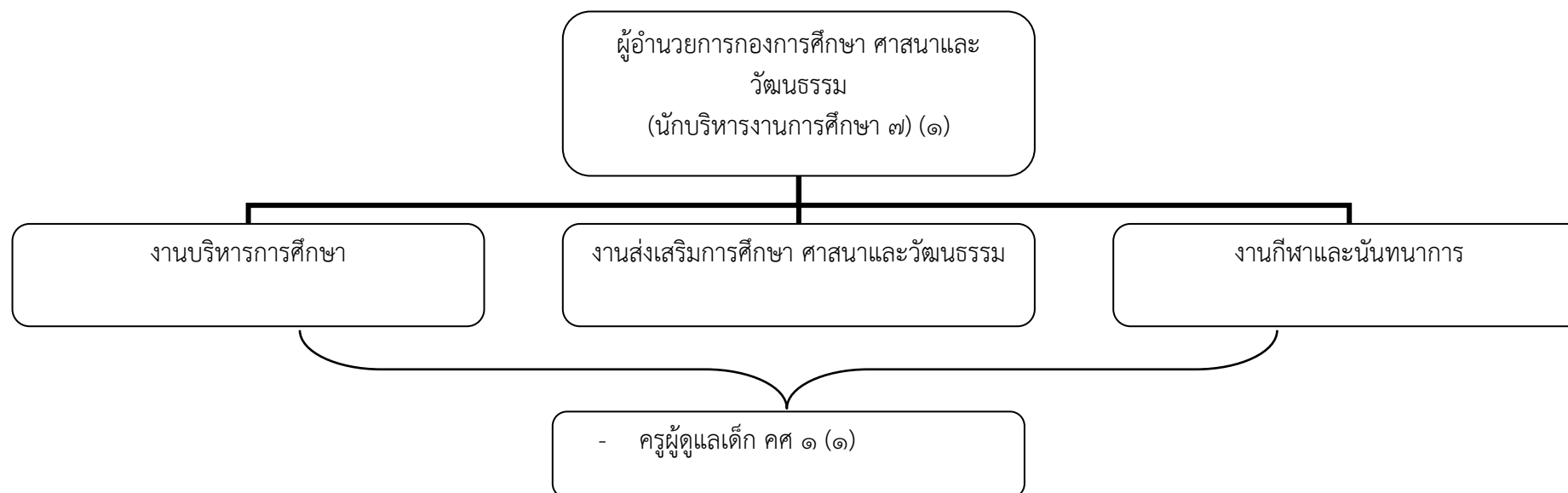
ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	๓	๑	-	-	-	๑	๔

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	๒	-	-	๑	-	-	-	๑	๑๗

โครงการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ระดับ	๗	๗ ว	๖	๖ ว	๕	๔	๓	๒	๑	ครู คศ.	พนักงานจ้าง
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นรอบระยะเวลา ๓ ปี เช่นเดียวกับการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- (๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๓. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ้มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จให้มีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๗. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของโดยข้าราชการ/พนักงานจะทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ

๑๒. ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองกอมเกาะ ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพมีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานตน