



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการจัดซื้อและการจ้าง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน สำนักงานคลัง เทศบาลเมืองหนองคาย

ที่ นค ๕๒๐๐๓.๕/ -

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ทั้ง ๕ โรงเรียน โดยวิธีการพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

### เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความสำนักงานศึกษา ที่ นค ๕๒๐๐๖.๐๓๑/๙๗๔ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน นำส่งบันทึกข้อความสำนักงานศึกษา ที่ นค ๕๒๐๐๖.๐๓๑/๙๖๔ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน สำหรับจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้ง ๕ โรงเรียน จำนวน ๑๐๐ วัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักงานศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน งบประมาณดำเนินการ ๑,๕๖๖,๑๒๕.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) นั้น

### เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อให้เด็กนักเรียนก่อนประถมศึกษาและนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้ง ๕ โรงเรียน ได้รับอาหารเสริม (นม) โรงเรียนเพียงพอกับความต้องการของร่างกาย และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑ - ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๘ , หนังสือจังหวัดหนองคาย ด่วนที่สุด ที่ นค ๐๐๒๓.๓/๕๒๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๙๕๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ , ประกาศคณะกรรมการโคนมและผลิตภัณฑ์นม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๙ และประกาศคณะกรรมการฯ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยวิธีการพิเศษ สำหรับจัดสรรให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ทั้ง ๕ โรงเรียน จำนวน ๒,๑๒๕ คน อัตราคนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๑๐๐ วัน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามรายการต่อไปนี้

- |                             |                |                        |
|-----------------------------|----------------|------------------------|
| ๑. โรงเรียนอนุบาลอรุณรังษี  | จำนวน ๗๐ คน    | เป็นเงิน ๕๑,๕๙๐ บาท    |
| ๒. โรงเรียนเนินพระนาวีวิทยา | จำนวน ๑๓๑ คน   | เป็นเงิน ๙๖,๕๔๗ บาท    |
| ๓. โรงเรียนอนุบาลหนองคาย    | จำนวน ๑,๗๖๑ คน | เป็นเงิน ๑,๒๙๗,๘๕๗ บาท |
| ๔. โรงเรียนบ้านโคกแมงเงา    | จำนวน ๑๐๑ คน   | เป็นเงิน ๗๔,๔๓๗ บาท    |
| ๕. โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา   | จำนวน ๖๒ คน    | เป็นเงิน ๔๕,๖๙๔ บาท    |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๖,๑๒๕.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)



๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โรงเรียนอนุบาลอรุณรังษี ประกอบด้วย

|     |           |          |                           |               |
|-----|-----------|----------|---------------------------|---------------|
| ๑.๑ | นางจิตตา  | เสาวกุล  | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางคำปุ่น | สุทธิสาร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ       |
| ๑.๓ | นางสดใส   | ทรงศิลา  | ผู้แทนโรงเรียน            | กรรมการ       |

๒. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โรงเรียนเนินพระเนาววิทย์ฯ ประกอบด้วย

|     |           |          |                           |               |
|-----|-----------|----------|---------------------------|---------------|
| ๒.๑ | นางจิตตา  | เสาวกุล  | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางคำปุ่น | สุทธิสาร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ       |
| ๒.๓ | นางปริญญา | วิริยะ   | ผู้แทนโรงเรียน            | กรรมการ       |

๓. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โรงเรียนอนุบาลหนองคาย ประกอบด้วย

|     |            |            |                           |               |
|-----|------------|------------|---------------------------|---------------|
| ๓.๑ | นางจิตตา   | เสาวกุล    | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | นางคำปุ่น  | สุทธิสาร   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ       |
| ๓.๓ | นางวงเดือน | ภวภูตานนท์ | ผู้แทนโรงเรียน            | กรรมการ       |

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โรงเรียนบ้านโคกแมงเงา ประกอบด้วย

|     |           |          |                           |               |
|-----|-----------|----------|---------------------------|---------------|
| ๔.๑ | นางจิตตา  | เสาวกุล  | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางคำปุ่น | สุทธิสาร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ       |
| ๔.๓ | นางภิรมย์ | สุดตาสอน | ผู้แทนโรงเรียน            | กรรมการ       |

๕. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โรงเรียนอักษรอดุลวิทยา ประกอบด้วย

|     |            |           |                           |               |
|-----|------------|-----------|---------------------------|---------------|
| ๕.๑ | นางจิตตา   | เสาวกุล   | ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางคำปุ่น  | สุทธิสาร  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ       |
| ๕.๓ | นางจุฑามาส | เพ็ญบุญมี | ผู้แทนโรงเรียน            | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป



(นางประครองขวัญ วิไลศรี)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดทราบ

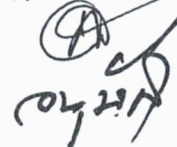
- ลง ๒๒ มิ.ย. ๖๕ ๐๗ จก

  
๒๘ ๖๖ ๕๙

เรียน นายกเทศมนตรี

เพื่อโปรดทราบ

- ๑๐ ธ.ค. ๖๕ ๐๗ จก

  
๐๗ มิ.ย. ๖๕ ๐๗ จก